



# **EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**

## **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

**MURSKA SOBOTA, november 2020**

## KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>OCENA STANJA PO PODROČJIH (ŠTUDIJSKO LETO 2019/20)</b> .....	<b>8</b>
4.1	UPRAVLJANJE IN VODENJE.....	8
4.2	PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA .....	9
4.4	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....	10
4.4.1	Program Ekonomist .....	10
4.4.2	Program Informatika .....	13
4.5	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	15
4.6	ŠPORTNE AKTIVNOSTI .....	15
4.7	DRUGE AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV IN PREDAVATELJEV .....	15
4.8	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZA ŠTUDENTE .....	25
<b>5</b>	<b>DELO PREDAVATELJSKEGA ZBORA, ŠTUDIJSKE KOMISIJE IN STROKOVNIH AKTIVOV</b> .....	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV</b> .....	<b>29</b>
<b>7</b>	<b>TUTORSTVO</b> .....	<b>30</b>
<b>8</b>	<b>KARIERNI CENTER</b> .....	<b>35</b>
<b>9</b>	<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA</b> .....	<b>36</b>
<b>10</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI</b> .....	<b>38</b>
<b>11</b>	<b>PLAN ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/21</b> .....	<b>39</b>
11.1	REDNI ŠTUDIJ .....	39
11.2	RAZPORED PREDAVANJ IN VAJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021 – IZREDNI ŠTUDIJ .....	42
11.2.1	Program Ekonomist – 1. in 2. letnik.....	42
11.2.2	Program Informatika – 1. in 2. letnik .....	43
<b>12</b>	<b>KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021</b> .....	<b>45</b>
<b>13</b>	<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE</b> .....	<b>47</b>
<b>14</b>	<b>STROKOVNE EKSKURZIJE ZA ŠTUDENTE IN DRUGE AKTIVNOSTI</b> .....	<b>48</b>
<b>15</b>	<b>NAČRT VPISA IN RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV PO PRGRAMIH IN LETNIKI</b> .....	<b>49</b>
15.1	PROGRAM EKONOMIST 1. LETNIK .....	49
15.1.1	Redni študij.....	49
15.1.2	Izredni študij .....	49
15.2	PROGRAM EKONOMIST 2. LETNIK .....	50
15.2.1	Redni študij.....	50
15.2.2	Izredni študij .....	50

15.3 PROGRAM INFORMATIKA 1. LETNIK .....	50
15.3.1 Redni študij.....	50
15.3.2 Izredni študij.....	51
15.4 PROGRAM INFORMATIKA 2. LETNIK .....	51
15.4.1 Redni študij.....	51
15.4.2 Izredni študij.....	51
15.5 ŠTEVILO ŠTUDENTOV PO PROGRAMIH.....	52
<b>16 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA .....</b>	<b>53</b>
16.1 PROSTORSKI POGOJI .....	53
16.2 KADROVSKI POGOJI.....	53
16.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV .....	55
<b>17 IZPITNI ROKI.....</b>	<b>56</b>
17.1 IZPITNI ROKI ZA IZREDNE ŠTUDENTE .....	56
17.2 REDNI IZPITNI ROKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021.....	57
<b>18 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN ZDRUŽENJI.....</b>	<b>58</b>
<b>19 SAMOEVALVACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>59</b>
<b>20 PREDLOG VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022.....</b>	<b>60</b>
<b>21 ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE .....</b>	<b>61</b>

# 1 UVOD

Namen samoevalvacije VSS je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava podlag za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanja delovanja VSS.

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo višjih šol, podzakonskimi akti in s Poslovníkom višje šole.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali vodstvo šole (ravnatelj) in člani komisije za kakovost, ki jo sestavljajo tako zaposleni na šoli kot redni in izredni študent.

Poročilo se obravnava na komisiji za kakovost, predavateljskem zboru, strateškem svetu in svetu šole.

Pri sestavljanju samoevalvacijskega poročila izvajalci nismo naleteli na težave. Za pohvalit je, da so vsi potrebni dokumenti in podatki bili na razpolago tako, da smo lahko pristopili k izdelavi samoevalvacijskega poročila.

## 2 PODATKI O ŠOLI

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA  
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA  
Noršinska ulica 13  
9000 MURSKA SOBOTA

Tel: 02 521 34 51

Fax: 05 907 23 26

El. naslov: [info@vis-ms.si](mailto:info@vis-ms.si)

Ravnatelj VSS: dr. Beno Klemenčič

Programi, ki jih izvajamo: Ekonomist (redni in izredni študij) in Informatika (redni in izredni).

### TEMELJNI CILJI VIŠJEŠOLSKEGA PROGRAMA EKONOMIST IN KOMPETENCE

#### Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno – teoretičnim in praktično uporabnim znanjem,
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva,
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov,
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciale, računovodstva, organizacije poslovanja, turizma.

#### Študenti v programu pridobijo:

##### Generične kompetence

Študentje pri študiju pridobijo naslednje generične kompetence:

- moralni in etični čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- sposobnosti za vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje poslovnih procesov,
- znanje tujega jezika v mednarodnem poslovanju in spremljanje novosti v tujini,
- samozavestno odločanje in sprejemanje poslovnih odločitev na določenem strokovnem področju,
- odgovornost za zagotavljanje kakovosti pri delu, spodbujanje prenašanja znanja, prevzemanje odgovornosti za samoučenje na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter za vseživljenjsko učenje, učinkovito upravljanje z informacijami, povezovanje informacijskih znanj s poslovnimi funkcijami,
- sposobnost za delo v skupini in timsko delo ter uspešno in učinkovito komuniciranje s sodelavci in poslovnimi partnerji.

##### Poklicno-specifične kompetence:

- sposobnost konceptualnega razmišljanja in uporabnost aplikacij in baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju,

- sposobnost spremljanja metodologije in ciljev spremljanja trga in konkurence,
- znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju
- sposobnost organizirati, pripravljati in obvladovati logistične procese,
- razvojne strategije podjetij,
- razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved
- sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja
- sposobnost učinkovitega poslovanja z uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij, osnovnih matematično-statističnih metod, sodobnih metod, tehnik in načel organizacije in integralnega sistema menedžmenta
- znanja osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga menedžmenta in elementov trženjskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu,
- sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega podjetništva, oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli, podjetniško planiranje, ipd.

### 3 OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Kakovost procesov na Ekonomski šoli Murska Sobota Višji strokovni šoli spremljamo v največji meri z anketiranjem ter z zbiranjem predlogov študentov in zaposlenih v skrinjici predlogov in pripomb, zbiranjem predlogov in pripomb preko interneta, zbiranjem predlogov na sestankih komisije za kakovost in notranjimi presojami. Uporablja se enoten instrumentarij spremljave, izdelan v okviru projekta Impletum. Samoevalvacijska merila so enotna za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti. Samoevalvacijska raziskava obsega obdobje od 1.10. 2019 do 30.9.2020.

Opis postopkov spremljanja kakovosti:

- Enkrat letno, praviloma ob koncu študijskega leta, izvedemo in obdelamo anketo za redne in izredne študente vseh programov. Na osnovi tega pripravimo analizo, s katero ugotovimo zadovoljstvo študentov s programom in vsebinami predmetov ter s pogoji dela na šoli. Študenti ocenjujejo tudi predavatelje – način in metode dela. Ocena je tudi priloga pri ponovnem imenovanju predavateljev. Hkrati dobimo z anketo tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Poročilo, ki ga pripravi ravnatelj, na osnovi obdelave teh anket in vsebuje agregatne podatke, obravnavamo na predavateljskem zboru, komisiji za kakovost in skupnosti študentov. Individualne ocene predavateljev ne objavljamo, so pa osnova za individualni razgovor.
- Enkrat letno, pred podelitvijo diplom, obdelamo ankete za diplomante. Ankete le-ti izpolnijo takoj po zagovoru diplom. Spremljamo število diplom in ocene po predmetnih področjih in mentorjih v šoli. Diplomanti ocenjuje mentorja diplome v šoli in v podjetju, kot tudi druge dejavnike povezane s pripravo in zagovorom diplome. Poročilo podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Enkrat letno izvedemo anketo s predavatelji. Predavatelji ocenjujejo pogoje dela v šoli, medsebojne odnose, odnose s študenti in ocenjujejo skupna in individualna strokovna izpopolnjevanja, ki so se jih udeležili. Dodajo predloge in pobude za nadaljnje delo. Analiza je del poročila, ki ga obravnavamo na predavateljskem zboru. Poročilo podrobneje obravnava tudi komisija za kakovost.
- Enkrat letno se izvede tudi anketa z delodajalci, ki je dobra osnova pri ugotavljanju potreb gospodarstva. Rezultate ankete podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Občasno (letno enkrat) podrobneje analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Z vprašalniki, ki jih izpolnijo mentorji v podjetjih, ugotavljamo njihovo mnenje o programu praktičnega izobraževanja, njihovem vključevanju v mentorstvo ipd. S posebnimi vprašalniki ugotavljamo tudi zadovoljstvo študentov na praktičnem izobraževanju. Rezultate ankete podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Za vsako skupino študentov na praktičnem izobraževanju predavatelj praktičnega izobraževanja pripravi poročilo, ki vsebuje tudi oceno tega dela izobraževanja. Poročilo podrobneje obravnava komisija za kakovost.
- Po izpitnih obdobjih pripravimo analizo izpitnih rezultatov, na osnovi katere se na predavateljskem zboru in po strokovnih aktivih dogovorimo za dodatne vaje pri predmetih ali druge ukrepe pri predmetih, pri katerih so slabši rezultati.
- Ob koncu študijskega leta (marec – maj 2020) je bilo izvedeno anketiranje vseh skupin in letnikov študentov (redni oz. izredni, 1. in 2. letnik) preko katerega smo želeli pridobiti podatke o pričakovanjih in zadovoljstvu študentov z izvajanjem tutorstva (priloga 6).
- V juliju 2020 je bila izvedena notranja presoja. Presojani so bili direktor zavoda, referent, predavatelj in računovodkinja. Presojno je izvajala notranja presojevalka Erna Vöröš.

Rezultati anket in trendi ter poročilo o sistematičnem zbiranju pripomb in predlogov ter njihove realizacije, so v prilogi poročila.

V prilogi 1 so opredeljeni tudi cilji ugotavljanj in zagotavljanja kakovosti (z merljivimi cilji).



## 4 OCENA STANJA PO PODROČJIH (ŠTUDIJSKO LETO 2019/20)

### 4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

#### **Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji, strateške usmeritve, urejenost evidenc, skrb za kakovost**

**Vizija višje šole:** Postati središče odličnosti, biti vodilna višja šola v pokrajini, ki bo izvajala module prenovljenega programa Ekonomist glede na potrebe okolja, druge višješolske programe, za katere bodo potrebe v okolju in visokošolske programe, najprej kot enota določenih visokošolskih ustanov, v prihodnosti pa tudi kot samostojna visokošolska institucija. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja ekonomije, želimo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine.

**Poslanstvo višje šole:** izobraževanje študentov v višješolskih in visokošolskih programih, izvajanje seminarjev in drugih oblik izobraževanja za ekonomske kadre v pokrajini, sodelovanje v razvojnih projektih pokrajine, sodelovanje v projektih, ki jih bo razpisalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

**Vrednote višje šole:** zaupanje, vztrajnost, odgovornost, komunikativnost, inovativnost, znanje, kompetenčnost, etičnost, ažurnost.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Zato se vodstvo zavezuje, da bo presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo usmerjeno k poslovni odličnosti.

Osnovni cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoveženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja.

Zavedati se moramo, če bomo danes delali isto kot včeraj, nas jutri več ne bo.

Vsem tem vodilom se prilagaja tudi naše delo in ravnanje, ki je izraženo v naslednjih, za višjo šolo specifičnih ciljih:

- prilagajanje in uporaba primernih učnih metod in oblik dela po posameznih predmetnih področjih ter izobraziti diplomante, ki bodo s svojim uporabnim znanjem bistveno prispevali k razvoju pokrajine,
- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- zagotavljanje najsodobnejše študijske literature za predavatelje in študente v šolski knjižnici,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skozi Zahteve sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki upošteva tudi standard ISO 9001, modele poslovne odločnosti in dobro prakso šol iz Evrope,
- vključevanje v projekte ESF in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v izobraževalni proces,
- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje javnosti o vseh aktivnostih,

- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- ravnanje v skladu z veljavno zakonodajo in spoštovanje okoljske, delovne in druge zakonodaje, predvsem s področja izobraževanja,
- vsestranska, racionalna in učinkovita uporaba razpoložljivih pogojev za delo.

Vizija, poslanstvo in vrednote, strateške usmeritve so zapisane v Poslovniku kakovosti, ki je vsem na razpolago na spletni strani šole. Prav tako vodstvo šole ob vseh priložnostih (prireditve, konference, srečanja, zbori...) poudarja vizijo in poslanstvo. Na ta način se zaposleni z vizijo in poslanstvom poistovetijo, ostali pa le seznanijo.

Politika kakovosti je definirana v poslovniku kakovosti. Evidenca o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti je pri predsedniku komisije za kakovost. Same rezultate anket pa hrani tudi ravnatelj šole. Za izvajanje anket je pristojna referentka v referatu.

Notranje presoje se izvajajo enkrat letno. Izvajajo jih usposobljeni presojevalci, ki tudi pripravijo program presoje, presojo izvedejo in izdelajo končno poročilo (poročilo o notranji presoji, z ugotovitvami, za študijsko leto 2019/20 je v prilogi 3).

## 4.2 PROSTORI, OPREMA, KNJIŽNICA

Šola je **novogradnja** in zagotavlja optimalne pogoje za delo. Vsi prostori so najsodobneje opremljeni, v učilnicah je računalnik in LCD projektor ter 7 LCD interaktivnih tabel.

Prostorska kapaciteta šole je 8.234 m<sup>2</sup> šolske površine.

Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

- **učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete: 21**
- **specializirane in namenske učilnice:**
  - multimedijška učilnica: 1
  - učno podjetje: 2
  - računalniške učilnice: 3
  - velika predavalnica (130 oseb): 1
  - mala predavalnica (110 oseb): 1
  - športna dvorana: 868,38 m<sup>2</sup> in 400 sedežev
  - mala plesna dvorana: 220,45 m<sup>2</sup>
  - zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)
- **ostali prostori:**
  - knjižnica s 390 m<sup>2</sup>,
  - kabineti za učitelje: 19,
  - upravni prostori šole,
  - sejna soba,
  - zbornica,
  - kuhinja, jedilnica.

Vsi prostori so na razpolago Višji strokovni šoli.

Višja strokovna šola izvaja pedagoški proces v treh predavalnicah za 46 študentov in eni računalniški učilnici z 20 računalniki. Poleg tega uporabljamo predavalnico s 110 sedeži in

veliko amfiteatersko predavalnico s 130 sedeži, v katerih potekajo predavanja za študente 1. letnika. Predavatelji imajo kabinete in skupni prostor, ki ga lahko uporabljamo za seje predavateljskega zbora. Vse predavalnice so opremljene s sodobno A/V tehnologijo. V vseh kabinetih in skupnem prostoru so računalniki. Imamo še tri prenosne računalnike, 2 prenosna LCD projektorja ter kamero.

Izvedba izobraževalnega programa Informatika poteka tudi v posameznih učilnicah na Srednješolskem centru tehničnih in poklicnih šol, ki ustrezajo kriterijem za izvedbo programa.

### **4.3 FINANCIRANJE**

Financiranje je razvidno iz Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2019. S tržno dejavnostjo šole zagotavljamo financiranje presežka odhodkov nad prihodki.

## **4.4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST**

### **4.4.1 PROGRAM EKONOMIST**

#### **Redni študij**

V študijskem letu 2019/2020 smo že enajsto leto izvajali prenovljeni višješolski študijski program Ekonomist.

V **1. letnik** rednega študija je bilo prvič vpisanih 21 študentov.

Predavanja so potekala v eni skupini, prav tako laboratorijske vaje pri Poslovnem tujem jeziku 1 (angleščina, nemščina), Poslovnem komuniciranju in Informatiki. Predpisane seminarske vaje pri vseh predmetih so potekale tudi v eni skupini.

Predmetni izpiti so potekali v skladu z razpisanimi roki. Rezultati izpitov so razvidni iz tabele 1.

V 2. letnik napredujejo študenti, ki so uspešno opravili obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja 1. letnika ovrednotenih z najmanj 45 KT; pri tem morajo v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

V **2. letnik** je bilo prvič vpisanih 15 študentov, ponovno vpisanih 14 študentov. Skupaj je bilo v drugi letnik vpisanih 29 študentov.

V času epidemije koronavirusa COVID 19 od 16. 3. 2020 je pedagoški proces potekal na daljavo v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom. Predavanja in vaje so se izvajala on line preko videokonferenc, prav tako so se na daljavo izvedli posamezni izpiti. Šola je bila v času pandemije do 19. 5. 2020 zaprta.

