

Na podlagi 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07)
izdajam

PRAVILA O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV V EKONOMSKI ŠOLI MURSKA SOBOTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

VSEBINA PRAVIL

S temi pravili se v Ekonomski šoli Murska Sobota določajo:

- delavci, ki so pooblaščenici za ravnanje z osebnimi podatki, ki jih vsebujejo zbirke osebnih podatkov in dokumentacija šole,
- prostori, v katerih se hrani dokumentacija z osebnimi podatki,
- naprave, organizacijski ter tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje dokumentacije z osebnimi podatki,
- način varovanja osebnih podatkov v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov,
- način uresničevanja pravice staršev v zvezi z osebnimi podatki.

2. člen

UPORABA PRAVIL

Ta pravila se na Ekonomski šoli Murska Sobota uporabljajo pri vodenju naslednjih zbirk osebnih podatkov:

ZA SREDNJO ŠOLO IN GIMNAZIJO

1. evidenco prijavljenih kandidatov za vpis,
2. evidenco vpisanih ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah,
3. osebni list, ki se vodi za vsakega vpisanega dijaka od vključitve do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,
4. matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,
5. evidenco podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih,
6. zapisnike sej izpitnega odbora za zaključni izpit, šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in šolske maturitetne komisije za splošno maturo,
7. zapisnike o zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi
8. poročilo o zaključnem izpitu, poklicni maturi in splošni maturi
9. zapisnike o izpitih, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno,
10. evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba,

11. evidenco odraslih, ki se izobražujejo, in evidenco odraslih, ki opravljajo izpite,
12. evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja,
13. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju,
14. evidenca o starših mladoletnih otrok
15. evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja
16. evidenca o zaposlenih delavcih (tudi za Višjo strokovno šolo)
17. evidenca o plači zaposlenega delavca (tudi za Višjo strokovno šolo)
18. evidenca o poškodbah pri delu (tudi za Višjo strokovno šolo)
19. evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja (tudi za Višjo strokovno šolo)

ZA VIŠJO STROKOVNO ŠOLO

1. evidenca prijavljenih kandidatov za vpis,
2. evidenca vpisanih študentov,
3. osebni list,
4. zapisnik o izpitih,
5. evidenca o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju,
6. evidenca potrdil o vpisu,
7. evidenca izdanih potrdil o nastopnem predavanju.
8. evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja za namen nadaljevanja izobraževanja

Osebni podatki se vodijo v dokumentaciji, ki je določena s predpisi, ki urejajo šolsko dokumentacijo za gimnazije ter poklicne in strokovne šole in v dokumentaciji, ki je določena s predpisi, ki urejajo šolsko dokumentacijo za Višje strokovne šole.

Ta pravila se uporabljajo tudi za osebne podatke, ki se v srednji šoli vodijo v dokumentaciji, ki se nanaša na izvajanje programa srednješolskega izobraževanja in je urejena v drugih predpisih s področja vzgoje in izobraževanja (preverjanje in ocenjevanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov, opravičevanje o odsotnosti dijakov, vzporedno izobraževanje).

Ta pravila se uporabljajo tudi za dokumentacijo dijakov s posebnimi potrebami.

II. NAČIN ZBIRANJA OSEBNIH PODATKOV

3. člen

NAČIN ZBIRANJA OSEBNIH PODATKOV NA PODLAGI ZAKONA IN NA PODLAGI SOGLASJA STARŠEV

Šola zbira osebne podatke o dijakih in njihovih starših na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakona o gimnazijah. Za zbirko podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih dijakov si mora šola predhodno pridobiti pisno soglasje staršev. Za zbirko podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, si mora šola predhodno pridobiti pisno soglasje staršev, razen v primeru, ko je dijak v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

Šola osebne podatke iz prejšnjega odstavka zbira neposredno od staršev, skrbnikov oziroma drugih oseb, pri katerih je otrok v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Od drugih oseb in upravljalcev zbirk podatkov zbira šola osebne podatke, če tako določa zakon.

Osebni podatki o dijakih in njihovih starših se smejo zbirati, uporabljati, shranjevati in posredovati samo za namene, določene v zakonu, oziroma za namene, razvidne iz privolitve posameznika, in ne smejo biti uporabljeni na način, ki ni združljiv s temi nameni.

Šola na podlagi pisnega soglasja staršev lahko zbira tudi osebne podatke, ki niso vsebovani v Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju Zakonu o gimnazijah so pa potrebni za uveljavljanje oziroma priznavanje posameznih pravic dijaku (pravica do subvencionirane šolske prehrane, pravica do brezplačnih učencikov, pridobitev različnih statusov v skladu z drugimi predpisi, itd.). Podatki iz dokumentacije, ki jo v ta namen predložijo starši, so zaupne narave. S temi podatki so lahko seznanjeni ravnatelj, razrednik in šolski svetovalni delavec oziroma organi, pristojni za odločanje o posameznih pravicah. Šola lahko zbira osebne podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov ob predhodni pridobitvi pisnega soglasja staršev. Soglasje staršev obsega:

- navedbo podatkov, ki se zbirajo in vodijo v skladu z zakonom,
- natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
- zagotovilo, da se bodo osebni podatki uporabljali samo za namen iz prejšnje alineje in posredovali drugim uporabnikom v skladu z zakonom,
- čas shranjevanja osebnih podatkov,
- podpis staršev.

Soglasje iz prejšnjega odstavka velja za celotno obdobje dijakovega šolanja. Starši ga lahko kadarkoli pisno prekličejo.

Za osebne podatke, za katere se starši dijakov s pisno privolitvijo strinjajo, da so javno dostopni, ker po naravi, vsebini ali namenu ne posegajo v zasebnost dijakov (npr. razstave izdelkov dijakov, skupinski posnetki dijakov na fotografijah, videoposnetki, zvočni ali filmski posnetki javnih nastopov dijakov na prireditvah, rezultati na tekmovanjih, ipd.), šola pridobi pisno soglasje staršev za celo šolsko leto. Iz soglasja mora biti razvidno na primer za kakšne fotografije, snemanja in intervjuje gre, na kakšen način oziroma za kakšne namene se bodo leti uporabljali in koliko časa se bodo shranjevali.

