

Ekonomška šola Murska Sobota
Srednja šola in gimnazija
Noršinska ulica 13
9000 Murska Sobota

ZAPISNIK

3. seje Sveta staršev Ekonomske šole Murska Sobota, Srednje šole in gimnazije, v šolskem letu 2017/2018, ki je bila v torek, 12. 6. 2018 ob 16. uri v učilnici N34.

Prisotnost članov Sveta staršev je razvidna iz liste prisotnosti in je priloga zapisnika.

Predsednik Sveta staršev, g. Stanislav Jančar je pozdravil prisotne in predlagal naslednji

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
3. Pregled aktivnosti od zadnje seje
4. Dosežki dijakov šole in vključenost v okolje
5. Seznanitev z rezultati ankete o zadovoljstvu s šolsko prehrano
6. Soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv
7. Soglasje k pričetku pouka v šol. letu 2018/19
8. Seznanitev z delovanjem Šolskega sklada v letu 2017
9. Mnenje o kandidatih za ravnatelja Srednje šole in gimnazije
10. Pobude in vprašanja

SKLEP št. 1: Člani sveta staršev so soglasno potrdili dnevni red.

K tč. 1:

Predsednik Sveta staršev je na podlagi števila prisotnih članov ugotovil sklepčnost.

Svet staršev je bil sklepčen, od 17 povabljenih je bilo prisotnih 10 staršev.

Opravičeno odsotni so bili: Sonja Balažic, Milka Gumilar, Danica Kerec, Maja Mešič, Gabrijela Slamar, Tonka Tručl, Tatjana Kramar.

K tč. 2:

G. Stanislav Jančar je na kratko povzel zapisnik prejšnje seje Sveta staršev. Člani Sveta staršev niso imeli pripomb na zapisnik.

SKLEP št. 2: Člani sveta staršev so soglasno potrdili zapisnik prejšnje seje Sveta staršev.

K tč. 3 in 4:

G. ravnatelj, Darko Petrijan je predstavil aktivnosti od februarja do junija 2018, in na katerih so sodelovali dijaki in učitelji šole. Poudaril je dosežke naših dijakov na tekmovanjih iz znanja na različnih področjih, dosežke dijakov na športnih področjih ter predstavil različne projekte, v katerih smo sodelovali.

Ugotovil je, da smo dosegli zelo dobre rezultate.

G. ravnatelj je predstavil tudi projekte, v katere se je šola vključila v tem šol. letu (OBJEM - bralna pismenost in razvoj slovenščine, NAMA - naravoslovna in matematična pismenost, POGUM - krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem) in prakso v tujini. Poudaril je tudi pomembnost sodelovanja šole z okoljem, predvsem Pomurskim tehnološkim parkom pri reševanju konkretnih problemov podjetij.

G. Stanislav Jančar je povedal, da je šola aktivna na različnih področjih. Poudaril je, da imajo pri tem pomembna vlogo učitelji-mentorji, ki dijake pripravljajo in jim pomagajo pri izvajanju različnih aktivnosti. Pohvalil je delo učiteljev in šole in izrazil podporo za delo v naprej.

Ga. Nataša Gomiunik je poudarila tudi vlogo različnih projektov pri osebni rasti dijakov.

SKLEP št. 3: Svet staršev se je seznanil z aktivnostmi šole in dosežki dijakov ter vključenostjo v okolje.

K tč. 5:

Organizatorica šolske prehrane ga. Nataša Škraban je predstavila anketo o zadovoljstvu dijakov s šolsko prehrano. Povedala je, da je od 245 dijakov na šolsko prehrano prijavljenih 210 dijakov.

Anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano je izpolnilo 85 dijakov. Ga. Nataša Škraban je predstavila rezultate ankete.

Povedala je, da so dijaki zadovoljni z velikostjo obroka, jedilnico in količino obrokov. Najbolj so zadovoljni z osebjem, manj zadovoljni so s pestrostjo jedilnika. Povedala je tudi, da dijaki poznajo načela zdrave prehrane, vendar imajo kljub temu radi hitro pripravljeno hrano.

Predstavila je tudi, kaj dijaki pogrešajo pri malici. Želeli bi več solate, več riža in manj testenin.

Rezultati ankete o zadovoljstvu s šolsko prehrano so priloga zapisnika.

G. Horvat (2.c) je predstavil možnosti šolske prehrane na drugi srednji šoli, kjer se dijakom ni potrebno posebej odjavljati od malice. Zanimalo ga je, ali obstaja takšna možnost tudi na naši šoli. Ravnatelj je odgovoril, da bomo preverili to možnost oz. da bi se dijaki v naprej prijavljali na malico in potem ne bi bila potrebna odjava.

SKLEP št. 4: Svet staršev se je seznanil z anketo o zadovoljstvu dijakov s šolsko prehrano.

K tč. 6:

G. ravnatelj je povedal, da mora v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov Svet staršev dati soglasje k izboru delovnih zvezkov in drugih gradiv.

Staršem je predstavil spletno stran, na kateri si lahko starši pogledajo ponudbo učbenikov in delovnih zvezkov: Ekonomska šola Murska Sobota/dijaki/učbeniški sklad.