Rezultati izpitov so razvidni iz tabele 1.

Tabela 1: Rezultati izpitov po predmetih v 1. in 2. letniku – redni študij v študijskem letu 2019/2020

Predmet	Letnik prog.	Študenti - prvič vpisani, ki imajo dodeljen ta izpit	Opravljen ali priznan izpit		Povprečna ocena
		Št.	Št.	Delež v %	
E-PTJ1	1.	13	13	100,00	9,46
E-POK	1.	13	13	100,00	8,31
E-PR11	1.	13	13	100,00	9,62
E-INF	1.	13	13	100,00	8,85
E-PMS	1.	13	13	100,00	7,69
E-OMP	1.	13	12	92,31	7,83
E-EKN	1.	13	13	100,00	8,77
E-OPF	1.	13	13	100,00	7,08
E-POP	1.	13	13	100,00	7,85
E-TRŽ	2.	12	12	100,0	9,00
E-PPR	2.	15	15	100,0	8,53
E-PIP	2.	15	15	100,0	8,77
E-UZK	2.	15	15	100,0	8,20
E-PR12	2.	15	15	100,0	9,80
E-POD	2.	12	12	100,0	9,00
E-EKL	2.	15	15	100,0	8,53
E-EVD	2.	15	15	100,0	8,67
E-POT	2.	3	3	100,0	9,00
E-OTP	2.	3	3	100,0	9,67

Opomba: Pri številu so upoštevani prvič vpisani študenti, ki imajo določen predmet v modulu oz. letniku, v katerega so prvič vpisani, in so v študijskem letu opravili vsaj en izpit.

Vir: Interna dokumentacija.

V poročilo so vključeni opravljeni izpiti do 30. 9. 2020.

V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 15 rednih študentov programa Ekonomist.

Za študente 1. letnika je gospa Ivana Domjan izvedla 7. 1. 2020 seminar pred odhodom na praktično izobraževanje.

### Izredni študij

V **1. letnik** je bilo prvič vpisanih 15 študentov.

Tabela 2: Opravljene ure predavanj in vaj v 1. let. pri izrednih študentih programa Ekonomist v študijskem letu 2019/2020

	Predavanja	Seminarske vaje	Laboratorijske vaje	Skupaj
Število ur	147	80	135	362

V **2. letnik** je bilo prvič vpisanih 24 študentov. Ponovno je bilo v drugi letnik vpisanih 5 študentov.

Tabela 3: Opravljene ure predavanj in vaj v 2. let. pri izrednih študentih programa Ekonomist v študijskem letu 2019/2020

	<b>Predavanja</b>	<b>Seminarske vaje</b>	<b>Laboratorijske vaje</b>	<b>Skupaj</b>
Število ur	322	254	100	676

Izredni študenti so opravljali izpite v dveh izrednih rokih po predavanjih iz posameznih predmetov in v rednih izpitnih rokih. Rezultati so razvidni iz tabele 4.

Tabela 4: Rezultati izpitov po predmetih za izredne študente v študijskem letu 2019/2020

Predmet	Letnik prog.*	Študenti - prvič vpisani v letnik, ki imajo dodeljen ta izpit	Opravljen ali priznan izpit		Povprečna ocena
			Št.	Delež v %	
E-PTJ1	1.	39	33	84,62	8,97
E-POK	1.	39	32	82,05	9,13
E-PRI1	1.	39	19	48,72	9,75
E-INF	1.	39	30	76,92	8,50
E-PMS	1.	39	31	79,49	7,52
E-OMP	1.	39	36	92,31	8,00
E-EKN	1.	39	33	84,62	8,82
E-OPF	1.	39	30	76,92	7,41
E-PRI2	2.	39	10	25,64	9,70

Opomba: Pri številu študentov so upoštevani prvič vpisani študenti, ki imajo določen predmet v modulu in so v študijskem letu opravili vsaj en izpit. V tabeli so navedeni le rezultati izpitov pri predmetih, ki so se v tem študijskem letu po urniku izvajali v izrednem študiju.

\*Naveden je letnik, v katerem je po predmetniku predmet, ki se je izvajal v tem študijskem letu v izrednem študiju.

Vir: Interna dokumentacija.

V poročilo so vključeni opravljeni izpiti do 30. 9. 2020.

V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 13 izrednih študentov.

Za študente, ki zaključujejo študij je bil v marcu 2020 izveden seminar na temo »Kako pripraviti dispozicijo za diplomsko nalogo - kako napisati dobro diplomsko nalogo z zagovorom«. Seminar je izvedla predavateljica Ivana Domjan.

V času epidemije koronavirusa COVID 19 od 16. 3. 2020 je pedagoški proces potekal na daljavo v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom. Predavanja in vaje so se izvajala on line preko videokonferenc, prav tako so se na daljavo izvedli posamezni izpiti. Šola je bila v času pandemije do 19. 5. 2020 zaprta.

## 4.4.2 PROGRAM INFORMATIKA

### Redni študij

V **1. letnik** rednega študija je bilo prvič vpisanih 26 študentov.

Predmetni izpiti so potekali v skladu z razpisanimi roki. Rezultati izpitov so razvidni iz tabele 5.

V 2. letnik napredujejo študenti, ki so uspešno opravili obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja 1. letnika ovrednotenih z najmanj 45 KT; pri tem morajo v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

V **2. letnik** je bilo prvič vpisanih 10 študentov in ponovno vpisanih 12 študentov. Skupaj je bilo vpisanih v 2. letnik rednega študija v programu Informatika 22 študentov.

V času epidemije koronavirusa COVID 19 od 16. 3. 2020 je pedagoški proces potekal na daljavo v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom. Predavanja in vaje so se izvajala on line preko videokonferenc, prav tako so se na daljavo izvedli posamezni izpiti. Šola je bila v času pandemije do 19. 5. 2020 zaprta.

Rezultati izpitov so razvidni iz tabele 5.

Tabela 5: Rezultati izpitov po predmetih v programu Informatika – redni študij v študijskem letu 2019/2020

Predmet	Letnik prog.	Študenti - prvič vpisani v letnik, ki imajo dodeljen ta izpit*	Opravljeno ali priznano izpiti		Povprečna ocena
		Št.	Št.	Delež v %	
I-STJ	1	22	20	90,9	9,10
I-PKV	1	22	21	95,5	7,43
I-RAI	1	22	21	95,5	7,47
I-OPS1	1	22	22	100,0	7,82
I-ORS	1	22	22	100,0	7,86
I-RKO1	1	22	19	86,4	8,16
I-PRO1	1	22	18	81,8	8,50
I-ZBP1	1	22	20	90,9	8,50
I-PRI1	1	22	21	95,5	9,62
I-EKP	2	10	9	90,0	8,44
I-VSO	2	10	9	90,0	8,56
I-OPS2	2	10	8	80,0	8,63
I-RKO2	2	10	9	90,0	8,33
I-VIZ	2	10	8	80,0	8,63
I-PRI2	2	10	8	80,0	9,50
I-ZBP2	2	10	7	70,0	8,86
I-INS	2	10	8	80,0	6,25
I-PIP	2	10	9	90,0	8,33

Opomba: Pri številu so upoštevani prvič vpisani študenti, ki imajo določen predmet v modulu oz. letniku v katerega so vpisani, in so v študijskem letu opravili vsaj en izpit.

Vir: Interna dokumentacija.

V poročilo so vključeni opravljeni izpiti do 30. 9. 2020.

V študijskem letu 2019/2020 je v programu Informatika diplomiralo 14 rednih študentov.

## Izredni študij

V **1. letnik** je bilo vpisanih 6 študentov.

V **2. letnik** so bili prvič vpisani 3 študenti in ponovno vpisani tudi 3 študenti. Skupaj je bilo vpisanih v 2. letnik izrednega študija v programu Informatika 6 študentov.

Izredni študenti so opravljali izpite v dveh izrednih rokih po predavanjih iz posameznih predmetov in v rednih izpitnih rokih. Rezultati so razvidni iz tabele 6.

Tabela 6: Rezultati izpitov po predmetih za izredne študente v programu Informatika v študijskem letu 2019/2020

Predmet	Letnik prog.	Študenti - prvič vpisani v letnik	Opravljen ali priznan izpit		Povprečna ocena
		Št.	Št.	Delež v %	
I-STJ	1	4	4	100,0	10,00
I-PKV	1	4	4	100,0	8,75
I-RAI	1	4	4	100,0	9,67
I-OPS1	1	4	4	100,0	9,25
I-ORS	1	4	4	100,0	9,33
I-RKO1	1	4	3	75,0	10,00
I-PRO1	1	4	4	100,0	10,00
I-ZBP1	1	4	3	75,0	9,00
I-PRI1	1	4	3	75,0	10,00
I-EKP	2	3	2	66,7	8,50
I-VSO	2	3	2	66,7	8,00
I-OPS2	2	3	2	66,7	9,00
I-RKO2	2	3	2	66,7	9,00
I-VIZ	2	3	3	100,0	9,00
I-PRI2	2	3	1	33,3	9,00
I-ZBP2	2	3	2	66,7	10,00
I-INS	2	3	2	66,7	6,50
I-PIP	2	3	2	66,7	9,00

Opomba: Pri številu so upoštevani prvič vpisani študenti, ki imajo določen predmet v modulu in so v študijskem letu opravili vsaj en izpit.

Vir: Interna dokumentacija.

V poročilo so vključeni opravljeni izpiti do 30. 9. 2020.

V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 6 izrednih študentov v programu Informatika.

Za študente, ki zaključujejo študij je bil v mesecu marcu 2020 izveden seminar na temo »Kako pripraviti dispozicijo za diplomsko nalogo - kako napisati dobro diplomsko nalogo z zagovorom«. Seminar je izvedla predavateljica Ivana Domjan.

V času epidemije koronavirusa COVID 19 od 16. 3. 2020 je pedagoški proces potekal na daljavo v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom. Predavanja in vaje so se izvajala on line preko videokonferenc, prav tako so se na daljavo izvedli posamezni izpiti. Šola je bila v času pandemije do 19. 5. 2020 zaprta.

Po 20. 5. 2020 se je pedagoški proces nadaljeval kombinirano po presoji predavateljev. Delo na šoli je potekalo v skladu s sprejetimi navodili ter priporočili zdravstvene stroke.

#### **4.5 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE**

V študijskem letu 2019/2020 smo izvajali praktično izobraževanje v 1. in 2. letniku programa Ekonomist v obsegu 400 ur za vsak letnik rednega študija in v programu Informatika za študente prvega letnika v obsegu 400 ur. Študentje so opravljali praktično izobraževanje v rokih, določenih s študijskim koledarjem za študijsko leto 2019/2020 in z letnim delovnim načrtom. Študenti so opravljali praktično izobraževanje v več kot 30 podjetjih in zavodih.

V času epidemije koronavirusa COVID 19 od 16. 3. 2020 študentje niso bili na praktičnem izobraževanju.

Po 20. 5. 2020 so študentje pričeli z opravljanjem prakse v podjetjih in so do konca študijskega leta praktično izobraževanje opravili.

#### **4.6 ŠPORTNE AKTIVNOSTI**

Za študente smo izvajali športne aktivnosti v popoldanskem času, v obeh semestrih. Športne aktivnosti smo izvajali izven rednega programa študija, kot nadstandardno storitev šole. Udeležba je bila prostovoljna. Z razglasitvijo epidemije smo s športnimi aktivnostmi prekinili.

#### **4.7 DRUGE AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV IN PREDAVATELJEV**

##### **ŠPIC – Študentsko podjetniški in inovacijski center (doc. dr. Branko Škafar)**

V študijskem letu 2019/20 je v ŠPIC – u sodelovalo okrog 20 študentov Ekonomske šole Murska Sobota, Višja strokovna šola.

V okviru ŠPIC – a smo izdali eno številko šolskega časopisa EKS (Ekonomska kratka sporočila).

Študenti (člani ŠPIC-a) so izdelali tri raziskovalne naloge.



V mesecu maju 2020 smo želeli organizirati 12. mednarodni raziskovalni tabor ŠPIC katerega bi se udeležili študenti štirih višjih strokovnih šol (razen Murske Sobote še iz Ljubljane, Ptuja in Slovenj Gradca) in študenti Ekonomske fakultete iz Zagreba, Fakultete za turizem Ohrid ter Fakultete za carino iz Moskve. Udeleženci bi bili iz 4 držav. Žal je tabor zaradi korona virusa odpadel.

Že v mesecu decembru 2019 smo začeli s pripravo 1. mednarodne strokovne konference EKIF (ekonomija, informatika). Na osnovi razpisa smo pridobili 37 referatov iz 5 držav (Slovenija, Indija, Srbija, Severna Makedonija in Rusija). Referati so bili recenzirani. Konferenca je bila 24. septembra 2020 na naši višji strokovni šoli in je potekala v živo, tuji udeleženci pa so svoje referate predstavili na daljavo. Konferenco sta organizirala Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola in ŠPIC.

Študenti so se v okviru ŠPIC – a v praksi učili dela na področju komercialne in pisanja različnih prispevkov in raziskav.

ŠPIC je podelil, na letni konferenci Pomurskega društva za kakovost, v mesecu novembru 2019, priznanja in praktične nagrade sponzorjev, za naj risbo (vrtci) naj spis (osnovne šole) in naj poslovni načrt (srednje šole).

Na osnovi sprejetega plana za študijsko leto 2019/20 lahko ugotovimo, da je ŠPIC realiziral svoj plan v celoti. Zaradi hitre menjave študentov (povprečno na dve in pol leti) je menjava študentov v ŠPIC – u hitra in je potrebno vsako leto študente priučiti k delu v ŠPIC - u. Po eni strani pomeni to stalno na novo usposabljanje študentov za delo v ŠPIC – u in s tem se tudi spreminja kakovosti dela (storitve), pa tudi število aktivnih študentov, po drugi strani pa je število študentov, ki se tega dela naučijo višje.

Vsekakor pa se poslanstvo ŠPIC – a uresničuje, saj imajo študenti boljše možnost pridobljena znanja (komerciala, računovodstvo, informatika...) na šoli, v praksi preveriti, spoznati možne bodoče delodajalce, sodelovati na taboru in spoznati vrstnike z drugih šol, sodelovati na konferenci, izdelovati raziskovalne naloge in biti ustvarjalni ter inovativni.

## **POROČILO O IZOBRAŽEVANJU NA TERENU PRI PREDMETU UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (predavatelj doc. dr. Branko Škafar)**

Pri predmetu **Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti** smo se v **ponedeljek, 9. 3. 2020** z rednimi **študenti 2. letnika** programa Ekonomist, odpravili na teren. Namen izobraževanja na terenu je bilo proučiti, kako v praksi poteka ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, o katerih so teoretična spoznanja osvajali v učilnici, pri samem predmetu.

**Tema** izobraževanja na terenu je bila Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v organizaciji. Odpravili smo se v podjetje Zdravilišče Radenci v Radence in sicer v hotel Radin.

Študenti so se podrobno seznanili s samim podjetjem, dejavnostmi, ki jih opravljajo ter **podrobneje seznanili z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti pri njih in širše v sistemu Sava, d.d..**

Gospa Marija Sraka, ki je ena od tistih, ki skrbi za sistem vodenja kakovosti nam predstavili kako ugotavljajo in zagotavljajo kakovost v Zdravilišču Radenci in tudi v celotnem sistemu Sava, d.d.. Pozdravila nas je tudi direktorica Zdravilišča Radenci gospa Vesna Maučec. Animatorica zdravilišča pa nam je samo zdravilišče tudi razkazala.

Študenti so imeli možnost povprašati, če jih je kaj zanimalo, na omenjeno tematiko.

Na koncu pa ne pozabimo omeniti tudi to, da so nas pogostili.

### **POROČILO O IZOBRAŽEVANJU NA TERENU PRI PREDMETU POSLOVNO KOMUNICIRANJE (predavatelj doc. dr. Branko Škafar)**

Pri predmetu Poslovno komuniciranje in vodenje smo se v **ponedeljek, 25. 11. 2019**, pri vajah, z rednimi **študenti 1. letnika** programa Informatika odpravili na teren. Namen izobraževanja na terenu je bilo proučiti kako v praksi poteka poslovno komuniciranje, vodenje in organiziranost podjetja, teme o katerih so teoretična spoznanja osvajali v učilnici, pri samem predmetu.

**Tema** izobraževanja na terenu je bila **POSLOVNO KOMUNICIRANJE, VODENJE IN ORGANIZIRANOST**. Čas obiska je bil 90 minut.

Odpravili smo se v podjetje InIn, d.o.o., ki ima sedež v Murski Soboti. Podjetje opravlja dejavnost s področja Informatike.

