



☎ 02 521 34 00

📠 02 521 34 50

<http://www.ekonomska-ms.si>

# LETNI DELOVNI NAČRT

(osnutek)

EKONOMSKE ŠOLE  
MURSKA SOBOTA

SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE

za šolsko leto 2019/2020

Murska Sobota, september 2019

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>4</b>
1.1	Vizija in poslanstvo	4
1.2	Razvojne prioritete šole	4
1.3	Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	5
1.4	Obseg dejavnosti šole	6
1.4.1	Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja	6
1.4.2	Izobraževanje odraslih	7
<b>2</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	<b>9</b>
2.1	Materialni pogoji	9
2.1.1	Prostorski pogoji	9
2.2	Kadrovski pogoji	10
2.2.1	Nadurno in pogodbeno delo	12
2.2.2	Razpisi prostih mest	12
2.2.3	Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji	12
<b>3</b>	<b>OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>14</b>
3.1	Teoretični in praktični pouk	14
3.1.1	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA	15
3.1.2	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI)	15
3.1.3	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI)	17
3.1.4	Izvedbeni kurikulum v programu LOGISTIČNI TEHNIK (SSI)	18
3.1.5	Izvedbeni kurikulum v programu TRGOVEC (SPI)	19
3.2	Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)	20
3.2.1	Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA	20
3.2.2	Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - SSI	22
3.2.3	Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI	24
3.2.4	Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI	25
3.2.5	Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI	27
3.3	Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri	29
<b>4</b>	<b>ŠOLSKE KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020</b>	<b>32</b>
<b>5</b>	<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>	<b>37</b>
5.1	Učiteljski zbor šole	37
5.2	Programski učiteljski zbor	38
5.3	Strokovni aktivni v šolskem letu 2019/2020	40
5.4	Razredniki	41
5.4.1	Delo z dijaki s posebnimi potrebami	42
<b>6</b>	<b>DRUGI ORGANI ŠOLE</b>	<b>44</b>
6.1	Svet zavoda	44
6.2	Ravnatelj	44
6.2.1	Področje pedagoškega vodenja	44
6.2.2	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	44
6.2.3	Analitično delo	45

6.3	Delavci s posebnimi pooblastili _____	45
6.4	Šolska svetovalna služba _____	45
6.5	Svet staršev _____	47
6.6	Organiziranje dijakov _____	48
<b>7</b>	<b>VPISOVANJE IN USMERJANJE _____</b>	<b>50</b>
7.1	Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2020/2021 _____	50
7.2	Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2020/2021 _____	51
<b>8</b>	<b>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM _____</b>	<b>52</b>
8.1	Sodelovanje s starši _____	52
8.1.1	Roditeljski sestanki _____	52
8.1.2	Govorilne ure _____	52
8.1.3	Informiranje _____	52
8.2	Ostale oblike sodelovanja z okoljem _____	52
<b>9</b>	<b>PROJEKTI _____</b>	<b>54</b>
9.1	Projekt Eko šola kot način življenja _____	54
9.2	Projekt Zdrava šola _____	54
9.3	PROJEKT TZS 17. mednarodni festival »Več znanja za več turizma« _____	55
9.4	PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI _____	56
9.5	Projekt ESS: NA-MA poti (implementacijska šola) _____	56
9.6	Projekt ESS: OBJEM (implementacijska šola) _____	57
9.7	Projekt ESS: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (implementacijska šola) _____	58
9.8	Razvojna naloga: FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO VSAKEMU DIJAKU IN RAZVOJU VKLJUČUJOČE ŠOLE _____	59
9.9	Projekt ESS: MUNERA 3- IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018-2022 _____	59
<b>10</b>	<b>SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE _____</b>	<b>60</b>
10.1	Prehrana dijakov _____	60
10.2	Socialno stanje dijakov _____	60
10.3	Zdravniški pregledi dijakov _____	60
10.4	Dežurstvo dijakov _____	61
10.5	Dežurstvo učiteljev _____	62
<b>11</b>	<b>PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE _____</b>	<b>63</b>
<b>12</b>	<b>UČBENIŠKI SKLAD _____</b>	<b>65</b>
<b>13</b>	<b>ŠOLSKI SKLAD _____</b>	<b>66</b>
<b>14</b>	<b>AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019/20 _____</b>	<b>67</b>
<b>15</b>	<b>SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA _____</b>	<b>68</b>

## 1 UVOD

Ekonomska šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki se zavzema za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in katalogi znanja za posamezne programe,
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, učitelji in starši,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika.

### 1.1 Vizija in poslanstvo

Ekonomska šola Murska Sobota je šola z 80 letno tradicijo. Sledimo začrtani viziji:

**"Postali bomo središče odličnosti na področju vzgoje in izobraževanja za regijo in širše. Odličnost bomo dosegali z razvijanjem znanja med dijaki, učitelji in celotnim osebjem na šoli. Dijakom bomo posredovali kompetenčna in praktično uporabna znanja v inovativnih in varnih učnih okoljih".**

Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Spodbujamo ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost, iniciativnost in solidarnost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s strokovnim izvajanjem predpisanih programov, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik v polni meri razvije svoj osebnostni in poklicni potencial. Ob tem pa želimo intenzivneje slediti potrebam gospodarstva in družbe ter izobraževati za družbeno in gospodarsko upravičene, iskane in deficitarne izobraževalne programe.

### 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in poslanstvom šole smo pripravili razvojne prioritete šole za naslednje petletno obdobje:

- strokovno izvajanje programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije,
- ustvarjanje inovativnih učnih okolij,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk,
- spodbujanje in krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev,
- skrb za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev - razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje,
- dvig digitalne pismenosti zaposlenih,
- poudarek na povezovanju teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- promocija vzgojno - izobraževalnih programov in poklicev, ki jih izvaja šola,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov,
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- šolski razvojni projekti,
- vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte,
- vključevanje v projekt Zdrave šole,
- skrb za urejeno in prijazno šolo – sodelovanje v projektu TZS »Moja dežela lepa in gostoljubna«,
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki,

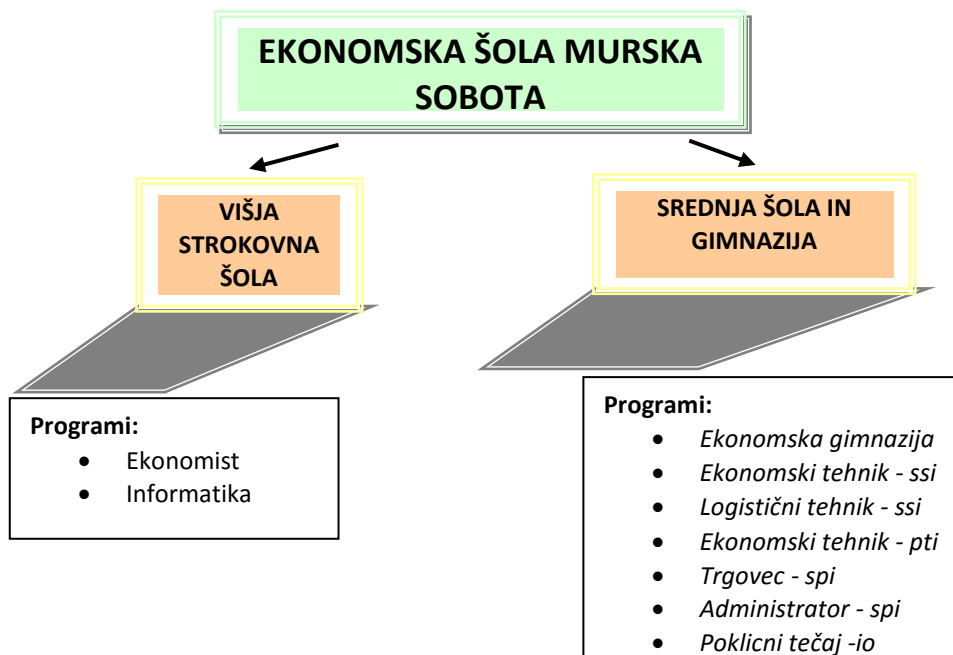
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi,
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih,
- učenje učenja – usmerjeno v dijake,
- dvig bralne pismenosti pri dijakih,
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih,
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih,
- vključenost šole v kulturna dogajanja v regiji,
- skrb za prepoznavnost šole v javnosti,
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija,
- trajnostni razvoj,
- razvijanje ključnih kompetenc,
- inovativnost in ustvarjalnost.

V šolskem letu 2019/20 bomo posebno skrb posvetili:

- ✓ »Razvoju in udeležanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« s projektoma:
  - **Bralna pismenost in razvoj slovenščine (OBJEM),**
  - **Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (NA-MA),**
- ✓ **formativnemu spremljanju** v podporo vsakemu dijaku in **razvoju vključujoče šole** - razvojna naloga,
- ✓ **krepitvi kompetence podjetnosti** in spodbujanju prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah - projekt ESS **PODVIG**
- ✓ **razvoju sistema dela z nadarjenimi dijaki (vključevanje v projekt RAST),**
- ✓ nadaljevanju samoevalvacije dela šole, kjer zasledujemo dva razvojna cilja:
  - **povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,**
  - **razvijanje delovnih in učnih navad dijakov,**
- ✓ pripravi delavnic za osnovnošolce,
- ✓ promocijskim dejavnostim šole.

### 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Ekonomška šola Murska Sobota ima po ustanovitvenem aktu dve organizacijski enoti:



Šola je verificirana za izvajanje naslednjih vzgojno-izobraževalnih programov oziroma poklicev, vpisanih v razvid:

PROGRAM	POKLIC
Ekonomska gimnazija	-
Maturitetni tečaj	-
Logistični tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Logistični tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Trgovec (srednje poklicno izobraževanje)	Prodajalec - IV. stopnja
Administrator (srednje poklicno izobraževanje)	Administrator – IV. stopnja

## 1.4 Obseg dejavnosti šole

V tem šolskem letu je v izobraževanje vključenih **285 dijakov**. Šola ima 8 oddelkov, 2 kombinirana oddelka in 5 skupin.

### 1.4.1 Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja

#### A. Prvi letniki

Program	Poklic	Razredi/ skupine	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	<b>1. A</b>	18	15	9	9
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	<b>1. C</b>	24	14	7	17
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	<b>1. D</b>	8	4	6	2
Trgovec (spi)	Prodajalec	<b>1. E</b>	25	20	4	21
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>3/1</b>	<b>75</b>	<b>53</b>	<b>26</b>	<b>49</b>

#### B. Drugi letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	<b>2. A</b>	18	10	3	15
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	<b>2. C</b>	28	25	12	16
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	<b>2. D</b>	9	6	3	6
Trgovec (spi)	Prodajalec	<b>2. E</b>	24	19	7	17
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>3/1</b>	<b>79</b>	<b>60</b>	<b>25</b>	<b>54</b>

#### C. Tretji letniki

Program	Poklic	Razredi	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	<b>3. A</b>	13	10	5	8
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	<b>3. C</b>	28	21	11	17
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	<b>3. D</b>	23	14	7	16
Trgovec (spi)	Prodajalec	<b>3. E</b>	11	7	9	2
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>2/2</b>	<b>75</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>43</b>

#### Č. Četrtni letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomska gimnazija	-	4. A	18	8	5	13
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	4. C	14	11	6	8
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	4. D	8	4	1	7
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	1. G	11	10	8	3
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>1/3</b>	<b>51</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>31</b>

#### D. Peti letniki

Program	Poklic/smer	Razredi	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	2. G	5	5	5	0
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>0/1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

#### 1.4.2 Izobraževanje odraslih

##### ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizatorica izobraževanja odraslih: **Darja Horvat**
- Referat za izobraževanje odraslih: **Nataša Škraban**
- Andragoški zbor

Izobraževanje odraslih poteka po naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programih:

- Ekonomska gimnazija
- Ekonomski tehnik- ssi
- Ekonomski tehnik- pti
- Poklicni tečaj - ekonomski tehnik
- Logistični tehnik - ssi
- Trgovec - spi
- Administrator - spi
- Maturitetni tečaj

Načini poteka izobraževanja: samoizobraževanje, skupinsko ob zadostnem številu prijav oz. kombinirano: vključitev v skupino pri posameznih predmetih oz. modulih.

Za kandidate so organizirana predavanja in pet konzultacij tekom šolskega leta. Načrt konzultacij je objavljen na spletni strani šole. Konzultacije in govorilne ure potekajo v kabinetih.

Strokovni aktiv v programih izobraževanj odraslih sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programih izobraževanja odraslih. Vsi učitelji opravljajo svoje naloge tudi v programih rednega izobraževanja.

##### IZPITNI ROKI ZA KANDIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- NOVEMBER 2019: torek, **5.11.2019**
- DECEMBER 2019: torek, **3.12.2019**
- JANUAR 2020: torek, **7.1.2020**
- FEBRUAR 2020: torek, **4.2.2020**
- MAREC 2020: torek, **10.3.2020**
- APRIL 2020: torek, **7.4.2020**
- MAJ 2020: torek, **5.5.2020**
- JUNIJ 2020: torek, **2.6.2020 in 16.6.2020**
- AVGUST 2020: torek, **11.8.2020**
- SEPTEMBER 2020: torek, **1.9.2020 in 15.9.2020**

## DELOVNA PRAKSA

Kandidati morajo opraviti s predmetnikom določeno število ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD). Naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom bo opravljala Marija Svetec.

Načrtovane andragoške konference:

- oktober 2019
- junij 2020
- avgust 2020

V šolskem letu 2019/2020 se po posameznih izobraževalnih programih izobražuje naslednje število kandidatov:

### A. Ekonomska gimnazija

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomska gimnazija	-	-	1	1

### B. Maturitetni tečaj

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	7	4

### C. Poklicni tečaj

Program	Poklic	Skupina	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik	-	9	8

### Č. Program trgovec-spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Trgovec	Prodajalec	-	14	9

### D. Program administrator - spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Administrator	Administrator	-	9	4

### E. Program ekonomski tehnik-ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	4	2

### F. Program ekonomski tehnik - pti

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	2	2

### G. Program logistični tehnik - ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	9	5



## 2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 2.1 Materialni pogoji

Šola zagotavlja idealne pogoje za izobraževanje, saj razpolaga z 8234 m<sup>2</sup> šolskih površin. Le te so namenjene izobraževanju v 25 oddelkih za mladino (cca 750 dijakov) ter 300 študentom Višje strokovne šole.

Za izvedbo pouka je na razpolago 20 učilnic za splošne in strokovno-teoretične predmete, multimedijška učilnica, učilnici za učno podjetje, učilnica za naravoslovje, biologijo in kemijo z laboratorijem in digestorijem, učilnica za informatiko in praktični pouk, dvema predavalnicama za 144 in 110 slušateljev, športno dvorano z 870 m<sup>2</sup>, plesno dvorano z fitnessom, zunanjimi športnimi objekti (atletsko stezo, igrišči za nogomet, rokomet, košarko in odbojko na mivki). Poleg omenjenega šola razpolaga s knjižnico, čitalnico, upravnimi prostori, zbornico, sejno sobo in lastno kuhinjo z jedilnico.

Na podlagi analize ugotavljamo, da ima šola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela idealne pogoje za delo na vseh predmetnih področjih, učilnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka in vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi uporabo spletnih učilnic vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo, popestritev in izboljšanje kvalitete pouka. Dijaki lahko tudi v prostem času dostopajo do interneta preko brezžičnega omrežja Eduroam. Sodobno opremljena športna dvorana omogoča izvajanje številnih individualnih in skupinskih športov.