Objavljeno je gradivo po programih in oddelkih. Starši so seznam učbenikov in delovnih zvezkov dobili na vpogled na seji sveta staršev.

Ravnatelj je povedal, da je šola pridobila ponudbe od večih ponudnikov. Starši so si ponudbe lahko pogledali na spletni strani šole.

Ravnatelj je predstavil sezname učbenikov in delovnih zvezkov za posamezne programe.

Povedal je tudi, da naj učitelji predlagajo samo delovne zvezke, ki jih potem tudi uporabljajo pri pouku.

Seznami učbenikov in delovnih zvezkov po programih so priloga zapisnika.

SKLEP št. 5: Svet staršev soglaša s skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred in izobraževalni program.

K tč. 7:

G. ravnatelj je povedal, da 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju določa, da svet staršev ob predhodnem soglasju učiteljskega zbora in dijakov lahko sprejme sklep za začetek pouka, če se pouk začne pred 8. uro.

Svet staršev mora dati soglasje za začetek pouka, če se pouk začne pred 8. uro zjutraj. Predlagal je, da bi s poukom tudi naslednje šolsko leto začeli ob 7.05 uri. Razprave ni bilo.

SKLEP št. 6: Svet staršev soglaša s pričetkom pouka ob 7.05 uri v šolskem letu 2018/19.

K tč. 8:

Predsednica UO Šolskega sklada Cvetka Gomboc Alt je predstavila bilanco stanja Šolskega sklada za leto 2017.

Povedala je, da je bil največji delež sredstev zbran s prispevki staršev dijakov, malo sredstev pa šola pridobi preko donacij podjetij in občin.

Največji delež sredstev je bil namenjen financiranju udeležbe na tekmovanjih, za nabavo opreme za šolski radio, financiranju Zdravega zajtrka in drugih projektov, v katere je šola vključena.

Predstavila je načrt pridobivanja sredstev za Šolski sklad v letu 2018 in načrt porabe teh sredstev v letu 2018.

Povedala je, da je čedalje več prošenj dijakov za sofinanciranje strokovnih ekskurzij in drugih dejavnosti iz socialno šibkih družin.

Prispevek staršev v Šolski sklad je prostovoljen. Prispevek v Šolski sklad je v letu 2017 plačalo približno polovica staršev dijakov v posameznih oddelkih.

SKLEP št. 7: Svet staršev se je seznanil z delovanjem Šolskega sklada v letu 2017.

K tč. 9:

G. Darko Petrijan je pri tej točki dnevnega reda zapustil sejo sveta staršev.

G. Jančar je predstavil vlogo sveta staršev pri imenovanju ravnatelja Srednje šole in gimnazije. Predstavil je postopek imenovanja ravnatelja šole in povedal, da si mora svet zavoda pridobiti tudi mnenje sveta staršev. Mnenje se mora podati v roku 20 dni. Mnenje sveta staršev ni zavezujoče.

Predstavil je, da sta prispeli dve vlogi za ravnatelja in sicer vloga g. Lovra Dretnika in vloga g. Darka Petrijana. Vloge je pregledala komisija, ki jo je potrdil svet zavoda. Povedal je, da sta bili obe vlogi popolni.

G. Jančar je prebral obe vlogi za ravnatelja šole – vlogo g. Lovra Dretnika in vlogo g. Darka Petrijana in njuni viziji razvoja šole v prihodnjih letih.

Svet staršev je seznanil, da lahko glasujejo o obeh kandidatih javno ali tajno. Predlagal je, da glasujejo javno. Ta predlog so člani sveta staršev podprli.

SKLEP št. 7: Svet staršev z 10 glasovi za daje pozitivno mnenje g. Darku Petrijanu, kandidatu za ravnatelja z naslednjo obrazložitvijo.

Svet staršev podpira imenovanje g. Darka Petrijana, kandidata za ravnatelja, na podlagi dosedanjega dobrega dela in vizije razvoja srednje šole v prihodnosti.

K tč. 10:

Ravnatelj je predstavil učno-vzgojne rezultate zaključnih letnikov ob koncu šolskega leta. Dijaki programa trgovec so že opravljali zaključni izpit in ga tudi vsi uspešno opravili. Povedal je, da trenutno potekajo pisni in ustni izpiti splošne in poklicne mature.

Ravnatelj je povedal, da smo se prijavi v projekt, kjer bomo lahko izvajali različne vrste dodatnih izobraževanj za že zaposlene (dodatna izobraževanja na različnih področjih – tuji jeziki, znanja s področja informacijsko komunikacijske tehnologije, strokovna znanja, idr.). Izobraževanje bo brezplačno in bo potekalo v popoldanskem času, financiralo se bo iz projekta.

G. Jančar je ravnatelju zaželel dobro delo še naprej.

Starši niso imeli drugih vprašanj in pobud.

Sestanek je bil zaključen ob 17.55 uri.

Zapisnikar:
Cvetka Gomboc Alt

Predsednik sveta staršev:
Stanislav Jančar