Študenti so se podrobno seznanili s samim podjetjem, dejavnostmi, ki jih opravljajo ter **podrobneje seznanili z organiziranostjo, vodenjem in komuniciranjem v tej organizaciji**. Med predstavitvijo so študentje imeli priložnost spoznati določeno dokumentacijo, prostore, opremo ter samo izvedbo opravljanja poslovnega procesa. Prav tako so imeli možnost povprašati, če jih je kaj zanimalo.

### **POROČILO O GOSTUJOČEM PREDAVANJU PRI PREDMETU ERGONOMIJA IN VARSTVO PRI DELU (predavateljica Ivana Domjan)**

Pri predmetu **Ergonomija in varstvo pri delu** so se redni študenti 2. letnika programa Ekonomist, v **četrtek, 21. 11. 2019** od 7.30 do 10.00 poslušali predavanje s področja Varnosti in zdravja pri delu na gostujočem predavanju v gradbenem podjetju POMGRAD d.d. v Murski Soboti na sedežu podjetja. Sprejela nas je vodja kadrovske splošne službe gospa Alenka Samec in nam predstavila podjetje ter organizacijo dela. S strokovnega področja sta se v predavanje vključila g. Robert Konkolič (varnost pri delu) in g. Dušan Nađ (promocija zdravja na delovnem mestu). Namen predavanja je bila predstavitev dobrih praks s področja varnosti in zdravja pri delu ter predstavitev dokumentacije in primera dobre prakse izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu. V EU smo edina država, ki imamo z zakonom predpisano promocijo zdravja na delovnem mestu. Podjetje ima pridobljene tri standarde: ISO 9001 (sistem vodenja kakovosti), ISO 14001 (sistem ravnanja z okoljem) in ISO 45001 (sistem varnosti in zdravja pri delu). Na področju ergonomije uporabljajo metodo rula – Zvone Balantič, ki omogoča ocenjevanje gibov in s tem določanje obremenitev in obremenjenosti za pisarniške delavce.

Vsebina gostujočega predavanja je bila:

- predstavitev podjetja POMGRAD d.d.,
- varstvo pri delu,
- promocija zdravja na delovnem mestu (PMZD).

Študenti so bili z vsebino predavanja in s predavatelji zadovoljni, saj so jim predstavili projekte ter delo na področju ergonomije in varstva pri delu v njihovem podjetju na zanimiv način. Pri predavitvi varstva pri delu je bilo govora o zakonodaji, vodenju dokumentacije, varnostni piramidi in analizi bolniških izostankov. Promocija zdravja na delovnem mestu je bila predstavljena s pomočjo zakonodaje, ekonomskih učinkov za podjetje, načelo FIT, probleme in težave sedečega življenjskega sloga, uporabo razteznih vaj in vaj za razgibavanje, predstavitev programa, aktivnosti in evalvacije promocije zdravja na delovnem mestu v podjetju POMGRAD, d.d. – projekt Zdravi<sup>2</sup>, Bisniss Run 2017 in 2019, maraton v Radencih, pohodi, Interlingove športne igre in aktivnosti za otroke zaposlenih – bowlanje, plavalni tečaj, Poletni tabor Pomgrad, šola tenisa, risarske delavnice v sodelovanju z RIS Rakičan in podobno.

Splošno mnenje študentov je, da organizacija dobro skrbi za zaposlene na področju varnosti in zdravja pri delu, zato ni naključje, da so 2016 prejeli priznanje za najboljši ukrep promocije zdravja na delovnem mestu v kategoriji velikih podjetij v okviru vseslovenske kampanje za ozaveščanje delodajalcev glede pomembnosti zdravja zaposlenih, vendar v letošnjem letu tega na gradbiščih ne izvajajo več, saj imajo zaposlenih veliko tujcev, katerim predstavlja slovenski jezik velik problem.

## **POROČILO O STROKOVNI EKSKURZIJI IN OBISKU PODJETJA PRI PREDMETU ERGONOMIJA IN VARSTVO PRI DELU (predavateljica Ivana Domjan)**

Pri predmetu **Ergonomija in varstvo pri delu** so se redni študenti 2. letnika programa Ekonomist, v **petek, 22. 11. 2019** odpravili na teren. Namen izobraževanja na terenu je bila povezava teoretičnih spoznanj o varnosti in zdravju pri delu s praktičnim primerom.

**Tema** izobraževanja je bila **Ergonomija in varstvo pri delu v podjetju odelo Slovenija d.o.o.** podjetje za razvoj, proizvodnjo in trženje Avtomobilskih delov, d.o.o., PE Črešnjevci.

Podjetje Odelo Slovenija d.o.o. ima sedež v Preboldu, v Črešnjevcih pa poslovno enoto (od julija 2016), ki je namenjena **proizvodnji zadnjih avtomobilskih luči ter rezervnih delov prestižnih avtomobilskih znamk (Mercedes, BMW, Porsche, VW) in logistiki.**

Podjetje ima pridobljen certifikat za avtomobilsko industrijo (ISO/TS 16949:2009, ISO 9001:2015). Njihova osnovna načela kakovosti so usmerjenost h kupcu in zadovoljstvu kupca, zadovoljni, motivirani in zavzeti zaposleni, kultura poslovne odličnosti, upoštevanje pravnih določil, stalne izboljšave in dolgoročni razvoj dobaviteljev. Vse odločitve sprejemajo s popolno odgovornostjo do družbe, okolja in učinkovite rabe virov. Skladno s tem prepričanjem in smernicami ISO 14001, ISO 50001 ter ISO 45001 imajo izdelano politiko ravnanja z okoljem, energijo ter varnostjo in zdravjem pri delu, kar je osnovno vodilo vsem zaposlenim v podjetju. Uporabljajo pet metod za izboljšanje kakovosti dela in zagotavljanje primerne delovnega mesta zaposlenim. Izstopajoča metoda je metoda 5-S, ki zagotavlja primerno organiziranost delovnih mest v proizvodnji in pisarnah in so jo v podjetju nadgradili

v 6-S. Poleg metodologije 5-S po korakih (sortiranje in odstranitev vseh nepotrebnih stvari, organiziranje stvari, čiščenje, vzdrževanje reda in čistoče ter vzdrževanje samodiscipline) so dodali še področje varnosti in zdravja pri delu.

Ob prihodu sta nas sprejela gospod Štefan Časar, vodja poslovne enote (vodja tima) in gospodična Mihaela Balažic. Najprej sta nam na kratko predstavila podjetje, organizacijo poslovnih procesov ter metod dela, Izjavo o varnosti z oceno tveganja, potem pa sta nas vodila po podjetju s praktičnim prikazom celotnega procesa proizvodnje luči do skladiščenja končnih izdelkov. Veliko pozornosti je bilo namenjeno prikazu varnosti in zdravja pri delu, od ogleda nevarnih mest do opozorilnih znakov za varnost, osebni varovalni opremi delavcev (čepki, slušalke, rokavice, čevlji, ...) in gasilnim sredstvom.

Študentje so ugotovili, da imajo v podjetju zelo dobro organizirane procese, zelo lepo pa je poskrbljeno tudi za delavce. Delavci so visoko motivirani in z veseljem opravljajo svojo delo. Izstopajo varnost, red in čistoča. Vodje se zavedajo, kako pomembni so zadovoljni delavci. V letošnjem letu so veliko pozornosti namenili zunanjemu izgledu in oznakam za varno delo. V mesecu oktobru so izvedli vajo evalvacije. Med zaposlenimi so dobri medsebojni odnosi, prirejajo pa tudi skupne piknike, razna srečanja in športna tekmovanja.

Ogled podjetja je bil za študente poučen in zanimiv, sami pa so povedali, da so bili z ogledom podjetja in predstavitvijo, zelo zadovoljni. Podjetje je tudi v bodoče zainteresirano za sodelovanje z našo šolo. Za jubilejno 80-letnico obstoja šole so nam podarili simbolično darilo – uro izdelano na njihovi luči, ki smo jo predali ravnatelju šole.

## **ORGANIZACIJA DOGODKOV, STROKOVNIH EKSKURZIJ, OBISKOV PODJETIJ (predavateljica Natalija Klemenčič)**

### **Poročilo o izvedbi strokovne ekskurzije po Prekmurju**

Pri predmetu poslovanje v turizmu (POT), ki so ga poslušali študenti 2. letnika programa Ekonomist, Organizator poslovanja v turizmu, smo v skladu z načrtom izvedli Strokovno ekskurzijo po Pomurju v torek, 10.12.2019. Program izobraževanja je bil usklajen z vsemi deležniki izvedbe in se je izvedel kot sledi v nadaljevanju;

- 08.00 – 09.00 Luštna domačija
- 07.30 – 08.30 Posestvo Passero, čokoladnica
- 08.45 – 10.00 Panonska vas, Tešanovci
- 10.15 – 12.15 Expano, Murska Sobota
- 12.30 – 14.30 Šunkarna Kodila

Turizem spoznati in doživeti na primeru dobrih praks je nekaj izjemnega. Študentke modula turizem so bile s primeri dobrih praks, ki jih imamo v neposredni bližini naše VSŠ EŠ, navdušene

### **Poročilo o izvedbi izobraževanja na terenu**

Pri predmetu poslovanje v turizmu (POT), smo s študenti izvedli strokovno izobraževanje na terenu v četrtek, 12.12.2019. Obiskali smo osrednjo regionalno ustanovo za varovanje premične kulturne dediščine na območju Pomurja - **Pomurski muzej Murska Sobota**. Pomurski muzej je bil enkratna priložnost, da s študenti turizma obravnavamo temo kulturne dediščine kar v samem muzeju. Muzejska svetovalka, Jelka Pšajd, univ. dipl. soc. kult. ter

etno. in kult. antrop. nam predstavila poslanstvo in dejavnosti muzeja ter nas hkrati seznanila z bogato kulturno dediščino našega Pomurja, s stvaritvami in dejavnostjo človeka v Pomurju.

### **Poročilo o izvedbi strokovne ekskurzije na sejmu Alpe-Adria, 31.01.2020**

Na sejmu ALPE-ADRIA, Turizem in prosti čas, so še študenti modula Turizem seznanili s turistično ponudbo Slovenije in drugih turističnih destinacij, seznanili so se s turističnimi produkti, promocijo in trženjem turizma ter različnimi oblikami (civilni, javni in zasebni) turističnih ponudnikov (podjetja, organizacije, zavodi, društva).

Na Metelkova 8, ki je v Sloveniji in širom po svetu znano središče umetniškega in rokodelskega ustvarjanja, političnega delovanja in neodvisne kulturne produkcije s področja glasbe, gledališča, slikarstva, videa... smo se s strokovnim vodenjem podrobneje seznanili s tem sproščenim in navdihujočim družabnim prostorom. V HOSTELU CELICA, so nam postregli s študentskim kosilom, nas seznanili s poslovanjem hostla ter nas vodili vse od zaporniške temnice do sodobno urejenih zaporniških sob, v katerih danes prenočujejo turisti. Ekskurzija je bila poučna, in koristna in se bo po priporočilu udeleženi študentov, izvajala tudi v prihodnje.

### **Poročilo o izvedbi strokovne ekskurzije v Kamnik**

#### **KAMNIK - strokovna ekskurzija študentov turizma**

Najboljšo projektno nalogo pri predmetu OTP smo izvedli in preverili v praksi.

Strokovna ekskurzija študentov turizma v petek, 06.03.2020 je vključevala:

- Vodeni ogled Arboretuma Volčji Potok,
- vodeni ogled ter delavnica v Hiši Keramike, Šutna,
- lokalno kosilo v Gostilni Repnik, Vrhpolje pri Kamniku,
- vodeni ogled Mekinjskega samostana, Polčeva pot,
- vodeni ogled Slovenia Eco Resort,

Študentje so na strokovni ekskurziji spoznali in doživeli vse elemente turistične destinacije.

### **Poročilo o izvedbi strokovne ekskurzije**

Pri predmetu prodaja smo v torek, 18.02.2020 izvedli strokovno ekskurzijo. Strokovna ekskurzija je vključevala naslednje primere dobrih praks;

- Luštna domačija, predstavitev in ogled vzorčnega nasada,
- Čokoladnica Posestva Passero, predstavitev izdelovanja pralin in degustacija,
- Šunkarna Kodila, vodeni ogled in degustacija.

O odmevnosti in doživljanju primerov dobrih praks na temo prodaje pa pričajo zapisi študentov.

»Včerajšnja ekskurzija mi je bila zelo zanimiva in poučna. Najbolj mi je bilo všeč na obisku pri Luštu in pri Šunkarni Kodila, zaradi tega ker mi je bila njihova zgodba zelo všeč in mi je ostala v spominu, prav tako sem zvedela veliko novih informacij. Pri Passeroju mi je bilo tudi zanimivo, ampak mogoče ne tako zelo, saj mi zgodba ni ostala v takem spominu. Bilo pa mi je zelo zanimivo ko nam je Žan prikazal izdelavo pralin. Z veseljem bi se vrnila na vse 3 lokacije in jih priporočala drugim.« Sanela Oček Cör

»Strokovna ekskurzija se mi je zdela zelo zanimiva in poučna. Izvedela sem veliko novega, saj sem bila vsepovsod prvič. Strokovno ekskurzijo bi priporočala tudi naslednjim generacijam.« Karmen Vratuša

»Strokovna ekskurzija mi je bila zelo všeč in sem izvedela veliko novega. Najbolj mi je bila všeč predstavitev pri Šunkarni Kodila. Pomembno je, da vemo, da imamo v naši bližini različne proizvodne dejavnosti, saj nisem vedela, da je v Tešanovcih čokoladnica. Ekskurzija je bila zanimiva in poučna. Vsekakor bi ekskurzijo priporočala našim naslednjim generacijam na Višji strokovni šoli, saj je pomembno, da vemo, da imamo v takšni bližini kakovostne proizvode.« Katja Časar

»Strokovna ekskurzija mi je bila všeč, kajti poučno se mi zdi teoretično znanje videti tudi na praktičnih primerih v lokalnih uspešnih organizacijah. Zanimivo je, da nam nekdo predava tudi izven predavalnice. Sledečim generacijam bi priporočila to ekskurzijo.« Katja Vratuša

---

### **Poročilo o izvedbi izobraževanja na terenu**

Pri predmetu prodaja smo v ponedeljek, 18.12.2019 s študenti izvajali in proučevali prodajno-nakupne odnose na terenu. Gospod Mitja Horvat, direktor BTC City Murska Sobota, je študentom najprej predstavil poslovanje podjetja BTC d.d., nato pa nas seznanil s pomembnimi izzivi poslovne enote BTC City Murska Sobota. V nadaljevanju so študenti izvajali »mystery shopping« in proučevali prodajno-nakupne odnose.

### **Poročilo o izvedbi izobraževanja na terenu**

Kako opravlja svoje delo prodajno osebje na terenu, so študenti 2. letnika programa Ekonomist, spoznali v sredo, 27.11.2019 v Hipermarketu Mercator, Pleše 1, Murska Sobota. Gospod Igor Pučko opravlja delo prodajnega predstavnika oziroma komercialista na terenu za podjetje Orbico, d.o.o. že več kot 15 let. Vendar na prodajnem trgu aktivno deluje že več kot 30 let. Trenutno se ukvarja s prodajo najbolj poznanih svetovnih blagovnih znamk za gospodinjstvo in osebno nego in druge. Njegovo prodajno področje je vzhodna Slovenija, Prekmurje, Štajerska, Koroška ...

Študentom je predstavil svoje naloge in aktivnosti, ki jih izvaja vsak dan kot prodajni predstavnik, hkrati pa jih je seznanil tudi s tem, kakšen naj bi bil prodajalec osebno, s kakšnimi izzivi se srečuje na terenu, kako poteka komunikacija z odjemalci, kako je z uresničevanjem prodajnih načrtov ...

Izvedba na terenu je bila za študente dragocena izkušnja

## **POROČILO O IZVEDENIH STROKOVNIH OGLEDIH ZA ŠTUDENTE 2. LETNIKA REDNEGA ŠTUDIJA PRI PREDMETU EKOLOGIJA (predavateljica Metka Krunič)**

### **STROKOVNI OGLED PODJETJA OCEAN ORHIDS d.o.o.**

V ponedeljek, 24. 2. 2020 smo s študenti 2. letnika program Ekonomist v sklopu predmeta Ekologija obiskali podjetje Ocean Orchids d.o.o. v vasi Dobrovnik, ki se ukvarja z gojenjem tropskih orhidej rodu falenopsis (Phalaenopsis). Proizvedene so na tak način, da imajo minimalen ogljični odtis na okolje. Pri svojem delu uporabljajo geotermalno energijo. V bližini rastlinjaka so zvrtili geotermalno vrtino, ki zagotavlja vodo za ogrevanje rastlinjaka in

omogoča uspešno rast tropskih rastlin. Tak način kmetovanja se je pokazal kot zelo učinkovit, saj porabijo 20 % manj energije kot drugi rastlinjaki z orhidejami in v primerjavi z drugimi proizvajalci imajo le 6 % izpust CO<sub>2</sub> v okolje. Gospod Roman Ferencak, direktor in soustanovitelj podjetja, nam je izčrpno predstavil delovanje podjetja, težave s katerimi se srečujejo, predvsem pri izpolnjevanju predpisov, financiranju uporabe geotermalne energije in pogojev, ki jih morajo izpolnjevati za doseganje predpisanih okoljskih standardov. Ogledali smo si tudi tropski vrt v katerem se nahaja več kot 900 primerkov okoli stotih rastlinskih vrst.