#### 2.1.1 Prostorski pogoji

Prostorska kapaciteta šole je 8234 m<sup>2</sup> šolske površine. Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

**a) učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete ter strokovne module** **20**

**b) specializirane in namenske učilnice:**

- multimedijška učilnica 1
- učno podjetje 2
- naravoslovna učilnica 1
- računalniška učilnica 1
- velika predavalnica – amfiteater (144 oseb) 1
- mala predavalnica – amfiteater (110 oseb) 1
- športna dvorana 868,38 m<sup>2</sup> in 400 sedežev na tribuni
- plesna dvorana 220,45 m<sup>2</sup>
- zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)
- geografija 1
- zgodovina 1

**c) ostali prostori:**

- knjižnica s 390 m<sup>2</sup>
- kabineti za učitelje: 19
- upravni prostori šole
- sejna soba
- zbornica – družabni prostor
- kuhinja, jedilnica

**2.2 Kadrovski pogoji**

Dela in naloge ravnatelja Ekonomske šole Murska Sobota, OE SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA opravlja Darko Petrijan, univ. dipl. ekon. Ravnatelja v času njegove odsotnosti po pooblastilu nadomešča namestnica Cvetka Gomboc Alt, univ. dipl. ekon., ki opravlja tudi nekatera dela, ki so po sistemizaciji dela pomočnika ravnatelja.

Izobrazbeno strukturo zaposlenih na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji prikazuje preglednica:

**Vsi delavci po stopnji izobrazbe v septembru 2019 zaposlenih na EŠMS**

STOPNJA IZOBRAZBE	VSI DELAVCI		STROKOVNI DELAVCI		RAČUNOVODSKI, ADMINISTRATIVI in TEHNIČNI DELAVCI	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
Visoka	5	30	5	27	-	1
Višja	1	2	-	1	1	1
Srednja	-	1	-	1	-	-
Poklicna šola	1	1	-	-	1	1
Osnovna šola	-	4	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

Vzgojno-izobraževalno delo bo opravljalo **40** strokovnih delavcev, **35** iz matičnega zavoda ter **5** zunanjih strokovnih sodelavcev. **12** naših strokovni delavcev bo učno obvezo dopolnjevalo na drugih šolah.

V šol. letu 2019/20 se glede na vpisano število dijakov in normirano število oddelkov na Srednji šoli in gimnaziji razporedi:

- 55% svetovalne delavke,
- 50% knjižničarja,
- 55% vzdrževalca učne tehnologije,
- 55% računovodje,
- 55% poslovnega sekretarja.

Dela in naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bosta opravljala:

- v programu trgovec (spi): **Jožef Rituper**
- v programih ekonomski tehnik (ssi in pti) ter logistični tehnik (ssi): **Majda Svetec**

**STROKOVNI DELAVCI V ŠOL. LETU 2019/2020 zaposleni na EŠMS**

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi	Stop. izobr.	DČ/NDČ
1	BALER Barbara	prof. zgod. in nem. j. s knj.	VIS	NDČ
2	BRAČUN Natalija	prof. angleščine in nemščine	VIS	NDČ
3	GERIČ Tjaša	univ. dipl. inž. živil. tehn, mag. inženir logistike	VIS	NDČ
4	GOMBOC ALT Cvetka	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
5	GOMBOC Jasna	prof. matematike	VIS	NDČ
6	GOMIUNIK Nataša	univ. dipl. psihologinja	VIS	NDČ
7	HAREJ Metka	prof. zgodovine in sociologije	VIS	NDČ
8	HORVAT Darja	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
9	IVANIČ Renata	univ. dipl. informatik	VIS	NDČ
10	JAKOVLJEVIČ Zlatko	prof. likovne pedagogike	VIS	NDČ
11	mag. KATALINIČ Evelina	prof. geografije in pedagogike, mag. geografije	VIS	NDČ
12	KOLENKO Alenka	prof. nem. j. s knj. in slov. j. s knj.	VIS	NDČ
13	KRAJNC Maja	prof. slov. j. s knj. in sociologije	VIS	NDČ
14	KRESLIN-PETKOVIČ Karina	prof. nem. j. s knjiž. in ang. jezika s knjiž.	VIS	NDČ
15	KRIVEC Sabina	prof. biologije in kemije	VIS	NDČ
16	KUPLEN Olga	kemijski tehnik	SR	NDČ
17	KUZMA Bernarda	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
18	MATAJIČ Vesna	univ. dipl. germanist	VIS	NDČ
19	MEDVED Danica	univ. dipl. bibliotekarka	VIS	NDČ
20	MENCIGAR RITUPER Cvetka	prof. slov. j. in ruščine	VIS	NDČ
21	MUSIČ Simona	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
22	PAJNHART Simona	prof. geografije in ang. j. s knj.	VIS	NDČ
23	PETRIJAN Darko	univ. dipl. ekonomist, inž. strojništva	VIS	NDČ
24	mag. PODGAJSKI Betina	mag. davčnega prava, univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
25	PUCKO Dušan	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
26	RITUPER Jožef	univ. dipl. inž. tekst. tehnologije	VIS	NDČ
27	SEP Suzana	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ
28	SVETEC Marija	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
29	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	višji upravni delavec	VIŠ	NDČ
30	mag. ŠAVORA Simona	prof. matematike in fizike, mag. matematike	VIS	NDČ
31	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	univ. dipl. ekonomist	VIS	NDČ
32	TOJNKO Patricija	prof. ang. in ped.	VIS	DČ
33	VARGA Stanislava	prof. matematike in fizike	VIS	NDČ
34	ZAVEC Milena	prof. nemškega jezika s knj.	VIS	NDČ
35	ŽALIG Janez	prof. telesne vzgoje	VIS	NDČ

**Zunanji strokovni sodelavci:**

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, iz katere prihajajo
1	FRANKO Melita, prof. zgo. in soc.	Gimnazija Murska Sobota, (ZGO in SOC)
2	OLETIČ Sabina, prof. slov. j. s knj. in soc.	Osnovna šola II, dopolnjuje (SLO)
3	ZEMLIČ ROŽANC Mateja, prof. slov. j. s knj.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci, (SLO)
4	mag. ŠTIHEC Anton, univ. dipl. inž. grad.	po pogodbi (LOGT)
5	ŽUŽEK LACKOVIČ Barbara, mag. prof. ped. in soc.	Biotehniška šola Rakičan (DSP)

### Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah:

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, na kateri dopolnjujejo pouk
1	BALER Barbara, prof.	Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor (NEM)
2	BRAČUN Natalija, prof.	Biotehniška šola Rakičan (ANG)
3	GOMBOC Jasna, prof.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota (MAT)
4	IVANIČ Renata, univ. dipl. inf.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci (IKT)
5	JAKOVLJEVIČ Zlatko, prof.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci (UME)
6	mag. KATALINIČ Evelina, prof.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci (Svetovalno delo)
7	MEDVED Danica, univ. dipl. bib.	OŠ Bakovci, OŠ Kuzma, Biotehniška šola Rakičan (KNJ, pod. bivanje)
8	KRESLIN PETKOVIČ Karina, prof.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota (ANG, NEM)
9	KUPLEN Olga, kem. teh.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota (lav. vaje)
10	PAJNHART Simona, prof.	Osnovna šola Radenci (ANG)
11	SEP Suzana, prof.	Biotehniška šola Rakičan (ŠVZ)
12	mag. ŠAVORA Simona, prof.	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota, SŠGT Radenci (MAT, FIZ)

#### 2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 143. členom Zakona o delovnih razmerjih bo nadurno delo oz. odredil ravnatelj s sklepom. Nadurno delo se bo opravljalo v primeru nastanka izrednih okoliščin (predčasne porodniške, bolniške...).

V obliki povečanega obsega dela bomo izvajali:

- predavanja za učitelje in ostale delavce šole,
- obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in projekte financirane iz sredstev Šolskega sklada,
- izobraževanje odraslih (vodenje, organizacija, razredniki, učitelji, računovodsko-administrativna dela), v primerih ko delo ni določeno z učno ali delovno obvezo,
- izpite v programih izobraževanja odraslih,
- dela dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- v drugih primerih, ko se ne more skleniti delovno razmerje.

Nosilec: ravnatelj.

#### 2.2.2 Razpisi prostih mest

Razpis prostih delovnih mest bo šola izvajala v odvisnosti od kadrovskih potreb v skladu s 183. in 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/12).

Nosilec: ravnatelj Srednje šole in gimnazije in direktor zavoda.

#### 2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje bo namenjeno vsem zaposlenim in bo v skladu z **razvojnimi cilji ter izobraževalnimi potrebami zavoda**. Težišče nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v šol. letu 2019/20 bo postavljeno **v okvir razvojnih projektnih timov vezano na projekte šole**.

V okviru projekta "PODVIG" bomo za vse strokovne delavce predvidoma **v novembru 2019** organizirali delavnico na temo **"Raziskovalno delo z dijaki"**, ki jo bo izvedel doc. dr. Robert Repnik iz Fakultete za naravoslovje in matematiko.

V okviru razvojne naloge "Formativno spremljanje in vključujoča šola" bomo za vse strokovne delavce predvidoma v oktobru 2019 organizirali delavnico na temo "Formativno spremljanje v podporo učenju", ki jo bo izvedla dr. Ada Holcar Brunauer, ZRSŠ.

Velik poudarek bo na **sodelovalni kulturi, kolegialnih hospitacijah ter prenosu dobrih praks.**

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj in usposabljanj v okviru **študijskih skupin, ki jih organizira ZRSŠ.** Prijave na usposabljanja in izobraževanja bodo potekala preko **aplikacije KATIS**, potrdi pa jih ravnatelj.

V okviru programa profesionalnega usposabljanja ter smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu načrtujemo strokovno ekskurzijo:

- 26. in 27. junij 2020 ali 29. in 30. junij 2020, dvodnevna strokovna ekskurzija, program pripravi aktiv učiteljev STP.

Ravnatelj bo sprejemal tudi individualne sklepe o usposabljanju v skladu s potrebami šole, zaposlenih strokovnih delavcev in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Nosilec: ravnatelj.

*Program usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih in ostalih delavcev ter strokovnih aktivov je v prilogi LDN-ja.*

### 3 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

#### Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- praktično usposabljanje z delom (PUD),
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

#### Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v e-dnevnik šolskega dela. V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju je svet šole v soglasju s svetom staršev ter učiteljskim zborom odločil, da se pouk začne ob **7.05**.

#### Urniki zvonjenja:

ŠOLSKI ZVONEC		
URA	OD	DO
1	07.05	07.50
2	07.55	08.40
3	08.45	09.30
4	09.35	10.20
5	10.25	11.10
6	11.15	12.00
7	12.05	12.50
8	12.55	13.40
9	13.45	14.30

#### Malica za dijake:

MALICA			
URA	OD	DO	Praviloma
3	09.00	09.30	vezave skupin (ŠVZ, IKT, PP,...)
4	09.35	10.20	praviloma 1. in 2. letniki
5	10.25	11.00	praviloma 3. in 4. letniki
6			Vezava skupin ŠVZ

#### 3.1 Teoretični in praktični pouk

Teoretični in praktični pouk bo potekal v skladu z veljavnimi predmetniki posameznih programov izobraževanja in v skladu z izvedbenimi predmetniki za šol. l. 2019/20.

### 3.1.1 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Maturitetni standard
Slovenščina	140	140	140	155	560
Matematika	140	140	140	155	560
Tuji jezik 1 (ANG1)	105	105	105	140	420
Tuji jezik 2 (ANG2)	105	105	105	105	420
Tuji jezik 1 (NEM1)	105	105	105	140	420
Tuji jezik 2 (NEM2)	105	105	105	105	420
Ekonomija	70	70	105	140	280
Zgodovina	70	70	70	0/140	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	
Likovna umetnost	70	-	-	-	
Geografija	70	70	70	105	315
Biologija	105	70	-	-	
Kemija	105	70	-	70 + 70 (2A)	315
Psihologija	-	-	70	70 + 70 (3A)	280
Sociologija	-	70	-	-	
Informatika	70	70	-	-	
Podjetništvo	-	70	140	105	
Poslovna informatika	-	-	70	35	

### 3.1.2 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		140		105		137	
Matematika	102		102		102		77	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	68							
Zgodovina	102							
Geografija			68					
Sociologija			0/68 (v 3l.)					
Psihologija			68					
Kemija	105							
Biologija	105							
Športna vzgoja	102		102		68		68	

Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M1: Poslovni projekti (PPRO)</b>								
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (IKT)	17	51		68				
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (DST)		34						
Projektno delo (PD)						68		
<b>M2: Poslovanje podjetij (PPOD)</b>								
Menedžment (MAN)			34	102				
Trženje (TRŽ)						136		
<b>M3: Ekonomika poslovanja (EKOP)</b>								
Ekonomika podjetja (EP)			34					
Temeljne računovodske informacije (TRI)			68					
Poslovno računstvo in stat. analiza pojavov (PRS)								
PRS – poslovna matematika					51	34		
PRS - statistika					17	34		
<b>M4: Sodobno gospodarstvo (SG)</b>								
Razvoj in delovanje gospodarstva (RDG)							102	
Gospodarske dejavnosti (GD)	102							
Temelji pravne kulture (PRAK)					68			
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)			68					
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	Pp	t	pp
<b>M5: Finančno poslovanje (FP)</b>					68		68	
<b>M6: Materialno knjigovodstvo (MATK)</b>					136			
<b>M12: Finančno knjigovodstvo (FINK)</b>							34	68
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
<b>Komercialno poslovanje (KPO)</b>								
Nabava in prodaja			68					
Tržno komuniciranje					34			
Razvrščanje blaga					34			
<b>Upravno administrativno poslovanje (UAP)</b>							102	
Jezik stroke (JSAN2)							34	
Jezik stroke (JSNE2)							34	
Turizem (TUR)							102	
<b>Tehnologija komuniciranja (TK)</b>								
TK (poslovna informatika)					34			
TK (poslovna korespondenca)				68				
TK (proj. naloga; TK-NAL)							17	51
TK (retorika; TK-RET)	34							



3.1.3 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK** (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Slovenščina	136		140	
Matematika	102		104	
Tuji jezik 1 (AN1)	140		136	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		-	
Tuji jezik 1 (NE1)	140		136	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		-	
Umetnost	0/30		0/30	
Zgodovina	0/40		0/40	
Geografija	40/40		40	
Psihologija	0/40		0/40	
Kemija	60			
Biologija	0/60		0/60	
Športna vzgoja	75		75	

Strokovni moduli	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
<b>Poslovni projekti (PPRO)</b>				
Menedžment (MAN)	32	0/102	32/32	102
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)		69/69		69/69
Projektno delo (PD)				69
<b>Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja</b>				
Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov	51/102			
Razvoj in delovanje gospodarstva	102		102/102	
Ekonomika podjetja	0/34		0/34	
<b>Komercialno poslovanje</b>				
Nabava in prodaja (NIP)	68/68		68/68	
Tržno komuniciranje	0/34		0/34	
Razvrščanje blaga	0/34		0/34	
<b>Finančno knjigovodstvo</b>				
Finančno knjigovodstvo	102/102			
<b>Odprti kurikulum</b>				
<b>Finančno poslovanje</b>				
Finančno poslovanje (FP)	68		136	
Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)			113	

3.1.4 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		140		105		137	
Matematika	102		102		102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	70							
Zgodovina	102		0/102					
Geografija	70 (70)		70 (1.I)					
Sociologija			0/70					
Psihologija								
Fizika	70 (2.I)		70					
Kemija	70							
Športna vzgoja	102		102		68		68	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija blagovnih tokov			68		34/34	34/34	34/34 (3I)	34/34 (3I)
Tehnologija komuniciranja	17	51		68	34	34		
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	68 (2I)		68		68/68		68/68 (3I) 0/34	
Transportna sredstva					68/68	68/68	68(3I) 0/102	68 (3I)
Logistika tovornih tokov	0/68		68		68	<sup>68+</sup> 68/68(2I)	102	68(2I)
Mednarodna blagovna menjava			68		68/68		0/34 68/68 (2.I)	0/34
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Obvladovanje tipkanja		34						
Projektno delo							34	68
Trženje	0/68	0/34						
Prometna kultura/-							0/34	
Pravo in državljanska kultura					68/68			
Jezik stroke 2							34	
Retorika					34			
Poslovna logistika			0/102 68 (4I)				68	

3.1.5 Izvedbeni kurikulum v programu **TRGOVEC** (SPI) – srednje poklicno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	105		54		54	
Matematika	105		54		54	
Tuji jezik 1 (AN1)	70		54		40	
Tuji jezik 1 (NE1)	70		54		40	
Umetnost	33					
Naravoslovje	70		62			
Družboslovje	70		62			
Športna vzgoja	70		54		40	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	T	pp
<b>M1: Temelji gospodarstva (TG)</b>						
Gospodarske dejavnosti (GD)	35					
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)	35					
Temelji pravne kulture (TPK)					38/38	
<b>M2: Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)</b>						
Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)	35	35	27	27		
Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT)		70		50		
Poslovno računstvo (PR)					80	
<b>M3: Prodaja blaga (PROB)</b>						
Poznavanje blaga (PB)	105	70				
Prodajni proces (PRP)			34	50	25	55
Psihologija prodaje (PSP)			54	40	25	55
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M6: Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov</b>						
Poznavanje tekstilij in drog. izdelkov (POTD)			27	27		
Prodaja tekstilij in drogerije (PRTD)			27	27		
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Angleščina 2	70		54		40	
Nemščina 2	70		54		40	
Živila in pijače (ŽIP)	70	35				
Tehnično in ostalo blago (TOB)					75	45
Oblikovanje prodajnega prostora					35	
Obvladovanje tipkanja		35				
Knjigovodstvo			54	54		
Tehnologija komuniciranja					35	

### 3.2 Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)

Naloge organizatorice obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bo opravljala strokovna delavka **Nataša Šiplič Šiftar**. Obvezne izbirne vsebine v programu strokovne gimnazije in interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in enoten in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa- dijakova prosta izbira.