III. VZPOSTAVITEV ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

4. člen

Za vzpostavitev zbirk osebnih podatkov se do uveljavitve Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov, ki ga predpiše minister, uporablja Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 94/07) in veljavna zakonodaja na področju srednješolskega in višješolskega izobraževanja.

Zbirke osebnih podatkov dijakov in študentov se vzpostavijo oziroma ažurirajo ob vpisu v šolo in v začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta. Podatke v zbirki osebnih podatkov vzpostavi in ažurira svetovalni delavec, razrednik oziroma referent za študijske zadeve.

Zbirke osebnih podatkov udeležencev izobraževanja odraslih na srednji šoli in višji šoli vzpostavi oziroma ažurira ob vpisu oziroma na začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta delavec, odgovoren za izobraževanje odraslih.

Zbirke osebnih podatkov uporabnikov knjižnice vzpostavijo in ažurirajo knjižničarke.

IV. HRANJENJE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV (ŠOLSKA DOKUMENTACIJA IN DRUGI DOKUMENTI)

5. člen

NAČIN HRANJENJA ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

Dokumentacija z zbirkami osebnih podatkov v papirni obliki se hrani tako, da je razvrščena pregledno in po posameznih vsebinskih sklopih. Shranjena mora biti tako, da do nje nimajo dostopa nepooblaščen osebe.

Dokumentacija z zbirkami osebnih podatkov se ne sme odnašati iz šolskih prostorov. Za nadzor je odgovoren ravnatelj.

Dokumentacija v elektronski obliki se hrani s pomočjo informacijsko telekomunikacijske opreme, ki zagotavlja, da so podatki dosegljivi in primerni za kasnejšo uporabo, in shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti, ali v kakšni drugi obliki, ki verodostojno predstavlja oblikovane, poslano ali prejete podatke.

Za hrambo zbirke osebnih podatkov so odgovorni delavci, ki so pooblaščen za obdelovanje zbirke osebnih podatkov.

Zbirke osebnih podatkov delavcev šole (kadrovske evidence) in druge zbirke osebnih podatkov (o plači zaposlenega delavca, o poškodbah pri delu, uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja, itd.), ki se vodijo v šoli, se hranijo v zaklenjeni omari v tajništvu in računovodstvu. Za vodenje zbirke sta pooblaščen pisarniška referentka – tajnica in računovodkinja.

Evidenco prijavljenih kandidatov za vpis ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah vzpostavi svetovalna služba, ki na podlagi prijave za vpis in vpisnic oblikuje sezname dijakov po oddelkih in pripravi zbirni seznam vseh dijakov. Osebnostne podatke iz vpisnic svetovalna delavka v začetku šolskega leta posreduje razredniku, ki te podatke prepíše v šolsko dokumentacijo v obsegu, kot ga določajo predpisani obrazci, ki jih določi minister (osebni list, dnevnik šolskega dela, redovalnica). Prepis podatkov v ustrezno dokumentacijo se opravi v prostorih šole. Podatki o preverjanju in ocenjevanju znanja (dnevnik dela, redovalnica) se hranijo v zbornici šole v zaklenjeni omari. Zbornica mora biti vedno zaklenjena. Dnevnik in redovalnico mara učitelj osebno prenašati (iz zbornice v učilnico in obratno). Dijakom ne sme dopustiti ali dovoliti fizičnega razpolaganja z dnevnikom in redovalnico. Dnevnik dela in redovalnice se po zaključku šolskega leta shranijo v arhivu šole.

Razrednik ob začetku šolskega leta izdela seznam dijakov v oddelku s podatkom o telefonskih številkah staršev, na katere se lahko posredujejo nujna sporočila v času, ko je dijak v šoli. Seznane hranijo razredniki in tajnica.

Podatke iz evidence vpisanih dijakov uporablja tudi pisarniška referentka-tajnica za izdajanje potrdil o vpisu in izpisov iz evidenc.

Prijave za vpis in vpisnice s podatki o vpisanih dijakih in njihovih starših se hranijo v zaklenjenih omarah v pisarni svetovalne delavke.

Podatke o dijakih v matično knjigo in osebne liste vpisuje razrednik. Matična knjiga in osebni listi se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja oziroma v arhivu.

Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov in soglasja staršev se hranijo v zaklenjeni omari v kabinetu športne vzgoje do zaključka šolanja oziroma preklica soglasja. Podatke vnesejo učitelji športne vzgoje.

Zapisniki o izpitih se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja.

Zapisniki sej šolske maturitetne komisije za splošno maturo, zapisniki in poročila o splošni maturi ter evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja. Za obdelavo in hrambo podatkov v navedenih zbirkah je pooblaščen tajnik šolske maturitetne komisije za splošno maturo.

Zapisniki sej šolske maturitetne komisije za poklicno maturo, zapisniki in poročila o poklicni maturi ter evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja. Za obdelavo in hrambo podatkov v navedenih zbirkah je pooblaščen tajnik šolske maturitetne komisije za poklicno maturo.

Zapisniki sej izpitnega odbora za zaključni izpit, zapisniki in poročila o zaključnem izpitu ter evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja. Za obdelavo in hrambo podatkov v navedenih zbirkah je pooblaščen tajnik izpitnega odbora za zaključni izpit.

Soglasja staršev za obravnavo dijaka v svetovalni službi ter osebne mape dijakov, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, dokumentacija v zvezi z uveljavljanjem posameznih pravic dijaka, dokumentacija povezana s poklicnim svetovanjem in dokumentacija v zvezi s postopki usmerjanja dijakov s posebnimi potrebami se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni svetovalne službe. Evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba, vodi svetovalna delavka.

Zbirka podatkov o udeležencih izobraževanja odraslih oziroma zbirka podatkov o napredovanju udeležencev izobraževanja odraslih, izdanih spričeval in drugih listin se hrani v zaklenjeni omari v pisarni pomočnika ravnatelja oziroma v pisarni referenta za študijske zadeve.