## **STROKOVNI OGLED BIOPLINARNE JEZERA**

V sredo 26. 2. 2020 smo si ogledali delovanje bioplinarne Jezera, ki jo upravlja Skupina Panvita. Ta ima v lasti tri bioplinarne: Nemščak, Motvarjevci in Jezera.

Bioplinarna Jezera za osnovni substrat uporablja prašičjo gnojevko z bližnje farme prašičev Jezera (ki deluje v sklopu Panvite. Dodajo še energetske rastline. Proizvedeni bioplin se izkorišča v kogeneracijski enoti. Nastala toplotna energija se uporablja za ogrevanje fermentorjev bioplinarne, hlevov farme, presežek pa se oddaja s pomočjo sistema za daljinsko ogrevanje stanovanjskim hišam vasi Jezera in bolnišnici Murska Sobota. Na strehi deponije za suhi gnoj se nahaja fotovoltaična elektrarna, namenjena za napajanje elektromotorjev bioplinarne. Ostanek iz procesa proizvodnje bioplina se porabi na poljih kot organsko gnojilo. Zaposleni so razložili proces delovanja plinarne, ogledali smo si računalniško vodenje in nadzor procesa ter kogeneracijsko enoto.

## **STROKOVNI OGLED ODLAGALIŠČA ODPADKOV PUCONCI**

Sledil je obisk Centra za ravnanje z odpadki Puconci. Ogledali smo si zbirni center za ločene frakcije, zbirni objekt za posebne odpadke, halo za sortiranje in mehansko obdelavo odpadkov, kjer poteka sortiranje ločeno zbranih frakcij, biološka obdelava, mletje odpadkov, mehanska obdelava in izločanje lahke gorljive frakcije. Sledil je ogled kompostarne, kjer iz biološke frakcije odpadkov pridobivajo kompost, del odpadkov sežgejo, proizvajajo pa električno energijo in toploto.

## **STROKOVNI OGLED CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE MURSKA SOBOTA PETROL d.d.**

Na koncu smo obiskali še Centralno čistilno napravo Murska Sobota, kjer PETROL d.d., Ljubljana, kot koncesionar izvaja javno službo čiščenja odpadne vode. Je klasična pretočna biološka čistilna naprava, zasnovana na tehnologiji sočasne denitrifikacije in aerobne stabilizacije blata. Odstranjevanje fosforjevih spojin poteka s kemijskim obarjanjem. Dodatno čiščenje odpadne vode poteka v peščenih filtrih. V čistilni napravi se vrši mehansko predčiščenje in prevzem fekalij, biološko čiščenje s kemijskim obarjanjem, dodatno čiščenje v peščenih filtrih in obdelavo blata. Predstavili so nam tudi računalniško vodenje in nadzor procesa, ki poteka v čistilni napravi.

## **POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH v študijskem letu 2019/2020 (predavateljica mag. Betina Podgajski)**

S študenti 2. letnikov izobraževalnega programa ekonomist smo pri predmetu **PODJETNIŠTVO** med predavanji v študijskem letu 2019/2020 obiskali sledeča podjetja in/ali organizacije oziroma se udeležili predavanj ter se izobraževali na terenu:

- **Vodeni ogled in predstavitev podjetja ROTO Eco Puconci**

Obisk, predstavitev in vodeni ogled podjetja **Roto Eco Puconci, d. o. o.** pod vodstvom solastnice in vodje marketinga mag. Nuše Pavlinjek Slavinec (razgovor s podjetnico – solastnico podjetja; predstavitev podjetja, organizacije dela) ter vodje prodaje mag. Boštjana Hanca (organizacija poslovanja podjetja, predstavitev oddelka prodaje in razvojnega oddelka, vodeni ogled podjetja, predstavitev izdelkov, proizvodnega procesa, uvajanje novih izdelkov na trg, poslovni načrt in njegova vloga v podjetju, predstavitev prodajnih tehnik podjetja, razgovor). Študentje so dobili povabilo za delo in sodelovanje s podjetjem ter možnost izdelave diplomskih nalog. Skupino ROTO predstavlja 10 družb s proizvodnjo v štirih evropskih državah. Družba je v zasebni lasti (družinsko podjetje) in že preko 35 let prisotna na domačem in tujem tržišču kot uspešen proizvajalec izdelkov iz plastičnih mas. Datum obiska: 19. 11. 2019

- V sodelovanju s SPOT točko Pomurja smo se v torek, 28. januarja 2020, v prostorih EŠ MS udeležili predavanj in delavnice na temo »OSEBNA BLAGOVNA ZNAMKA«. Predaval je g. Boško Praštalo. Predavanje je obsegalo naslednje teme: osebna blagovna znamka (se zavedamo, kdo smo mi, kako nas drugi vidijo, kaj mi delamo v smeri grajenja svoje blagovne znamke); mreženje (zakaj je mreženje pomembno, zakaj je pomembno, da na tem delajo že sedaj itd.); grajenje odnosa (kje je naš fokus, kako graditi odnos, s kom graditi odnos, zakaj je to dobro za prihodnost); osebna prodaja (na kratko, zakaj je to pomembno, na kaj je treba biti pozoren).

## **POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH v študijskem letu 2019/2020 (dr. Renato Lukač)**

### **Strokovna ekskurzija v Expano – Festival FRiSK**

S študenti drugega letniki smeri informatika smo se 28. 11. 2019 udeležili festivala FRiSK.

V prvem delu sta predavala vodja Predstavništva Evropske komisije v Sloveniji in predstavnik Direktorata za informacijsko družbo in informatiko. Predstavila sta stanje 5G v Evropi in načrte za bližnjo prihodnost tako v Evropi kot Sloveniji. Izpostavila sta izjemno priložnost gospodarstva Evrope v projektih vpeljave 5G, kjer bo treba strniti vse moči, da bomo lahko kljubovali predvsem gigantu iz Kitajske.

V drugem delu sta predstavila priprave na vpeljavo 5G v Sloveniji predstavnika Iskratela in Telekoma. Pri nas so trenutno v teku predvsem povezovanja s partnerji, saj bo vpeljava 5G zahtevna kljub bogatim izkušnjam do zdaj in dejstvu, da bodo najprej nadgradili obstoječo infrastrukturo. Mobilni operaterji že nestrpnost čakajo frekvenčno dražbo.



V zadnjem delu je dr. Matjaž Gams z Inštituta Jožef Štefan predstavil pasti in priložnosti, ki jih G5 in umetna inteligenca prinašata. Siloviti razvoj sodobnih tehnologij je potrebno pravilno usmerjati, predvsem pa politika morajo upoštevati mnenje znanosti.

### **Strokovna ekskurzija v Ljubljano: Arnes, SI-CERT, Art Rebel 9 in AST Raziskovalni center**

S študenti drugega letnika smeri informatika smo imeli 21. 11. 2019 strokovno ekskurzijo v Ljubljano.

Arnes (Akademska raziskovalna mreža) je predstavil dejavnost zavoda s poudarkom na novih storitvah za raziskovalne in izobraževalne ustanove. Izpostavljene so bile vsebine ozaveščanja varne rabe interneta. Posebej zanimiv je bil ogled systemskega prostora za računalniško in omrežno opremo, ki je v marsikaterem smislu edinstveni v Sloveniji.

Nacionalni odzivni center za obravnavo incidentov s področja varnosti elektronskih omrežij in informacij SI-CERT je predstavil aktualne grožnje interneta in ob tem podal tudi vzorce po katerih te grožnje prepoznamo ter načine kako se grožnjam izognemo.

Podjetje Art Rebel 9 d.o.o. je predstavilo aktualne projekte podjetja, kjer je v ospredju navidezna in razširjena resničnost. Dobili smo informacije iz prve roke glede izvedbe teh dokaj zahtevnih projektov. Imenovana so bila programska orodja, ki se za to uporabljajo. Imeli smo priložnost preizkusiti produkt za virtualne smučarske skoke.

Zadnji postanek smo imeli v AST Raziskovalnem centru, ki je interdisciplinarni raziskovalni center za aplikativno proučevanje človeške zavesti, kognicije in izkušnje. Predstavili so nam projekt, katerega cilj je razumeti zaznavanje in doživljanje hrane. Imeli smo priložnost sodelovati v par testih, posebej zabavne pa so bile meritve perifernega živčnega sistema, ki služijo za izboljšanje natančnosti ugotavljanja ugodja pri ljudeh.

### **Strokovna ekskurzija v Cbrznet**

S študenti drugega letnika smer informatika smo 11. februarja 2020 obiskali podjetje Cbrznet d.o.o v Murski Soboti. Gospod Sašo Jordaki nam je predstavil dejavnost podjetja, ki ima zastopstvo za velikane na področju računalniških omrežij, kot na primer Mikrotik, Ubiquiti, LigoWave, Schrack. Avaya in druge. V sproščeni predstavitvi so bile podane vizije razvoja omrežnih naprav in storitev. Študenti so se seznanili z mnogimi vidiki omrežne varnosti, katero premnogo krat v praksi zanemarjamo. Ogledali smo si laboratorij podjetja in imeli priložnost spoznati zanimivo strojno opremo. Podjetje opravlja tudi montažo in vzdrževanje komunikacijske opreme na višini, na primer na stolpih z antenami, za kar se uporablja posebna zaščitna oprema. Predstavljena je bila uporaba tovrstne opreme.

### **Strokovna ekskurzija v Netmedia d.o.o.**

S študenti drugega letnika smeri informatika smo 4. 2. 2020 obiskali podjetje Netmedia d.o.o. Direktor podjetja Tadej Kirinčič nam je slikovito predstavil razvoj podjetja iz faze, ko so se komaj oblikovale ideje o tem, da bi nastal sodoben spletni medij za posredovanje novic

predvsem iz regije, do uspešnega podjetja, ki nudi celovite storitve s področja IKT in medijev. Zelo zanimiv in koristen za študente je bil njegov opis tehnološkega razvoja. Na začetku so imeli vso strojno opremo lokalno v podjetju, pozneje so jo preselili na drugo lokacijo v Sloveniji, zdaj pa se strojna oprema in storitve najamejo v tujini, s čimer se znižajo stroški, model pa je zelo fleksibilen. Študente je zanimalo tudi, katera programska oprema je v ozadju takih storitev. V sproščenem pogovoru smo se dotaknili tudi nekaterih vizionarskih tem.

## **VZDRŽEVANJE STREŽNIKOV ZA POTREBE EDUROAM IN GNU/LINUX**

Za študente informatike sem vzdrževal podatke za LDAP za potrebe omrežja EDUROAM in za prijavo v GNU/LINUX računalnike. K temu je sodilo tudi vzdrževanje strežnikov, ki nudijo temu podporo (LDAP in Radius strežnik, NFS strežnik).

## **POROČILO O MEDNARODNI DEJAVNOSTI NA EŠ MURSKA SOBOTA, VIŠJI STROKOVNI ŠOLI 2019/2020 (predavateljica Erna Vöröš)**

Septembra 2018 smo začeli sodelovati v novem EU projektu »Cultural knowledge and language competences as a means to develop the 21st century skills«. Gre za dvoletni projekt, v katerem je pripravljeno gradivo o kulturni dediščini projektnih partnerjev, ki je dostopno na e-platformi. Gradivo je pripravljeno v 10 evropskih jezikih in je namenjeno predvsem izobraževanju odraslih. Vsekakor pa se lahko uporablja za delo v razredu s študenti ali drugimi udeleženci izobraževanja ter za individualno delo. Projekt bi se moral zaključiti avgusta 2020, vendar se zaradi aktivnostih, ki jih partnerji zaradi pandemije s COVI 19 nismo mogli izvesti, zaključek projekta prestavi na februar 2021.

V projektu sodeluje šest partnerjev: Turistička i ugostiteljska škola iz Dubrovnika, Hrvaška (vodja celotnega projekta), Biznesa augstskola Turība, Latvija; UNIVERSITATEA SAPIENTIA DIN CLUJ NAPOCA, Romunija, Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Čáslav, Češka; Fundacja Pro Scientia Publica, Poljska in Ekonomska šola Murska Sobota, VSS.

Maja 2020 smo se prijavi na razpis za pridobitev nove ECHE listine, ki nam bo omogočala sodelovanje v evropskih projektih.

Mobilnosti študentov in osebja v tem študijskem letu zaradi pandemije s COVID 19 ni bilo.

## **4.8 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZA ŠTUDENTE**

V preteklem študijskem letu smo v dogovoru z Zdravstvenim domom Murska Sobota – šolski dispanzer, za redne študente 1. letnika organizirali sistematični zdravniški pregled, ki se ga je udeležilo 96 % študentov. Njihovo zdravstveno stanje je dobro.

## **5 DELO PREDAVATELJSKEGA ZBORA, ŠTUDIJSKE KOMISIJE IN STROKOVNIH AKTIVOV**

### **Predavateljski zbor**

Predavateljski zbor se je sestajal na rednih sejah in obravnaval vprašanja, ki so v njegovi pristojnosti.

### **Študijska komisija**

#### **POROČILO O DELU ŠTUDIJSKE KOMISIJE 2019/2020 EŠ MS Višje strokovne šole**

Študijska komisija Ekonomske šole Murska Sobota, Višje strokovne šole v zasedbi: predsednik Študijske komisije, Ekonomske šole Murska Sobota, Višje strokovne šole doc. dr. Branko Škafar, člani Bojan Mlinarič, Robert Malačič, Betina Podgajski, Natalija Klemenčič je v študijskem letu 2019/2020 na šestih sejah obravnavala prispele vloge študentov. V skladu s poslanstvom EŠ MS Študijska komisija Višje strokovne šole pri svojem delu sledi k odličnosti ter zagotavljanju s pravili in smernicami določenih pravic študentom rednega in izrednega študija Višje strokovne šole za študijska programa: Ekonomist in Informatika. Pri tem sodeluje s študenti, vodstvom, Strateškim svetom in Komisijo za zagotavljanje kakovosti.

Študijska komisija EŠ MS, Višje strokovne šole obravnava vprašanja v zvezi z/s:

- Vpisom in napredovanjem študentov.
- Obravnavanjem predlogov za prilagajanje in posodabljanje študijskega programa.
- Priznavanjem izpitov opravljenih na drugih šolah.
- Priznavanjem praktičnega izobraževanja.
- Potrjevanjem naslova in teme diplomske naloge.
- Ponovnim obiskovanjem letnika.
- Zamenjava teme ali mentorja pri izdelavi diplomske naloge.
- Sodelovanje z ravnateljem višje strokovne šole, direktorjem zavoda, študenti oz. njihovimi predstavniki in strokovnimi delavci šole.
- Opravljanje drugih nalog, za katere jih pooblasti predavateljski zbor.

ŠK EŠ MS, Višje strokovne šole je v študijskem letu 2019/2020 opravila sledeče delovne naloge: pregledala pravila za člane ŠK, navodila in obrazce za študente za priznavanje izpitov v e-obliki, pregledala obstoječa merila za postopek priznavanja, potrjevala teme in naslove diplomskih nalog rednih in izrednih študentov v študijskih programih Ekonomist in Informatika, podaljševala teme in naslove diplomskih nalog rednih in izrednih študentov v študijskih programih Ekonomist in Informatika, pregledala diplomske naloge v programu Ekonomist in Informatika pred postopkom za oddajo, izbrala najboljšega študent(a/tko), svetovala študentom, obravnavala in pregledala prispele prošnje študentov, arhivirala vloge študentov, vodila evidence, izdelala zapisnike sej, sodelovala s predavateljskim zborom in vodstvom šole, strokovnimi delavci šole, svetovala študentom.

Seje ŠK so potekale v mesecu oktobru in decembru 2019, februarju, aprilu (korespondenčna), juliju in septembru 2020. Organizacija dela EŠ MS, VŠŠ je v času corona krize potekala na daljavo, kar je vplivalo tudi na organizacijo dela ŠK, Višje strokovne šole. Študentom višješolskega študijskega programa Ekonomist in Informatika so bili v študijskem letu 2019/2020 izdani številni sklepi.

Ugotovitve in predlogi ŠK, Višje strokovne šole:

- ŠK pri svojem delu sledi doseganju odličnosti. Tudi v študijskem letu 2019/2020 ŠK, Višje strokovne šole ugotavlja, da se razmere pri potrjevanju tem in naslovov diplomskih nalog študentom študijskega programa Informatika pri večini mentorjev izboljšujejo.

Poročilo zapisala

mag. Betina Podgajski, dav. prava; univ. dipl. ekon.