#### Pregled interesih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin po programih:

##### 3.2.1 Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					<b>110 ur</b>
Športni dnevi	10	10	10	5	35
Kulturno-umetniške vsebine	5	5	5	-	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	15	-	-	-	15
Knjižnično informacijsko znanje	15	-	-	-	15
Državljska kultura	-	15	-	-	15
Zdravstvena vzgoja	-	15	-	-	15
<b>OIV obvezne za ekonomsko gimnazijo</b>					<b>60 ur</b>
Poslovno komuniciranje	15	15	-	-	30
Dejavnost s projektnim delom	-	-	15	15	30
<b>SKUPAJ (obvezni enotni del za EG)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>170 ur</b>
<b>Dejavnosti po izbiri šole/prosta izbira dijaka</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>130 ur</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>300</b>

#### 1. letnik

- dva športna dneva (**aktiv športne vzgoje**) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  - ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru ali kolesarjenje, **25. 9. 2019**, (5 ur);
  - ŠD - zimski športni dan, **januar ali februar 2020**, (5 ur);
  - Troboj v okviru pouka ŠVZ, **junij 2020**, (3 ure);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
  - predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  - predstava/koncert: Klemen Slakonja "Svetovni hiti", december 2019 (1,5 ure);
  - Interaktivna predstava "Najstnica Neja", februar 2020 (1,5 ure);
- "Vzgoja za družino mir in nenasilje" 15 ur** (Zlatko Jakovljevič, v šol. l. 2019/2020),
- knjižnično informacijsko znanje (KIZ), (Metka Harej, oktober 2019 – junij 2020), vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota,
- "Državljska kultura" 15 ur** (Bernarda Kuzma, oktober 2019 – junij 2020),
- "Poslovno komuniciranje"** (POK), (Darja Horvat, oktober do junij 2020),
- obvladovanje tipkovnice **15 ur** (Slava Škalič Sukič, junij 2019),
- ekskurzija (kem-bio-geo): "25. festival znanosti "+ terenske vaje na Barju (Sabina Krivec, Olga Kuplen, Simona Pajnhart), **24. 9. 2019**;
- medpredmetne vsebine z ekskurzijo "**Budimpešta**", **23. in 24. 4. 2020**, ();

## 2. letnik

- dva športna dneva (učitelji športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, [sreda 25. 9. 2019](#), (5 ur)
  2. ŠD – zimski športi, [januar ali februar 2020](#), (5 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava),
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava/koncert: Klemen Slakonja "Svetovni hiti", december 2019 (1,5 ure);
  3. Interaktivna predstava "Najstnica Neja", februar 2020, (1,5 ure);
- "**Vzgoja za družino mir in nenasilje**" 15 ur (Zlatko Jakovljevič, v šol. l. 2019/2020),
- "~~Državljska kultura~~" – 15 ur (~~Bernarda Kuzma, oktober 2019 – junij 2020~~),
- "**Zdravstvena vzgoja**" - 15 ur (Suzana Sep/zunanji izvajalec – oktober 2019 - junij 2020),
- poslovno komuniciranje (POK), (Nataša Š. Šiftar - okt. 2019 - junij 2020).
- medpredmetne vsebine z ekskurzijo "**Budimpešta**", 23. do 24. april 2020, ()

## 3. letnik

- dva športna dneva (učitelji športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice ([sreda, 25. 9. 2019](#)), (5 ur);
  2. ŠD - zimski športi, [januar ali februar 2020](#), (5 ur)
- kulturne dejavnosti: (kino predstava, gledališka predstava),
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019 (2 uri);
  2. predstava/koncert: Klemen Slakonja "Svetovni hiti", december 2019 (1,5 ure);
  3. interaktivna predstava "Najstnica Neja", februar 2020, (1,5 ure);
- medpredmetne vsebine z ekskurzijo/**dejavnosti s projektnim delom**: "Budimpešta", 23. do 24. 4. 2020, ()

## 4. letnik

- športni dan (aktiv športne vzgoje) oz. 5 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD – pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, [sreda 25. 9. 2019](#), (5 ur);
  2. zimski športi, [januar ali februar 2020](#), (5 ur)
- kulturne dejavnosti: (kino predstava, gledališka predstava),
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava/koncert: Klemen Slakonja "Svetovni hiti", december 2019 (1,5 ure);
  3. interaktivna predstava "Najstnica Neja", [februar 2020](#), (1,5 ure);
- medpredmetne vsebine z ekskurzijo/**dejavnosti s projektnim delom**: "**Budimpešta**", 23. do 24. 4. 2020, ();
- Najdi študij. Si Pomurje 2020, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, [november 2019](#), (Nataša Gomiunik),
- Predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, januar 2020.

### Obvezna ponudba dejavnosti za ekonomsko gimnazijo

Šola ponudi dijakom ekonomske gimnazije naslednje dejavnosti, ki jih dijaki lahko izberejo po prosti izbiri. Dejavnosti se bodo Izvajale ob zadostnem številu prijavljenih dijakov.

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Logika	15	oktober - marec	Stanislava Varga
Medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom itd.	15	oktober - junij	
Metodologija raziskovalnega dela	15	oktober - junij	
Obvladovanje tipkovnice	15	oktober - junij	Slava Škalič Sukič
Prostovoljno socialno delo	15	oktober - junij	
Prva pomoč	15	januar – april	RK
Športni tabori in šola v naravi	15	maj	Aktiv ŠVZ
Učenje za učenje	15	oktober – april	Nataša Gomiunik
Verstva in etika	15	marec - maj	Maja Krajnc

3.2.2 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>198</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>					
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>78</b>
<b>SKUPAJ vse DEJAVNOSTI</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>64</b>	<b>352</b>

**1. letnik**

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - \_\_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  5. ŠD - atletski troboj – jun. 2020, (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
  1. predstava "Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govorijo", Gledališče Park, 11. 11. 2019; (2 uri)
  3. predstava/koncert: Klemen Slakonja "Svetovni hiti", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "Najstnica Neja", februar 2020, (1,5 ure);
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (Zlatko Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PIŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo«(Metka Harej),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (Nataša Gomionik, okt-maj 2020),
- naravoslovni dan + terensko delo: DUNAJ- obisk prirodoslovnega in tehničnega muzeja - 29. 5. 2020 (aktiv naravoslovja in stroke), 6 ur + \_\_\_\_\_;
- ekskurzija po Prekmurju, 24.4.2020.

## 2. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - \_\_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  5. ŠD - \_\_\_\_\_, junij 2020, (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave, koncert, radijske ure, proslave,..
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govori", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava /koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", februar 2020, (2 uri);
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
- zdravstvena vzgoja 18 ur (Suzana Sep/zunanji izvajalec – oktober 2019 - junij 2020),
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2020 (Nataša Š. Šiftar),
- dvodnevna strokovna ekskurzija "**Praga**", (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), 23. in 24. april 2020.

## 3. letnik

- štiri športni dnevi, oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - \_\_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  5. ŠD - \_\_\_\_\_, junij 2020, (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govori", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava /koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", februar 2020, (2 uri);
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2020. (Nataša Š. Šiftar),
- dvodnevna strokovna ekskurzija "**Praga**", (Nataša Šiplič Šiftar); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija), 23. in 24. april 2020.

## 4. letnik

- štiri športni dnevi, oz. 24 ur (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - ples, bowling, februar 2020, (5 ur)
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  5. ŠD - pohod + maturantska četvorka, maj 2020, (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govori", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava /koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", februar 2020, (2 uri);
  5. \_\_\_\_\_;
  6. \_\_\_\_\_;

- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2019. (Nataša Š. Šiftar),
- enodnevna strokovna ekskurzija, [Ljubljana](#), (Bernarda Kuzma, Majda Svetec), [22. 10. 2019](#),
- Najdi študij. Si Pomurje 2020, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, [november 2019](#), (Nataša Gomiunik),
- predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, januar 2020.

### 3.2.3 Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	Skupaj
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>			
Športni dnevi	10	8	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	12	6	18
Ogled študijske knjižnice	6	-	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>42</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>			
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	6	6	12
Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.)	6	-	6
Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.	6	6	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>			
Mladinska raziskovalna dejavnost			
Glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening			
Sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih			
Tečaji cestnoprometnih predpisov			
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji			
Tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim			
Socialno delo			
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

#### 1. letnik

- 12 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, [\(sreda, 25. 9. 2019\)](#), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - [januar ali februar 2020](#), (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekem šolskega leta, radijske ure, proslave,..
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govorijo", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava /koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", [februar 2020](#), (1,5 ure);
  5. \_\_\_;
  6. \_\_\_;
- KIZ (2 uri)- vključno s projektom »Rastem s knjigo v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej)
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP, Celje, marec 2020. (Darja Horvat)
- strokovna ekskurzija, [Ljubljana](#), (Bernarda Kuzma, Majda Svetec), [22. 10. 2019](#),
- [ekskurzija po Prekmurju, 24.4.2020.](#)

#### 2. letnik

- dva športna dneva oz. 8 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, [\(sreda, 25. 9. 2019\)](#), (5 ur);



2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (3 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
    1. predstava "Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
    2. predstava /koncert: Klemen Slakonja "Svetovni hiti", december 2019 (1,5 ure);
    3. interaktivna predstava "Najstnica Neja", februar 2020, (1,5 ure);
    4. \_\_\_\_, (1 ura)
  - ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP, Celje, marec 2020. (Dušan Pucko)
  - strokovna ekskurzija, Ljubljana, (Bernarda Kuzma, Majda Svetec), 22. 10. 2019,
  - Najdi študij. Si Pomurje 2020, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, november 2019, (Nataša Gomionik),
  - Predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, januar 2020.

### 3.2.4 Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>198</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>78</b>
<b>SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>64</b>	<b>352</b>

#### 1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - \_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  4. ŠD - \_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  5. ŠD - atletski troboj – jun. 2020, (4 ure);

- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, radijske ure, proslava, ...
  1. predstava **"Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa"** - SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govori", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava/koncert: Klemen Slakonja **"Svetovni hiti"**, december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava **"Najstnica Neja"**, februar 2020, (1,5 ure);
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; (Zlatko Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (Nataša Gomunik, okt-maj 2019),
- naravoslovni dan + terensko delo: **Dunaj**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - 29. 5. 2020 (aktiv naravoslovja in stroke), 6 ur + \_\_\_\_\_;
- **ekskurzija po Prekmurju, 24.4.2020.**

## 2. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - \_\_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  5. ŠD - \_\_\_\_\_, junij 2020, (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta:
  1. predstava **"Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa"** - SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govori", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava/koncert: Klemen Slakonja **"Svetovni hiti"**, december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava **"Najstnica Neja"**, februar 2020, (1,5 ure);
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
- zdravstvena vzgoja 18 ur (Suzana Sep/zunanji izvajalec – oktober 2019 - junij 2020),
- naravoslovni dan (aktiv naravoslovja, aktiv STP),
- dvodnevna strokovna ekskurzija München, (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), 23. in 24. april 2020.

## 3. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - \_\_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  5. ŠD - \_\_\_\_\_, junij 2020, (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta:
  1. predstava **"Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa"** - SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govori", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava/koncert: Klemen Slakonja **"Svetovni hiti"**, december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava **"Najstnica Neja"**, februar 2020, (1,5 ure);
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_

- dvodnevna strokovna ekskurzija [München](#), (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), [23. in 24. april 2020](#).

#### 4. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, ([sreda, 25. 9. 2019](#)), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - [januar ali februar 2020](#), (5 ur);
  3. ŠD - ples, bowling, februar 2020, (5 ur)
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, [marec ali april 2020](#) (5 ure);
  5. ŠD - pohod + maturantska četvorka, [maj 2020](#), (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta:
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govori", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava /koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", [februar 2020](#), (2 uri);
  5. \_\_\_\_\_;
  6. \_\_\_\_\_;
- dvodnevna strokovna ekskurzija [München](#), (Tjaša Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), [23. in 24. april 2020](#).
- Najdi študij. Si Pomurje 2020, poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja, [november 2019](#), (Nataša Gomiunik).

#### 3.2.5 Interesne dejavnosti v programu **TRGOVEC - SPI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>				
Športni dnevi	24	24	24	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	14	14	8	36
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>108</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>				
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4		-	4
Naravoslovni dan- ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	6	-	-	6
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov	-	8	-	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>				
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
Tečaj cestnoprometnih predpisov				
Mladinska raziskovalna dejavnost				
Tekmovalna dejavnost v znanju				
Socialno delo				
Mentorstvo in pomoč drugim				
Organizirano dopolnilno izobraževanje				
<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
<b>SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>160</b>

### 1. letnik:

- 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje);
  1. ŠD - pohod ob Bukovniškem jezeru ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - pohod v okviru strokovne ekskurzije, 22.10.2019 (
  3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, marec ali april 2020 (5 ure);
  5. ŠD - \_\_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  6. ŠD - atletski troboj, junij 2020, (4 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave, ogled kulturno zgodovinskih znamenitosti v okolju:
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival v znakovnem jeziku, Roke govorijo", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava /koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", februar 2020, (2 uri);
  5. \_\_\_\_\_;
  6. \_\_\_\_\_;
- metode učenja in motivacije (Nataša Gomiunik, okt-maj 2020),
- KIZ (4 ure) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota in projektom »Rastem s knjigo« v PiŠK Murska Sobota, (Metka Harej),
- strokovna ekskurzija **Nazarje - Velenje**; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), 22.10.2019.