Zbirka osebnih podatkov uporabnikov knjižnice se hrani v zaklenjeni omari v šolski knjižnici.

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov s katalogom zbirke osebnih podatkov.

Katalogi zbirk osebnih podatkov, združeni v interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov so priloga tega pravilnika.

Opravičila hranijo razredniki v zaklenjenih omarah.
Dokumentacijo, ki se nanaša na zdravstveno dokumentacijo, na podlagi katere se opravičuje odsotnost dijakov, hranijo razredniki v svojih zaklenjenih omarah.

Celotna dokumentacija (postopek, dokazno gradivo, sklep pristojnega organa o vzgojnem ukrepu, pritožba in sklep pritožbenega organa), ki se nanaša na izrekanje vzgojnih ukrepov, se hrani v mapi oziroma spisu za čas, veljavnosti vzgojnega ukrepa oziroma do izbrisa. Hrani se pri razredniku oziroma v pisarni ravnatelja.

Dokumentacija o izrekanju pohval, priznanj in nagrad (podatki o izrečeni pohvali, priznanju ali nagradi, opis razlogov, zaradi katerih je bilo izrečeno) se hrani v pisarni svetovalne delavke v zaklenjeni omari.

Dokumentacija, ki se nanaša na uveljavljanje pravic dijakov v skladu s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti in sklepanjem pedagoških pogodb (dokumenti, na podlagi katerih je bil status dodeljen oziroma sklenjena pedagoška pogodba, sklep o statusu) se hrani v pisarni svetovalne delavke oziroma referentke za študijske zadeve v zaklenjeni omari. Hrani se leto dni po prenehanju statusa oziroma izteku pedagoške pogodbe in vnosu podatkov v ustrezne evidence šole.

V. POSREDOVANJE PODATKOV UPORABNIKOM IZVEN ŠOLE

6. člen

POSREDOVANJE PODATKOV

Osebnne podatke o vpisanih oziroma vključenih dijakih sme šola posredovati drugim uporabnikom (na primer centrom za socialno delo, organizacijskim enotam Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, sodiščem, zdravstvenim zavodom, svetovalnim centrom) le takrat in za namen, ki ga določa zakon. Uporabnik, ki želi pridobiti osebne podatke, je dolžan navesti pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov. Pridobljene podatke sme uporabiti samo za namen, za katerega jim je podatek posredovan.

Če nameravajo uporabniki uporabljati osebne podatke za statistične, znanstveno-raziskovalne, izobraževalne ali druge podobne namene, se lahko osebni podatki posredujejo le na način in v obliki, ki ne omogočata identifikacije posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Šola mora vsako leto posredovanje osebnih podatkov iz zbirk podatkov označiti, in sicer tako, da se navede, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu in na kakšni podlagi ter kdaj in za kakšne namene so bili posredovani.

Šola posreduje osebne podatke drugim uporabnikom z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi, ki zagotavljajo varnost in zaupnost podatkov.

Osebni podatki iz računalniško vodenih zbirk se posredujejo drugim uporabnikom na magnetnih medijih (na nosilu zapisa z avtomatsko obdelavo podatkov- disketa, CD in drugo)

v papirnem izpisu (s priporočeno poštno pošiljko in oznako »zaupno« oziroma po kurirju v zaprti kuverti z oznako »zaupno«, z elektronsko pošto ali neposredno računalniško povezavo.

Prenos osebnih podatkov preko elektronske pošte je treba zavarovati z geslom za identifikacijo.

Osebni podatki iz zbirk podatkov, ki jih šola vodi v papirni oblike, se posredujejo s kopijo oziroma prepisom osebnih podatkov iz zbirk podatkov in se uporabnikom pošiljajo fizično s priporočeno poštno pošiljko in oznako »zaupno« ali po kurirju v zaprti kuverti z oznako »zaupno«. Na opisan način se lahko posredujejo tudi računalniški izpisi iz zbirk podatkov.

VI. UKREPI IN POSTOPKI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

7. člen

UKREPI IN POSTOPKI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Zavarovanje osebnih podatkov obsega organizacijske in ustrezne logično tehnične postopke, s katerimi se varujejo osebni podatki, vsebovani v predpisani dokumentaciji in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen obdelavo podatkov.

Šola je dolžna zagotoviti, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih omrežjih,
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirke osebnih podatkov oziroma v predpisano dokumentacijo in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

V primeru obdelave osebnih podatkov, ki so dostopni preko telekomunikacijskega omrežja, mora strojna, sistemska in aplikativno-programrska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika osebnih podatkov.

8. člen

UPORABA IN DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV

Uporaba in dostop do osebnih podatkov iz zbirk podatkov, ki se vodijo v papirni obliki, morata biti varovana z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim preprečujejo dostop do osebnih podatkov ter onemogočajo seznanjanje z njihovo vsebino. Uporaba programske opreme in dostop do osebnih podatkov iz zbirk podatkov, ki so vodene računalniško, morata biti varovana z gesli za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov

programov in opreme, ki nepooblaščenim preprečujejo dostop do osebnih podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Dokumentacija, ki vsebuje osebne podatke, mora biti shranjena na način, ki nepooblaščenim onemogoča dostop do podatkov in neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino. Računalniški izpisi iz zbirk podatkov morajo biti shranjeni na način, ki nepooblaščenim onemogoča dostop do podatkov in preprečuje njihovo uničenje.

Varovanje aplikativne programske opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, se zagotavlja tako, da se evidentira delo na zbirkah osebnih podatkov, zavaruje dostop do programske opreme in podatkov z gesli za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in opreme in z obveznostjo izdelave kopij programov in zbirk podatkov za potrebe restavriranja sistema ob okvarah in izjemnih situacijah.

Za zagotovitev varnosti posredovanja in prenosa osebnih podatkov osebne podatke lahko na nosilcih osebnih podatkov (dokumentacija, diskete) prenašajo samo osebe, ki so zadolžene za posamezne zbirke osebnih podatkov. V primeru posredovanja osebnih podatkov zunanjemu uporabniku je treba voditi posebno evidenco.

IZVAJANJE PRAVICE DO DOSTOPA

Varovanje prostora, opreme in systemske programske opreme se zagotavlja z določitvijo pooblaščenih delavcev, ki imajo pravico dostopa do zavarovanih prostorov, v katerih so shranjene zbirke podatkov in dokumentacija.

Pooblašчени delavci, ki imajo pravico dostopa do zbirk osebnih podatkov, imajo prost dostop samo v delovnem času. Izven delovnega časa pa samo po predhodnem dovoljenju ravnatelja. Osebnost so odgovorni za ključne omar, miz in prostorov, v katerih se hranijo zbirke osebnih podatkov.

UPORABA IN DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV

Med delovnim časom pooblašчени delavci ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice do vpogleda. Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki pa izklopljeni ali fizično in programsko zaklenjeni.

Zaposleni, ki je zadolžen za sprejem in evidenco pošte, izroči poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno posamezniku ali službi, na katero je pošiljka naslovljena.

Ključni prostorov, omar in miz, kjer se shranjujejo nosilci osebnih podatkov, se hranijo tudi v zaklenjeni omari za ključne v tajništvu.

Vzdrževalci prostorov strojne in programske oprem, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v prostorih, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, samo v prisotnosti pooblaščenih delavcev.

Hišniki, čistilke, varnostniki, itd., se smejo v teh prostorih gibati samo v prisotnosti pooblaščenih delavcev, v njihovi odsotnosti pa le tedaj, ko so omare in pisalne mize zaklenjene oziroma so računalniki izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Obiskovalci, študentje in dijaki na praksi se smejo gibati v teh prostorih samo v prisotnosti pooblaščenega delavca.

Starši se lahko zadržujejo samo v tistih prostorih šole, ki so za to določeni, v drugih prostorih, kjer se izvaja dejavnost, pa se lahko zadržujejo z dovoljenjem strokovnega delavca. Individualne govorilne ure potekajo v prostorih, ki jih na začetku šolskega leta določi ravnatelj.

VII. POOBLAŠČENI DELAVCI

9. člen

Pooblašчени delavci, ki pri svojem delu uporabljajo dokumentacijo z osebni podatki, so dolžni poskrbeti, da je le-ta po končanem delu ustrezno shranjena v njihovih delovnih prostorih, tako, da nepooblaščene osebe nimajo dostopa do zbirke osebnih podatkov in dokumentacije z osebni podatki.

Pooblašчени delavci ne smejo odnašati nosilcev osebnih podatkov izven prostorov šole brez predhodnega dovoljenja ravnatelja.

Pooblašчени delavci so dolžni zbrisati oziroma uničiti osebne podatke v dokumentaciji po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani oziroma po poteku predpisanega roka hranjenja.

Vsak pooblaščen delavec, ki pri svojem delu zve za osebne podatke oziroma je bil z njimi seznanjen, jih je dolžan varovati kot zaupne. Ta obveznost ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

10. člen

NAČIN POSREDOVANJA OSEBNIH PODATKOV

Pooblaščen delavci lahko z osebni podatki seznanjajo starše dijakov, na katere se podatki nanašajo. Pooblaščen oseba lahko daje staršem podatke tudi po telefonu ali po drugih komunikacijskih sredstvih, če je bilo tako predhodno dogovorjeno in pod pogojem, da se je pred posredovanjem osebnih podatkov prepričala o dejanski identiteti in upravičenju osebe, ki posreduje podatke.

Če pooblaščen delavec posreduje osebne podatke drugim uporabnikom (sodiščem, zdravstvenim domovom, centrom za socialno delo), je dolžan posredovanje zabeležiti v evidenco posredovanj, tako, da je razvidno, komu, kdaj in zakaj so bili podatki posredovani. Praviloma se posredujejo kopije dokumentov. Originali dokumentov se posredujejo samo, če to zahteva sodišče ali druga institucija, ki ima za to zakonsko podlago. Originalni dokument se v času odsotnosti iz evidence nadomesti s kopijo.

Osebni podatki iz zbirke podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, se lahko posredujejo le v interpretirani obliki.

VIII. DOLŽNOST OBVEŠČANJA DRUGIH PRISTOJNIH ORGANOV

11. člen

OBVEŠČANJE CENTROV ZA SOCIALNO DELO IN ORGANOV KAZENSKEGA PREGONA

Obveščanje centrov za socialno delo in organov kazenskega pregona se izvaja na podlagi zakona.

IX. PRAVICE STARŠEV V ZVEZI Z ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV

12. člen

PRAVICE STARŠEV

Šola mora staršem v skladu z zakonom:

- zagotoviti vpogled v osebne podatke o njihovem otroku, vsebovane v šolski dokumentaciji,
- omogočiti prepis ali izpis osebnih podatkov o njihovem otroku v šolski dokumentaciji,
- nuditi informacijo, komu so bili podatki posredovani,
- omogočiti dopolnitev, popravo in izbris osebnih podatkov, če so bili zbrani v nasprotju z določbami zakona,
- omogočiti pravico do kopije osebnih podatkov, ki se nanašajo nanje ali njihove otroke,
- omogočiti pravico do preklica pisnega soglasja za zbiranje osebnih podatkov o dijakih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, in osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov.

13. člen

NAČIN URESNIČEVANJA PRAVIC STARŠEV

Pravice staršev se uresničujejo tako, da ni oviran vzgojno-izobraževalni proces v šoli in sicer:

- starši naslovijo vlogo na sedež šole oziroma jo fizično oddajo v tajništvo
- če pooblaščen delavec meni, da starši niso upravičeni do vpogleda, prepisa, izpisa oziroma kopije osebnih podatkov, je dolžan o tem nemudoma seznaniti ravnatelja, ki starše pisno obvesti o razlogih, zaradi katerih jim šola vpogleda, prepisa izpisa oziroma kopije ne bo omogočila.

X. UNIČENJE OSEBNIH PODATKOV

14. člen

UNIČENJE OSEBNIH PODATKOV

Šola uniči osebne podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, po preteku roka, ki ga določajo predpisi, oziroma po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani. Za brisanje podatkov iz računalniško vodenih zbirk se uporabi metoda brisanja podatkov, ki onemogoča delno ali celotno restavracijo brisanih podatkov.

Osebni podatki iz zbirk podatkov, ki se vodijo v papirni obliki (listine, kartoteke, itd.), se uničijo na način, ki onemogoča branje uničenih podatkov. Fizično uničenje s izvede komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki je to izvedla. Člane komisije imenuje ravnatelj. Šola na enak način uniči tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Delavci, ki delajo na delovnih mestih, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov morajo podpisati izjavo v roku 15 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati osmi dan po dnevu sprejema in seznanitvi delavcev, ki delajo na delovnih mestih, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov.



Direktor:

Mag. Beno Klemenčič

Murska Sobota, 15.1.2008

Seznam prilog pravil:

- katalog zbirk z osebnimi podatki,
 - evidenca pooblastil za obdelavo osebnih podatkov,
 - evidenca izjav pooblaščenih oseb,
 - evidenca prostorov, opreme, naprav in sredstev, kjer se nahajajo zbirke z osebnimi podatki
- in
- drugimi varovanimi dokumenti,
 - evidenca soglasij za obdelavo osebnih podatkov, ki se lahko obdelujejo na podlagi soglasja posameznika

SEZNAM ZBIRK OSEBNIH PODATKOV

Seznam zbirke osebnih podatkov se vodi na podlagi internega pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov.

Naziv zbirke osebnih podatkov EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH	Osebno ime odgovorne osebe BENO KLEMENČIČ	Osebno ime obdelovalca ŠTEFAN SOČIČ	Delovno mesto obdelovalca POSLOVNI SEKRETAR 5
		VERA LUK	POSLOVNI SEKRETAR 6/1
		BOŠTJAN GUMILAR	RAČUNOVODJA 7/1
		TANJA KUTOŠ	RAČUNOVODJA 7/1
		DARKO PETRIJAN	RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ
		MATEJA BAČIČ	MENTOR
		MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
EVIDENCA O STROŠKIH DELA	BENO KLEMENČIČ	BOŠTJAN GUMILAR	RAČUNOVODJA 7/1
		TANJA KUTOŠ	RAČUNOVODJA 7/2
EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA	BENO KLEMENČIČ	VERA LUK	POSLOVNI SEKRETAR 6/1
		ŠTEFAN SOČIČ	POSLOVNI SEKRETAR 5
EVIDENCA O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUS PRAKTIČNEGA ZNANJA	BENO KLEMENČIČ	DARKO PETRIJAN	RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ
		VERA LUK	MENTOR
		ŠTEFAN SOČIČ	POSLOVNI SEKRETAR 6/1
		ŠTEFAN SOČIČ	POSLOVNI SEKRETAR 5

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA O PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>DARKO PETRIJAN VERA LUK ŠTEFAN SOČIČ</p>	<p>RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR POSLOVNI SEKRETAR 6/1 POSLOVNI SEKRETAR 5</p>
<p>EVIDENCA O POŠKODBAH PRI DELU, KOLEKTIVNIH NEZGODAH, NEVARNIH POJAVIH, UGOTOVLJENIH POKLICNIH BOLEZNIH IN O BOLEZNIH V ZVEZI Z DELOM TER NJIHOVIH VZROKIH</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>DARKO PETRIJAN VERA LUK ŠTEFAN SOČIČ</p>	<p>RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR POSLOVNI SEKRETAR 6/1 POSLOVNI SEKRETAR 5</p>
<p>EVIDENCA O USPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH DELAVCEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>DARKO PETRIJAN VERA LUK ŠTEFAN SOČIČ</p>	<p>RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR POSLOVNI SEKRETAR 6/1 POSLOVNI SEKRETAR 5</p>
<p>EVIDENCA O KANDIDATIH ZA SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>DARKO PETRIJAN ŠTEFAN SOČIČ</p>	<p>RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR POSLOVNI SEKRETAR 5</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA O POTNIH NALOGIH Z OBRAČUNOM-PREVOZNI LIST (ZA SLUŽBENA VOZILA)</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O POTNIH NALOGIH ZA SLUŽBENO POTOVANJE Z OBRAČUNOM (ZA PRIVATNA VOZILA)</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNAOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O USPOSABLJANJU DELAVCEV</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN MATEJA BAČIČ</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA POSNETKOV VIDEONADZORNEGA SISTEMA</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>IGNAC ŽALIK JANKO TALABER DARKO PETRIJAN</p>	<p>HIŠNIK – VZDRŽEVALEC VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O AVTORSKIH POGODBAH</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN MATEJA BAČIČ MARIJA ŠADL</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE SVETOVALEC</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA O POTNIH NALOGIH Z OBRAČUNOM-PREVOZNI LIST (ZA SLUŽBENA VOZILA)</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O POTNIH NALOGIH ZA SLUŽBENO POTOVANJE Z OBRAČUNOM (ZA PRIVATNA VOZILA)</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNAOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O USPOSABLJANJU DELAVCEV</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN MATEJA BAČIČ</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA O PODJEMNIH POGODBAH</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ DARKO PETRIJAN MATEJA BAČIČ MARIJA ŠADL</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE SVETOVALEC</p>
<p>EVIDENCA O NAJEMNIH POGODBAH</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>DARKO PETRIJAN ŠTEFAN SOČIČ BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ</p>	<p>RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR POSLOVNI SEKRETAR 5 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA O IZDANIH IN PREJETIH RAČUNIH</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>ŠTEFAN SOČIČ VERA LUK BOŠTJAN GUMILAR TANJA KUTOŠ BENO KLEMENČIČ</p>	<p>POSLOVNI SEKRETAR 5 POSLOVNI SEKRETAR 6/1 RAČUNOVODJA 7/1 RAČUNOVODJA 7/1 PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE, DIREKTOR ZAVODA, RAVNATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</p>
<p>EVIDENCA IZ POSOJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>METKA HAREJ OLGA KUPLEN DARKO PETRIJAN</p>	<p>KNJIŽNIČAR MENTOR LABORANT 3 RAVNATELJ SŠIG / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O PRODAJI ŠOLSКИH OBROKOV</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>NATAŠA GUMIUNIK EVELINA KATALINIČ CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ UČITELJ POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>
<p>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA</p>			