### **Strokovni aktivni**

Strokovni aktivni po predmetnih področjih so razpravljali o kreativnih predlogih za izboljšanje pedagoškega procesa in strokovnem delu ter sprejeli enotne kriterije ocenjevanja.

### **Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na Ekonomski šoli Murska Sobota Višji strokovni šoli v študijskem letu 2019/2020**

Pregled dela Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti:

v mesecu septembru 2019 (med 5. 9. in 12. 9. 2019) je bilo na 35. korespondenčni seji Komisije za kakovost,

- potrjeno Poročilo o delu komisije za študijsko leto 2018/19
- sprejet je bil plan dela Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti za študijsko leto 2019/20 v katerem so bile navedene aktivnosti, ki so se v omenjenem študijskem letu izvajale.

Sprejeti plan dela komisije je sledeči:

- z vodstvom šole izdelava samoevalvacijskega poročila (do konca novembra 2019 – vsi člani komisije),
- bo spremljala predloge zainteresiranih strani in predlagala vodstvu šole predloge za izboljšanje (stalne izboljšave) – vir so notranje in morebitne zunanje presoje, zbrani predlogi v skrinjici predlogov, ustno zbrani predlogi članov komisije in drugih, pripombe, pritožbe, notranje presoje, zbrani predlogi pri anketiranju in izboljševanje tistega kar je bilo pri anketiranju slabo ocenjeno oz. ne dosega postavljenih ciljev (kazalniki) (celo leto - vsi),
- bo sodelovala pri anketiranju zainteresiranih strani in obravnavala rezultate (marec- junij 2020 – vsi člani komisije),
- bo organizirala notranjo presojo sistema vodenja kakovosti (maj, junij 2020),
- bo posodabljala po potrebi, v dogovoru z direktorjem šole, Poslovnik kakovosti (celo leto – vsi člani komisije),
- po možnostih udeležba članov komisije za kakovost na usposabljanjih s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti,

- ostale aktivnosti na predlog posameznikov in glede aktualnosti, ki so povezane z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti (celo leto - vsi),
- priprava poročila o delu komisije (september 2020 – predsednik komisije).

Do junija 2020 so aktivnosti tekle v skladu s planom (izdelano je bilo samoevalvacijsko poročilo šole, anketiranje).

Poročilo pripravil doc. dr. Branko Škafar.

### **Strateški svet**

Strateški svet je v študijskem letu imel dve seji, od tega eno korespondenčno. Obravnavane teme in sprejeti sklepi so se nanašali na Poročilo o delu v študijskem letu 2018/2019, potrditvi predloga Letnega delovnega načrta 2019/2020, Finančno poročilo in finančni plan, razpis razpisnih mest.

Sklepi vsej sej so bili realizirani. Predsednik komisije mag. Matija Maučec se je v skladu s predpisi udeleževal sej sveta zavoda, kjer je predstavil sklepe strateškega sveta.

## **6 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV**

Predavatelji so se udeležili strokovnih spopolnjevanj predvidenih z letnim delovnim načrtom. in planom strokovnega spopolnjevanja. Predavatelji so do 15. 10. 2019 oddali predloge individualnega in strokovnega spopolnjevanja, ki so bili vsi sprejeti.

## **7 TUTORSTVO**

### **POROČILO O TUTORSTVU ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020**

V študijskem letu 2019/2020 so bili imenovani naslednji tutorji: Erna Vöroš, Alenka Kolenko, dr. Beno Klemenčič, mag. Betina Podgajski, mag. Robert Malačič in dr. Branko Škafar. Tutor diplomantom je bil ravnatelj dr. Beno Klemenčič.

Študenti 1. letnika rednega študija so na uvodnem predavanju dobili tudi zloženko (avtorica zloženske je bivša študentka Višje strokovne šole), preko katere so se lahko informirali o tutorstvu in tutorjih-predavateljih v tekočem študijskem letu.

Tudi v tem študijskem letu smo imeli spletno stran, preko katere so se študenti lahko informirali na splošno o tutorstvu in o tem kdo je tutor posamezni skupini študentov. Na spletno stran je bil naložen tudi priročnik z nasveti kako učinkovito pristopiti k študiju in seznamom literature, s področja učinkovitejšega študija, načrtovanja študijskih obveznosti itd.

Konec študijskega leta je bilo ponovno preko anketiranja izpeljano tudi merjenje pričakovanj in zadovoljstva s tutorskim sistemom med študenti rednega in izrednega študija. Rezultati za tekoče študijsko leto in primerjava s prejšnjimi leti je na koncu tega poročila.

Tutorji-predavatelji smo uspešnost študentov spremljali po posameznih izpitnih obdobjih in v mnogih primerih tudi vzpostavili osebni stik ali stik po elektronski pošti, da bi pomagali študentom, katerih študijski rezultati niso bili vzpodbudni.

Opravljenih je bilo tudi nekaj osebnih razgovorov, ne samo zaradi študijske (ne)uspešnosti, temveč zaradi drugih problemov, ki so se pojavljali.

Posebna skrb se je posvetila študentom 2. letnika, ki so izrazili željo, da v oktobru nadaljujejo z visokošolskim strokovnim študijem (pravočasno opravljanje vseh obveznosti, izdelava diplome ...).

### **TUTORSTVO – REZULTATI IN ANALIZA ANKETIRANJA ŠTUDENTOV**

**Čas anketiranja: konec študijskega leta, pomlad 2020**

**Anketirane skupine: redni in izredni študenti programov Ekonomist in Informatika**

## ŠTEVILO ANKETIRANIH

Tabela 1: Podatki o številu anketiranih

Skupina	Število anketiranih	Število pravilno izpolnjenih anket	Število napačno izpolnjenih anket
<b>1. LETNIK – redni</b>			
<b>2019-20</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	/
<b>2018-19</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	/
<b>2017-18</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	/
<b>2016-17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	/
<b>2015-16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	/
<b>2014-15</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	/
2013-14	50	44	6
2012-13	64	44	20
2011-12	74	59	15
2010-11	49	22	27
2009-2010	35	*	*
<b>1. LETNIK - izredni</b>			
<b>2019-20</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	/
<b>2018-19</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	/
<b>2017-18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	/
<b>2016-17</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	/
<b>2015-16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	/
<b>2014-15</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	/
2013-14	18	16	2
2012-13	12	8	4
2011-12	25	20	5
2010-11	36	17	19
2009-2010	**	**	**
<b>2. LETNIK - redni</b>			
<b>2019-20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	/
<b>2018-19</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	/
<b>2017-18</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	/
<b>2016-17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	/
<b>2015-16</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>
<b>2014-15</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	/
2013-14	65	58	7
2012-13	45	36	9
2011-12	20	16	4
2010-11	28	21	7



2009-2010	30	*	*
Skupina	Število anketiranih	Število pravilno izpolnjenih anket	Število napačno izpolnjenih anket
<b>2. LETNIK - izredni</b>			
<b>2019-20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>/</b>
<b>2018-19</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>/</b>
<b>2017-18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>/</b>
<b>2016-17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>/</b>
<b>2015-16</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>2014-15</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>/</b>
2013-14	21	18	3
2012-13	26	24	2
2011-12	29	23	6
2010-11	25	23	2
2009-2010	16	*	*

\* Ni podatka. \*\* Niso bili anketirani.

## DOJEMANJE TUTORSTVA

Tabela 2: Struktura dojemanja tutorstva s strani študentov

Leto	1. L redni	1. L izredni	2. L redni	2. L izredni	Vsi
<b>Pomoč študentom s strani TP ali TŠ</b>					
<b>2019-20</b>	<b>81 %</b>	<b>82 %</b>	<b>70 %</b>	<b>70 %</b>	<b>77 %</b>
2018-19	0 %	0 %	0 %	13 %	2 %
2017-18	0 %	0 %	0 %	13 %	2 %
2016-17	0 %	0 %	0 %	14 %	2 %
2015-16	16 %	50 %	5 %	0 %	15 %
2014-15	14 %	22 %	19 %	100 %	14 %
2013-14	91 %	81 %	81 %	100 %	88 %
2012-13	75 %	100 %	78 %	83 %	79 %
2011-12	66 %	70 %	69 %	74 %	69 %
2010-11	86 %	59 %	57 %	78 %	71 %
2009-10	86 %	*	77 %	69 %	79 %
<b>Vzdrževanje medsebojnih odnosov med predavatelji in študenti</b>					
<b>2019-20</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>
2018-19	28 %	28 %	26 %	13 %	3 %
2017-18	30 %	30 %	28 %	15 %	3 %
2016-17	31 %	36 %	31 %	14 %	30 %
2015-16	17 %	13 %	28 %	60 %	29 %
2014-15	18 %	45 %	38 %	64 %	37 %
2013-14	0 %	0 %	3 %	0 %	1 %
2012-13	2 %	0 %	8 %	0 %	4 %
2011-12	3 %	5 %	0 %	0 %	3 %

2010-11	5 %	18 %	0 %	0 %	5 %
2009-10	0 %	*	23 %	19 %	4 %
<b>Nadzorovanje študentov s strani predavateljev in vodstva šole</b>					
<b>2019-20</b>	<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	<b>10 %</b>	<b>0 %</b>	<b>2 %</b>
2018-19	0 %	0 %	0 %	14 %	1 %
2017-18	0 %	0 %	0 %	15 %	2 %
2016-17	0 %	0 %	6 %	0 %	2 %
2015-16	17 %	0 %	0 %	0 %	6 %
2014-15	4 %	0 %	5 %	0 %	3 %
2013-14	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2012-13	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2011-12	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
2010-11	0 %	0 %	5 %	0 %	1 %
2009-10	0 %	*	0 %	0 %	0 %
<b>Vsakega nekaj od zgornjih treh možnosti</b>					
<b>2019-20</b>	<b>19%</b>	<b>18%</b>	<b>20%</b>	<b>30%</b>	<b>21%</b>
2018-19	0 %	0 %	0 %	14 %	1 %
2017-18	0 %	0 %	0 %	15 %	2 %
2016-17	69 %	64 %	66 %	72 %	66 %
2015-16	50 %	37 %	67 %	40 %	50%
2014-15	64 %	33 %	38 %	36 %	46 %
2013-14	9 %	19 %	16 %	0 %	11 %
2012-13	23 %	0 %	14 %	17 %	17 %
2011-12	31 %	25 %	31 %	26 %	28 %
2010-11	9 %	23 %	38 %	22 %	23 %
2009-10	14 %	*	0 %	12 %	17 %

\* Niso bili anketirani.

### **UGOTOVITVE**

Le en študent ali študentka iz skupine rednih študentov 2. letnika je izbrala odgovor, da dojema tutorstvo kot nadzorovanje študentov s strani predavateljev in vodstva šole. Iz odgovorov pa lahko razberemo, da nekaj študentov iz vsake skupine študentov dopušča tudi to možnost. Izbrali so namreč odgovor: »vsakega nekaj od zgornjih treh možnosti«. Vendar se delež teh študentov po skupinah giblje med 19 % in 30 %.

## OBVEŠČANJE O TUTORSTVU

Tabela 3: Povprečne ocene obveščенosti o izvajanju tutorstva

(šeststopenjska ocenjevalna lestvica)

Letnik	Povpr. ocena 2010-11	Povpr. ocena 2011-12	Povpr. ocena 2012-13	Povpr. ocena 2013-14	Povpr. ocena 2014-15	Povpr. ocena 2015-16	Povpr. ocena 2016-17	Povpr. ocena 2017-18	Povpr. ocena 2018-19	Povpr. ocena 2019-20
1. L - redni	4,86	3,49	3,20	4,56	<b>3,40</b>	<b>2,92</b>	<b>4,6</b>	<b>4,7</b>	<b>4,6</b>	<b>4,6</b>
1. L - izredni	4,53	3,30	4,38	4,49	<b>3,89</b>	<b>3,75</b>	<b>4,9</b>	<b>4,9</b>	<b>4,9</b>	<b>4,4</b>
2. L - redni	5,05	4,88	5,01	4,62	<b>4,23</b>	<b>3,61</b>	<b>3,93</b>	<b>4,0</b>	<b>3,97</b>	<b>5,3</b>
2. L - izredni	4,65	4,74	4,38	3,44	<b>3,36</b>	<b>3,80</b>	<b>4,42</b>	<b>4,3</b>	<b>4,2</b>	<b>3,6</b>
<b>Skupno</b>	<b>4,78</b>	<b>4,10</b>	<b>4,24</b>	<b>4,28</b>	<b>3,75</b>	<b>3,49</b>	<b>4,46</b>	<b>4,47</b>	<b>4,41</b>	<b>4,5</b>

Opomba: V letu 2009-10 to vprašanje ni bilo postavljeno.

### UGOTOVITVE

- Skupna povprečna ocena zadovoljstva z obveščanjem o tutorstvu je visoka in znaša 4.5. Najbolj so bili zadovoljni z obveščенostjo o tutorstvu redni študenti 2. letnika, kjer zanaša povprečna ocena kar 5,3 na šeststopenjski ocenjevalni lestvici.
- Študenti so tudi v tem študijskem letu že na začetku študijskega leta prejeli zloženko z vsemi informacijami o tutorstvu, podobno kot vsa leta doslej.

### PREDLAGANI UKREPI

- Nadaljujemo z načinom dela kot smo ga imeli v preteklih študijskih letih – predstavitev tutorjev-predavateljev in tutorjev-študentov, zloženka o tutorstvu za 1. letnike, spletna stran.

## 8 KARIERNI CENTER

### POROČILO O DELU KARIERNEGA CENTRA 2019-2020 (Natalija Klemenčič)

Karierni center je bil ustanovljen decembra 2011 z namenom izboljšati povezavo med gospodarstvom in šolo ter omogočiti študentom naše šole čim lažje vključevanje na trgu dela.

#### Dejavnost kariernega centra:

- svetovanje študentom pri načrtovanju in razvoju kariere,
- svetovanje študentom s posebnimi potrebami,
- pomoč diplomantom pri iskanju zaposlitve,
- tutorstvo študentom,
- izobraževalne delavnice,
- posredovanje informacij o praktičnem izobraževanju v tujini,
- načrtovanje nadaljnje poklicne poti študentov.

Na spletnih straneh šole smo oblikovali spletno stran **KARIERNEGA CENTRA**. Stran se sproti aktualizira, na njej so povezave s spletnimi stranmi ponudnikov na trgu dela, predvsem pa temelji stran na interaktivnem delovanju s študenti.

Med študijskim letom smo dobili več povpraševanj podjetij iz regije, ki bi želeli zaposliti naše kadre. Posredovali smo jim kontakte naših študentov in diplomantov.

## 9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

### POROČILO O DELU ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠTUDIJSKEM LETU 2019/2020 (knjižničarka Metka Harej)

V študijskem letu 2019/20 so bila v šolski knjižnici opravljena tekoča strokovna in pedagoška dela, razstavna dejavnost, sodelovalo se je z vodstvom šole, predavatelji, razredniki in drugimi strokovnimi delavci šole. V šolski knjižnici sta opravljali delo Metka Harej - **30** ur tedensko in dela za učbeniški sklad Danica Medved - **35** ur letno.

#### Strokovno bibliotekarsko delo

V šolskem letu je bilo inventariziranih **159** enot gradiva:

**84** enot nakupov, **73** enot darov, vključno s **38** podarjenimi diplomskimi nalogami in **1** naslova zamenjave za izgubljeno gradivo.

V Cobiss-u so bile vnešene publikacije, ki so jih objavljali predavatelji/-ce v revijah in zbornikih, prav tako publikacije, ki jih je izdala VSŠ. Odpisanih je bilo **44** enot gradiva.

Šola je imela v tem obdobju **25** naslovov serijskih publikacij (brez prilog in podarjenih publikacij) oziroma **32** naslovov, vključno s prilogami in podarjenimi revijami.

Temeljna knjižnična zaloga znaša **26.185** enot gradiva.

V knjižnici je bilo v tem šolskem letu **474** aktivnih članov, od tega **388** dijakov, **23** študentov, **8** izrednih dijakov (izobraževanje odraslih), **43** zaposlenih na šoli, **11** ostalih (pravne osebe, upokojeanci in drugi).

Od 1. septembra 2019 do 31. avgusta 2020 je bilo v knjižnici **942** obiskov in od tega **617** srednješolcev, **20** študentov, **22** izrednih dijakov, **257** zaposlenih na šoli, **26** ostalih obiskov (med njimi 13 medknjižničnih izposoj in drugo) in v Cobiss-u neevidentiranih okoli **30** obiskov študentov zaradi podpisov o vračilu vsega gradiva pred diplomsko nalogo.

Izposojenih je bilo **2.082** enot gradiva (in posebej **3.843** enot v učbeniškem skladu).

Pomoč pri delu za učbeniški sklad

Knjižničarka Metka Harej je opravljala tudi dela za učbeniški sklad:

- sprotna inventarizacija gradiva med šolskim letom (zaradi naknadne izposoje pri določenih predmetih po začetku pouka, prepisov dijakov),
- vračila gradiva (junij, julij 2020 in
- izposoja (avgust 2020) v COBISS 3.