### 2. letnik:

- 24 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - zimske aktivnosti - december ali februar 2020, (5 ur);
  3. ŠD - \_\_\_\_\_, (5 ur);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, (5 ur);
  5. ŠD - športne igre, plavanje, junij 2020, (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave, radijske ure, proslave,..
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival v znakovnem jeziku, Roke govorijo", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava /koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", februar 2020, (2 uri);
  5. \_\_\_\_\_;
  6. \_\_\_\_\_;
- strokovna ekskurzija **Nazarje - Velenje**; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), 22. 10. 2019,

### 3. letnik:

- 24 ur športnih dejavnosti (učitelji športne vzgoje),
  1. ŠD - pohod na Rogli do Lovrenških jezer ali kolesarjenje do Bukovnice, (sreda, 25. 9. 2019), (5 ur);
  2. ŠD - \_\_\_\_\_, november ali december 2019 (5 ur);
  3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2020, (5 ur);
  4. ŠD - \_\_\_\_\_, maj 2020, (5 ur);
  5. ŠD - športne igre in dejavnosti na trim stezi, maj 2020, (4 ure)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave , radijske ure, proslave,..
  1. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, oktober 2019, (2 uri);
  2. predstava "Gledališki festival gluhih, Roke govorijo", Gledališče Park, 11. 11. 2019, (2 uri);
  3. predstava/koncert: Klemen Slakonja "**Svetovni hiti**", december 2019 (1,5 ure);
  4. interaktivna predstava "**Najstnica Neja**", februar 2020, (2 uri);
- strokovna ekskurzija **Nazarje - Velenje**; naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper), 22. 10. 2019,

- svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem ([Nataša Gomiunik](#)).

### 3.3 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri

Dodatna ponudba dejavnosti, ki jih lahko dijaki izberejo v skladu s svojimi interesi:

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Simbioz@ Simbioz@ + Simbioz@giba 3C, 3D 2G	15	okt - feb	Simona Pajnhart, Renata Ivanič, Dejan Petje, Dušan Pucko, Slava Š. Sukič, Janez Žalig, Suzana Sep, Metka Harej
Tekmovanje v znanju angleščine IATEFL za 3. letnik EG	15	Feb	Natalija Bračun
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot za 3. letnik ssi (ET, LT) in 2. l. ET pti	15+15	mar	Natalija Bračun, Simona Pajnhart
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot 3 za 1.,2. in 3.l. programov spi (Trgovec)	15+15	apr	Patricija Tojnko
Šolski radio	30	sep - jun	Simona Musič, Maja Krajnc
Novinarski krožek	30	okt - jun	Simona Musič, Maja Krajnc
Krožek ročnih del	30	okt - jun	Cvetka Gomboc Alt, Suzana Sep
Psihološki klub	30	okt - apr	Nataša Gomiunik
Šolsko in državno tekmovanje iz logike	15	sep - nov	Stanislava Varga
Tekmovanje iz matematike (Kenguru)	20	sep - apr	Jasna Gomboc
Japonske miselne igre	do 20	okt - apr	mag. Simona Šavora
Razvedrilna matematika	do 20	nov - jan	mag. Simona Šavora
Tekmovanje iz znanja fizike Čmrlj	8	sep - okt	mag. Simona Šavora
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja kemije	16	maj	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Metodologija raziskovalnega dela	16	jan - feb	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz DIABETESA	16	okt - nov	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Priprava dijakov z raziskovalnimi nalogami (ZOTKS)	30	sep - junij	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz logistike	25	mar - maj	Tjaša Gerič
Projekt mobilnost	do 8	Sep	Tjaša Gerič
Video krožek	30	sep - jun	Renata Ivanič
Fotografski krožek	30	sep - jun	Renata Ivanič
Urejanje FB skupine	30	sep - jun	Renata Ivanič
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	30/30/40	okt - mar	Maja Krajnc + aktiv SLO
EKO bralna značka	15	okt - jun	Aktiv SLO
Gledališki abonma	15	sep - jun	Cvetka Mencigar Rituper
Bralni klub	40	sep - jun	Maja Krajnc
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja nemščine	15 + 15	jan - feb	Aktiv NEJ
Šolsko tekmovanje iz znanja ekonomije	20	feb - mar	Cvetka Gomboc Alt
Državno tekmovanje v tehniki prodaje	20	dec - apr	Jožef Rituper, Dušan Pucko
Tekmovanje iz znanja računovodstva	10	Apr	Darja Horvat, Marija Svetec
Tekmovanje iz znanja poslovne matematike in statistike	10	Apr	Cvetka Gomboc Alt, Marija Svetec
EKO kviz	40	okt - maj	Jožef Rituper, mag. Simona Šavora, Sabina Krivec

Geografsko tekmovanje	16 - 48	sep - maj	Simona Pajnhart, mag. Evelina Katalinić
Geografski krožek	20	sep - apr	mag. Evelina Katalinić
Tekmovanje mladih zgodovinarjev	18	nov - apr	Barbara Baler
Tekmovanje v streljanju z zračno puško	15	jan - mar	Darko Petrijan
Odbojka dijaki + dijakinje	30	okt - maj	Janez Žalig
Nogomet dijaki + dijakinje	30	okt - maj	Janez Žalig
Košarka dijaki	30	okt - maj	Janez Žalig
Namizni tenis	20	sep - jun	Janez Žalig
Atletika	30	okt - jun	Janez Žalig, Suzana Sep
Rokomet dijakinje in dijaki	30	okt - jun	Suzana Sep
Navijaška plesna skupina	20	okt - jun	Suzana Sep
Badminton	20	okt - jun	Suzana Sep
Akrobatska skupina	20	sep - jun	Janez Žalig
Fakultativno učenje tujih jezikov (FRA, ŠPA, RUS, MADŽ.)	40	nov - maj	Zunanji izvajalec
Tečaj kaligrafije	30	sep - jun	Darja Horvat, Cvetka G. Alt
Izdelovanje nakita	30	sep - jun	Darja Horvat, Cvetka G. Alt
Tarok za začetnike	35	sep - jun	Dušan Pucko
Priprava dijakov z raziskovalnimi nalogami	30	okt - mar	mag. Betina Podgajski, Cvetka g. Alt, Nataša š. Šiftar
Priprav dijakov s projektno nalogo - najboljši poslovni načrt ŠPIC in PDK	20	sep - dec	mag. Betina Podgajski
POPRI - priprava dijakov na tekmovanje	20	okt - maj	Mag. Betina Podgajski, Nataša Š. Šiftar
Ustvarjalne delavnice	30	sep - jun	Alenka Kolenko
Sodelovanje na šolskih prireditvah	po dogovoru	sep - jun	mentor
Sodelovanje na informativnih dnevih	po dogovoru	sep - jun	mentor
Ekskurzije izven programa (maturantska, ...)	po dogovoru	sep - jun	mentor
Maturantski ples	po dogovoru	sep - feb	mentor
Graz erzählt-Storytelling Festival	8	apr -jun	Alenka Kolenko
Angleška bralna značka EPI Reading Badge, 1.,2.,3. letniki	25	nov - mar	Karina Kreslin Petkovič
Pohod po Goričkem	Po dogovoru	sep - jun	Jožef Rituper
Praksa v tujini	20	okt - nov	Majda Svetec

#### Priprava proslav/radijskih ur:

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 24.12.2019;
- slovenski kulturni praznik, 7.2.2020 (proslava)
- proslava pred dnevom državnosti 24.6.2020

#### Drugi dogodki:

- petek, 20. september 2019- obisk pisateljev v okviru dogodka "Oko besede" (aktiv jezikoslovcev)
- sreda, 23. oktober 2019- literarni večer (vsi letniki)

### Obeležitev svetovnih dnevo:

Vsak aktiv izbere vsaj 2 svetovna dneva in pripravi razstavo ali radijsko uro:

- 26.9.2019- Evropski dan jezikov
- 27.9.2019- Svetovni dan turizma
- 10.10.2019- Svetovni dan duševnega zdravja
- 31.10.2019- Svetovni dan varčevanja
- 16.11.2019 - Svetovni dan strpnosti
- 1.12. 2019 - Svetovni dan boja proti aidsu
- 27.1.2020 - Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta
- 31.1.2020 - Svetovni dan boja proti kajenju
- 22.3.2020 - Svetovni dan vode
- marec 2020 Gregorjevo in Večer poezije
- 22.4.2020 - Svetovni dan Zemlje
- 9.5.2020- Dan Evrope

### Delavnice za OŠ:

- Astronomska delavnica, raziskujemo vesolje (Aktiv DRU in NAR)
- Jezikovne delavnice
- Fotografska delavnica, Renata Ivanič, zunanji sodelavec
- Filmska delavnica, Renata Ivanič, zunanji sodelavec
- Zdrav življenjski slog mladih, (Aktiv NAR, Aktiv ŠVZ)
- Soba pobega
- Snemanje radijske oddaje
- Podjetniška delavnica
- Natečaji

### Nadstandardni programi:

❖ **ki jih šola ne financira, pomaga pa pri organizaciji in izvedbi:**

- maturantski plesi
- maturantski izleti

❖ **ki jih šola sofinancira:**

- fakultativni pouk španščine, francoščine, ruščine, v primeru zadostnega števila prijav dijakov - (sofinanciranje iz Šolskega sklada - nadstandard).

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Šolski koledar je narejen na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS 78/2007, 45/2010 in 50/2012) in v skladu z navodili in priporočili Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.

### 1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se prične **1. septembra 2019** in se konča **31. avgusta 2020**.

### 2. Trajanje pouka

Pouk se prične v ponedeljek 2. septembra 2019 in traja do:

24. junija 2020 (sreda)	za vse oddelke razen zaključnih (zaključek pouka in razdelitev spričeval)
22. maja 2020 (petek)	za oddelke zaključnega letnika (zaključek pouka)
25. maja 2020 (ponedeljek)	razdelitev spričeval

### 3. Ocenjevalna obdobja

a) prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
1. 09. 2019 do 15. 01. 2019 (sreda)	za vse oddelke, razen 3.e oddelka
1. 09. 2019 do 07. 02. 2020 (petek)	za 3.e oddelek

b) drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 01. 2020 do 22. 05. 2020 (petek)	za vse oddelke zaključnih letnikov, razen 3.e oddelka
8. 02. 2020 do 22. 05. 2020 (petek)	za 3.e oddelek
16. 01. 2020 do 23. 06. 2019 (torek)	za vse ostale oddelke

### 4. Ocenjevalne konference

a) prva ocenjevalna konferenca

16. 1. 2020 (četrtek)	za vse oddelke, razen 3.e oddelka
10.2.2020 (ponedeljek)	za 3.e oddelek

b) druga ocenjevalna konferenca

22. 5. 2020 (petek)	za vse oddelke zaključnih letnikov
23. 6. 2020 (torek)	za vse oddelke razen zaključnih

### 5. Šolske počitnice

Počitnice	Trajanje
jesenske počitnice	od 28. 10. 2019 do 01. 11. 2019
novoletne počitnice	od 25. 12. 2019 do 02. 01. 2020
zimске počitnice	od 24. 02. 2020 do 28. 02. 2020
prvomajske počitnice	od 27. 04. 2020 do 01. 05. 2020

### 6. Pouka prosti dnevi

- z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- šolske počitnice;
- sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu ravnatelja drugače določeno, ali če minister s šolskim koledarjem drugače določi;
- en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov;
- dan šole.



## 7. Nadomeščanje pouka ob sobotah

Datum nadomeščanja	
- ()	nadomeščanje za -
- ()	nadomeščanje za -

## 8. Izpiti

### 8.1. Splošna matura

#### a) spomladanski rok 2020

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2019	Rok za predprijavo k splošni maturi
31. 03. 2020	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
15. 04. 2020	Rok za oddajo seminarskih nalog, vaj na šoli ter zaključek internega dela (PSI, GEO, ZGO, EKN, KEM)
30. 04. 2020	Rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
05. 05. 2020	Slovenščina – (izpitna pola 1 – esej) – pisno
18. 05. 2020	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, ZGO, GEO, EKN, KEM)
20. 05. 2020	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
26. 05. 2020	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
25. 05. 2020 do 29. 05. 2020	Organizirana priprava na SM – pisni del
30. 05. 2020	Angleščina
01. 06. 2020	Slovenščina (izpitna pola 2)
02. 06. 2020	Psihologija in sociologija
04. 06. 2020	Geografija
04. 06. 2020	Ekonomija
06. 06. 2020	Matematika
09. 06. 2020	Nemščina
10. 06. 2020	Zgodovina
17. 06. 2020	Kemija
od 15. do 23. 06. 2020	Ustni izpiti splošne mature
13. 07. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
16. 07. 2020	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
Od 17. 07. do 29. 07. 2020	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

#### b) jesenski rok 2020

Rok	Aktivnosti
14. 07. 2020	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
14. 08. 2020	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
20. 08. 2020	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
24. 08. 2020	Slovenščina
25. 08. 2020	Matematika
26. 08. do 29. 08. 2020	Tuji jeziki in izbirni predmeti
Od 24. 08. do 03. 09. 2020	Ustni del mature
03. 09. 2020	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
17. 09. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
21. 09. 2018	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
od 23. 09. do 30. 09. 2020	Vpogledi v izpitno dokumentacijo

## 8.2. Zaključni izpiti

### a) zimski rok 2019

Rok	Aktivnosti
11. 1. 2020	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
24. 1. 2020	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
7. 2. 2020	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
10. 2. 2020	Slovenščina – pisni izpit
11. do 14. 2. 2020	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
17. 2. 2020	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

### b) spomladanski rok 2020

Rok	Aktivnosti
8. 5. 2020	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
11. 5. 2020	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
5. 6. 2020	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev
8. 6. 2020	Slovenščina – pisni izpit
9. do 12. 6. 2020	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
15. 6. 2020	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

### c) jesenski rok 2020

Rok	Aktivnosti
10. 7. 2020	Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu
17. 8. 2020	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
21. 8. 2020	Rok za pisno odjavo od zaključnega izpita in predložitve dokazil o izpolnjevanju pogojev
25. 8. 2020	Slovenščina – pisni izpit
26. do 28. 8. 2020	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
1. 9. 2020	Razglasitev rezultatov zaključnega izpita

*Državna komisija najkasneje do konca oktobra v skladu s šolskim koledarjem ministra določi koledar zaključnega izpita, ki ga objavi na oglasni deski ali drugem vidnem mestu v šoli in na spletni strani šole. Podrobnejšo razporeditev opravljanja zaključnega izpita objavi šolska komisija najkasneje do 31. decembra za tekoče šolsko leto.'*

## 8.3. Poklicna matura

### a) zimski rok 2019

Rok	Aktivnosti
05. 12. 2019	Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli
24. 01. 2020	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
30. 01. 2020	Zadnji rok za predložitve dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
03. 02. 2020	Slovenščina
04. 02. 2020	Matematika, angleščina, nemščina
05. 02. 2020	2. predmet - pisni izpit
06. 02. 2020 do 15. 02. 2020	Ustni izpiti in 4. predmet
04. 03. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

b) spomladanski rok 2019

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2019	Rok za predprijavo k poklicni maturi
31. 03. 2020	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
20. 05. 2020	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
26. 05. 2020	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
25. 05. 2020 do 29. 05. 2020	Organizirana priprava na SM – pisni del
30. 05. 2020	Angleščina – pisno
01. 06. 2020	Slovenščina - pisno
06. 06. 2020	Matematika – pisno
09. 06. 2020	Nemščina – pisno
11. 06. 2020	2. predmet - pisno
13. 06. do 23. 06. 2020	Ustni izpiti in 4. predmet
07. 07. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

c) jesenski rok 2019

Rok	Aktivnosti
08. 07. 2020	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
14. 08. 2020	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
20. 08. 2020	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
24. 08. 2020	Slovenščina- pisno
25. 08. 2020	Matematika – pisno
28. 08. 2020	Angleščina – pisno
28. 08. 2020	Nemščina – pisno
31. 08. 2020	2. predmet – pisno
24. 08. do 03. 09. 2020	Ustni izpiti in 4. predmet
08. 09. 2020	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

8.4. Popravni in dopolnilni izpiti:

Rok	
spomladanski rok	01. 06. 2020 do 04. 06. 2020 – za dijake 3. E oddelka
	01. 07. 2020 do 06. 07. 2020 – za vse ostale oddelke
jesenski rok	17. 08. 2020 do 21. 08. 2020

8.5. Dopolnilni in predmetni izpiti

Roki
16. 09. 2019 do 20. 09. 2019
11. 11. 2019 do 15. 11. 2019
13. 01. 2020 do 17. 01. 2020
16. 03. 2020 do 20. 03. 2020
11. 05. 2020 do 15. 05. 2020
01. 07. 2020 do 06. 07. 2020
17. 08. 2020 do 21. 08. 2020

### 8.6. Predmetni izpiti za izboljšanje ocene:

a) za dijake predzadnjega letnika  
 01. 07. 2020 do 06. 07. 2020  
 17. 08. 2020 do 21. 08. 2020

b) za dijake zaključnega letnika:  
 spi, ssi, pti, gim 28. 5. 2020

### 8. 7 TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA PRI DELODAJALCU

#### PUD- praktično usposabljanje z delom

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje poklicno izobraževanje)  
**Poklic:** Trgovec,  
**Oddelki :** 2. e, 3. e

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (poklicno-tehniško izobraževanje)  
**Poklic:** Ekonomski tehnik-pti  
**Oddelek :** 1. g

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)  
**Poklic:** Logistični tehnik  
**Oddelki :** 2. d, 3. d

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)  
**Poklic:** Ekonomski tehnik  
**Oddelki :** 2. c, 3. c

Program	Oddelek	Število ur	Termin	Organizator PUD
Trgovec	2. e	380	09.12.2019 - 20.02.2020	Jožef Rituper
Trgovec	3. e	532	10.02.2020 - 20.05.2020	Jožef Rituper
Ekonomski tehnik – ssi	2. c	76	01.06.2020 - 12.06.2020	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – ssi	3. c	76	01.06.2020 - 12.06.2020	Marija Svetec
Logistični tehnik	2. d	76	01.06.2020 - 12.06.2020	Marija Svetec
Logistični tehnik	3. d	76	01.06.2020 - 12.06.2020	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – pti	1. g	76	01.06.2020 - 12.06.2020	Marija Svetec

## 5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 5.1 Učiteljski zbor šole

**Učiteljski zbor šole** se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah – pedagoških konferencah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- študijskih sejah v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju in po potrebi.