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

ATOLARNA 14, SI-5000 MURSKA SOBOTA

EVIDENCA PRIJAVLJENIH KANDIDATOV ZA VPIS V VIŠJO STROKOVNO ŠOLO	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
ŠLOK	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA VPISANIH ŠTUDENTOV V	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
VIŠJO STROKOVNO ŠOLO		IVANA DOMJAN	PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		JOŽE FLEGAR	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		NATALIJA KLEMENČIČ	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		ROBERT MALAČIČ	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		BOJAN MLINARIČ	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		MARIJA ŠADL	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		BRANKO ŠKAFAR	ŠOLE SVETOVALEC PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		DARKO ŠTEVANČEC	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		ERNA VÖRÖŠ	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		NEVA MALEK	ŠOLE MENTOR PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		ZDENKA BOLTAVZER	ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>OSEBNI LIST ŠTUDENTAI/KE V VIŠJI STROKOVNI ŠOLI</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>MATEJA BAČIČ ALENKA KOLENKO</p>	<p>REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE PREDESEDNIK ŠTUDIJSKE KOMISIJE</p>
<p>EVIDENCA O IZDANIH DOKUMENTIH O KONČANEM IZOBRAŽEVANJU ŠTUDENTA V VIŠJI STROKOVNI ŠOLI</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>MATEJA BAČIČ</p>	<p>REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE</p>
<p>EVIDENCA POTRDILO O VPISU V VIŠJI STROKOVNI ŠOLI</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>MATEJA BAČIČ</p>	<p>REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA IZDANIH POTRDILO NASTOPNEM PREDAVANJU V VIŠJI STROKOVNI ŠOLI</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>MATEJA BAČIČ IVANA DOMJAN JOŽE FLEGAR NATALIJA KLEMENČIČ ROBERT MALAČIČ</p>	<p>REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</p>
		<p>BOJAN MLINARIČ MARIJA ŠADL BRANKO ŠKAFAR DARKO ŠTEVANČEC ERNA VORŠ NEVA MALEK ZDENKA BOLTAVZER</p>	<p>PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE SVETOVALEC PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE MENTOR PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA IZDANIH ODLÖČB V POSTOPKU PRIZNAVANJA ZA NAMEN NADALJEVANJA IZOBRAŽEVANJA NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>MATEJA BAČIČ ALENKA KOLENKO IVANA DOMJAN JOŽE FLEGAR NATALIJA KLEMENČIČ ROBERT MALAČIČ BOJAN MLINARIČ MARIJA ŠADL BRANKO ŠKAFAR DARKO ŠTEVANČEC ERNA VÖRÖŠ NEVA MALEK ZDENKA BOLTAVZER</p>	<p>REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE PREDSEDIK ŠTUDIJSKE KOMISIJE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE SVETOVALEC PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE MENTOR PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE</p>
--	-----------------------	---	--

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

ZAPISNIK O IZPITIH ŠTUDENTOV NA	BENO KLEMENČIČ	MATEJA BAČIČ	REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE
VIŠJI STROKOVNI ŠOLI (PRIJAVA K		IVANA DOMJAN	PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
IZPITU, POTEK IZPITA, DOSEŽENA		JOŽE FLEGAR	ŠOLE
OCENA)		NATALIJA KLEMENČIČ	PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		ROBERT MALAČIČ	ŠOLE
		BOJAN MLINARIČ	PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		MARIJA ŠADL	ŠOLE
		BRANKO ŠKAFAR	PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		DARKO ŠTEVANČEC	ŠOLE
		ERNA VÖRÖŠ	PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
		NEVA MALEK	ŠOLE MENTOR
		ZDENKA BOLTAVZER	PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE
			ŠOLE

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI</p>	<p>BENO KLEMENČIČ</p>	<p>MATEJA BAČIČ IVANA DOMJAN JOŽE FLEGAR NATALIJA KLEMENČIČ ROBERT MALAČIČ BOJAN MLINARIČ MARIJA ŠADL BRANKO ŠKAFAR DARKO ŠTEVANČEC ERNA VORÖŠ NEVA MALEK ZDENKA BOLTAVZER</p>	<p>REFERENT ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE SVETOVALEC PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE MENTOR PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</p>
--	-----------------------	--	--

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

STROKOVNA GIMNAZIJA

EVIDENCA KANDIDATOV PRIJAVLJENIH	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK EVELINA KATALINIČ VERA LUK CVETKA GOMBOC ALT	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ UČITELJ POSLOVNI SEKRETAR 6/1 POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
ZA VPIS V STROKOVNI GIMNAZIJI			

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA VPISANIH PO LETNIKIH, ODDELKIH IN SKUPINAH V STROKOVNI GIMNAZIJI	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
	EVELINA KATALINIČ	EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
	VERA LUK	VERA LUK	POSLOVNI SEKRETAR 6/1
	CVETKA GOMBOC ALT	CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
	KATARINA BALAŽIČ	KATARINA BALAŽIČ	UČITELJ MENTOR
	BARBARA BALER	BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
	NATALIJA BRAČUN	NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
	SONJA ČERNELA	SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
	ANDREJ ČINČ	ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
	JANJA DIVJAK	JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
	TATJANA FERENC MATJAŠEC	TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
	METKA GELT	METKA GELT	UČITELJ
	TJAŠA GERIČ	TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
	ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
	METKA HAREJ	METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
	DARJA HORVAT	DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
	RENATA IVANIČ	RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
	ZLATKO JAKOVLJEVIČ	ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
	LADISLAV KEPE	LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
	ALENKA KOLENKO	ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
	MAJDA KOVAČIČ HAKL	MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
	MAJA KRAJNC	MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

OSEBNI LIST DIJAKA/DIJAKINJE V	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
STROKOVNI GIMNAZIJI		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
		KATARINA BALAŽIČ	MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVljeVIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR
		KARINA KRESLIN PETKOVIČ	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

MATIČNA KNJIGA DIJAKOV/DIJAKINJ V	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
STROKOVNI GIMNAZIJI		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
			MENTOR
		KATARINA BALAŽIČ	UČITELJ MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR
		KARINA KRESLIN PETKOVIČ	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>ZBIRKA PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH DIJAKOV/DIJAKINJ V STROKOVNI GIMNAZIJI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>JANEZ ŽALIG MIHA ŽALIG SUZANA SEP LADISLAV KEPE RENATO VRHOVSKI CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ UČITELJ MENTOR UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ SVETOVALEC POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O SPLOŠNI Maturi V STROKOVNI GIMNAZIJI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA SPLOŠNO MATURO POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

MATIČNA KNJIGA DIJAKOV/DIJAKINJ V	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
STROKOVNI GIMNAZIJI		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
		KATARINA BALAŽIČ	MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVljeVIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR
		KARINA KRESLIN PETKOVIČ	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA O IZPITIH KANDIDATOV V	DARKO PETRIJAN	VERA LUK	POSLOVNI SEKRETAR 6/1
STROKOVNI GIMNAZIJI		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
		KATARINA BALAŽIČ	MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
		METKA HAREJ	KNJIŽničAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

ŠOLE 2019 MURSKA SOBOTA, 15. DECEMBRA 2019

EVIDENCA O DIJAKIH, KI JIH OBRAVNAVA SVETOVALNA SLUŽBA V STROKOVNI GIMNAZIJI	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK EVELINA KATALINIČ CVETKA GOMBOC ALT	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ UČITELJ POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
--	----------------	---	--

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA O PREVERJANJU IN	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
OCENJEVANJU ZNANJA V STROKOVNI		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
GIMNAZIJI		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
		KATARINA BALAŽIČ	UČITELJ MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	KNJIŽNIČAR MENTOR
		METKA HAREJ	UČITELJ SVETOVALEC
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		LADISLAV KEPE	UČITELJ MENTOR
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ MENTOR
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

1105008 ANEPLUM_AJOB_AJZMOMONG28

EVIDENCA IZDANIH DOKUMENTOV O	DARKO PETRIJAN	CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
KONČANEM IZOBRAŽEVANJU V		KATARINA BALAŽIČ	MENTOR
STROKOVNI GIMNAZIJI		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVljeVIČ	UČITELJ
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR
		KARINA KRESLIN PETKOVIČ	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>EVIDENCA O UČBENIŠKIH SKLADIH</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>METKA HAREJ OLGA KUPLEN BENO KLEMENČIČ</p>	<p>KNJIŽNIČAR MENTOR LABORANT 3 PREDAVATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE, DIREKTOR ZAVODA, RAVNATELJ VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</p>
<p>ZAPISNIKI SEJ ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>ALENKA GLAVAČ GERŠANOV DARJA HORVAT CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>TAJNIK ŠMK TAJNIK PM POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>
<p>ZAPISNIKI O MATURI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>ALENKA GLAVAČ GERŠANOV DARJA HORVAT CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>TAJNIK ŠMK TAJNIK PM POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>
<p>ZAPISNIKI O POKLICNI MATURI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>ALENKA GLAVAČ GERŠANOV DARJA HORVAT CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>TAJNIK ŠMK TAJNIK PM POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>

SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA

EVIDENCA KANDIDATOV PRIJAVLJENIH ZA VPIS V SREDNJO ŠOLO IN GIMNAZIJO	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK EVELINA KATALINIČ VERA LUK CVETKA GOMBOC ALT	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ UČITELJ POSLOVNI SEKRETAR 6/1 POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
--	----------------	---	---

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA VPISANIH PO LETNIKIH, ODDELKIH IN SKUPINAH V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
	EVELINA KATALINIČ	UČITELJ	
	VERA LUK	POSLOVNI SEKRETAR 6/1	
	CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR	
	KATARINA BALAŽIČ	UČITELJ MENTOR	
	BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR	
	NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR	
	SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR	
	ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR	
	JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR	
	TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR	
	METKA GELT	UČITELJ	
	TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR	
	ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC	
	METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR	
	DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC	
	RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC	
	ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ	
	LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC	
	ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC	
	MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR	
	MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR	

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

OSEBNI LIST DIJAKA/DIJAKINJE V	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
		KATARINA BALAŽIČ	UČITELJ MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR
		KARINA KRESLIN PETKOVIČ	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

MATIČNA KNJIGA DIJAKA/DIJAKINJE V	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
		KATARINA BALAŽIČ	MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVljeVIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR
		KARINA KRESLIN PETKOVIČ	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>ZBIRKA PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH DIJAKOV/DIJAKINJ V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>JANEZ ŽALIG MIHA ŽALIG SUZANA SEP LADISLAV KEPE RENATO VRHOVSKI CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ UČITELJ MENTOR UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ SVETOVALEC POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O POKLICNI Maturi IN ZAKLJUČNEM IZPITU V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>ALENKA GLAVAČ GERŠANOV LILIJANA POZDEREC CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA SPLOŠNO MATURO TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA ZAKLJUČNI IZPIT POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

<p>ZBIRKA PODATKOV O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH DIJAKOV/DIJAKINJ V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>JANEZ ŽALIG MIHA ŽALIG SUZANA SEP LADISLAV KEPE RENATO VRHOVSKI CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ UČITELJ MENTOR UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ SVETOVALEC POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>
<p>EVIDENCA O POKLICNI Maturi IN ZAKLJUČNEM IZPITU V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI</p>	<p>DARKO PETRIJAN</p>	<p>ALENKA GLAVAČ GERŠANOV LILIJANA POZDEREC CVETKA GOMBOC ALT</p>	<p>TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA SPLOŠNO MATURO TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA ZAKLJUČNI IZPIT POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR</p>

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

ATDREDE VNEBUNAJDRE APRELUKUNOYE

EVIDENCA O IZPITIH KANDIDATOV V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI	DARKO PETRIJAN	VERA LUK	POSLOVNI SEKRETAR 6/1 POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR UČITELJ UČITELJ MENTOR UČITELJ SVETOVALEC SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ KNJIŽNIČAR MENTOR UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ UČITELJ UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ SVETOVALEC UČITELJ MENTOR UČITELJ MENTOR
		CVETKA GOMBOC ALT	
		KATARINA BALAŽIČ	
		BARBARA BALER	
		NATALIJA BRAČUN	
		SONJA ČERNELA	
		ANDREJ ČINČ	
		JANJA DIVJAK	
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	
		METKA GELT	
		TJAŠA GERIČ	
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	
		NATAŠA GUMIUNIK	
		METKA HAREJ	
		DARJA HORVAT	
		RENATA IVANIČ	
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	
		EVELINA KATALINIČ	
		LADISLAV KEPE	
		ALENKA KOLENKO	
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	
		MAJA KRAJNC	

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

ATLANTIC AGENCY ZA IKT, PRAVNO IN LOGISTIKO

EVIDENCA O DIJAKIH, KI JIH OBRAVNAVA SVETOVALNA SLUŽBA V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK EVELINA KATALINIČ CVETKA GOMBOC ALT	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ UČITELJ POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
--	----------------	---	--

SREDNJA ŠOLA SREDNJA ŠOLA	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
SREDNJA ŠOLA SREDNJA ŠOLA	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
SREDNJA ŠOLA SREDNJA ŠOLA	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
SREDNJA ŠOLA SREDNJA ŠOLA	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

ATOMSKA KEMERIJANA ULICA, 40000 MURSKA SOBOTA

EVIDENCA O IZPITIH KANDIDATOV V	DARKO PETRIJAN	VERA LUK	POSLOVNI SEKRETAR 6/1
SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
		KATARINA BALAŽIČ	MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
		METKA HAREJ	KNJIŽničAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

ATČEVAŠKA 201A MURSKA SOBOTA

EVIDENCA O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI	DARKO PETRIJAN	NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
OCENJEVANJU ZNANJA V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
	CVETKA GOMBOC ALT		POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
	KATARINA BALAŽIČ		UČITELJ MENTOR
	BARBARA BALER		UČITELJ MENTOR
	NATALIJA BRAČUN		UČITELJ MENTOR
	SONJA ČERNELA		UČITELJ MENTOR
	ANDREJ ČINČ		UČITELJ MENTOR
	JANJA DIVJAK		UČITELJ MENTOR
	TATJANA FERENC MATJAŠEC		UČITELJ MENTOR
	METKA GELT		UČITELJ
	TJAŠA GERIČ		UČITELJ MENTOR
	ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV		UČITELJ SVETOVALEC
	METKA HAREJ		KNJIŽNIČAR MENTOR
	DARJA HORVAT		UČITELJ SVETOVALEC
	RENATA IVANIČ		UČITELJ SVETOVALEC
	ZLATKO JAKOVLJEVIČ		UČITELJ
	LADISLAV KEPE		UČITELJ SVETOVALEC
	ALENKA KOLENKO		UČITELJ SVETOVALEC
	MAJDA KOVAČIČ HAKL		UČITELJ MENTOR
	MAJA KRAJNC		UČITELJ MENTOR
	KARINA KRESLIN PETKOVIČ		UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA IZDANIH DOKUMENTOV O KONČANEM IZOBRAŽEVANJU V SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI	DARKO PETRIJAN	CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR
		KATARINA BALAŽIČ	UČITELJ MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR
		MAJA KRAJNC	UČITELJ MENTOR
		KARINA KRESLIN PETKOVIČ	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA IZDANIH ODLOČB V	DARKO PETRIJAN	ALENKA GLAVAČ GERŠANOV	TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA
POSTOPKU PRIZNAVANJA ZA NAMEN			SPLOŠNO MATURO
NADALJEVANJA IZOBRAŽEVANJA V		CVETKA GOMBOC ALT	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI		KATARINA BALAŽIČ	MENTOR
		BARBARA BALER	UČITELJ MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA VPISANIH, KI SE IZOBRAŽUJEJO IZREDNO IN EVIDENCA KANDIDATOV, KI OPRAVLJAJO IZPITE IZREDNO	DARKO PETRIJAN	ALENKA GLAVAČ GERŠANOV	TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA
		CVETKA GOMBOC ALT	SPLOŠNO MATURO
		KATARINA BALAŽIČ	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
		BARBARA BALER	MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVljevič	UČITELJ
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA IZDANIH ODLOČB V	DARKO PETRIJAN	ALENKA GLAVAČ GERŠANOV	TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA
POSTOPKU PRIZNAVANJA ZA NAMEN		CVETKA GOMBOC ALT	SPLOŠNO MATURO
NADALJEVANJA IZOBRAŽEVANJA V		KATARINA BALAŽIČ	POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ
SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI		BARBARA BALER	MENTOR
		NATALIJA BRAČUN	UČITELJ MENTOR
		SONJA ČERNELA	UČITELJ MENTOR
		ANDREJ ČINČ	UČITELJ MENTOR
		JANJA DIVJAK	UČITELJ MENTOR
		TATJANA FERENC MATJAŠEC	UČITELJ MENTOR
		METKA GELT	UČITELJ
		TJAŠA GERIČ	UČITELJ MENTOR
		ALENKA GLAVAČ-GERŠANOV	UČITELJ SVETOVALEC
		NATAŠA GUMIUNIK	SVETOVALNA DELAVKA / UČITELJ
		METKA HAREJ	KNJIŽNIČAR MENTOR
		DARJA HORVAT	UČITELJ SVETOVALEC
		RENATA IVANIČ	UČITELJ SVETOVALEC
		ZLATKO JAKOVLJEVIČ	UČITELJ
		EVELINA KATALINIČ	UČITELJ
		LADISLAV KEPE	UČITELJ SVETOVALEC
		ALENKA KOLENKO	UČITELJ SVETOVALEC
		MAJDA KOVAČIČ HAKL	UČITELJ MENTOR

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA

EVIDENCA O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH NA SREDNJI ŠOLI IN GIMNAZIJI	BENO KLEMENČIČ	ALENKA GLAVAČ GERŠANOV CVETKA GOMBOC ALT DARKO PETRIJAN	TAJNIK IZPITNEGA ODBORA ZA SPLOŠNO MATURO POMOČNIK RAVNATELJA / UČITELJ MENTOR RAVNATELJ ŠŠIG / UČITELJ MENTOR
--	----------------	---	---