Knjižnica je bila odprta v ponedeljek, sredo, četrtek in petek od 9.00 do 14.00, torek od 9.00 do 16.00 (z vmesnimi prekinitvami zaradi pouka Metke Harej). Izposoja je potekala v skladu s knjižničnim redom šolske knjižnice, sprejetim v tem šolskem letu.

#### Bibliopedagoške ure na Višji strokovni šoli

Ob izposoji je potekalo individualno bibliopedagoško delo s študenti.

Opravljeni sta bile 2 bibliopedagoški uri.

Izvedla jih je Metka Harej medpredmetno v dogovoru z Ivano Domjan, prof., 7. 1. 2019 ob 11.45 pri predmetu Poslovna matematika s statistiko - programa **Ekonomist**, 1. letnik redni študenti. Prisotnih je bilo **14** študentk/šudentov.

Študentkam in študentom je v čitalnici in knjižnici predstavila možnosti iskanja gradiva po COBISS+ in pravila postavitve gradiva v knjižnicah s prostim pristopom. Nato so na delovnih listih reševale naloge - iskanje gradivo po COBISS+ (v ESMS, PiŠK in članek) in na policah šolske knjižnice.

### **Razstavna dejavnost**

V prostorih šolske knjižnice so bile naslednje **razstave**:

- 80. obletnica Ekonomske šole, november 2019-2020 (Slava Škalič Sukič, Metka Harej),
- 100. obletnica priključitve Prekmurja in združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom (Barbara Baler, Metka Harej, dijaki 1.c), junij 2019.

### **Druga strokovna dela**

S pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci šole smo se posvetovali o nakupu novega gradiva, jih seznanjali z novostmi v šolski knjižnici, jim dnevno odnašali serijske publikacije in sodelovali z razredniki pri izterjavi izposojenega gradiva pri dijakih.

Potekalo je tekoče sodelovanja šolske knjižnice z vodstvom šole, predavatelji, profesorji, z IZUM-om (vzdrževanje cobiss-a, spremembe, novosti, tečaji) in NUK-om (CIP- zapisi, obvezni izvodi in drugo).

## 10 OSTALE AKTIVNOSTI

V marcu ter v času po ponovnem prihodu v šolo ob koncu epidemije smo podelili diplome 30 diplomantom višješolskega študija v programih ekonomist in informatika. Zaradi koronavirusa je bila odpovedana slavnostna podelitev diplom ter počastitev 20. obletnice delovanja Višje strokovne šole. Diplomanti so prejeli diplome v referatu šole.

Izvedli smo evalvacijo programov s študenti v vseh programih. Uporabili smo enotne vprašalnike izdelane v projektu Impletum, s katerimi so študenti ocenjevali vsebino predmetov, študijsko gradivo, predavateljevo posredovanje vsebin, sodelovanje predavateljev s študenti in drugo. Z rezultati smo zadovoljni, saj je bila povprečna splošna ocena predavateljev na 5-stopenjski lestvici 4,64 (lani 4,53; predlani 4,46). Ocena študentov o izpolnitvi pričakovanj študija na VSS je prav tako na 5-stopenjski lestvici visoka 4,66.

Za redne in izredne študente smo organizirali seminar, na katerem jim je predavateljica gospa Ivana Domjan predstavila, kako pripraviti pravilno dispozicijo diplomske naloge in kako izdelati diplomsko nalogo in jo predstaviti na zagovoru.

24. 9. 2020 smo uspešno izvedli 1. Mednarodno strokovno konferenco EKIF, na kateri je sodelovalo z referati 40 strokovnjakov s področij poslovnih ved in informatike iz Slovenije in tujine.

## 11 PLAN ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/20

V študijskem letu 2020/2021 bomo v prvem letniku izvajali višješolska študijska programa Ekonomist in Informatika za redne in izredne študente. V programu Ekonomist bodo študentje vključeni v usmeritvi: Organizator poslovanja za podjetništvo in trženje ter Organizator poslovanja v turizmu.

### 11.1 REDNI ŠTUDIJ

#### Program Ekonomist

Predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje za redne študente 1. letnika bodo v času od 1. oktobra do 24. decembra 2020 in od 22. marca do 11. junija 2021. Od 11. januarja do 19. marca 2021 bodo študenti opravili 400 ur praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Izvedbeni predmetnik v zimskem in letnem semestru za študente prvega letnika je razviden iz tabele 1.

Tabela 1: Razpored predavanj in vaj za študente 1. letnika v programu Ekonomist

PREDMET	EKONOMIST – 1. LETNIK		
	LETNO	TEDENSKO	
1. LETNIK		ZIMSKI SEMESTER	LETNI SEMESTER
OBVEZNO	PR/SV/LV	PR/SV/LV	PR/SV/LV
PTJ 1	36/0/42	3/0/3,5	-
POK*	36/0/42	3/0/3,5	-
INF	24/0/48	2/0/4	-
PMS	42/42/0	1,75/1,75/0 STA	1,75/1,75/0 PMA
OMP	42/30/0	3,5/2,5/0	-
EKN	36/24/0	-	3/2/0
OPF	36/42/0	-	3/3,5/0
IZBIRNO			
POP	42/36/0	-	3,5/3/0
SKUPAJ		13,25/4,25/11= 28,5	11,25/10,25/0 = 21,5

Za študente prvega letnika bodo predavanja pri vseh predmetih v eni skupini, seminarske vaje in laboratorijske vaje pri predmetih organizacija in menedžment podjetja, poslovna matematika s statistiko, osnove poslovnih financ, ekonomija, informatika in poslovno komuniciranje bodo v eni skupini, laboratorijske vaje pri poslovnem tujem jeziku 1 nemščina in angleščina v eni skupini. S spremembo obsega vpisa se lahko razporeditev v skupine spremeni.

Izvedbeni predmetnik v zimskem in letnem semestru za študente drugega letnika je razviden iz tabele 2.



Tabela 2: Razpored predavanj in vaj za študente 2. letnika v programu Ekonomist po usmeritvah

PREDMET	EKONOMIST – 2. LETNIK		
	LETNO	TEDENSKO	
		ZIMSKI	LETNI
<b>ORGANIZATOR POSLOVANJA (PODJETNIŠTVO IN TRŽENJE)</b>	<b>PR/SV/LV</b>	<b>PR/SV/LV</b>	<b>PR/SV/LV</b>
PPR	48/36/0	2/2/0	2/1/0
UZK	42/18/0	-	3,5/1,5/0
EKL	42/42/0	-	3,5/3,5/0
EVD	48/42/24	4/3,5/2	-
POD	24/0/84	2/0/3	0/0/4
TRŽ	42/36/0	-	3,5/3/0
PRO (prosto izbirni predmet)	48/42/24	2/1,5/1,5	2/2/0,5
PTJI ANG viš. r. (pr. izb. pred.)	30/0/60	2,5/0/5	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>276/210/132</b>	<b>10/7/6,5 =23,5</b>	<b>14,5/9/4,5=28</b>
<b>ORGANIZATOR POSLOVANJA (V TURIZMU)</b>	<b>PR/SV/LV</b>	<b>PR/SV/LV</b>	<b>PR/SV/LV</b>
PPR	48/36/0	2/2/0	2/1/0
UZK	42/18/0	-	3,5/1,5/0
EKL	42/42/0	-	3,5/3,5/0
EVD	48/42/24	4/3,5/2	-
POT	42/54/0	3,5/4,5/0	-
OTP	30/36/24	-	2,5/3/2
PRO (prosto izbirni predmet)	48/42/24	2/1,5/1,5	2/2/0,5
POD (prosto izbirni predmet)	24/0/84	2/0/3	0/0/4
PTJI ANG viš. r. (pip)	30/0/60	2,5/0/5	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>276/228/132</b>	<b>11,5/10/5 =26,5</b>	<b>11,5/9/6=26,5</b>

Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje za redne študente 2. letnika bodo v času od 1. oktobra do 24. decembra 2020 in od 4. januarja do 26. marca 2021. Od 29. marca do 7. junija 2021 bodo študenti opravili 400 ur praktičnega izobraževanja v podjetjih.

### Program Informatika

Predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje za redne študente 1. letnika bodo v času od 1. oktobra do 24. decembra 2020 in od 22. marca do 11. junija 2021. Od 11. januarja do 19. marca 2021 bodo študenti opravili 400 ur praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Izvedbeni predmetnik v zimskem in letnem semestru za študente prvega letnika je razviden iz tabele 3.

Tabela 3: Razpored predavanj in vaj za študente 1. letnika v programu Informatika

PREDMET	INFORMATIKA – 1. LETNIK		
	LETNO	TEDENSKO	
		ZIMSKI SEMESTER	LETNI SEMESTER
1. LETNIK			
OBVEZNO	PR/SV/LV	PR/SV/LV	PR/SV/LV
STJ	48/36/0	-	4/3/0
PKV	48/36/0	4/3/0	-
RAI	24/0/48	2/0/4	-
OPS 1	24/0/24	2/0/2	-
ORS	48/0/24	4/0/2	-
RKO 1	48/0/24	-	4/0/2
PRO 1	36/0/48	-	3/0/4
ZBP 1	36/0/48	-	3/0/4
<b>SKUPAJ</b>		<b>12/3/8 = 23</b>	<b>14/3/10 = 27</b>

Za študente prvega letnika bodo predavanja pri vseh predmetih v eni skupini, seminarske vaje pri predmetu Poslovno komuniciranje in vodenje v eni skupini, pri tujem jeziku v eni skupini; laboratorijske vaje pri ostalih predmetih bodo tudi v eni skupini. S spremembo obsega vpisa se lahko te razporeditve v skupine spremenijo. Izvedbeni predmetnik v zimskem in letnem semestru za študente drugega letnika je razviden iz tabele 4.

Tabela 4: Razpored predavanj in vaj za študente 2. letnika v programu Informatika

PREDMET	INFORMATIKA – 2. LETNIK		
	LETNO	TEDENSKO	
		ZIMSKI SEMESTER	LETNI SEMESTER
2. LETNIK			
OBVEZNO	PR/SV/LV	PR/SV/LV	PR/SV/LV
EKP	48/24/24	-	4/2/2
RKO 2	36/0/36	3/0/3	-
VIZ	36/0/36	-	3/0/3
ZBP 2	36/0/48	3/0/4	-
INS	36/0/24	3/0/2	-
VSPO	24/0/48	-	2/0/4
OPS 2	24/0/48	-	2/0/4
ISS (prosto izb. pred.)	24/0/48	2/0/4	-
PRO 2 (prosto izb. pred.)	36/0/48	3/0/2	0/0/2
<b>SKUPAJ</b>	<b>264/24/312</b>	<b>12/0/13=25</b>	<b>11/2/13=26</b>

Predavanja, seminarske in laboratorijske vaje za redne študente 2. letnika bodo v času od 1. oktobra do 24. decembra 2020 in od 4. januarja do 26. marca 2021. Od 29. marca do 7. junija 2021 bodo študenti opravili 400 ur praktičnega izobraževanja v podjetjih.

V programu Informatika se strokovno teoretični predmeti (razen pri predavatelju mag. Malačiču) izvajajo na lokaciji Srednje poklicne in tehnične šole Murska Sobota. Splošni predmeti se izvajajo na lokaciji Ekonomske šole Murska Sobota.

S spremembo števila vpisanih študentov, števila študentov, ki obiskujejo pedagoški proces in s spremembo števila študentov na praktičnem izobraževanju se lahko organizacija skupin in delež obveze predavateljev med letom spremeni.

Organizacija dela na višji strokovni šoli bo zaradi razmer, povezanih s covidom-19 prilagojena po modelih, opisanih v Vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (MIZŠ ter ZRSS, Ljubljana, 2020) in Navodilih in smernicah za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu (Delovno gradivo 3/2020, Skupnost Višjih strokovnih šol, 2020).

## 11.2 RAZPORED PREDAVANJ IN VAJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021 – IZREDNI ŠTUDIJ

Izredni študij bomo izvajali za prvi in drugi letnik programov Ekonomist in Informatika.

Predavanja in vaje za izredne študente v programu Ekonomist organiziramo tako, da jih lahko zaključimo v dveh letih. Razpored predavanj in vaj je razviden iz tabel 5–8. Število ur predavanj in vaj je prilagojeno načinu izrednega študija, pri katerem upoštevamo predznanje in delovne izkušnje teh študentov.

### 11.2.1 Program Ekonomist – 1. in 2. letnik

Zaradi racionalizacije poslovanja izvajamo pedagoški proces skupaj za študente obeh letnikov (1. in 2. letnik skupaj). Iz tabele 5 je razvidno povezovanje predavanj in vaj pri določenih predmetih po usmeritvah. Za študente, ki se bodo ponovno vpisali v 1. letnik in se za njih pedagoško proces ne bo izvajal, bodo opravljali izpite na podlagi konzultacij.

Tabela 5: Razpored predavanj in vaj za izredne študente v programu Ekonomist (1. in 2. letnik)

ORGANIZATOR POSLOVANJA (PODJET. IN TRŽ., ORG. V TURIZMU)	
1. IN 2. LETNIK	
PREDMET	TERMIN
TRŽ	2. 10. do 23. 10. (2. 11.)
POT	1. 10. do 22. 10. (2. 11.)
POP	4. 11. do 18. 11. (23. 11.)
PRO	24. 11. do 12. 12. (21. 12.)
OTP	21. 12. do 11. 1. (18. 1.)
PPR	14. 1. do 4. 2. (15. 2.)
UZK	9. 2. do 4. 3. (15. 3.)
EKL	16. 3. do 1. 4. (12. 4.)
EVD	13. 4. do 13. 5. (24. 5.)
POD	25. 5. do 15. 6. (28. 6.)
PTJ1 viš. r.*	26.5. do 23.6. (5. 7.)

\*2. letnik V oklepaju je datum izpita

Tabela 6: Predmetnik v programu Ekonomist po izvedbenih urah

PREDMETNIK EKONOMIST IZREDNI	Število ur		
	PR	SV/LV	Skupaj
Poslovni tuji jezik 1	20	0/24	44
Poslovno komuniciranje	15	0/15	30
Informatika	12	0/24	36
Poslovna matematika s statistiko	30	30/0	60
Organizacija in menedžment podjetja	20	15/0	35
Ekonomija	16	14/0	30
Osnove poslovnih financ	14	20/0	34
Trženje	16	18/0	34
Prodaja	14	12/8	34
Nabava	16	12/0	28
Poslovno pravo	24	10/0	34
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	18	10/0	28
Poslovni tuji jezik 1 v. r.*	20	0/18	38
Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	12	10/4	26
Poslovna logistika	8	10/5	23
Poslovni procesi	12	10/0	22
Ekologija	12	12/0	24
Ergonomija in varstvo pri delu	19	20/8	47
Poslovanje v turizmu	16	18/0	34
Oblikovanje turističnih proizvodov	9	14/5	28
Temelji računovodstva	20	20/0	40
Finančno računovodstvo	20	15/10	45
Stroškovno računovodstvo	20	10/5	35
Davki	22	20/5	47
Analiza bilanc z revizijo	25	27/0	52
Insolvenčni postopki	20	21/0	41
Računovodstvo za samostojne podjetnike	20	0/10	30
Podjetništvo	12	0/20	32

\*V primeru manj kot 5 študentov konzultacije

### 11.2.2 Program Informatika – 1. in 2. letnik

Urniki izvedbe v programu Informatika za izredni študij bo v terminih za redni študij. Tabela 7 prikazuje število ur za izredni študij po predmetnih. Predavanja bodo skupaj z rednimi študenti, medtem ko se bodo vaje za izredne študente izvajale posebej.

Tabela 7: Predmetnik v programu Informatika po izvedbenih urah

<b>PREDMETNIK INFORMATIKA IZREDNI</b>	<b>Število ur</b>		
	<b>PR</b>	<b>SV/LV</b>	<b>Skupaj</b>
Strokovna terminologija v tujem jeziku	36	24/0	48
Poslovno komuniciranje in vodenje	48	12/0	60
Računalništvo in informatika	12	0/20	32
Operacijski sistemi 1	20	0/16	36
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	24	0/20	44
Računalniške komunikacije in omrežja 1	24	0/12	36
Programiranje 1	24	0/24	48
Zbirke podatkov 1	36	0/24	60
Ekonomika podjetja	24	12/12	48
Računalniške komunikacije in omrežja 2	36	0/18	54
Varnost in zaščita	36	0/18	54
Programiranje 2	36	0/24	60
Razvoj programskih aplikacij	24	0/24	48
Zbirke podatkov 2	36	0/24	60
Informacijski sistemi	36	0/12	48
Vzdrževanje sistemske programske opreme	24	0/24	48
Operacijski sistemi 2	24	0/24	48
Izdelava spletnih strani	24	0/24	48

Organizacija dela na višji strokovni šoli bo zaradi razmer, povezanih s covidom-19 prilagojena po modelih, opisanih v Vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 (MIZŠ ter ZRSS, Ljubljana, 2020) in Navodilih in smernicah za izvedbo študija na daljavo v višjem strokovnem šolstvu (Delovno gradivo 3/2020, Skupnost Višjih strokovnih šol, 2020).