Seje bo skliceval ravnatelj Srednje šole in gimnazije. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka in drugih dejavnosti, ter uvajanju IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- uvajanju sodobnih učnih pristopov - didaktičnih novosti v pouk;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov na zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- se ukvarjal s problematiko ocenjevanja dijakov (kriteriji, minimalni standardi znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov in po potrebi odločal o vzgojnih ukrepih v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela dali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit);
- določal na predlog ravnatelja razrednike in nadomestne razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in ostalih dejavnosti;
- opravljala druge naloge.

### **DELA IN NALOGE UČITELJEV SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH IN STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV TER UČITELJEV PRAKTIČNEGA POUKA, KI JIH OPRAVLJAJO POLEG IZVAJANJA POUKA**

- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravljajo vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravljajo didaktične pripomočke,
- opravljajo naloge razrednika,
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- preverjajo in ocenjujejo znanje dijakov ter ocenjujejo njihove izdelke,

- sodelujejo pri izvajanju vseh vrst izpitov,
- sodelujejo s starši in drugimi institucijami ter organizacijami,
- sodelujejo v delu strokovnih aktivov in v delu drugih strokovnih organov šole,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- opravljajo mentorstvo dijakom pri raziskovalnih, športnih, kulturnih in drugih aktivnostih,
- opravljajo mentorstvo pripravnikom oz. učiteljem začetnikom,
- vodijo pedagoško dokumentacijo,
- urejajo kabinete in druge prostore na šoli,
- organizirajo kulturne, športne, humanitarne in druge akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravljajo in izvajajo strokovne ekskurzije v skladu z LDN-jem šole,
- organizirajo in izvajajo tekmovanja v znanju dijakov in v športnih tekmovanjih,
- izvajajo dežurstvo v skladu s pravilnikom o hišnem redu,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelujejo na seminarjih in drugih oblikah sprotne strokovnega izobraževanja,
- opravljajo druga dela v skladu z LDN-jem ter po navodilih ravnatelja šole.

## 5.2 Programski učiteljski zbor

V okviru Srednje šole in gimnazije delujejo programski učiteljski zbori (v nadaljevanju PUZ-i). Posamezne PUZ-e sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Seje PUZ-ov sklicuje in vodi ravnatelj, seje PUZ-ov po posameznih izobraževalnih programih pa vodje PUZ-ov posameznega programa. Sestajajo se na občasnih delovnih sejah.

Vodje PUZ-ov po posameznih programih so naslednji učitelji:

- PUZ za izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI: [Darja Horvat](#)
- PUZ za izobraževalni program LOGISTIČNI TEHNIK SSI: [Tjaša Gerič](#)
- PUZ za izobraževalni program TRGOVEC: [Simona Musič](#)

PUZ v poklicnem in strokovnem izobraževanju določi **Načrt ocenjevanja znanja** (v nadaljevanju NOZ) v skladu s pravnimi podlagami (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Šolska pravila ocenjevanja idr.)

### Druge naloge PUZ-a:

- sodeluje pri oblikovanju šolske dokumentacije,
- skrbi za dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih sklepov PUZ-ov,
- opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili.

**Predlogi programskih učiteljskih zborov za potrditev KATALOGOV ZNANJ iz odprtega dela kurikula za šolsko leto 2019/2020:**

#### **PROGRAM ET (SSI):**

- + Turizem (TUR)
- + Tehnologija komuniciranja (TK)
- + Komercialno poslovanje (KPO)
- + Jezik stroke 2 (JS2)
- + Upravno administrativno poslovanje (UAP)

#### **PROGRAM LT (SSI):**

- + Obvladovanje tipkovnice (OT)
- + Trženje (TRŽ)
- + Poslovna logistika (PLOG)
- + Pravo in državljanska kultura (PDK)
- + Retorika (RET)
- + **Prometna kultura (PK)**
- + Projektno delo (PD)
- + Jezik stroke (JS2)

**PROGRAM ET (PTI):**

- ✚ Finančno poslovanje (FP)
- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)

**PROGRAM ADM (SPI) in TRG (SPI):**

- |  |  |
|--|--|
| ✚ Tuj jezik 2 – (AN2, NE2) (oba programa)                          | ✚ Komuniciranje s tržiščem (KTR)<br>(administrator)- IO        |
| ✚ Retorika (RET) (oba programa)                                    | ✚ Storitvene in ostale dejavnosti (SOD)<br>(administrator)- IO |
| ✚ Obvladovanje tipkanja (OT) (trgovec)                             | ✚ Obligacijsko in delovno pravo (ODP)<br>(administrator) - IO  |
| ✚ Živila in pijače (ŽIP)/trgovec                                   |  |
| ✚ Tehnično in ostalo blago (TOB) (trgovec)                         |  |
| ✚ Poslovne dejavnosti in trženje (PDTR)- IO<br>(administrator)- IO |  |

**ČLANI PROGRAMSKIH UČITELJSIH ZBOROV v šolskem letu 2018/19**

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	PUZ ET-ssi Vodja: Darja Horvat	PUZ ET-pti Vodja: Darja Horvat	PUZ LT-ssi Vodja: Tjaša Gerič	PUZ TRG, ADM-spi Vodja: Simona Musič
1	BALER Barbara	x			x
2	BRAČUN Natalija	x	x	x	
3	FRANKO Melita				
4	GERIČ Tjaša			x	x
5	GOMBOC ALT Cvetka	x	x		
6	GOMBOC Jasna	x	x	x	
7	GOMIUNIK Nataša	x			
8	HAREJ Metka				
9	HORVAT Darja	x	x		x
10	IVANIČ Renata	x		x	x
11	JAKOVLJEVIČ Zlatko	x	x	x	x
12	Mag. KATALINIČ Evelina		x		
13	KOLENKO Alenka	x	x	x	x
14	KRAJNC Maja	x		x	
15	KRESLIN PETKOVIČ Karina	x		x	
16	KRIVEC Sabina	x	x	x	x
17	KUPLEN Olga	x	x	x	x
18	KUZMA Bernarda	x	x	x	x
19	MATAJIČ Vesna	x	x	x	x
20	MENCIGAR RITUPER Cvetka		x		x
21	MUSIČ Simona	x	x	x	x
22	OLETIČ Sabina			x	
23	PAJNHART Simona	x	x	x	
24	PETRIJAN Darko				
25	PODGAJSKI Betina			x	
26	PUCKO Dušan	x	x	x	x
27	RITUPER Jožef				x
28	SEP Suzana	x	x	x	x
29	SVETEC Marija	x	x		x
30	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	x		x	x
31	mag. ŠAVORA Simona			x	
32	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	x	x	x	x
33	mag. ŠTIHEC Anton			x	x
34	TOJNKO Patricija	x		x	x
35	VARGA Stanislava	x	x	x	x
36	ZAVEC Milena	x	x	x	x
37	ZEMLIČ Rožanc Mateja	x			
38	ŽALIG Janez	x	x	x	x

### **5.3 Strokovni aktivni v šolskem letu 2019/2020**

Na šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne:

1. Strokovni aktiv za **jezikoslovje** (SLO, ANG, NEM) – vodja **Vesna Matajič**
2. Strokovni aktiv za **naravoslovje** (MAT, BIO, KEM, NAR, FIZ) – vodja **Jožef Rituper**
3. Strokovni aktiv za **družboslovje** (ZGO, GEO, SOC, PSI, UME, DRU, ŠVZ) – vodja **Suzana Sep**
4. Strokovni aktiv **strokovno teoretičnih predmetov, praktičnega pouka in IKT** – vodja **Slava Škalič Sukič**

**Strokovni aktivni** bodo v tem šol. letu izvajali naslednje aktivnosti:

- poenotenje letnih priprav pri posameznih predmetih istega programa in letnika;
- določitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja, določitev minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno profesionalno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za profesionalno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin, idr.;
- diferenciacija učnih vsebin glede na programe oziroma stopnjo izobrazbe;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnih učnih gradiv za pouk posameznih predmetov in vprašanj ter nalog in vprašanj za ustni del zaključnega izpita, poklicne mature in splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje le-te v šolski knjižnici in internetu;
- opravljanje mentorstva dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarjskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- izdelava instrumentarija za medsebojne hospitacije;
- sodelovanje z drugimi aktivni na šoli;
- sodelovanje pri projektu EKO ŠOLA kot način življenja in obeležitev spominskih dnevo;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake, ki imajo učne težave;
- izdelava navodil učencem na osnovi Šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

**Programi dela posameznih strokovnih aktivov so v prilogi letnega delovnega načrta.**



## 5.4 Razredniki

Vsak oddelek ima razrednika in nadomestnega razrednika. Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

### Naloge razrednika bodo predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- po potrebi opravljati individualne obiske na domu dijakov;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- dajati dijakom nasvete za pravilen način učenja, za razvijanje humanih odnosov, medsebojno pomoč;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekaty vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e-redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj, itd.);
- druge naloge.

Razredniki po potrebi vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje takih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb, ki so jih dali dijaki in starši;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in po potrebi izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev v okviru svoje pristojnosti;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

**Razredniki pripravijo program razrednih ur.**

**Naloge razrednikov bodo v šolskem letu 2019/2020 opravljali:**

ODDELEK /SKUPINA	Program	Razred	Razrednik	Sorazrednik
1	EG	1. A	Sabina Krivec	
2	ET	1. C	Renata Ivanič	
3	LT	1. D	Simona Pajnhart	
4	TRG	1. E	Dušan Pucko	
5	ET - pti	1. G	Marija Svetec	
6	EG	2. A	mag. Betina Podgajski	
7	ET	2. C	Bernarda Kuzma	
8	LT	2. D	Simona Pajnhart	
9	TRG	2. E	Simona Musič	
10	ET - pti	2. G	Marija Svetec	
11	EG	3. A	mag. Simona Šavora	
12	ET	3. C	Jasna Gomboc	
13	LT	3. D	Maja Krajnc	
14	TRG	3. E	Jožef Rituper	
15	EG	4. A	Mag. Evelina Katalinić	
16	ET	4. C	Nataša Šiplič Šiftar	
17	LT	4. D	Nataša Šiplič Šiftar	

**5.4.1 Delo z dijaki s posebnimi potrebami**

Dijaki s posebnimi potrebami so po 2. členu ZUOPP (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

**V šolskem letu 2019/2020 (mesecu septembru)** je v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjeno 18 dijakov s posebnimi potrebami, 6 odločb o usmeritvi pa še čakamo (v oddelkih 1.a, 1.e, 3.c in 1.g).

program	razred	Število dijakov/diakinj	Področje izvajanja DSP	Št. ur	Predmeti in izvajalci DSP
Ekonomska gimnazija	1. a	1	psiholog/pedagog	1	po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik	1. c	1	svetovalna storitev psiholog v primeru 2-mesečne odsotnosti	1 1	po sklepu ravnatelja
Trgovec	1. e	3	svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih (matematika, naravoslovje) psiholog	1 2 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik	2. c	3	svetovalna storitev pedagog psiholog v primeru 2-mesečne odsotnosti	3 1 1 2	po sklepu ravnatelja
Trgovec	2. e	4	svetovalna storitev	4	po sklepu ravnatelja

			psiholog/pedagog učna pomoč pri predmetih (matematika, angleščina, slovenščina)	1 6	
Ekonomska gimnazija	3. a	1	svetovalna storitev v primeru 2-mesečne odsotnosti	1 2	po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehniki	3. c	2	svetovalna storitev tíflopedagog	1 2	Center IRIS, Ljubljana
Logistični tehniki	3. d	1	samo prilagoditve	/	/
Trgovec	3. e	4	svetovalna storitev pedagog učna pomoč pri predmetih (matematika, angleščina, slovenščina, prodajani proces)	4 1 8	po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehniki - pti	1. g	3 dijakinje v postopku usmerjanja			
Trgovec	1. e	2 dijaka v postopku usmerjanja			
Ekonomski tehniki	3. c	1 dijakinja v postopku usmerjanja			
Trgovec	3. e	1 dijakinja v postopku usmerjanja			
Skupaj		20 Pričakujemo še 7 odločbi o usmeritvi.			

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), pridobijo pa si enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavljajo izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja na šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec IP-ja),
- koordinatorka,
- izvajalci DSP,
- pedagoginja
- po potrebi zunanji sodelavci (mobilni pedagog).

Strokovne skupine pripravijo individualizirani program 30 dni po prejemu odločbe o usmeritvi in ob začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobij in ob koncu pouka pa ga evalvirajo. Razredniki in oddelčni učiteljski zbori spremljajo ter analizirajo izvajanje IP-ja in poročajo koordinatorki.

Dokumentacija o dijakih se hrani v omari v pisarni koordinatorki.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno izven pouka, lahko tudi v posebni skupini dijakov.

Koordinatorica DSP: [Nataša Gomiunik, univ. dipl. psi.](#)

## 6 DRUGI ORGANI ŠOLE

### 6.1 Svet zavoda

**Svet zavoda** bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### 6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, so določene z zakoni in z ustanovitvenim aktom:

- vodi poslovanje šole,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- je predsednik odbora za zaključne izpite ter šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno matura,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- nadzira in analizira vzgojno - izobraževalno delo učiteljev, jim svetuje in ocenjuje njihovo delo,
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnologij vzgojno - izobraževalnega dela,
- skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za permanentno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja,
- skrbi za dobro gospodarjenje na šoli,
- organizira delo učiteljev, razporeja delovni čas in pripravlja urnik.

#### 6.2.1 Področje pedagoškega vodenja

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust, september 2019),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (julij, avgust, september 2019),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september, oktober 2019),
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (september, oktober 2019),
- priprava načrta samoevalvacije vzgojno-izobraževalnega dela.

#### 6.2.2 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

- hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev preko programa hospitacij, ki bo narejen vsak mesec vnaprej. Hospitacije bodo najavljene in nenajavljene. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2019/20 je uporaba IKT in aktivnih oblik pouka, individualizacije pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja znanja,
- analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih: ob konferenčnih obdobjih bodo sestanki z aktivni. Osnovni poudarek bo pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja, analiza oblik in metod dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanje pravil preverjanja in ocenjevanja,
- ob konferenčnih obdobjih bodo redni sestanki z dijaško skupnostjo, kjer bo opravljena analiza dela,

- ob konferenčnem obdobju bodo sestanki z razredniki z namenom pregleda učnega uspeha razredov,
- pregled poročila razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih,
- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi in
- spremljanje izostajanja dijakov.

### 6.2.3 Analitično delo

Potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja in
- analiza sodelovanja z okoljem.

## 6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Cvetka GOMBOC ALT

- organizira pouk in ureja nadomeščanja v primeru odsotnosti ravnatelja,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Darja HORVAT, organizatorica izobraževanja odraslih.

- organizira izobraževanje odraslih,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.



## 6.4 Šolska svetovalna služba

V šolskem letu 2019/2020 bo naloge šolske svetovalne delavke izvajala Nataša Gomiunik, univ. dipl. psih.. Glede na število vpisanih dijakov je obseg šolskega svetovalnega dela 55%, **to je 22 ur na teden.**

Koordinacija dela za dijake z odločbo o usmeritvi prinaša dodatnih 15 % zaposlitve, to je 6 ur na teden, pričakujemo pa povečanje števila odločb in porast koordinacije na 20%.

Pri načrtovanju dela sledimo *Programskim smernicam, program srednješolskega izobraževanja (2008) in zakonodaji, ki ureja področje srednjega šolstva.*

Naloga šolske svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela šole in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote. Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole (vir: Programske smernice).

Svetovalna služba sodeluje pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela šole na način, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi

z zunanjimi institucijami. Svetovalni delavec opravlja svoje delo na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način.

## **DELOVNA PODROČJA , KI JIH OPRAVLJA ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA, SO:**

1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA
2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE
3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI
4. SODELOVANJE (SVETOVALNO DELO) Z UČITELJI
5. SVETOVALNO DELO S STARŠI
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN DRUGO DELO
7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA
8. DRUGO DELO

### **1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in posameznih dejavnosti na šoli
- spremljanje in evalvacija opravljenih nalog
- sodelovanje pri evalvaciji dela šole in posvetovalno delo z vodstvom šole
- priprave na svetovalno delo

### **2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE**

- analiza pedagoških pogojev
- analiza vpisa na fakultete
- ugotavljanje in analiza učne motivacije in učne samopodobe dijakov
- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov
- delo v okviru projekta samoevalvacija in uvajanje izboljšav

### **3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI**

- prijava, vpis in sprejem novincev
- spremljanje in svetovanje ponavljalcem, preusmerjenim
- svetovanje za osebnostni in socialni razvoj
- karierna orientacija (karireni klub, psihološko testiranje)
- učenje učenja
- spremljanje nadarjenih dijakov: individualni pogovori z dijaki, usmerjanje v dejavnosti v šole, karierna orientacija
- sodelovanje v strokovni skupinah (dijaki s posebnimi potrebami)

### **4. SODELOVANJE Z UČITELJI**

- sodelovanje na OUZ, UZ
- individualni pogovori z učitelji
- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- načrtovanje razrednih ur

### **5. SVETOVALNO DELO S STARŠI**

- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- individualno svetovanje staršem pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav njihovega otroka
- svetovanje staršem pred vpisom, preusmeritvijo, izpisom dijaka
- obiskovanje sestankov Sveta staršev

## 6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PRIPRAVA NA SVETOVALNO DELO

- udeležba na seminarjih, študijskih skupinah tekom šolskega leta (vpis, tematska izobraževanja),
- sodelovanju v timu za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo,
- študij literature, novosti.

## 7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA

- zapisovanje pogovorov, svetovanj,
- zapisovanje drugih informacij pomembnih za šolsko svetovalno delo.

## 8. DRUGO DELO

- promocija šole (udeležba na tržnicah, sodelovanje pri pripravi promocijskega gradiva, sodelovanje na informativnem dnevu),
- vodenje evidenc v skladu s šolskimi pravilniki in zakonodajo,
- pomoč vodstvu pri izpolnjevanju statističnih obrazcev,
- Ceuviz: vnos podatkov o dijakih, ki so imeli izpite, so se prešolali ipd.

Podrobnejši zapis delovnih nalog svetovalne službe z roki, nosilci ter deležniki so zapisani v "finem" Letnem delovne načrtu šolske svetovalne službe.

### 6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo obveščali o vsem, kar se bo dogajalo na šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predsednik Sveta staršev je g. **Marko SLAVIČ**.

Podpredsednica Sveta staršev je \_\_\_\_\_.

Predstavniki SVETA STARŠEV po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. A	Amir NUHIJA
1. C	Tjaša KOS
1. D	Marjana HAMPO
1. E	Andrej NOVAK
1. G	Sabrina KUZMA
2. A	Bernarda GOMBOŠI
2. C	Simon BENKO
2. D	Sabina SEME
2. E	Patricija CAFUTA
2. G	Jasna ŽALIK
3. A	Marko SLAVIČ
3. C	Štefan GJERKEŠ
3. D	Polona RAJSAR
3. E	Martina LENARČIČ
4. A	Nives CIPOT
4. C	Bojan HORVAT
4. D	Vesna LUKAČ

V tekočem šolskem letu se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat.

**10. OKTOBRA 2019** – obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto.

**JANUARJA 2020** - poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju, pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta.

**JUNIJA 2020** - pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta, zaključna prireditve šole, zaključni izpiti, poklicna matura, splošna matura.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## **6.6 Organiziranje dijakov**

### **a) Oddelčna skupnost dijakov**

Oddelčno skupnost dijakov tvorijo dijaki posameznega oddelka.

Oddelčna skupnost dijakov obravnava vprašanja življenja in dela oddelka.

Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Na sejo oddelčne skupnosti se vabi razrednika, lahko pa tudi ravnatelja, pomočnico ravnatelja, svetovalne delavce in druge pedagoške delavce glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

### **b) Dijaška skupnost**

Dijaško skupnost sestavljajo vsi dijaki Srednje šole in gimnazije. Predsedniki oddelčnih skupnosti sestavljajo odbor dijaške skupnosti. Odbor skupnosti izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Funkcijo predsednice DS bo v šolskem letu 2019/2020 opravljala **Viktor UTROŠA**, dijak 3. d oddelka. Mentorstvo dijaške skupnosti bo v šolskem letu 2019/2020 opravljala \_\_\_\_\_.

Naloga dijaške skupnosti je, da popestri dogajanje in izboljša kakovost bivanja na šoli. Dijaška skupnost pomaga pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja dijakov in zastopa njihove pravice, podaja predloge ter druge interese v vseh organih šole.

Obvešča vse oddelčne skupnosti o dogajanju na šoli, razpisih šolskega sklada, raznih projektih, šolskih ekskurzijah, vlogi dijakov v posameznih organih šole. Vsako leto se izvedejo tudi volitve predstavnikov dijaške skupnosti (predsednik, predstavniki v Zavodu šole). Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote. Prav tako skuša oblikovati življenje mladih na šoli izven neposrednih šolskih obveznosti. Letos smo se odločili, da bomo predstavili izdelke, ki jih dijaki ustvarjajo doma v prostem času, bodisi fotografiranje ali pisanje pesmi, v obliki razstave po celotni šoli. V procesu nastajanja in združevanja je šolska glasbena skupina, saj imamo veliko glasbenih talentov, le-ta pa se že pripravlja na nastop, ki bo meseca decembra. Decembrska prireditve je le ena od aktivnosti, ki jih še načrtujemo. Dijaki bodo pripravili bazar, razstavo slik, na prireditvi pa se bodo predstavili še aktivni krožki in glasbeniki. Dijaki v okviru dijaške skupnosti sodelujejo tudi z drugimi ustanovami in šolami ter tudi pri upravljanju šole in vzdrževanju šolskega reda. Predstavniki dijaške skupnosti se udeležujejo rednih sej parlamenta Dijaške organizacije Slovenije. Sodelujemo v različnih projektih, ki nam jih posredujejo z DOS-a (kot npr. Naj dijak), seveda v soodvisnosti z našim časom, vsebino in interesi dijakov.



Dijaška skupnost podpira in se zavzema za humanitarnost. Vsako leto sodelujemo v projektu Anina zvezdica. Prav tako zbiramo odpadne plastične pokrovčke ter sodelujemo v humanitarnih ali ekoloških projektih, ki so v določenem letu razpisani.

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali s tutorstvom za dijake prvih letnikov, h kateremu smo povabili dijake višjih letnikov, da na kakršenkoli način pomagajo novim dijakom na šoli. Že nekaj let pripravljamo krst fazanov za dijake prvih letnikov v začetku novega šolskega leta. V mesecu februarju pa bomo pripravili pustno rajanje. Vsako šolsko leto zaključimo s predajo ključa, ki je namenjena tretjim letnikom ter slovesu zaključnih letnikov.

Aktivno bomo sodelovali pri pripravi akademije ob 80- letnici šole.

## 7 VPISOVANJE IN USMERJANJE

V posameznih letnikih bo posebna pozornost namenjena naslednjim aktivnostim, ki jih bo izvajal ravnatelj, namestnica ravnatelja, razredniki in svetovalna služba:

LETNIK	AKTIVNOSTI
<b>1. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· predstavitev poklicev v okviru izobraževalnih programov na šoli;</li> <li>· preusmerjanje dijakov v manj ali pa bolj zahtevne programe;</li> <li>· analiza uspeha med posameznimi ocenjevalnimi obdobji in ugotavljanje vzrokov za uspeh ter iskanje možnosti za izboljšanje uspeha.</li> </ul>
<b>2. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· permanentno spremljanje uspešnosti dijakov po programih;</li> <li>· pomoč dijakom, ki se preusmerjajo iz drugih smeri v naše in opredelitev potrebnih pogojev za preusmeritev;</li> <li>· informiranje dijakov in staršev z oblikami končanja izobraževanja;</li> <li>· svetovanje dijakom in staršem pri odločanju za izbirna področja v programu Ekonomski tehnik;</li> <li>· svetovanje pri odločanju za dodatne izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>· priprava dijakov na poklicno in splošno maturo;</li> <li>· informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>· predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>· udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>· informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>· izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>
<b>3. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· predstavitev višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih študijskih programov;</li> <li>· zbiranje informacij o študijskih namerah in svetovanje;</li> <li>· svetovanje pri odločanju za izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>· predstavitev različnih zaključkov izobraževanja – zaključni izpit, poklicna in splošna matura;</li> <li>· priprava dijakov na zaključni izpit in predstavitev možnosti nadaljnjega izobraževanja.</li> </ul>
<b>4. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· priprava dijakov na poklicno in splošno maturo;</li> <li>· informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>· predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>· udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>· informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>· izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>

### 7.1 Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2020/2021

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA MLADINO	Štev. razp. Mest
Strokovna gimnazija	Ekonomska gimnazija	-	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	28
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	26

## 7.2 Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2020/2021

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA ODRASLE	Štev. razp. Mest
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	15
Srednje poklicno izobraževanje	Administrator	Administrator/ka	IV.	1	10
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	15
Poklicni tečaj		Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Maturitetni tečaj				1	10
Srednje splošno izobraževanje, strokovna gimnazija	Ekonomska gimnazija		V.	1	10

Ostali programi, ki so namenjeni odraslim:

PROGRAM	ŠTEV. SK. ZA ODRASLE	ŠTEV. ODRASLIH
Angleščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Nemščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Tečaj računalniškega opismenjevanja	1	20

### Tuji jeziki

- tečaje znanja angleščine in nemščine v obsegu 40 ur;
- pripravo na maturo iz angleščine in nemščine v obsegu 30 ur;
- tečaje za osnovnošolce iz angleščine in nemščine v obsegu 40 ur.

### Računalništvo in digitalna kompetenca

- urejanje besedil, preglednic ter podatkovne baze, izdelava predstavitev

## 8 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

### 8.1 Sodelovanje s starši

#### 8.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši ter kot obliko skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Na roditeljskih sestankih bomo starše informirali o skupnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, zavzemali bodo stališča, dajali predloge in pripombe strokovnim organom šole.

Načrtovani roditeljski sestanki bodo v:

- ponedeljek, 2. september 2019 in torek, 21. januarja 2020 za dijake **1. letnikov**,
- torek, 17. septembra 2019 in torek, 21. januarja 2020 za dijake **2. letnikov**,
- torek, 17. septembra 2019 in torek, 21. januarja 2020 za dijake **3. letnikov**,
- torek, 17. septembra 2019 in torek, 21. januarja 2020 za dijake **4. letnikov, 1. G in 2. G**,

#### 8.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in informiranja staršev bo šola izvajala skupne govorilne ure učiteljev. Govorilne ure bodo praviloma **drugi torek, vsak drugi mesec od 14.45 do 16.15 ure**. Razpored govorilnih ur za šolsko leto 2019/2020 je objavljen na spletni strani šole.

Načrtovane skupne govorilne ure za starše, ko so prisotni vsi učitelji so:

- torek, 12. novembra 2019,
- torek, 21. januarja 2020,
- torek, 10. marca 2020,
- torek, 12. maja 2020.

Vsak učitelj bo imel govorilno uro za starše tudi tedensko, določeno z urnikom. (GUS)

#### 8.1.3 Informiranje

Šola informira dijake in starše ter udeležence izobraževanja odraslih na naslednje načine:

- preko oglasne deske na šoli,
- preko sporočil aplikacije e-Asistent,
- preko spletne strani šole,
- po pošti.

### 8.2 Ostale oblike sodelovanja z okoljem

Pomembno področje sodelovanja z okoljem predstavlja praktično usposabljanje z delom za dijake in udeležence izobraževanja odraslih, sodelovanje v skupnih projektih ter dolgoročno sodelovanje s podjetji in drugimi uporabniki kadrov.

Sodelovali bomo v programih Vseživljenjskega učenja **Cmepius** Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

Poleg omenjenih programov Vseživljenjskega učenja bo šola na **mednarodni ravni** sodelovala še:

- na ravni učnih podjetij na daljavo preko interneta in socialnih omrežij,
- v okviru mednarodnega tabora ŠPIC, ki ga organizira EŠMS, Višja strokovna šola.

Sodelovanje z okoljem bo potekalo tudi v okviru turističnega krožka in raziskovalnega dela.

**Šola bo predvsem sodelovala:**

- s starši preko roditeljskih sestankov in na govorilnih urah;
- z enotami lokalne oblasti, ki so v večini tudi donatorji šole;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri načrtovanju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- z Zavodom za zaposlovanje pri izvedbi vpisa in štipendiranja ter pri usmerjanju dijakov v nadaljnje izobraževanje;
- s Centrom za socialno delo CSD Murska Sobota;
- s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti CŠOD;
- s Šolo za ravnatelje ŠR;
- z osnovnimi šolami pri informiranju o programih, ki jih izvaja šola in izvedbi vpisa;
- z ostalimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ZRSŠ in s Centrom za poklicno izobraževanje CPI;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi splošne in poklicne mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s Pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- s Pomursko koordinacijo Eko šol;
- s podjetji, predvsem pri organiziranju delovne prakse in praktičnega usposabljanja;
- s Pomursko gospodarsko zbornico;
- območno obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota;
- z višjimi in visokimi šolami ter fakultetami;
- s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe;
- z Zvezo Romov Slovenije in
- z drugimi.

## 9 PROJEKTI

### 9.1 Projekt Eko šola kot način življenja

V projektu sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost.