## 12 KOLEDAR ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

V tabeli 8 je prikazan študijski koledar.

Tabela 8: Študijski koledar

1. 10. do 24. 12. 2020	Predavanja v zimskem semestru za vse študente 1. in 2. letnika – redni in izredni študij
10. 10. in 7. 11. 2020	Delovni soboti
Oktober-december 2020	Enodnevna strokovna ekskurzija študentov modula turizem po Pomurju Enodnevna strokovna ekskurzija študentov modula turizem po Sloveniji Enodnevna strokovna ekskurzija študentov programa Informatika po Sloveniji
31. 10. 2020	Dan reformacije
1. 11. 2020	Dan mrtvih
2. 11. do 6. 11. 2020	Rok za diplomske izpite
7. 11. in 12. 12. 2021	Delovni soboti
25. 12. 2020 do 3. 1. 2021	Božično novoletne počitnice
1. 1. in 2. 1. 2021	Novo leto
4. 1. do 26. 3. 2021	Predavanja v letnem semestru za redne študente 2. letnika obeh programov in izredne študente 2. letnika program Informatika
4. 1. do 8. 1. 2021	Rok za diplomske izpite
4. 1. do 22. 1. 2021	1. redni izpitni rok
11. 1. do 19. 3. 2021	Praktično izobraževanje za študente 1. letnika
Januar 2021	Enodnevna strokovna ekskurzija študentov modula turizem – obisk STA in sejem Alpe Adria
30. 1. in 3. 4. 2021	Delovni soboti
22. 2. do 26. 2. 2021	Rok za diplomske izpite
8. 3. do 9. 4. 2021	2. redni izpitni rok
22. 3. do 11. 6. 2021	Predavanja v letnem semestru za vse redne študente 1. letnika in izredne študente 1. letnika v programu Informatika
29. 3. do 4. 6. 2021	Praktično izobraževanje za študente 2. letnika
5. 4. 2021	Velikonočni ponedeljek
10. 4. in 8. 5. 2021	Delovni soboti
26. 4. 2021	Ravnateljjev dan
27. 4. 2021	Dan upora proti okupatorju
1. 5. 2021	Praznik dela
14. 6. do 9. 7. 2021	3. redni izpitni rok
14. 6. do 18. 6. 2021	Rok za diplomske izpite
do 2. 7. 2021	Zaključek predavanj za izredne študente obeh programov
5. 7. do 21. 8. 2021	Poletne počitnice (letni dopusti za zaposlene)
12. 8. do 20. 8. 2021	Vpis rednih in izrednih študentov v 1. letnik (s prvo prijavo)
23. 8. do 10. 9. 2021	4. redni izpitni rok
30. 8. do 10. 9. 2021	Rok za diplomske izpite
do 24. 9. 2021	Vpis v 2. letnik za študijsko leto 2021/2022
1. 10. 2021	Začetek študijskega leta 2021/2022
do 29. 10. 2021	Naknadni vpis izrednih študentov na še prosta mesta

Z urnikom bomo razporedili predpisano število ur po programu.

Po potrebi bodo razpisani izredni roki za predmetne izpite tudi med študijskim letom. Delni izpiti pri posameznem predmetu bodo razpisani med letom na predlog predavatelja. Za izredne študente se v skladu s pogodbo o izobraževanju razpišeta dva izpitna roka pri posameznem predmetu po končanem predavanju iz posameznega predmeta.

Predvidevamo še prosti dan za sistematični zdravstveni pregled študentov.

## 13 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje v obsegu 400 ur bodo študenti 1. letnika opravljali v času od 11. 1. do 19. 3. 2021, študenti 2. letnika pa od 29. 3. do 4. 6. 2021. Podjetje, v katerem bodo študenti opravljali praktično izobraževanje, si lahko najdejo sami, ali jim ga poišče šola. V podjetju morajo študentu zagotoviti mentorja z najmanj 6. stopnjo izobrazbe in opravljanje prakse po programu določenim s katalogom znanj. S podjetji in zavodi šola sklene pogodbo, v kateri je tretji partner študent.

V času praktičnega izobraževanja predavatelj/ica organizator praktičnega izobraževanja obišče študente ter z njimi in njihovimi mentorji opravi razgovor. Študentom tudi svetuje pri izbiri teme in izdelavi projektne naloge, ki jo skupaj s poročilom o delu zagovarjajo v rednih izpitnih rokih.

Študenti 2. letnika bodo praviloma opravljali praktično izobraževanje v podjetjih, v katerih so ga opravljali že v 1. letniku, za študente 1. letnika bomo poskušali zagotoviti opravljanje prakse v podjetjih, s katerimi že sodelujemo, po potrebi pa bomo navezali stike še z drugimi podjetji.

Pridobitev listine Erasmus nam omogoča mednarodno izmenjavo študentov na praktičnem izobraževanju. To priložnost bomo izkoristili v največji možni meri in v skladu z željami študentov.

Organizacija praktičnega izobraževanja bo zaradi razmer, povezanih s covidom-19 prilagojena navodilom MIZŠ.



## 14 STROKOVNE EKSKURZIJE ZA ŠTUDENTE IN DRUGE AKTIVNOSTI

Za redne in izredne študente bomo v okviru strokovnih predmetov organizirali strokovne ekskurzije in obiske podjetij. Pri tem bomo upoštevali predloge študentov.

Planiramo 3 strokovne ekskurzije študentov 2. letnika – po Pomurju in po Sloveniji. Šola financira stroške prevoza in morebitno vstopnino.

Ekonomska šola Murska Sobota bo izdala 3 številke študentskega časopisa EKS – **december, april, junij**.

V okviru strokovnih predmetov načrtujemo izobraževanja na terenu, obiske podjetij, strokovne ogledne, vabljen predavanja in izvedbo praktičnih projektov, v katerih študentje pokažejo svo znanje in kompetence, ki jih pridobivajo tekom študijskega leta.

V okviru ŠPIC-a načrtuje šola izvedbo 13. mednarodnega raziskovalnega tabora, v katerem bodo sodelovali študentje fakultet in višjih šol iz Slovenije in tujine.

Na predlog študentov bomo organizirali tudi druge dodatne aktivnosti. Vir financiranja dodatnih aktivnosti šole so sredstva pridobljena z izobraževanjem izrednih študentov in tržno dejavnostjo zavoda.

Ekonomska šola Murska Sobota, Višja strokovna šola sodeluje v **projektu MUNERA 3**, s katerim je bila skupaj s konzorcijskimi partnerji izbrana na razpisu »**Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2018–2022**«. Projekt MUNERA 3 omogoča **BREZPLAČEN ŠTUDIJ ZA ZAPOSLENE** v višješolskih študijskih programih.

Že vpisanim študentom, ki v pogodbenem roku ne bodo diplomirali, bomo omogočili zaključek študija v skladu s pogoji, ki veljajo za izredni študij.

## 15 NAČRT VPISA IN RAZPOREDITEV ŠTUDENTOV PO PRGRAMIH IN LETNIKI

### 15.1 PROGRAM EKONOMIST 1. LETNIK

#### 15.1.1 Redni študij

Za študijsko leto 2020/2021 smo v programu Ekonomist razpisali 82 mest za redni študij, od tega 2 za tujce. Število vpisanih študentov po prijavnih rokih je razvidno iz tabele 9.

Tabela 9: Razpisana mesta, sprejeti in vpisani študenti po prijavnih rokih v programu Ekonomist

Prijavni rok	Razpisana mesta (in dodatna za tujce)	Prijave	Sprejeti	Vpisani študenti
Prvi	80 + 2	3	2	1
Drugi	79 + 2	18	17	17
Naknadni vpis		5	5	4
Skupaj	80 + 2	26	24	22

\*Pri številu prijav so upoštevani kandidati, ki so našo šolo navedli na kot prvo željo. Sprejeti so lahko dodatno še kandidati, ki so našo šolo ali ta način študija navedli šele kot drugo željo. Zato je v drugem prijavnem roku število sprejetih kandidatov večje od števila prijavljenih kandidatov s prvo željo.

Vir: Višješolska prijavna služba in dokumentacija VSS.

V tabeli 10 je razvidna struktura rednih študentov v prvem letniku po vrsti vpisa.

Tabela 10: Vpisani študenti v 1. letniku v programu Ekonomist v študijskem letu 2020/2021

	Prvi vpis	Ponovni vpis	Skupaj
<b>SKUPAJ</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>

Vir: Interna dokumentacija

#### 15.1.2 Izredni študij

Za **1.letnik** izrednega študija v programu **Ekonomist** smo razpisali 50 vpisnih mest, od tega 2 za tujce. Število vpisanih študentov po prijavnih rokih je razvidno iz tabele 11.

Tabela 11: Razpisana mesta, sprejeti in vpisani izredni študenti po prijavnih rokih

Prijavni rok	Razpisana mesta (in dodatna za tujce)	Prijave *	Sprejeti	Vpisani študenti
Prvi	50 + 2	4	4	1
Drugi	49+ 2	6	5	4
Naknadni vpis	45 +2	7	7	7
Skupaj	50 + 2	17	16	12*

\*Število vpisanih študentov se še lahko spremeni, saj vpisi izrednih študentov v skladu z Razpisom za vpis 2020/2021 potekajo do 30.10.2020.

Vir: Višješolska prijavna služba in dokumentacija VSS.

## 15.2 PROGRAM EKONOMIST 2. LETNIK

### 15.2.1 Redni študij

V **2. letnik** se je do konca septembra vpisalo 14 študentov, ki so izpolnili pogoje za napredovanje po programu Ekonomist. Ponovno je v 2. letnik vpisanih 8 študentov.

Tabela 12: Struktura vpisanih študentov v 2. letnik po usmeritvah

Usmeritev	Prvi vpis	Pon. vpis	Skupaj
<b>ORGANIZATOR POSLOVANJA</b>			
- MODUL PODJETNIŠTVO IN TRŽENJE	12	6	18
- MODUL TURIZEM	2	3	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>23</b>

Vir: Interna evidenca.

### 15.2.2 Izredni študij

V **2. letnik** izrednega študija po programu Ekonomist je prvič vpisanih 15 študentov in ponovno vpisanih 6 študentov. Skupno je v 2. letnik vpisanih 21 študentov.

Tabela 13: Struktura izrednih študentov v drugem letniku po usmeritvah

Usmeritev	Prvi vpis	Pon. vpis	skupaj
<b>ORGANIZATOR POSLOVANJA</b>			
- MODUL PODJETNIŠTVO IN TRŽENJE	14	5	19
- MODUL TURIZEM	1	0	1
- RAČUNOVODJA		1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>

Vir: Interna evidenca.

## 15.3 PROGRAM INFORMATIKA 1. LETNIK

### 15.3.1 Redni študij

Za študijsko leto 2020/2021 smo v programu Informatika razpisali 45 mest za redni študij, od tega 1 za tujce. Število vpisanih študentov po prijavnih rokih je razvidno iz tabele 14.

Tabela 14: Razpisana mesta, sprejeti in vpisani študenti po prijavnih rokih v programu

## Informatika

Prijavni rok	Razpisana mesta (in dodatna za tujce)	Prijave	Sprejeti	Vpisani študenti
Prvi	45+1	7	7	7
Drugi	38+1	11	11	11
Naknadni vpis		5	5	5
Skupaj	45+1	23	23	23

Vir: Višješolska prijavna služba in dokumentacija VSS.

### 15.3.2 Izredni študij

Za **1. letnik** izrednega študija v programu Informatika smo razpisali 30 vpisnih mest, od tega 2 za tujce. Število vpisanih študentov po prijavnih rokih je razvidno iz tabele 15.

Tabela 15: Razpisana mesta, sprejeti in vpisani izredni študenti po prijavnih rokih

Prijavni rok	Razpisana mesta (in dodatna za tujce)	Prijave	Sprejeti	Vpisani študenti
prvi	30+ 2	2	2	1
drugi	29+2	2	2	2
Naknadni vpis	28+2	/	/	/
Skupaj	30+2	4	4	3*

\*Število vpisanih študentov se še lahko spremeni, saj vpisi izrednih študentov v skladu z Razpisom za vpis 2020/2021 potekajo do 30.10.2020.

Vir: Višješolska prijavna služba in dokumentacija VSS.

## 15.4 PROGRAM INFORMATIKA 2. LETNIK

### 15.4.1 Redni študij

V **2. letnik** se je do konca septembra vpisalo 22 študentov, ki so izpolnili pogoje za napredovanje po programu Informatika. V 2. letnik rednega študija je ponovno vpisanih 7 študentov.

Tabela 16: Struktura vpisanih rednih študentov v 2. letnik

Program	Število	Pon. vpis	Skupaj
INFORMATIKA	22	8	30

Vir: Interna evidenca.

### 15.4.2 Izredni študij

V drugi letnik so prvič vpisani 4 študentje in ponovno so vpisani 3 študentje.

Tabela 17: Struktura izrednih študentov v drugem letniku

Program	Število	Pon. vpis	Skupaj
INFORMATIKA	4	1	5

Vir: Interna evidenca.

## 15.5 ŠTEVILO ŠTUDENTOV PO PROGRAMIH

V študijskem letu 2020/2021 je v programu Ekonomist prvič vpisanih v 1. in 2. letnik 63 študentov; od tega 36 rednih in 27 izrednih študentov. V programu Informatika je v 1. in 2. letnik prvič vpisanih 52 študentov; od tega 45 v rednem študiju in 7 v izrednem študiju.

Tabela 18: Število in struktura prvič vpisanih študentov v programu Ekonomist po načinu študija in letnikih

Letnik	Način študija						Vse skupaj
	Redni			Izredni			
	1.vpis	Ponovni	Skupaj redni	1.vpis	Ponovni vpis	Skupaj izredni	
<b>PRVI</b>	22	0	<b>22</b>	12	0	<b>12</b>	<b>34</b>
<b>DRUGI</b>	14	9	<b>23</b>	15	6	<b>21</b>	<b>44</b>
<b>SKUPAJ</b>	36	9	<b>45</b>	27	6	<b>33</b>	<b>78</b>

Vir: Interna dokumentacija.

Tabela 19: Število in struktura prvič vpisanih študentov v programu Informatika po načinu študija in letnikih

Letnik	Način študija						VSE SKUPAJ
	Redni			Izredni			
	1.vpis	Ponovni	Skupaj redni	1.vpis	Ponovni vpis	Skupaj izredni	
<b>PRVI</b>	23	1	<b>24</b>	3	0	<b>3</b>	<b>27</b>
<b>DRUGI</b>	22	8	<b>30</b>	4	1	<b>5</b>	<b>35</b>
<b>SKUPAJ</b>	45	9	<b>54</b>	7	1	<b>8</b>	<b>62</b>

Vir: Interna dokumentacija.

# 16 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJA

## 16.1 PROSTORSKI POGOJI

Višja strokovna šola izvaja pedagoški proces v treh predavalnicah za 46 študentov in dveh računalniških učilnicah s 25 računalniki. Poleg tega uporabljamo predavalnico s 130 sedeži in veliko amfiteatersko predavalnico s 170 sedeži, v katerih potekajo predavanja za študente 1. letnika. Predavatelji imajo kabinete in skupni prostor, ki ga lahko uporabljamo za seje predavateljskega zbora. Vse predavalnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo. V vseh kabinetih in skupnem prostoru so računalniki. Imamo še tri prenosne računalnike, 2 prenosna LCD projektorja ter kamero. Strokovni predmeti v programu Informatika (razen predmetov mag. Malačiča) se izvajajo v prostorih SPTŠ, kjer imajo študenti na razpolago 3 predavalnice opremljene z vso potrebno računalniško tehnologijo in knjižnico.

## 16.2 KADROVSKI POGOJI

V študijskem letu 2020/2021 bo na višji šoli v pedagoškem procesu sodelovalo 16 predavateljev, 2 inštruktorja, referentka za študijske zadeve, sistemski inženir (vzdrževalec učne tehnologije) in knjižničarka.

Kadrovska zasedba predavateljev po predmetih in programih je razvidna iz tabel 20 in 21.

Tabela 20: Predavatelji nosilci predmetov v programu Ekonomist v študijskem letu 2020/2021

Predmet	Redni študij	Izredni študij
Poslovni tuji jezik 1 – angleščina	ERNA VÖRÖŠ	ERNA VÖRÖŠ
Poslovno komuniciranje	doc. dr. DARKO ŠTEVANČEC	doc. dr. DARKO ŠTEVANČEC
Poslovna matematika s statistiko	IVANA DOMJAN	IVANA DOMJAN
Informatika	MAG.ROBERT MALAČIČ	MAG.ROBERT MALAČIČ
Osnove poslovnih financ	MAG. MATIJA MAUČEC	MAG. MATIJA MAUČEC
Org. in menedžment podjetja	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR
Ekonomija	NATALIJA KLEMENČIČ	NATALIJA KLEMENČIČ
Trženje	doc. dr. BENO KLEMENČIČ	doc. dr. BENO KLEMENČIČ
Poslovni procesi	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR
Prodaja	NATALIJA KLEMENČIČ	NATALIJA KLEMENČIČ
Poslovno pravo	DANIEL KATALINIČ	DANIEL KATALINIČ
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR
Ekologija	METKA KRUNIČ	METKA KRUNIČ
Ergonomija in varstvo pri delu	IVANA DOMJAN	IVANA DOMJAN
Poslovanje v turizmu	NATALIJA KLEMENČIČ	NATALIJA KLEMENČIČ

<b>Predmet</b>	<b>Redni študij</b>	<b>Izredni študij</b>
Oblikovanje turističnih proizvodov	NATALIJA KLEMENČIČ	NATALIJA KLEMENČIČ
Podjetništvo	MAG. BETINA PODGAJSKI	MAG. BETINA PODGAJSKI
Praktično izobraževanje	IVANA DOMJAN	NATALIJA KLEMENČIČ doc. dr. BENO KLEMENČIČ

Tabela 21: Predavatelji nosilci predmetov v programu Informatika v študijskem letu 2020/2021

<b>Predmet</b>	<b>Redni študij</b>	<b>Izredni študij</b>
Strokovna terminologija v tujem jeziku	ALENKA KOLENKO ERNA VÖRÖŠ	ALENKA KOLENKO ERNA VÖRÖŠ
Poslovno komuniciranje in vodenje	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR
Računalništvo in informatika	dr. RENATO LUKAČ	dr. RENATO LUKAČ
Operacijski sistemi 1	MAG. ROBERT MALAČIČ	MAG. ROBERT MALAČIČ
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	DAVID DROFENIK	DAVID DROFENIK
Računalniške komunikacije in omrežja 1	ZDENKO MAUČEC	ZDENKO MAUČEC
Programiranje 1	dr. RENATO LUKAČ	dr. RENATO LUKAČ
Zbirke podatkov 1	MAG. ROBERT MALAČIČ	MAG. ROBERT MALAČIČ
Praktično izobraževanje 1, 2	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR	doc. dr. BRANKO ŠKAFAR
Ekonomika podjetja	doc. dr. BENO KLEMENČIČ	doc. dr. BENO KLEMENČIČ
Računalniške komunikacije in omrežja 2	ZDENKO MAUČEC	ZDENKO MAUČEC
Varnost in zaščita	DAVID DROFENIK	DAVID DROFENIK
Zbirke podatkov 2	MAG. ROBERT MALAČIČ	MAG. ROBERT MALAČIČ
Informacijski sistemi	SIMON HORVAT	SIMON HORVAT
Vzdrževanje sistemske programske opreme	DR. RENATO LUKAČ	DR. RENATO LUKAČ
Operacijski sistemi 2	MAG. ROBERT MALAČIČ	MAG. ROBERT MALAČIČ
Izdelava spletnih strani	SIMON HORVAT	SIMON HORVAT

Za izvedbo pedagoškega procesa bo sklenjenih 17 podjemnih pogodb. Z notranjimi izvajalci se sklene podjemna pogodba v skladu s Pravilnikom o sklepanju podjemnih pogodb na Ekonomski šoli Murska Sobota. Predmet Ekonomika podjetja pri rednih in izrednih študentih bo izvedel dr. Beno Klemenčič v obsegu 111 ur na podlagi predhodne javne objave. Podjemno pogodbo bo sklenila predsednica sveta zavoda.

Nepedagoška delavca, ki sta v celoti zaposleni na višji šoli sta Mateja Bačič in sistemski inženir Dejan Petje.

Sodelovali bodo še inštruktorji: Računalništvo in informatika Igor Kutoš, Računalniške komunikacije in omrežja 1 in 2 Milan Petrijan.

Tehnične preglede diplomskih nalog bosta opravljala gospa Ivana Domjan (Ekonomist) in g. Dejan Petje (Informatika). Delo tehničnih pregledov diplomskih nalog se vrednoti v skladu s cenikom kot povečan obseg dela.

Delo ravnatelja bo opravljal dr. Beno Klemenčič. Pristojnosti ravnatelja so določene z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (11. člen) ter z Aktom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomska šola Murska Sobota.

### **16.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV**

Načrtujemo skupna strokovna izpopolnjevanja predavateljev (uporaba sodobnih didaktičnih sredstev, spletna učilnica, priprava učnih gradiv, sodobne metode poučevanja v višjih šolah).

Vsak predavatelj pripravi in odda individualni načrt strokovnega izpopolnjevanja. Redno in dopolnilno zaposlenim predavateljem bomo omogočili izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj, ki jih potrebujejo pri svojem pedagoškem delu ter za ponovno izvolitev v naziv. Šola bo omogočila predavateljem tudi udeležbo na izobraževanjih, seminarjih in konferencah z njihovih strokovnih področij, ki so v interesu zavoda in predavatelja in prispevajo k strokovni rasti zaposlenih ter vnašanju novosti v pedagoško prakso.

Ravnatelj se bo udeležil strokovnih izpopolnjevanj za ravnatelje in direktorje javnih zavodov ter izobraževanj potrebnih za strokovno rast kot predavatelj strokovnih predmetov.



## 17 IZPITNI ROKI

### 17.1 IZPITNI ROKI ZA IZREDNE ŠTUDENTE

Izredni izpitni roki so usklajeni z zakonodajo in internimi pravilniki ter izvajanjem predmetnika za izredne študente.

Tabela 22: Izpitni roki za izredne študente program Ekonomist v študijskem letu 2020/2021

<b>Program/predmet</b>	1. rok	2. rok
<b>EKONOMIST</b>		
Trženje	2. 11.	16. 11.
Prodaja	21.12.	25. 1.
Poslovno pravo	15. 2.	8. 3.
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	15. 3.	12. 4.
Poslovni tuji jezik 1 višja raven	5. 7.	30. 8.
Poslovni procesi	23. 11.	7. 12.
Ekologija	12. 4.	10. 5.
Ergonomija in varstvo pri delu	24. 5.	14. 6.
Poslovanje v turizmu	2. 11.	16. 11.
Oblikovanje turističnih proizvodov	18. 1.	15. 2.
Temelji računovodstva	23. 12.	25.1.
Podjetništvo	28.6.	30. 8.
Praktično izobraževanje	6. 11.	14. 12.

Tabela 23: Izpitni roki za redne in izredne študente v programu Informatika v študijskem letu 2020/2021

<b>Program/predmet</b>	<b>DEC/JAN</b>	<b>MAREC/APR</b>	<b>JUNIJ/JULIJ</b>	<b>SEPTEMBER</b>
<b>INFORMATIKA</b>				
Strokovna terminologija v tujem jeziku	5.1.	-	8.6./18.6.	31.8.
Poslovno komuniciranje in vodenje	19.12. (izred.) 4.1.	24.3.	11.6.	2.9.
Računalništvo in informatika	14.1.	12.3.	10.6..	26.8.
Operacijski sistemi 1	19.11. (izred), 15.1.	9.4.	30.6.	6.9.
Osnove zgradbe in delovanja računalniških sistemov	6.1.	9.3.	15.6.	1.9.
Računalniške komunikacije in omrežja 1	11.1.	-	9.6./29.6.	24.8.
Programiranje 1	12.1.	-	11.6./29.6.	30.8.
Zbirke podatkov 1	7.1.	-	7.6./23.6	3.9.
Praktično izobraževanje 1	8.1.	18.3.	1.6./18.6.	23.8.
Ekonomika podjetja	15.1.	8.4./7.5.	14.6.	26.8.
Računalniške komunikacije in omrežja 2	11.1.	26.3./9.4.	2.6./15.6.	25.8.
Varnost in zaščita	6.1.	13.4.	8.6.	1.9.
Programiranje 2	12.1.	10.3.	4.6.	30.8.

<b>Program/predmet</b>	<b>DEC/JAN</b>	<b>MAREC/APR</b>	<b>JUNIJ/JULIJ</b>	<b>SEPTEMBER</b>
<b>INFORMATIKA</b>				
Razvoj programskih aplikacij	6.1.	7.4.	8.6.	-
Zbirke podatkov 2	7.1.	24.3.	3.6./23.6.	3.9.
Informacijski sistemi	5.1.	12.4.	9.6.	27.8.
Vzdrževanje sistemske programske opreme	8.1.	1.4.	17.6.	31.8.
Operacijski sistemi 2	15.1.	30.3.	26.5.	6.9.
Izdelava spletnih strani	12.1.	25.3./6.4.	18.6.	2.9.
Praktično izobraževanje 2	20.1.	2.4.	10.6./24.6.	8.9.

## 17.2 REDNI IZPITNI ROKI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021

Redni izpitni roki so določeni v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah in so razvidni iz tabele 25. Redna roka za diplomski izpit bosta v začetku junija in septembra 2021 in sta predvidena s študijskim koledarjem. Ravnatelj bo, glede na število prijavljenih diplom, določil še izredne roke za diplomske izpite.

Tabela 24: Redni izpitni roki v študijskem letu 2020/2021

### REDNI IZPITNI ROKI PROGRAM EKONOMIST

<b>Program/predmet</b>	<b>DEC/JAN</b>	<b>MAREC/APR</b>	<b>JUNIJ/JULIJ</b>	<b>AVG/ SEPT</b>
<b>EKONOMIST</b>				
Poslovni tuji jezik 1	5. 1.	-	9.6./1.7.	27.8.
Poslovno komuniciranje	15. 1.	12.3.	11.6.	2. 9.
Informatika	Teor.: 8.1.	Teor.: 16.3.	Teor.: 21.6.	28.8.
Poslovna matematika s statistiko	14.1.	11.3.	8.6./18.6.	31.8.
Organizacija in menedžment podjetja	4.1.	15.3.	30.6.	1.9.
Ekonomija	7.1.	-	7.6./28.6.	6.9.
Osnove poslovnih financ	6.1.	-	17.6./3.7.	30.8.
Trženje	4.1.	25.3.	7.6.	3.9.
Prodaja	6.1.	1.4.	9.6.	30.8.
Poslovno pravo	14.1.	11.3.	18.6.	23.8.
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	7.1.	7.4.	8.6.	26.8.
Poslovni procesi	8.1.	-	11.6./23.6.	3.9.
Ekologija	5.1.	30.3.	1.6.	25.8.
Ergonomija in varstvo pri delu	11.1.	18.3.	10.6.	30.8.
Poslovanje v turizmu	6.1.	25.3.	17.6.	31.8.
Oblikovanje turističnih proizvodov	4.1.	9.3./6.4.	3.6.	2.9.
Podjetništvo	13.1.	31.3.	14.6.	24.8.
Poslovni tuji jezik 1 višja r.	15.1.	26.3.	4.6.	3.9.
Praktično izobraževanje 1	18.1.	17.3.	2.6./24.6.	7.9.
Praktično izobraževanje 2	18.1.	2.4.	15.6./24.6.	7.9.

## **18 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN ZDRUŽENJI**

Povezava šole z okoljem je nujna, saj realizacija nekaterih nalog ni mogoča brez sodelovanja s subjekti v ožjem in širšem okolju. Potrebno je stalno in dolgoročno sodelovanje s podjetji, predvsem pri organiziranju in izvajanju praktičnega izobraževanja. Nadaljevali bomo sodelovanje s Pomursko gospodarsko zbornico, v katero smo tudi včlanjeni, predvsem pri verifikaciji učnih mest za praktično izobraževanje pri delodajalcih.

Sodelovali bomo pri promociji poklicev s področja poslovnih ved v regiji ter promovirali šolo v regiji. Obiskovali bomo tudi srednje šole v Pomurju.

Višješolski program Ekonomist v tem študijskem letu za redne študente izvajajo javne višje strokovne šole v Brežicah, Celju, Slovenj Gradcu in Novem mestu. Z vsemi šolami bomo tesno sodelovali. V okviru aktiva ravnateljev ekonomskih šol sodelujemo tudi z višjo strokovno šolo iz Postojne.

Nadaljevali bomo z že utečenim uspešnim sodelovanjem na ravni predmetnih strokovnih aktivov programa Ekonomist. Sodelovanje bo tako na ravni izmenjave izkušenj pri izvajanju predavanj in vaj, organizacijo praktičnega izobraževanja, kot tudi pripravi študijskih gradiv. Z drugimi višjimi šolami bomo sodelovali tudi pri izmenjavi predavateljev.

Kot enota Fakultete za komercialne in poslovne vede iz Celja si bomo prizadevali za dobro sodelovanje z matično šolo in ostalimi enotami te šole. Predvsem bomo aktivnosti usmerili v pridobivanje kandidatov za nadaljevanje študija na tej šoli in zagotavljanje izobraževalne vertikale.

Nadaljevali bomo tudi sodelovanje s tujimi višjimi šolami in fakultetami. V okviru EURASHE, evropskega združenja visokih šol, bomo iskali možnosti sodelovanja tudi z visokimi šolami iz drugih evropskih držav.

V študijskem letu 2020/2021 se v okviru programa ERAZMUS planira študijska izmenjava predavateljev in zaposlenih v tujini. Sodelovali bomo tudi v evropskem projektu v okviru programa Erasmus+. Izvedba vseh aktivnosti je odvisna tudi od ukrepov v zvezi s pandemijo COVID 19.

Od leta 2018 sodeluje naša šola v EU projektu: »Cultural knowledge and language competences as a means to develop the 21st century skills«.

## **19 SAMOEVALVACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Višja strokovna šola ima sprejet Poslovník kakovosti, s katerim so določeni tudi postopki spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

V študijskem letu bomo izvedli ankete s predavatelji, študenti in drugimi partnerji. Na osnovi teh bomo sprejeli ustrezne ukrepe, s katerimi bomo izboljšali kakovost dela. Spremljali bomo študijske rezultate študentov in ob vsakem semestru pripravili podrobno poročilo. Le-to bo tudi osnova za ukrepanje v smislu izboljševanja študijskih rezultatov. Nadaljevali bomo s tutorstvom rednim študentom.

## **20 PREDLOG VPISA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022**

Za študijsko leto 2021/2022 predvidevamo vpis v višješolski študijski program Ekonomist, v katerem se bodo lahko študenti izobraževali v več modulih. Module bomo izbrali glede na potrebe delodajalcev v okolju in interes študentov. Razpisali bomo 80 vpisnih mest za redni študij in 50 vpisnih mest za izredni študij.

Načrtujemo tudi vpis 45 rednih študentov in 30 izrednih študentov v programu Informatika.

## **21 ZAKLJUČEK URESNIČEVANJA NAČRTOV TER PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE**

### **SWOT ANALIZA**

#### **Prednosti:**

- ustvarjanje vzpodbudnega učečega okolja s sodobnimi učnimi oblikami, metodami in učno informacijsko tehnologijo,
- vključevanje v projekte MŠŠ sofinancirane s strani Evropskega socialnega fonda,
- kakovostno strokovno in pedagoško delo predavateljev,
- sodelovanje šole s podjetji v Pomurju,
- ŠPIC, delovanje Študentsko podjetniško inovacijsko-raziskovalnega centra
- listina ERASMUS – mednarodna izmenjava študentov in predavateljev,
- vključenost študentov v organe in odločanje v šoli,
- tutorstvo,
- karierni center,
- projektno delo.

#### **Slabosti:**

- slabše zadovoljstvo s plačilom in materialno stimulacijo,
- možnost napredovanja,
- pripravljenost mentorjev v podjetjih za sodelovanje s študenti na praksi.

#### **Priložnosti:**

- pozicioniranje šol po kakovosti,
- stalno izboljševanje na vseh področjih,
- vzpodbuditi študente k strokovnim aktivnostim,
- povezovanje z drugimi šolami,
- novi izobraževalni programi.

#### **Nevarnosti:**

- fiktivni študenti,
- finančna stabilnost,
- praktično izobraževanje študentov v podjetjih.

Ekonomska šola Murska Sobota Višja strokovna šola dosega zastavljene cilje ter teži k uresničenju svoje vizije in k odličnosti na vseh področjih.

Kot cilj za naslednje evalvacijsko obdobje je izboljšanje vseh ocenjevalnih parametrov, še posebej tistih, ki so navedeni kot slabosti. Prizadevali si bomo, da se navedeni parametri dvignejo na oceno 4, končni cilj pa da presežejo oceno 4,5. Akcijski načrt, ki je sestavni del samoevalvacijskega poročila se nahaja pri ravnatelju višje strokovne šole.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala obdobje od 1.10. 2019 do 30.9. 2020.

Pripravili:  
Člani komisije za kakovost  
in  
direktor šole dr. Beno Klemenčič