V šolskem letu 2019/2020 bodo potekale aktivnosti:

1. **Evropski teden zmanjševanja odpadkov - ETZO 2019** (od 16. do 24. novembra 2019), letošnji tematski poudarek je na preprečevanju odpadkov na splošno (ravljanje s kosovnimi odpadki in njihova ponovna uporaba, preprečevanje tekstilnih odpadkov in odpadnih oblačil ter preprečevanje odpadne embalaže in odpadnih plastičnih izdelkov za enkratno uporabo)
2. **Ekobranje za ekoživljenje:** vključeni so vsi dijaki prvih letnikov vseh smeri izobraževanja
3. **Ekokviz za SŠ** (šolsko tekmovanje 14. 12. 2018, državno tekmovanje 13. 2. 2019): temi sta **podnebne spremembe in energija**
4. **EKOŠOLA MERI ODTIS CO<sub>2</sub>:** (izobraževanje o podnebnih spremembah...)
5. **Hrana ni za tjavendan** (zmanjšajmo količino zavržene hrane)
6. **Šolska vrtilnica** – (ureditev vrta, sadni vrt, vrtnarjenje...)
7. **Mladi poročevalci** (novinarski pisni, fotografski in videoprispevki o okoljskih izzivih)
8. **Natečaj Odpadno je uporabno 2019/20**
9. **Likovni natečaj** (podnebne spremembe, biotska raznovrstnost in trajnostna mobilnost)
10. **Zbiralne akcije:**
  - vseslovenski ozaveščevalno-humanitarni projekt **Jaz, ti, mi za Slovenijo** – stara plastenka za novo življenje
  - Zbiranje zamaškov v dobrodelne namene
  - Zbiranje hrane v akciji Anina zvezdica
  - Zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov
  - Zbiranje starega papirja in kartona.

#### 11. Ozaveščevalne akcije:

Prizadevali si bomo za spodbujanje okoljske ozaveščenosti skozi kurikulum in vključevanje okoljskih vsebin v pouk. Obeležili bomo svetovnih dan zemlje, voda in biodiverzitete. O aktivnostih bomo obveščali v ustanovi (spletna stran, dijaška skupnost, oglasna deska) ter v lokalni oziroma širši skupnosti (spletni in pisni mediji, lokalni radio in tv).

Posamezni projekti so podrobneje predstavljeni na spletni strani: <http://ekosola.si/2019-2020/projekti/>

Eko-koordinator: mag. Simona Šavora

### 9.2 Projekt Zdrava šola



Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in

okoljsko ) zdravje. Šola vključuje promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja. Rdeča nit v šolskem letu **2019/20** je usmerjena v **gibanje, prehrano in duševno zdravje**. Namen vsebin je bil, da pripomorejo k medsebojnemu spoznavanju, izboljšanju komunikacije, razumevanju različnosti, upoštevanju pravil, razčiščevanju stališč, pripadnosti skupini, izboljšanju klime ...

Preko leta bomo izvajali večino že ustaljenih ZŠ aktivnosti:

a) Vodilne aktivnosti ZŠ

- Ločeno zbiranje odpadkov, plastičnih zamaškov in praznih kartuš.
- Solidarnostne akcije: projekt Simbioza.
- Skrb za čisto okolico šole ter šolskih prostorov.

b) Obeleževanje svetovnih in mednarodnih dni povezanih s cilji zdrave šole:

- svetovni dan otroka,
- svetovni dan prijateljstva,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- svetovni dan hrane,
- mednarodni dan strpnosti,
- dan človekovih pravic,
- svetovni dan brez cigarete,
- svetovni dan voda,
- svetovni dan Zemlje
- svetovni dan zdravja.
- svetovni dan boja proti aidsu.

b) Druge dejavnosti v okviru krožka zdrava šola:

- sodelovanje s krožkom prve pomoči,
- sodelovanje s projektom Eko šola,
- » Zdrav učitelj, srečen učitelj« – aktivnosti za profesorje,
- obnovitev sprostitev vrta na balkonu šole,
- medgeneracijsko sodelovanje

Načrtovane naloge bodo celoletne, mesečne, tedenske in dnevne. Izvajali jih bomo v sklopu pouka, pri dnevih dejavnosti, interesnih dejavnosti in izven pouka skozi vse šolsko leto. Za uresničitev nalog se bodo trudili učenci, starši, vsi zaposleni in zunanji sodelavci. Ocenjujem, da se je naša dolgoletna »zdravošolska« usmeritev tako umestila v vsakodnevno življenje na šoli, da se to pozna na klimi v razredih, zbornici, odnosih med dijaki in profesorji. V tem šolskem letu bo potrebno na novo postaviti šolski tim, konkretizirati izvedbo nalog, delo načrtovati tako, da bodo vsebine dosegle večji delež dijakov in profesorjev ter oblikovati novo skupino dijakov.

Koordinatorica: Sabina Krivec

### 9.3 PROJEKT TZS 17. mednarodni festival »Več znanja za več turizma«

#### FESTIVAL NAJ BO

**Raziskovalna tema: "POKUKAJ V PREKMURJE - KUKU FESTIVALU"**

Na festivalu bomo prikazali tradicionalno kulturno dediščino Prekmurja, zato bomo vključili kulinariko in kulturo Prekmurja. Festival bi izpeljali vsaj na dveh različnih lokacijah, na eni lokaciji bomo vključili domačo kulinariko (dödöli idr.), na drugi (ali več) pa prikazali tradicionalne obrti Prekmurja. Lokacije bi povezoval zabavni avtobus, na katerem bi obiskovalce zabavali znani prekmurski pevci.

Mentorici: Cvetka Gomboc Alt  
Nataša Šiplič Šiftar

## 9.4 PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI

Ekonomška šola Murska Sobota v okviru Konzorcija ekonomskih šol sodeluje v projektu mobilnosti Erasmus+ (KA1), ki dijakom v gimnazijskem, srednje strokovnem, poklicno-tehniškem in srednje poklicnem izobraževanju omogoča opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, hkrati pa pokriva tudi področji jezikovnega izpopolnjevanja ter kulturno-zgodovinskega spoznavanja dežele gostiteljice. Aktivnosti se izvajajo s pomočjo evropskih sredstev, s katerimi se dijakom krijejo potni stroški, stroški bivanja in prehrane, zavarovanje ter kulturno-zgodovinsko spoznavanje dežele gostiteljice.

Dijake v tujino spremljajo učitelji in so jim na voljo ves čas bivanja v tujini. Prav tako pa zanje skrbijo tuji partnerji ter mentorji v podjetjih. Tokovi mobilnosti so načrtovani okrog jesenskih, zimskih in spomladanskih počitniških terminov.

V šolskem letu 2019/20 bo **sedemindvajset dijakov** opravljalo prakso v tujini. Načrtovani so trije tokovi mobilnosti. Države gostiteljice so:

- **Malta:** Sedem dijakov programa logistični tehnik bo opravljalo tritedensko praktično usposabljanje v tujih podjetjih na Malti od 13. 10. do 2. 11. 2019. Nameščeni bodo v apartmajih in bodo kombinirani z dijaki EŠ Celje.
- **Španija (Sevilla):** Deset dijakov programa ekonomski tehnik bo opravljajo tritedensko praktično usposabljanje v tujih podjetjih v Sevilli od 27. 10. do 16. 11. 2019. V Sevilli bodo bivali vsi dijaki v istem mladinskem hotelu.
- **Španija (Barcelona):** Na dvotedenski praksi od 27. 10. do 9. 11. 2019 se bo deset dijakov iz programa ekonomska gimnazija izobraževalo na področju start-upov. Našim dijakom se bodo pridružili še dijaki iz EŠ Novo mesto in EŠ Celje. Bivali bodo v mladinskem hotelu.

Za dijaka je izkušnja s tujino izredno pozitivna, saj razširi obzorja, sklene nova poznanstva, se nauči marsikaj novega o sebi, svojih sošolcih in prijateljih, nadgradi znanje tujih jezikov (predvsem angleščine).

Posledično to seveda pomeni, da se izboljša njihova samopodoba, samostojnost in iznajdljivost pa prav tako dobita nove razsežnosti, zaradi česar ima celotna izkušnja veliko dodano vrednost. Le-ta je podkrepljena še z vsemi dokumenti, ki jih dijaki dobijo po končanem bivanju v tujini in ki potrjujejo pridobljena znanja in izkušnje, kar bodo njihovi bodoči delodajalci z zanimanjem preučili.

Koordinatorica projekta na EŠMS, SŠiG: Majda Svetec

## 9.5 Projekt ESS: NA-MA poti (implementacijska šola)

**CILJ PROJEKTA:** razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol.

V šolskem letu **2019/20** bodo člani PT:

- vabljeni na izobraževanje za uvajanje 2. gradnika NP in MP,
- v obdobju od septembra 2019 do konca januarja 2020: preizkusiti 3 primere za 1. gradnik; zapisati povratno informacijo v predlogo in oddati v SU. Rok za oddajo bo začetek februarja 2020.
- Učitelji/vzgojitelji (člani PT) bodo lahko izbirali tudi med nepregledanimi primeri. Katere nepregledane primere bodo preizkusili, bodo člani PT sporočili vodji PT. Vodje pa bodo sporočile konzorciju, da bodo te primere predhodno pregledali. Sporočanje bo teklo do konca septembra 2019.



- v obdobju od februarja 2020 do konca šolskega leta 2019/2020: preizkusiti 3 primere za 1. + 2. gradnik (poudarek na 2. gradniku); zapišejo povratno informacijo v predlogo in oddajo v SU. Rok za oddajo bo: konec junija 2020.
- medsebojne hospitacije: v šolskem letu vsak član PT na eno od izvedb povabi (člane PT/druge sodelavce/ravnatelja/vodja PT/...).
- lahko bodo še kakšna druga izobraževanja za člane PT.
- začelo se bo mreženje.
- delovna srečanja PT na VIZ.

Šolski projektni tim ŠPT: Sabina Krivec, vodja

Člani: mag. Simona Šavora, Jasna Gomboc, Stanislava Varga, Tjaša Gerič, Cvetka Gomboc Alt, Simona Musič, Renata Ivanič, Simona Pajnhart, Alenka Kolenko, Olga Kuplen, Darko Petrijan

## 9.6 Projekt ESS: OBJEM (implementacijska šola)

Tudi v šolskem letu 2019/20 nadaljujemo s sodelovanjem v projektu OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli).

Šolski razvojni v tekočem šolskem letu vključuje ravnatelja Darka Petrijana in strokovne delavke, ki so: Cvetka Gomboc Alt, Cvetka Mencigar Rituper, Nataša Gomiunik, Natalija Bračun, Vesna Matajič, Metka Harej, Betina Podgajski, Milena Zavec in vodja Maja Krajnc.

Projekt zajema štiri ravni:

- Dvig ravni bralne pismenosti in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjšanje razlik med spoloma, motivacija za branje, ranljive skupine, krepitev vertikalnega povezovanja),
- Slovenščina kot drugi tuji jezik (narodno mešana območja, za priseljence, begunce, naglušne, učence, ki uporabljajo znakovni jezik),
- Diagnostični pripomočki (za prepoznavanje ravni bralne pismenosti v predšolskem obdobju in v 2. in 3. VIO)
- Posodobljena vloga šolske knjižnice (inovativni in prožni pristopi za razvoj bralne pismenosti).

S projektom želimo:

- učitelje ozaveščati o pomenu branja in bralne pismenosti pri vseh predmetih,
- uvajati poglobljeno branje besedil,
- spodbujati k razmisleku ob branju ter k vsebinskemu analiziranju besedil,
- spodbujati pisanje in argumentacijske zmožnosti,
- spodbujati pogovor o prebranem besedilu.

Kot implementacijska šola bomo nadaljevali s preizkušanjem vzorcev učnih ur, ki so jih pripravile razvojne šole in dajali konstruktivne povratne informacije. S tem bomo bogatili svoje strokovno znanje in delo.

V tem šolskem letu nas čaka tudi mreženje šol - pomeni, da bomo tesneje sodelovali z eno izmed razvojnih šol, in sicer z Gimnazijo Ormož, in še z nekaterimi implementacijskimi šolami. Mreženje pomeni predvsem prenos idej, iskanje novih možnosti dela v razredu, s katerimi bomo skušali vzpodbujati bralno pismenost dijakov.

Šolski projektni tim ŠPT: Maja Krajnc, vodja

Člani: Cvetka Mencigar Rituper, Milena Zavec, Natalija Bračun, Vesna Matajič, Nataša Gomiunik, Cvetka Gomboc Alt, mag. Betina Podgajski, Metka Harej, Darko Petrijan

## 9.7 Projekt ESS: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (implementacijska šola)

Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z razvojnimi ter implementacijskimi gimnazijami in konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Poseben poudarek pri projektu bo na prepoznavanju družbenih, okoljskih, gospodarskih in osebnih izzivov in njihovem reševanju s pomočjo kompetence podjetnosti v smeri iskanja trajnostnih rešitev. Zato bomo razvijali prožne oblike učenja, zlasti tistih, ki omogočajo sistematično vpeljevanje in razvijanje medpredmetnih in (kros)kurikularnih povezav s poudarkom na aktivni vlogi dijakov in reševanju avtentičnih problemskih situacij ter družbenih izzivov. Posebna pozornost bo posvečena tudi razvijanju pedagoških strategij, ki spodbujajo sodelovanje ter izmenjavo izkušenj, idej in inovacij ter najrazličnejše oblike mreženja.

**Ključni pričakovani rezultati** projekta so:

- izdelati instrumentarij za spremljanje in evalvacijo začetnega, vmesnega in končnega stanja razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah,
- razviti celosten model, kako vključevati kompetenco podjetnosti v pouk na ravni kroskurikularnosti in priporočila s strokovnimi podlagami za njegovo implementacijo,
- vpeljati model/-le razvijanja kompetence podjetnosti v gimnazije,
- usposobiti strokovne delavce za uspešno vključevanje kompetence podjetnosti v pouk,
- objaviti strokovne/znanstvene prispevke in primere dobre/uspešne prakse v revijah, zbornikih, monografijah in drugem gradivu.

V šolskem letu 2019/2020 bomo v okviru projekta Podvig izvajali naslednje naloge:

- izdelali operativni letni načrt šolskega projektnege tima, v katerem bomo načrtovali aktivnosti za razvijanje kompetence podjetnosti pri dijakih;
- izvedli testiranje dijakov in učiteljev, s katerim bomo ugotavljali stanje razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah na ravni šole (ravnatelj), pri profesorjih in pri dijakih;
- sodelovali na delovnih srečanjih, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo;
- se sestajali na sestankih šolskega projektnege tima, na katerih bomo sproti analizirali izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru operativnega načrta;
- izvajali aktivnosti za razvijanje kompetence podjetnosti pri dijakih v okviru pouka, obveznih izbirnih vsebin;
- izvajali aktivnosti za razvijanje kompetence podjetnosti pri dijakih v okviru projektnege dni;
- se povezovali z okoljem pri izvajanju predavanj in izvajanju projektnege dni;
- izvajali druge naloge v okviru projekta.

Šolski projektne tim ŠPT: Cvetka Gomboc Alt, vodja

Člani: mag. Betina Podgajski, Natalija Bračun, Renata Ivanič, Simona Pajnhart, Alenka Kolenko, Darko Petrijan

## **9.8 Razvojna naloga: FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO VSAKEMU DIJAKU IN RAZVOJU VKLJUČUJOČE ŠOLE**

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z uresničevanjem zastavljenih ciljev v prejšnjem šolskem letu. Dijakom bomo še naprej zagotavljali sproščeno in spodbudno učno okolje, kar bo omogočalo optimalen razvoj njihovih kompetenc in spretnosti. Omogočali jim bomo aktivno vlogo v vseh fazah pouka. Spodbujali bomo njihovo inovativnost, ustvarjalnost in odgovornost za lastni napredek ob upoštevanju individualnih sposobnosti in potreb. Glede na njihove interese jim bomo omogočali izbiro načinov izkazovanja svojega znanja in spretnosti.

Medtem ko smo v prejšnjem šolskem letu elemente FS razvijali v izbranem oddelku, bomo v tem šolskem letu svoje dejavnosti razširili tudi na ostale oddelke.

Svoje znanje o formativnem spremljanju bomo redno poglobljali, tako individualno kot na delovnih srečanjih. Nadaljevali bomo z vključevanjem elementov FS povratna informacija in kriteriji uspešnosti. Trudili se bomo za izboljšanje posredovanja povratne informacije v vse smeri (učitelj – učenec, učenec – učitelj, učenec – učenec). Še naprej bomo spodbujali vrstniško sodelovanje in vrednotenje, prav tako pa tudi samovrednotenje dijakov, kar bo pripomoglo k večji lastni regulaciji aktivnosti za napredek v znanju.

Omenjenima elementoma FS bomo dodali razvijanje novega elementa FS: dokazi. Tako bo vsak dijak lažje spremljal svoj razvoj.

V dogovoru z ravnateljem bomo izvedli delavnico za celoten učiteljski zbor in povabili zunanjega predavatelja. Sodelavcem bomo predstavili svoje delo s povabilom na kolegialne hospitacije.

Šolski projektni tim ŠPT: Milena Zavec, vodja

Člani: Jasna Gomboc, mag. Evelina Katalinić, Sabina Krivec, Simona Pajnhard, Barbara Baler, Darko Petrijan

## **9.9 Projekt ESS: MUNERA 3- IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018-2022**

Koordinator projekta: Tanja Kutoš

## 10 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE

### 10.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠP, Ur. l. RS, št. 3/2013), v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Dnevni obrok se organizira in pripravi na šoli. Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2017/18 je najemnik šolske kuhinje Center šolskih in obšolskih dejavnosti, enota v Murski Soboti.

V januarju 2019 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. V anketiranje bodo vključeni dijaki, starši in zaposleni.

V okviru projekta »Zdrave šole« bomo izvedli predavanja o zdravem načinu prehranjevanja in zdravi prehrani mladostnikov.

### 10.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme razrednik predstavi vodstvu šole in skupaj s svetovalno službo pomaga reševati take probleme.

### 10.3 Zdravniški pregledi dijakov

Za dijake 1. in 3. letnikov bo Zdravstveni dom Murska Sobota, Šolski dispanzer, organiziral sistematične preglede in nas o rezultatih teh pregledov tudi informiral. Ugotovitve zdravstvene službe bomo vključili na dnevni red ene od konferenc učiteljskih zborov.

Urniki zdravniških pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1a		18
1c		24
1d		8
1e		25
3a		13
3c		28
3d		23
3e		14

Urniki zobozdravstvenih pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
3a	3.10.2019	13
3c	10.10.2019	28
3d	15.10.2019	23
3e	17.10.2019	11

Na dan sistematskega pregleda dijaki nimajo pouka. Zberejo se v ambulanti - Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Murska Sobota ob 7. uri. S sabo morajo imeti **zdravstveno kartico in knjižico o cepljenjih**. Sistematski pregledi vključujejo tudi cepljenje proti tetanusu za dijake 1. letnikov, laboratorijske preiskave (1. letniki dajo kri in vodo, 3. letniki samo vodo) ter obvezno zdravstveno vzgojo. Predavanje je ločeno za dijake in dijakinje.

#### 10.4 Dežurstvo dijakov

Dežurstvo je obveza dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno. Za organizacijo dežurstev dijakov so po pooblastilu ravnatelja odgovorni razredniki. Razredniki tri dni pred nastopom dežurstva oddelka oddajo seznam dežurnih dijakov v tajništvo šole in dijake obvestijo o dežurstvu. Če je dijak na dan, ko bi moral opravljati dežurstvo odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo. Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vhodu v šolske prostore, kakor tudi za red in disciplino na šoli. Dežurni dijak:

- skrbi, da nihče ne moti pouka,
- potek dežurstva vodi v dežurni knjigi, kamor se ob koncu dežurstva podpiše tudi dežurni učitelj,
- je oproščen pouka samo na dan dežurstva. Zamenjava dežurstva je možna samo s soglasjem razrednika ali dežurnega učitelja v upravičenih primerih, kot so napovedano spraševanje, pisanje pisnih nalog, neodložljive obveznosti, ki so uradno dokumentirane,
- zunanje obiskovalce vljudno povpraša po namenu obiska in jih usmeri. Vsakega zunanjšega obiskovalca vpiše v dežurno knjigo. V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, mu dežurni dijak ne sme dovoliti vstopa v šolo. Če tak obiskovalec ne bi hotel zapustiti šolskih prostorov, dežurni dijak takoj obvesti dežurnega učitelja ali drugo uradno osebo. Zunanji obiskovalci nimajo vstopa v učilnice, razen v spremstvu uradne osebe,
- ugaša luči, ki so po nepotrebnem prižgane bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih,
- po odmorih za malico pobere smeti po šoli. O morebitnih poškodbah in drugih nevarnostih obvesti dežurnega učitelja, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Vse zapiše tudi v dežurno knjigo,

- opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole,
- poskrbi, da dijaki v oddelkih pravočasno dobijo okrožnice in druga obvestila, ki imajo podpis uradne osebe šole,

Sezname dežurstva pripravlja **mentorica dijaške skupnosti** in jih mesečno izobesi na oglasni deski. Za redno opravljanje dolžnosti dežurnega dijaka odgovarja dežurni učitelj.

## 10.5 Dežurstvo učiteljev

Dnevno dežura praviloma en učitelj. Razpored dežurstev izdela ravnatelj. Dva dni pred začetkom novega obdobja je objavljen razpored za naslednji mesec. Po pooblastilu ravnatelja namestnica Cvetka Gomboc Alt poskrbi za nadomeščanje, kadar dežurni učitelj manjka zaradi bolezni in načrtovanega strokovnega izobraževanja. **Za nadomeščanje** v primeru ostalih odsotnosti **poskrbi učitelj sam** in zamenjavo javi v tajništvo šole ali pripravi samostojno delo.

Dežurstvo poteka v času organiziranega izobraževalnega dela v dopoldanskem času od 7.00 do 14.00 ure. Dežurni učitelj skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka, dela obhoda po šoli in šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.

Med pet- minutnimi odmori in med poukom imajo **status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole**. To pomeni, da kadarkoli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, le-te vpišejo v knjigo dežurstev in se ob vpisu podpišejo.

Knjiga dežurstva se nahaja v tajništvu šole. Dežurni učitelj jo posreduje dežurnima dijakoma pred začetkom dežurstva. V knjigo dežurstev vpisujejo:

- dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli;
- morebitno škodo na inventarju, ki jo je dežurni učitelj opazil med obhodi po šoli;
- kršitelje hišnega reda.

Glavna naloga dežurnih učiteljev je skrb za izpolnjevanje določil Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in iz njega izhajajočih pravilnikov. Najpomembnejše naloge, ki iz tega izhajajo, so:

- nadzira delo dežurnega dijaka,
- v primeru odsotnosti dijaka, poskrbi za nadomeščanje,
- prepreči zapuščanje šole v copatih,
- prepreči kajenje in uživanje drog v šoli in na šolskih površinah,
- ukrepa v primeru psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja med dijaki,
- posreduje na poziv dežurnega dijaka, ob nepravilnostih ukrepa ali o njih obvesti vodstvo,
- po potrebi (v okviru pristojnosti) preverja verodostojnost podatkov, ki so jih navedli zunanji obiskovalci,
- skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka.

Nadzor nad izvajanjem dežurstva izvaja ravnatelj z občasnimi obhodi in rednim pregledovanjem knjige dežurstev. Enkratna opustitev dežurstva ali kršenje posameznih določil pravilnika je lažja kršitev in se sankcionira z dvakratnim dežuranjem v naslednjem obdobju. V primeru večkratnega neizpolnjevanja določil pravilnika ukrepa ravnatelj v skladu s svojimi pooblastili.

## 11 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževanemu procesu, potrebam dijakov, študentov in zaposlenih. S svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces. Vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo (informacijske vire) uporabljal trajno. Dijakom, študentom in učiteljem zagotavlja knjižnično gradivo, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole. Spodbuja bralno pismenost dijakov. Razvija informacijsko pismenost (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov). Strokovno obdeluje knjižnično gradivo v okviru celotnega slovenskega knjižnično informacijskega sistema (COBISS).

### INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva
- Strokovna obdelava novega gradiva
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- Sodelovanje z računovodstvom šole (finančni načrt, oprema gradiva, odpisi gradiva, inventura gradiva)
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in poročila o delu šolske knjižnice ob koncu šolskega leta
- Predlog za nakup osnovnih sredstev in potrošnega materiala

### PEDAGOŠKO DELO

- a) Individualno bibliopedagoško delo z dijaki, študenti in odraslimi ob izposoji.
- b) Oblikovanje letne priprave za bibliopedagoško delo z oddelki.
- c) Bibliopedagoško delo z oddelki:
- d) Knjižnična informacijska znanja pri interesnih dejavnostih v prvih letnikih Poklicne in strokovne šole v programu ekonomski tehnik in logistični tehnik po šest ur na oddelek, v programu trgovec dve uri na oddelek in v programu poklicno tehniško izobraževanje šest ur.
- e) Knjižnična informacijska znanja pri obveznih izbirnih vsebinah v oddelku prvega letnika ekonomske gimnazije po 15 ur.
- f) Medpredmetne povezave s profesorji različnih predmetov (informatika, psihologija, biologija, naravoslovje, slovenščina, projektno delo) po dogovoru med šolskim letom (navodila z vajami za navajanje uporabljene literature pri seminarskih in zaključnih nalogah).
- g) Bibliopedagoško delo s študenti prvih letnikov na VSŠ.

### RAZSTAVNA DEJAVNOST

- 100. obletnica priključitve Prekmurja k matičnemu narodu,
- 80. obletnica ustanovitve Ekonomske šole Murska Sobota - skupinska razstava.
- Priložnostne razstave v dogovoru s profesorji in dijaki.

Možno je, da bo prišlo do sprememb pri načrtovanem izboru razstav v primerih, če se bomo med šolskim letom s pedagoškimi delavci dogovorili o drugih razstavah, ki jih bodo želeli pripraviti v šolski knjižnici.

### SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE, PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- Oblikovanje knjižnične zbirke – posvet o nakupu novega gradiva.
- Seznanjanje delavcev šole z novostmi v šolski knjižnici.
- Dnevno pošiljanje serijskih publikacij profesorjem in predavateljem v kabinete.
- Sodelovanje z razredniki predvsem zaradi izterjave izposojenega gradiva pri dijakih.
- Načrtovanje in izvedba bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetne ure med KIZ in različni učni predmeti) skupaj s profesorji.

- Priprava razstav.
- Pregledovanje gradiva za izločanje in odpis.

#### **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

- Študijske skupine za knjižnično dejavnost.
- Seminarji za strokovno izpopolnjevanje iz bibliotekarstva in pedagoškega dela (seminarji na IZUM-u, Knjižni sejem, seminar bralne pismenosti).
- Druge oblike izpopolnjevanja v okviru šole ali izven nje.

#### **RAZNO**

- projekt "Rastem s knjigo" za prve letnike vseh programov,
- sodelovanje pri projektu bralne pismenosti,
- sodelovanje pri projektu "Simbioza".



## 12 UČBENIŠKI SKLAD

Šola je Učbeniški sklad ustanovila v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike programov srednje šole in gimnazije.

V šol. l. 2019/20 je ravnatelj s sklepom imenoval strokovno delavko Danico Medved za skrbnico učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih,
- žigosanje novih učbenikov,
- sestavljanje kompletov,
- delitev učbenikov po razporedu,
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepíšejo),
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim,
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih,
- izpisi dolžnikov (dijaki, odrasli) po izpitih in pred delitvijo spričeval,
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

[Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv](#) po programih in razredih, ki jih bodo dijaki uporabljali pri pouku, je objavljen na spletni strani šole in je priloga letnega delovnega načrta.

## 13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril in drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme,
- razvojne in raziskovalne dejavnosti,
- pomoč socialno šibkim dijakom,
- izdajanje publikacije šole,
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljen za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovske centre in druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Pričakujemo tudi prostovoljne prispevke staršev v višini **20 €** na leto, plačilo v enkratnem znesku, položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2019. Starši bodo o tem podrobno obveščeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Na svoji 1. seji, ki bo v mesecu februarju 2019 bo Upravni odbor Šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Predlog programa mora potrditi Svet šole Ekonomske šole Murska Sobota in Svet staršev.

**Plan porabe in pridobivanja sredstev šolskega sklada za leto 2018/19:**

Dejavnosti dijakov	Odhodki (EUR)
Raziskovalne dejavnosti dijakov in mentorjev	500,00 €
Sofinanciranje jezikovnih tečajev (španščine, francoščine,...)	500,00 €
Tekmovanja dijakov iz znanja	500,00 €
Pomoč socialno šibkim dijakom (sofinanciranje ekskurzij, učnih gradiv,...)	500,00 €
Sofinanciranje šolskih publikacij	1.000,00 €
Sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti	500,00 €
Sofinanciranje krožkov	1.000,00 €
Sofinanciranje nabave opreme za šolsko glasbeno skupino	2.000,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>6.500,00 €</b>

Prispevki, srečelovi, donacije...	Prihodki (EUR)
Prispevki od dobrodelnih prireditelj za šolski sklad	400,00 €
Prispevki donatorjev	1.500,00 €
Prostovoljni prispevki staršev – 20 €	4.600,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>6.500,00 €</b>

## 14 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2019/20

Temeljna vodila, ki nas usmerjajo k spremembam in težnji po oblikovanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa so: priprava dobrih izhodišč, spremljanje, razvijanje, dopolnjevanje ter prilagajanje potrebam stroke in okolja. Zavedati se moramo, da je vzpostavitev celovitega sistema kakovosti zahteven in dolgotrajen proces, ki ga je treba postopoma izgrajevati.

Za dvig kakovosti si bomo tudi v šolskem letu 2019/2020 prizadevali vsi zaposleni na naši šoli. V samoevalvacijo bodo vključeni tudi dijaki, starši in učitelji.

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti bodo v šol. letu 2019/2020 namenjene:

- strokovnemu izvajanju programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije;
- nadaljevanju uporabe sodobnih učnih strategij - didaktičnih sprememb v pouk;
- nadaljevanju uporabe inovativnih učnih okolij;
- krepitvi kritičnega prijateljevanja učiteljev;
- skrbi za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoju človeških virov in vseživljenjskemu učenju;
- ugotavljanju uspešnosti dijakov po posameznih programih in letnikih izobraževanja;
- ugotavljanju uspešnosti rednih dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- ugotavljanju uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- razvoju in udejanjanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« s projekti:
  - OBJEM - Bralna pismenost in razvoj slovenščine,
  - NA-MA POTI - Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov,
  - PODVIG - Podjetnost v gimnazijah: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah,
  - Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu in razvoju vključujoče šole;
  -
- nadaljevanju samoevalvacije dela šole, pri kateri zasledujemo dva razvojna cilja:
  - Prvi cilj: **povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja**, pri katerem bo prednostni cilj vpletenost v okolje in stik z gospodarstvom.
  - Drugi cilj: **razvijanje delovnih in učnih navad dijakov**, pri katerem bomo ugotavljali izvajanje novih šolskih pravil z namenom, krepiti razvoj temeljnih vrednot (medsebojnega spoštovanja, strpnosti, odgovornosti, varovanju lastnega zdravja in ozaveščanju odnosa do okolja) ter preverili odnos strokovnih delavcev do samoevalvacije.
- mentoriranju dela z nadarjenimi dijaki,
- pripravi delavnic za osnovnošolce,
- promocijskim dejavnostim šole in drugim aktivnostim za dvig kakovosti.

Komisije za kakovost (KzK):

Bernarda Kuzma, predsednica

Cvetka Gomboc Alt, namestnica predsednice

Darja Horvat, Nataša Gomiunik, predstavnice strokovnih delavcev šole

Maja Bunderl Maučec, predstavnica delodajalcev

\_\_\_\_\_, predstavnica staršev

Lara Seredi, predstavnica dijakov

## 15 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih dvakrat letno,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih in
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

Predsednica sveta šole:

Simona Musič, univ. dipl. ekon.

Ravnatelj:

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.

PRILOGE: