



Erasmus+



☎ 02 521 34 00

☎ 02 521 34 50

<http://www.ekonomska-ms.si>

LETNI DELOVNI NAČRT

(osnutek)

EKONOMSKE ŠOLE
MURSKA SOBOTA

SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE

za šolsko leto 2021/2022

Murska Sobota, september 2021

KAZALO VSEBINE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | UVOD | 4 |
| 1.1 | Vizija in poslanstvo | 4 |
| 1.2 | Razvojne prioritete šole | 4 |
| 1.3 | Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi | 5 |
| 1.4 | Obseg dejavnosti šole | 6 |
| 1.4.1 | Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja | 6 |
| 1.4.2 | Izobraževanje odraslih | 7 |
| 2 | ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO | 9 |
| 2.1 | Materialni pogoji | 9 |
| 2.1.1 | Prostorski pogoji | 9 |
| 2.2 | Kadrovski pogoji | 10 |
| 2.2.1 | Nadurno in pogodbeno delo | 12 |
| 2.2.2 | Razpisi prostih mest | 12 |
| 2.2.3 | Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji | 12 |
| 3 | OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA | 14 |
| 3.1 | Teoretični in praktični pouk | 14 |
| 3.1.1 | Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA | 15 |
| 3.1.2 | Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) | 15 |
| 3.1.3 | Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI) | 17 |
| 3.1.4 | Izvedbeni kurikulum v programu LOGISTIČNI TEHNIK (SSI) | 18 |
| 3.1.5 | Izvedbeni kurikulum v programu TEHNIK VAROVANJA (SSI) | 19 |
| 3.1.6 | Izvedbeni kurikulum v programu TRGOVEC (SPI) | 20 |
| 3.2 | Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID) | 21 |
| 3.2.1 | Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA | 21 |
| 3.2.2 | Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - SSI | 23 |
| 3.2.3 | Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI | 25 |
| 3.2.4 | Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI | 27 |
| 3.2.5 | Interesne dejavnosti v programu TEHNIK VAROVANJA - SSI | 29 |
| 3.2.6 | Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI | 30 |
| 3.3 | Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri | 32 |
| 4 | ŠOLSKE KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 | 35 |
| 5 | STROKOVNI ORGANI ŠOLE | 41 |
| 5.1 | Učiteljski zbor šole | 41 |
| 5.2 | Programski učiteljski zbor | 42 |
| 5.3 | Strokovni aktivni v šolskem letu 2021/2022 | 45 |
| 5.4 | Razredniki | 46 |
| 5.4.1 | Delo z dijaki s posebnimi potrebami | 47 |
| 6 | DRUGI ORGANI ŠOLE | 49 |
| 6.1 | Svet zavoda | 49 |
| 6.2 | Ravnatelj | 49 |
| 6.2.1 | Področje pedagoškega vodenja | 49 |
| 6.2.2 | Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela | 49 |
| 6.2.3 | Analitično delo | 50 |

| | | |
|-------|---|----|
| 6.3 | Delavci s posebnimi pooblastili | 50 |
| 6.4 | Šolska svetovalna služba | 50 |
| 6.5 | Svet staršev | 52 |
| 6.6 | Organiziranje dijakov | 53 |
| 7 | VPIŠOVANJE IN USMERJANJE | 54 |
| 7.1 | Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2022/2023 | 54 |
| 7.2 | Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2022/2023 | 55 |
| 8 | SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM | 56 |
| 8.1 | Sodelovanje s starši | 56 |
| 8.1.1 | Roditeljski sestanki | 56 |
| 8.1.2 | Govorilne ure | 56 |
| 8.1.3 | Informiranje | 56 |
| 8.2 | Ostale oblike sodelovanja z okoljem | 56 |
| 9 | PROJEKTI | 58 |
| 9.1 | Projekt EKO šola kot način življenja | 58 |
| 9.2 | PROJEKT Turistične zveze Slovenije - 19. Mednarodni festival »Več znanja za več turizma« | 58 |
| 9.3 | PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI | 59 |
| 9.4 | Projekt ESS: NA-MA poti (implementacijska šola) | 60 |
| 9.5 | Projekt ESS: OBJEM (implementacijska šola) | 61 |
| 9.6 | Projekt ESS: PODVIG - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (implementacijska šola) | 62 |
| 9.7 | Implementacija razvojne naloge: FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO VSAKEMU DIJAKU IN RAZVOJU VKLJUČUJOČE ŠOLE | 63 |
| 9.8 | Projekt: Šola ambasadorica Evropskega parlamenta _____ Napaka! Zaznamek ni definiran. | |
| 9.9 | Projekt ESS: MUNERA 3- IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018-2022 | 64 |
| 10 | SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE | 64 |
| 10.1 | Prehrana dijakov | 64 |
| 10.2 | Socialno stanje dijakov | 65 |
| 10.3 | Zdravniški pregledi dijakov | 65 |
| 10.4 | Vzgoja za zdravje in zdrav življenjski slog | 65 |
| 10.5 | Dežurstvo dijakov | 67 |
| 10.6 | Dežurstvo učiteljev | 68 |
| 11 | PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE | 69 |
| 12 | UČBENIŠKI SKLAD | 71 |
| 13 | ŠOLSKI SKLAD | 72 |
| 14 | AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSKEM LETU 2021/22 | 73 |
| 15 | SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA | 74 |

1 UVOD

Ekonomška šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija. Zavzemamo se za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in katalogi znanja za posamezne programe,
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, učitelji, delodajalci in starši,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika.

1.1 Vizija in poslanstvo

Šola se ponaša z 82 letno tradicijo, ustanovljena je bila l. 1939. Sledimo začrtani viziji:

"Postali bomo središče odličnosti na področju vzgoje in izobraževanja v regiji in širše. Odličnost bomo dosegali z razvijanjem znanja med dijaki, učitelji in celotnim osebjem na šoli. Dijakom bomo posredovali kompetenčna in praktično uporabna znanja v inovativnih in varnih učnih okoljih".

Gradimo na medsebojnem zaupanju, odgovornosti, spoštovanju, komunikativnosti, inovativnosti, etičnosti in odprtosti. Spodbujamo ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost, iniciativnost in solidarnost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti, kar dosegamo s strokovnim izvajanjem predpisanih programov, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik razvije svoj osebnostni in poklicni potencial. Ob tem pa želimo intenzivneje slediti potrebam gospodarstva in družbe ter izobraževati za družbeno in gospodarsko upravičene, iskane in deficitarne izobraževalne programe.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in poslanstvom šole so naše razvojne prioritete za petletno obdobje naslednje:

- strokovno izvajanje programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije,
- ustvarjanje inovativnih in varnih učnih okolij,
- usposobljenost strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk,
- krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev,
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje,
- dvig digitalne pismenosti zaposlenih,
- povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- promocija vzgojno - izobraževalnih programov in poklicev, ki jih izvaja šola,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov,
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- šolski razvojni projekti,
- vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte,
- vključevanje v projekta Zdrave šole in EKO šole,
- skrb za urejeno in prijazno šolo – sodelovanje v projektu TZS »Moja dežela lepa in gostoljubna«,
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki,

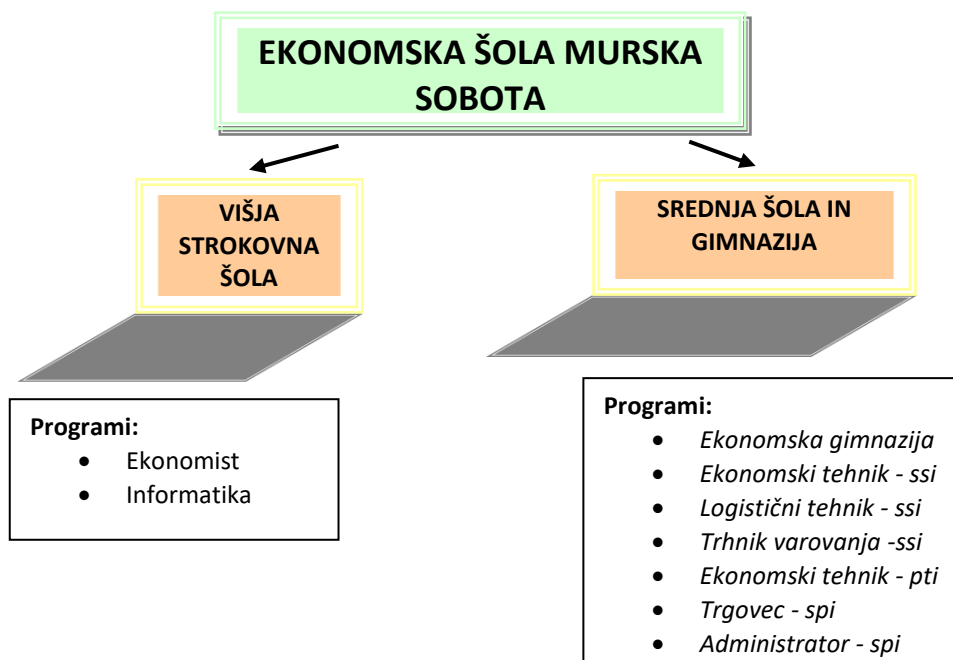
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi,
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih,
- dvig bralne pismenosti pri dijakih,
- dvig naravoslovno-matematične pismenosti pri dijakih,
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih,
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih,
- vključenost šole v kulturna dogajanja v regiji,
- skrb za prepoznavnost šole v javnosti,
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija,
- trajnostni razvoj,
- razvijanje ključnih kompetenc,
- inovativnost in ustvarjalnost,
- skrb za zdrav življenjski slog.

V šolskem letu 2021/22 bomo posebno skrb posvetili:

- ✓ **formativnemu spremljanju** v podporo vsakemu dijaku in **razvoju vključujoče šole**,
- ✓ razvoju in udejanjanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc v okviru projektov:
 - **Bralna pismenost in razvoj slovenščine (OBJEM)**,
 - **Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (NA-MA)**,
- ✓ **krepitvi kompetence podjetnosti** in spodbujanju prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah - projekt ESS **PODVIG**,
- ✓ samoevalvaciji dela šole,
- ✓ promocijskim dejavnostim šole.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Ekonomška šola Murska Sobota ima po ustanovitvenem aktu dve organizacijski enoti:



Šola je verificirana za izvajanje naslednjih vzgojno-izobraževalnih programov oziroma poklicev, vpisanih v razvid:

| PROGRAM | POKLIC |
|---|--------------------------------|
| Ekonomška gimnazija | - |
| Maturitetni tečaj | - |
| Logistični tehnik (srednje strokovno izobraževanje) | Logistični tehnik - V. stopnja |
| Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje) | Ekonomski tehnik - V. stopnja |
| Tehnik varovanja (srednje strokovno izobraževanje) | Tehnik varovanja - V. stopnja |
| Ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje) | Ekonomski tehnik - V. stopnja |
| Poklicni tečaj | Ekonomski tehnik - V. stopnja |
| Trgovec (srednje poklicno izobraževanje) | Prodajalec - IV. stopnja |
| Administrator (srednje poklicno izobraževanje) | Administrator – IV. stopnja |

1.4 Obseg dejavnosti šole

V tem šolskem letu je v izobraževanje vključenih **317 dijakov**. Šola ima v skladu z normativi in standardi oblikovanih 10 oddelkov, 1 kombiniran odderek (1. B in 1. D) in 6 skupin.

1.4.1 Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja

A. Prvi letniki

| Program | Poklic | Razredi/ skupine | DIJAKI | | PRVI TUJI JEZIK | |
|-------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE | NEM 1 | ANG 1 |
| Ekonomška gimnazija | - | 1. A | 30 | 22 | 10 | 20 |
| Tehnik varovanja | Tehnik varovanja | 1. B | 10 | 2 | 5 | 5 |
| Ekonomski tehnik (ssi) | Ekonomski tehnik | 1. C | 30 | 23 | 8 | 22 |
| Logistični tehnik (ssi) | Logistični tehnik | 1. D | 10 | 3 | 1 | 9 |
| Trgovec (spi) | Prodajalec | 1. E | 16 | 11 | 8 | 7 |
| ODDELKOV/SKUPIN | | 4/0 | 96 | 61 | 32 | 63 |

B. Drugi letniki

| Program | Poklic | Razredi | DIJAKI | | PRVI TUJI JEZIK | |
|-------------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE | NEM 1 | ANG 1 |
| Ekonomška gimnazija | - | 2. A | 20 | 13 | 5 | 15 |
| Ekonomski tehnik (ssi) | Ekonomski tehnik | 2. C | 30 | 24 | 18 | 12 |
| Logistični tehnik (ssi) | Logistični tehnik | 2. D | 15 | 5 | 7 | 8 |
| Trgovec (spi) | Prodajalec | 2. E | 13 | 10 | 4 | 9 |
| ODDELKOV/SKUPIN | | 2/2 | 78 | 52 | 34 | 44 |

C. Tretji letniki

| Program | Poklic | Razredi | DIJAKI | | PRVI TUJI JEZIK | |
|-------------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE | NEM 1 | ANG 1 |
| Ekonomška gimnazija | - | 3. A | 19 | 15 | 8 | 11 |
| Ekonomski tehnik (ssi) | Ekonomski tehnik | 3. C | 24 | 12 | 6 | 18 |
| Logistični tehnik (ssi) | Logistični tehnik | 3. D | 11 | 5 | 7 | 4 |
| Trgovec (spi) | Prodajalec | 3. E | 24 | 20 | 5 | 19 |
| ODDELKOV/SKUPIN | | 3/1 | 78 | 52 | 26 | 52 |

Č. Četrți letniki

| Program | Poklic/smer | Razredi | D I J A K I | | PRVI TUJI JEZIK | |
|-------------------------|-------------------|------------|-------------|-----------|-----------------|-----------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKÉ | NEM 1 | ANG 1 |
| Ekonomška gimnazija | - | 4. A | 18 | 10 | 3 | 15 |
| Ekonomski tehnik (ssi) | Ekonomski tehnik | 4. C | 28 | 25 | 11 | 17 |
| Logistični tehnik (ssi) | Logistični tehnik | 4. D | 9 | 6 | 3 | 6 |
| Ekonomski tehnik (pti) | Ekonomski tehnik | 1. G | 8 | 4 | 1 | 7 |
| ODDELKOV/SKUPIN | | 2/2 | 63 | 45 | 18 | 45 |

D. Peti letniki

| Program | Poklic/smer | Razredi | D I J A K I | | PRVI TUJI JEZIK | |
|------------------------|------------------|------------|-------------|----------|-----------------|----------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKÉ | NEM 1 | ANG 1 |
| Ekonomski tehnik (pti) | Ekonomski tehnik | 2. G | 2 | 1 | 2 | 0 |
| ODDELKOV/SKUPIN | | 0/1 | 2 | 1 | 2 | 0 |

1.4.2 Izobraževanje odraslih

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizatorica izobraževanja odraslih: **Darja Horvat**
- Referat za izobraževanje odraslih: **Nataša Škraban**
- Andragoški zbor

Izobraževanje odraslih poteka po naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programih:

- Ekonomška gimnazija
- Ekonomski tehnik- ssi
- Ekonomski tehnik- pti
- Poklicni tečaj - ekonomski tehnik
- Logistični tehnik - ssi
- Trgovec - spi
- Administrator - spi
- Maturitetni tečaj

Načini poteka izobraževanja: samoizobraževanje, skupinsko ob zadostnem številu prijav oz. kombinirano: vključitev v skupino pri posameznih predmetih oz. modulih.

Za kandidate so organizirana predavanja in konzultacije tekom šolskega leta.

Strokovni aktiv v programih izobraževanj odraslih sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programih izobraževanja odraslih. Vsi učitelji opravljajo svoje naloge tudi v programih rednega izobraževanja.

IZPITNI ROKI ZA KANIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- NOVEMBER 2021: torek, **9.11.2021**
- DECEMBER 2021: torek, **7.12.2021**
- JANUAR 2022: torek, **11.1.2022**
- FEBRUAR 2022: torek, **7.2.2022**
- MAREC 2022: torek, **8.3.2022**
- APRIL 2022: torek, **12.4.2022**
- MAJ 2022: torek, **10.5.2022**
- JUNIJ 2022: torek, **14.6.2022**
- AVGUST 2022: torek, **16.8.2022**
- SEPTEMBER 2022: torek, **13.9.2022**

DELOVNA PRAKSA

Kandidati morajo opraviti s predmetnikom določeno število ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD). Naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom opravlja Marija Svetec.

Načrtovane andragoške konference:

- oktober 2021
- junij 2022
- avgust 2022

V šolskem letu 2021/2022 se po posameznih izobraževalnih programih izobražuje **42** kandidatov:

A. Ekonomska gimnazija

| Program | Poklic | Razredi | UDELEŽENCI IO | |
|---------------------|--------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Ekonomska gimnazija | - | - | - | - |

B. Maturitetni tečaj

| Program | Poklic | Razredi | UDELEŽENCI IO | |
|-------------------|--------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Maturitetni tečaj | - | - | - | - |

C. Poklicni tečaj

| Program | Poklic | Skupina | UDELEŽENCI IO | |
|----------------|------------------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Poklicni tečaj | Ekonomski tehnik | - | 2 | 1 |

Č. Program trgovec-spi

| Program | Poklic | Razredi | UDELEŽENCI IO | |
|---------|------------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Trgovec | Prodajalec | - | 6 | 6 |

D. Program administrator - spi

| Program | Poklic | Razredi | UDELEŽENCI IO | |
|---------------|---------------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Administrator | Administrator | - | 10 | 8 |

E. Program ekonomski tehnik-ssi

| Program | Poklic | Razredi | UDELEŽENCI IO | |
|------------------|------------------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik | - | 11 | 8 |

F. Program ekonomski tehnik - pti

| Program | Poklic | Razredi | UDELEŽENCI IO | |
|------------------|------------------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik | - | 3 | 3 |

G. Program logistični tehnik - ssi

| Program | Poklic | Razredi | UDELEŽENCI IO | |
|-------------------|-------------------|---------|---------------|--------|
| | | | SKUPAJ | ŽENSKE |
| Logistični tehnik | Logistični tehnik | - | 10 | 2 |

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Šola zagotavlja idealne pogoje za izobraževanje, saj razpolaga z 8234 m² šolskih površin. Le te so namenjene izobraževanju v 25 oddelkih za mladino (cca 750 dijakov) ter 300 študentom Višje strokovne šole.

Za izvedbo pouka je na razpolago 20 učilnic za splošne in strokovno-teoretične predmete, multimedijška učilnica, učilnici za učno podjetje, učilnica za naravoslovje, biologijo in kemijo z laboratorijem in digestorijem, učilnica za informatiko in praktični pouk, dvema predavalnicama za 144 in 110 slušateljev, športno dvorano z 870 m², plesno dvorano z fitnessom, zunanjimi športnimi objekti (atletsko stezo, igrišči za nogomet, rokomet, košarko in odbojko na mivki. Poleg omenjenega šola razpolaga s knjižnico, čitalnico, upravnimi prostori, zbornico, sejno sobo in lastno kuhinjo z jedilnico.

Na podlagi analize ugotavljamo, da ima šola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela idealne pogoje za delo na vseh predmetnih področjih, učilnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka in vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi uporabo spletnih učilnic vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo, popestritev in izboljšanje kvalitete pouka. Dijaki lahko tudi v prostem času dostopajo do interneta preko brezžičnega omrežja Eduroam. Sodobno opremljena športna dvorana omogoča izvajanje številnih individualnih in skupinskih športov.

2.1.1 Prostorski pogoji

Prostorska kapaciteta šole je 8234 m² šolske površine. Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

a) učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete ter strokovne module **20**

b) specializirane in namenske učilnice:

- multimedijška učilnica 1
- učno podjetje 2
- naravoslovna učilnica 1
- računalniška učilnica 1
- velika predavalnica – amfiteater (144 oseb) 1
- mala predavalnica – amfiteater (110 oseb) 1
- športna dvorana 868,38 m² in 400 sedežev na tribuni
- plesna dvorana 220,45 m²
- zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)
- geografija 1
- zgodovina 1

c) ostali prostori:

- knjižnica s 390 m²
- kabineti za učitelje: 19
- upravni prostori šole
- sejna soba
- zbornica – družabni prostor
- kuhinja, jedilnica

2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja Ekonomske šole Murska Sobota, OE SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA opravlja Darko Petrijan, univ. dipl. ekon. Ravnatelja v času njegove odsotnosti po pooblastilu nadomešča namestnica Cvetka Gomboc Alt, univ. dipl. ekon..

Izobrazbeno strukturo zaposlenih na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji prikazuje preglednica:

Vsi delavci po stopnji izobrazbe v septembru 2021 zaposlenih na EŠMS

| STOPNJA IZOBRAZBE | VSI DELAVCI | | STROKOVNI DELAVCI | | RAČUNOVODSKI, ADMINISTRATIVI, TEHNIČNI DELAVCI in DRUGI | |
|-------------------|-------------|-----------|-------------------|-----------|---|----------|
| | moški | ženske | moški | ženske | moški | ženske |
| Visoka | 8 | 33 | 8 | 33 | - | 0 |
| Višja | 1 | 3 | - | 1 | 1 | 2 |
| Srednja | - | 1 | - | 1 | - | - |
| Poklicna šola | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| Osnovna šola | - | 4 | - | - | - | 4 |
| SKUPAJ | 10 | 42 | 8 | 35 | 2 | 7 |

Vzgojno-izobraževalno delo bo opravljalo **43** strokovnih delavcev, **39** iz matičnega zavoda ter **4** zunanji strokovni sodelavci. **10** naših strokovni delavcev bo učno obvezo dopolnjevalo na drugih VIZ.

V šol. letu 2021/22 se glede na vpisano število dijakov in normirano število oddelkov na Srednji šoli in gimnaziji razporedi:

- 60% svetovalne delavke,
- 60% knjižničarja,
- 60% vzdrževalca učne tehnologije,
- 60% računovodje,
- 60% tajnika VIZ.

Dela in naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bosta opravljala:

- v programu trgovec (spi): **Jožef Rituper**
- v programih ekonomski tehnik (ssi in pti) ter logistični tehnik (ssi): **Majda Svetec**

STROKOVNI DELAVCI V ŠOL. LETU 2021/2022 zaposleni na EŠMS

| Zap. št. | PRIIMEK IN IME | Naziv v diplomi |
|----------|-------------------------|--|
| 1 | ADANIČ VRATARIČ Janja | prof. slovenščine in univ. dipl. zgodovinarica |
| 2 | BALER Barbara | prof. zgod. in nem. j. s knj. |
| 3 | BENKOVIČ Luka | mag. prof. fizike |
| 4 | BRAČUN Natalija | prof. angleščine in nemščine |
| 5 | CETL Rene | mag. prof. športne vzgoje |
| 6 | ČERNI Katja | prof. zgodovine in sociologije |
| 7 | FRAS Melisa | dipl. psihologinja |
| 8 | GERIČ Tjaša | univ. dipl. inž. živil. tehn, mag. inženir logistike |
| 9 | GOMBOC ALT Cvetka | univ. dipl. ekonomist |
| 10 | GOMBOC Jasna | prof. matematike |
| 11 | GOMIUNIK Nataša | univ. dipl. psihologinja |
| 12 | GROSMAN Jana | prof. matematike |
| 13 | HORVAT Darja | univ. dipl. ekonomist |
| 14 | IVANIČ Renata | univ. dipl. informatik |
| 15 | JAKOVLJEVIČ Zlatko | prof. likovne pedagogike |
| 16 | mag. KATALINIČ Evelina | prof. geografije in pedagogike, mag. geografije |
| 17 | KOLARIČ Monika | prof. zgodovine in sociologije |
| 18 | KOLENKO Alenka | prof. nem. j. s knj. in slov. j. s knj. |
| 19 | KRAJNC Maja | prof. slov. j. s knj. in sociologije |
| 20 | KRIVEC Sabina | prof. biologije in kemije |
| 21 | KUPLEN Olga | kemijski tehnik |
| 22 | KUZMA Bernarda | univ. dipl. ekonomist |
| 23 | LUTAR Denis | prof. športne vzgoje |
| 24 | MATAJIČ Vesna | univ. dipl. germanist |
| 25 | MATJAŠIČ Tina | mag. prof. športne vzgoje |
| 26 | MENCIGAR RITUPER Cvetka | prof. slov. j. in ruščine |
| 27 | MERICA Jana | univ. dipl. bibliotekar |
| 28 | MUSIČ Simona | univ. dipl. ekonomist |
| 29 | PAJNHART Simona | prof. geografije in ang. j. s knj. |
| 30 | PETRIJAN Darko | univ. dipl. ekonomist, inž. strojništva |
| 31 | mag. PODGAJSKI Betina | mag. davčnega prava, univ. dipl. ekonomist |
| 32 | PUCKO Dušan | univ. dipl. ekonomist |
| 33 | RITUPER Jožef | univ. dipl. inž. tekst. tehnologije |
| 34 | SEP Suzana | prof. telesne vzgoje |
| 35 | SOBOČAN Ana | mag. prof. ang. in mag. prof. slov. j. in knjiž. |
| 36 | SVETEC Marija | univ. dipl. ekonomist |
| 37 | SUKIČ - ŠKALIČ Slava | višji upravni delavec |
| 38 | ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša | univ. dipl. ekonomist |
| 39 | dr. ŠTAJNER Srečko | dipl. varstvoslovec, dr. znanosti |
| 40 | TOJNKO Patricija | prof. ang. in ped. |
| 41 | VARGA Stanislava | prof. matematike in fizike |
| 42 | VREČIČ Klavdija | mag. ekonomskih in poslovnih ved |
| 43 | ZAVEC Milena | prof. nemškega jezika s knj. |

Spremljevalki za nudenje fizične pomoči dijakoma:

| Zap. št. | Priimek in ime |
|----------|---|
| 1 | FRAS Melisa, dipl. psi. |
| 2 | VREČIČ Klavdija, mag. ekonomskih in poslovnih ved |

Zunanji strokovni sodelavci:

| Zap. št. | Priimek in ime | Inštitucija/Podjetje |
|----------|--------------------|----------------------|
| 1 | GROSMAN Jana | OŠ Radenci |
| 2 | KOLARIČ Monika | |
| 3 | Dr. ŠTAJNER Srečko | PU Murska Sobota |

Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah:

| Zap. št. | Priimek in ime | Srednja šola, na kateri dopolnjujejo pouk |
|----------|---------------------------|--|
| 1 | ADANIČ VRATARIČ Janja | OŠ Bakovci (SLO) |
| 2 | BALER Barbara, prof. | Biotehniška šola Rakičan (NEM) |
| 3 | BENKOVIČ Luka | OŠ Šalovci (FIZ) |
| 4 | JAKOVLJEVIČ Zlatko, prof. | Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci (UME) |
| 5 | mag. KATALINIČ Evelina | OŠ Bakovci (POB) |
| 6 | KOLENKO Alenka, prof. | OŠ Bakovci (SLO) |
| 7 | KUPLEN Olga, kem. teh. | Srednja zdravstvena šola Murska Sobota (lav. vaje) |
| 8 | SOBOČAN Ana, mag. prof. | Osnovna šola Radenci (ANG), Biotehniška šola Rakičan (ANG) |
| 9 | TOJNKO Patricija, prof. | OŠ Grad (ANG) |
| 10 | ZAVEC Milena, prof. | Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota (NEM) |

2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 144. členom Zakona o delovnih razmerjih bo nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom. Nadurno delo se bo opravljalo v primerih izjemoma povečanega obsega dela izrednih okoliščin (predčasne porodniške, bolniške...).

V obliki povečanega obsega dela bomo izvajali:

- predavanja za učitelje in ostale delavce šole,
- obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in projekte financirane iz sredstev Šolskega sklada,
- izobraževanje odraslih (vodenje, organizacija, razredniki, učitelji, računovodsko-administrativna dela), v primerih ko delo ni določeno z učno ali delovno obvezo,
- izpite v programih izobraževanja odraslih,
- dela dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- v drugih primerih, ko se ne more skleniti delovno razmerje.

Nosilec: ravnatelj.

2.2.2 Razpisi prostih mest

Razpis prostih delovnih mest bo šola izvajala v skladu s kadrovskimi potrebami.

Nosilec: ravnatelj Srednje šole in gimnazije in direktor zavoda.

2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje bo namenjeno vsem zaposlenim in bo v skladu z **razvojnimi cilji ter izobraževalnimi potrebami zavoda**. Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev bo v šol. letu 2021/22 postavljeno **v okvir razvojnih projektnih timov, vezano na projekte šole**. V okviru implementacije razvojne naloge "**Formativno spremljanje in vključujoča šola**" bomo za vse strokovne delavce **v oktobru 2021** organizirali delavnico na temo "**Formativno spremljanje v podporo učenju- primeri praks**".

Poudarek bo na **sodelovalni kulturi, kolegialnih hospitacijah in kritičnem prijateljevanju.**

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj in usposabljanj v okviru **študijskih skupin, ki jih organizira ZRSŠ**. Prijave na usposabljanja in izobraževanja bodo potekala preko **aplikacije KATIS**, potrdi pa jih ravnatelj.

V okviru programa profesionalnega usposabljanja ter smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu načrtujemo strokovno ekskurzijo oz. tim bilding:

- 25. oktober 2021,
- 27. in/ali 28. junij 2022, dvodnevna strokovna ekskurzija.

Ravnatelj bo sprejemal tudi individualne sklepe o usposabljanju v skladu s potrebami šole, zaposlenih strokovnih delavcev in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Nosilec: ravnatelj.

3 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- praktično usposabljanje z delom (PUD),
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v e-dnevnik šolskega dela. V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju je svet šole v soglasju s svetom staršev ter učiteljskim zborom odločil, da se pouk začne ob **7.05**.

Urniki zvonjenja:

| ŠOLSKE ZVONEC | | |
|---------------|-------|-------|
| URA | OD | DO |
| 1 | 07.05 | 07.50 |
| 2 | 07.55 | 08.40 |
| 3 | 08.45 | 09.30 |
| 4 | 09.35 | 10.20 |
| 5 | 10.25 | 11.10 |
| 6 | 11.15 | 12.00 |
| 7 | 12.05 | 12.50 |
| 8 | 12.55 | 13.40 |
| 9 | 13.45 | 14.30 |

Malica za dijake:

| MALICA | | | |
|--------|-------|-------|---|
| URA | OD | DO | Po urniku oddelkov (vezava skupin ŠVZ, IKT...) |
| 3 | 09.00 | 09.30 | |
| 4 | 09.35 | 10.20 | |
| 5 | 10.25 | 11.10 | |
| 6 | 11:15 | 12:00 | |

3.1 Teoretični in praktični pouk

Teoretični in praktični pouk bo potekal v skladu z veljavnimi predmetniki posameznih programov izobraževanja in v skladu z izvedbenimi predmetniki za šol. l. 2021/22.

3.1.1 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA

| Splošnoizobraževalni predmeti | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Maturitetni standard |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| Slovenščina | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140+15 | 560 |
| Tuji jezik 1 (ANG1) | 105 | 105 | 105 | 105+20 | 420 |
| Tuji jezik 2 (ANG2) | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 |
| Tuji jezik 1 (NEM1) | 105 | 105 | 105 | 105+20 | 420 |
| Tuji jezik 2 (NEM2) | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 |
| Ekonomija | 70 | 70 | 105 | 140 | 280 |
| Zgodovina | 70 | 70 | 70 | - | 280 |
| Športna vzgoja | 105 | 105 | 105 | 105 | |
| Likovna umetnost | 70 | - | - | - | |
| Geografija | 70 | 70 | 70 | 105+15 | 315 |
| Biologija | 105 | 70 | - | - | |
| Kemija | 105 | 70 | - | 140 | 315 |
| Psihologija | - | - | 70 | 140+70 | 280 |
| Sociologija | - | 70 | - | 140+70 | 280 |
| Informatika | 70 | 70 | - | - | |
| Podjetništvo | - | 70 | 140 | 105 | |
| Poslovna informatika | - | - | 70 | 35 | |

3.1.2 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

| Splošnoizobraževalni predmeti | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
|-------------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| Slovenščina | 140 | | 140 | | 105 | | 102 | |
| Matematika | 102 | | 102 | | 102 | | 77 | |
| Tuji jezik 1 (AN1) | 105 | | 105 | | 105 | | 102 | |
| Tuji jezik 2 (AN2) | 68 | | 68 | | 68 | | | |
| Tuji jezik 1 (NE1) | 105 | | 105 | | 105 | | 102 | |
| Tuji jezik 2 (NE2) | 68 | | 68 | | 68 | | | |
| Umetnost | 68 | | | | | | | |
| Zgodovina | 102 | | | | | | | |
| Geografija | | | 68 | | | | | |
| Sociologija | | | | | 68 | | | |
| Psihologija | | | 68 | | | | | |
| Kemija | 105 | | | | | | | |
| Biologija | 105 | | | | | | | |
| Športna vzgoja | 102 | | 102 | | 68 | | 68 | |

| Strokovni moduli - obvezni | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
|---|-----------|----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|----|
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| M1: Poslovni projekti (PPRO) | | | | | | | | |
| Informacijsko, komunikacijska tehnologija (IKT) | 17 | 51 | | 68 | | | | |
| Informacijsko, komunikacijska tehnologija (DST) | | 34 | | | | | | |
| Projektno delo (PD) | | | | | | 68 | | |
| M2: Poslovanje podjetij (PPOD) | | | | | | | | |
| Menedžment (MAN) | | | 34 | 102 | | | | |
| Trženje (TRŽ) | | | | | | 136 | | |
| M3: Ekonomika poslovanja (EKOP) | | | | | | | | |
| Ekonomika podjetja (EP) | | | 34 | | | | | |
| Temeljne računovodske informacije (TRI) | | | 68 | | | | | |
| Poslovno računstvo in stat. analiza pojavov (PRS) | | | | | | | | |
| PRS – poslovna matematika | | | | | 51 | 34 | | |
| PRS - statistika | | | | | 17 | 34 | | |
| M4: Sodobno gospodarstvo (SG) | | | | | | | | |
| Razvoj in delovanje gospodarstva (RDG) | | | | | | | 102 | |
| Gospodarske dejavnosti (GD) | 102 | | | | | | | |
| Temelji pravne kulture (PRAK) | | | | | 68 | | | |
| Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP) | | | 68 | | | | | |
| Strokovni moduli - izbirni | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | Pp | t | pp |
| M5: Finančno poslovanje (FP) | | | | | 68 | | 68 | |
| M6: Materialno knjigovodstvo (MATK) | | | | | 136 | | | |
| M12: Finančno knjigovodstvo (FINK) | | | | | | | 51 | 51 |
| Odprti kurikulum | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| Komercialno poslovanje (KPO) | | | | | | | | |
| Nabava in prodaja | | | 68 | | | | | |
| Tržno komuniciranje | | | | | | | 34 | |
| Razvrščanje blaga | | | | | | | 34 | |
| Upravno administrativno poslovanje (UAP) | | | | | | | 102 | |
| Jezik stroke (JSAN2) | | | | | | | 34 | |
| Jezik stroke (JSNE2) | | | | | | | 34 | |
| Turizem (TUR) | | | | | | | 102 | |
| Tehnologija komuniciranja (TK) | | | | | | | | |
| TK (poslovna informatika) | | | | | 34 | | | |
| TK (poslovna korespondenca) | | | | 68 | | | | |
| TK (proj. naloga; TK-NAL) | | | | | | | | 68 |
| TK (retorika; TK-RET) | 68 | | | | | | | |

3.1.3 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK** (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje

| Splošnoizobraževalni predmeti | 1. letnik | | 2. letnik | |
|-------------------------------|-----------|----|-----------|----|
| | t | pp | t | pp |
| Slovenščina | 136 | | 140 | |
| Matematika | 102 | | 104 | |
| Tuji jezik 1 (AN1) | 140 | | 136 | |
| Tuji jezik 2 (AN2) | 68 | | - | |
| Tuji jezik 1 (NE1) | 140 | | 136 | |
| Tuji jezik 2 (NE2) | 68 | | - | |
| Umetnost | 30/30 | | 30/30 | |
| Zgodovina | 0/40 | | 0/40 | |
| Geografija | 40/40 | | 40/40 | |
| Psihologija | 0/40 | | 0/40 | |
| Kemija | 60 | | | |
| Biologija | 0/60 | | 0/60 | |
| Športna vzgoja | 75 | | 75 | |

| Strokovni moduli | 1. letnik | | 2. letnik | |
|---|-----------|---------|-----------|-------|
| | t | pp | t | pp |
| Poslovni projekti (PPRO) | | | | |
| Menedžment (MAN) | 32 | 102/102 | 0/32 | 0/102 |
| Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT) | | 69/69 | | 69/69 |
| Projektno delo (PD) | | | | 69 |
| Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja | | | | |
| Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov | 51/102 | | 51/102 | |
| Razvoj in delovanje gospodarstva | | | 102/102 | |
| Ekonomika podjetja | 34/34 | | 34/34 | |
| Komercialno poslovanje | | | | |
| Nabava in prodaja (NIP) | 0/68 | | 0/68 | |
| Tržno komuniciranje | 0/34 | | 0/34 | |
| Razvrščanje blaga | 34/34 | | 0/34 | |
| Finančno knjigovodstvo | | | | |
| Finančno knjigovodstvo | 102/102 | | 102/102 | |
| Odpri kurikulum | 1. letnik | | 2. letnik | |
| | t | pp | t | pp |
| Finančno poslovanje | | | | |
| Finančno poslovanje (FP) | 68 | | 68 | |
| Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT) | | | 113 | |

3.1.4 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK (SSI)** – srednje strokovno izobraževanje

| Splošnoizobraževalni predmeti | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
|--|-----------|----|--------------------|---------------|---------------------|-------|-------------------|----------|
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| Slovenščina | 140 | | 140 | | 105 | | 102 | |
| Matematika | 102 | | 102 | | 102 | | 102 | |
| Tuji jezik 1 (AN1) | 105 | | 105 | | 105 | | 102 | |
| Tuji jezik 2 (AN2) | 68 | | 68 | | 68 | | | |
| Tuji jezik 1 (NE1) | 105 | | 105 | | 105 | | 102 | |
| Tuji jezik 2 (NE2) | 68 | | 68 | | 68 | | | |
| Umetnost | 70 | | | | | | | |
| Zgodovina | 102 | | 0/102 | | | | | |
| Geografija | 70 (70) | | 0 | | | | | |
| Sociologija | | | | | 70 | | | |
| Psihologija | | | | | | | | |
| Fizika | 70 | | 70 (11) | | | | | |
| Kemija | 70 | | | | | | | |
| Športna vzgoja | 102 | | 102 | | 68 | | 68 | |
| Strokovni moduli - obvezni | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| Tehnologija blagovnih tokov | | | 68/68 0/34 (31) | 34/34 (31) | 68/68 (21) 0/34 | 0/34 | 68 | |
| Tehnologija komuniciranja | 17 | 51 | | 68 | 34 | 34 | | |
| Podjetništvo in gospodarsko poslovanje | | | 68 | | 68/68 0/34 (41) | | 68/68(3) 0/34 | |
| Transportna sredstva | | | | | 68/68 0/102 (41) | 68/68 | 68/68(3) 0/102 | 68/68(3) |
| Logistika tovornih tokov | 68 | | 68 | | 68 | 68 | 102 | |
| Mednarodna blagovna menjava | | | 68 | | 68(21) | | 34/34 | 34/34 |
| Odpri kurikulum | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| Obvladovanje tipkanja | | 34 | | | | | | |
| Projektno delo | | | | | | | 34 | 68 |
| Trženje | 68 | 34 | | | | | | |
| Prometna kultura/- | | | | | 34/34 | | 34/34 | |
| Pravo in državljanska kultura | | | 68 | | | | | |
| Jezik stroke 2 | | | | | | | 34 | |
| Retorika | | | | | 34 | | 34(3) | |
| Poslovna logistika | | | 102 | | | | | |

3.1.5 Izvedbeni kurikulum v programu **TEHNIK VAROVANJA** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

| Splošnoizobraževalni predmeti | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
|--|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| Slovenščina | 140 | | | | | | | |
| Matematika | 102 | | | | | | | |
| Tuji jezik 1 (AN1) | 105 | | | | | | | |
| Tuji jezik 2 (AN2) | 68 | | | | | | | |
| Tuji jezik 1 (NE1) | 105 | | | | | | | |
| Tuji jezik 2 (NE2) | 68 | | | | | | | |
| Umetnost | 70 | | | | | | | |
| Zgodovina | 102 | | | | | | | |
| Geografija | 70 | | | | | | | |
| Sociologija | - | | | | | | | |
| Psihologija | - | | | | | | | |
| Fizika | 70 | | | | | | | |
| Kemija | 70 | | | | | | | |
| Športna vzgoja | 102 | | | | | | | |
| Strokovni moduli - obvezni | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| M1- Varovanje ljudi in premoženja | 68 | | | | | | | |
| M2- Tehnično varovanja | | | | | | | | |
| M3- Varnost in zdravje pri delu | | | | | | | | |
| M4- Varstvo pred požari | | | | | | | | |
| M5- Nadzorovanje storitev varovanja | | | | | | | | |
| M6- Delovanje VNC in intervencije | | | | | | | | |
| M7- Kazniva dejanja in krimiinalistika | | | | | | | | |
| M8- Varovanje javnih zbiranj | | | | | | | | |
| M9- Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk | | | | | | | | |
| M10- Varovanje v logistiki | | | | | | | | |
| Odprti kurikulum | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | | 4. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | pp | t | pp |
| Poslovno komuniciranje | | 34 | | | | | | |
| Tehnologija komuniciranja - IKT | 17 | 51 | | | | | | |
| Trženje | 68 | 34 | | | | | | |
| Osnove borilnih veščin | | | | | | | | |
| Varovanje informacijskih sistemov | | | | | | | | |
| Jezik stroke 2 | | | | | | | | |
| Retorika | | | | | | | | |
| Praktični postopki s samoobrambo | | | | | | | | |
| Anatomija | | | | | | | | |

3.1.6 Izvedbeni kurikulum v programu **TRGOVEC** (SPI) – srednje poklicno izobraževanje

| Splošnoizobraževalni predmeti | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | |
|--|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
| | t | pp | t | pp | t | pp |
| Slovenščina | 105 | | 54 | | 54 | |
| Matematika | 105 | | 54 | | 54 | |
| Tuji jezik 1 (AN1) | 70 | | 54 | | 40 | |
| Tuji jezik 1 (NE1) | 70 | | 54 | | 40 | |
| Umetnost | 33 | | | | | |
| Naravoslovje | 70 | | 62 | | | |
| Družboslovje | 70 | | 62 | | | |
| Športna vzgoja | 70 | | 54 | | 40 | |
| Strokovni moduli - obvezni | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | |
| | t | pp | t | pp | T | pp |
| M1: Temelji gospodarstva (TG) | | | | | | |
| Gospodarske dejavnosti (GD) | 35 | | | | | |
| Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP) | 35 | | | | | |
| Temelji pravne kulture (TPK) | | | | | 38/38 | |
| M2: Poslovanje trgovskega podjetij (PTP) | | | | | | |
| Poslovanje trgovskega podjetja (PTP) | 35 | 35 | 27 | 27 | | |
| Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT) | | 70 | | 50 | | |
| Poslovno računstvo (PR) | | | | | 80 | |
| M3: Prodaja blaga (PROB) | | | | | | |
| Poznavanje blaga (PB) | 105 | 70 | | | | |
| Prodajni proces (PRP) | | | 34 | 50 | 25 | 55 |
| Psihologija prodaje (PSP) | | | 54 | 40 | 25 | 55 |
| Strokovni moduli - izbirni | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | pp |
| M6: Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov | | | | | | |
| Poznavanje tekstilij in drog. izdelkov (POTD) | | | 27 | 27 | | |
| Prodaja tekstilij in drogerije (PRTD) | | | 27 | 27 | | |
| Odprti kurikulum | 1. letnik | | 2. letnik | | 3. letnik | |
| | t | pp | t | pp | t | pp |
| Angleščina 2 | 70 | | 54 | | 40 | |
| Nemščina 2 | 70 | | 54 | | 40 | |
| Živila in pijače (ŽIP) | 70 | 35 | | | | |
| Tehnično in ostalo blago (TOB) | | | | | 75 | 45 |
| Oblikovanje prodajnega prostora | | | | | 35 | |
| Obvladovanje tipkanja | | 35 | | | | |
| Knjigovodstvo | | | 54 | 54 | | |
| Tehnologija komuniciranja | | | | | 35 | |

3.2 Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)

Naloge organizatorice obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bo opravljala strokovna delavka **Nataša Šiplič Šiftar**. Obvezne izbirne vsebine v programu strokovne gimnazije in interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in enoten in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa- dijakova prosta izbira.

Pregled interesih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin po programih (prenovljenih in neprenovljenih):

3.2.1 Obvezne izbirne vsebine v programu - EKONOMSKA GIMNAZIJA

| Dejavnosti | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Skupno |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| OBVEZNI ENOTNI DEL: | | | | | 110 ur |
| Športni dnevi | 10 | 10 | 10 | 5 | 35 |
| Kulturno-umetniške vsebine | 5 | 5 | 5 | - | 15 |
| Vzgoja za družino, mir in nenasilje | 15 | - | - | - | 15 |
| Knjižnično informacijsko znanje | 15 | - | - | - | 15 |
| Državljska kultura (prenovljeni program, 1. in 2. letnik) | - | - | - | - | - |
| Državljska kultura (neprenovljeni program) | - | 15 | - | - | 15 |
| Zdravstvena vzgoja | - | 15 | - | - | 15 |
| OIV obvezne za ekonomsko gimnazijo | | | | | 60 ur |
| Poslovno komuniciranje | 15 | 15 | - | - | 30 |
| Dejavnosti s projektnim delom (prenovljeni 1. in 2. letnik) | | 15 | 15 | - | 30 |
| Dejavnost s projektnim delom (neprenovljeni-ostali) | - | - | 15 | 15 | 30 |
| SKUPAJ (obvezni enotni del prenovljeni program 1. in 2. letnika) | 60 | 60 | 30 | 20 | 170 ur |
| SKUPAJ (obvezni enotni del - ostali) | 60 | 60 | 30 | 20 | 170 ur |
| Dejavnosti po izbiri šole/prosta izbira dijaka (prenovljeni program 1. in 2. letnika) | 30 | 30 | 25 | 25 | 110 ur |
| Dejavnosti po izbiri šole/prosta izbira dijaka (ostali) | 30 | 30 | 60 | 10 | 130 ur |
| SKUPAJ (prenovljeni program 1. in 2. letnika) | 90 | 90 | 55 | 30 | 265 ur |
| SKUPAJ (ostali) | 90 | 90 | 90 | 30 | 300 ur |

1. letnik

- dva športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 - ŠD - pohod, terensko delo, petek, 24. 9. 2021, (2 ur +),
 - ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 - ŠD - marec ali april 2022 (5)
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 - kino predstava, december 2021, (2 uri);
 - gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - Neustrašna raziskovalka;
 - proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 - predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 - predstava "Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 - proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 4. februar 2022, (2 uri);

7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri).
- "Vzgoja za družino mir in nenasilje" 15 ur, šol. leto 2021/22;
 - knjižnično informacijsko znanje (KIZ), 15 ur, šol. leto 2021/22 (knjižnica),
 - "Poslovno komuniciranje" 15 ur (POK), šol. leto 2021/22,
 - ekskurzija.

2. letnik

- dva športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, šol. leto 2021/22 (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 4. februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri).
- "**Zdravstvena vzgoja**"- 15 ur, šol. leto 2021/22 (Center za krepitev zdravja/zunanji izvajalec),
- poslovno komuniciranje (POK), 15 ur, šol. leto 2021/22,
- dejavnost s projektnim delom, 15 ur (v povezavi z ekskurzijo),
- ekskurzija.

3. letnik

- dva športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 4. februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri).
- dejavnost s projektnim delom, 15 ur (v povezavi z ekskurzijo),
- ekskurzija.

4. letnik

- dva športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 5 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur)
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022 (5 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 4. februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- dejavnost s projektnim delom, 15 ur (v povezavi z ekskurzijo),
- karierni labirint, karierna orientacija, nadaljevanje izobraževanja (N. Gomiunik),
- ekskurzija.

Obvezna ponudba dejavnosti za ekonomsko gimnazijo

Šola ponudi dijakom ekonomske gimnazije naslednje dejavnosti, ki jih dijaki lahko izberejo po prosti izbiri. Dejavnosti se bodo Izvajale ob zadostnem številu prijavljenih dijakov.

| DEJAVNOST | ŠT. UR | IZVAJALEC |
|---|--------|----------------------|
| Logika | 15 | J. Gomboc |
| Medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom itd. | 15 | M. Zavec |
| Metodologija raziskovalnega dela | 15 | S. Krivec, O. Kuplen |
| Prostovoljno socialno delo, Simbioza | 15 | R. Ivanič |
| Prva pomoč | 15 | zunajni izvajalec |
| Športni tabori in šola v naravi | 15 | Aktiv ŠVZ |
| Učenje za učenje | 15 | N. Gomiunik |
| Verstva in etika | 15 | K. Černi |

3.2.2 Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - SSI

| Dejavnosti | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | SKUPAJ |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| OBVEZNI ENOTNI DEL: | | | | | |
| Športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju | 6 | - | - | - | 6 |
| Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil,... | 6 | - | - | - | 6 |
| Zdravstvena vzgoja | - | 18 | - | - | 18 |
| SKUPAJ | 54 | 60 | 42 | 42 | 198 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: | | | | | |
| Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 | - | - | - | 6 |
| Naravoslovni dan - ekološki dan | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja | - | - | - | 4 | 4 |
| SKUPAJ | 24 | 18 | 18 | 16 | 76 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA: | | | | | |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi | | | | | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | | | | | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost | | | | | |
| Tekmovalna dejavnost v znanju | | | | | |
| Socialno delo | | | | | |
| Mentorstvo in pomoč drugim | | | | | |
| Organizirano dopolnilno izobraževanje | | | | | |
| SKUPAJ (prenovljeni programi 1. in 2. letnikov) | 15 | 10 | 10 | 8 | 43 |
| SKUPAJ (ostali) | 18 | 18 | 36 | 6 | 78 |
| SKUPAJ vse DEJAVNOSTI (prenovljeni programi 1. in 2. letnikov) | 93 | 88 | 70 | 66 | 317 |
| SKUPAJ vse DEJAVNOSTI (ostali) | 96 | 96 | 96 | 64 | 352 |

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD/CŠOD Krajska Gora, petek, 10. 9. in sobota, 11.9.2021, športne dejavnosti, (8 ur);
 2. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expanso, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 4. ŠD - atletski troboj, paintball, pohod – junij 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...

1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri).
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič),
 - KIZ (6 ur) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota (knjižnica),
 - metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur, Nataša Gomionik, šol. leto 2021/22),
 - naravoslovni dan + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - šol. leto 2021/22 (aktiv naravoslovja in stroke).

2. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (6 ur);
 3. ŠD - maj 2022 (6 ur);
 4. ŠD - junij 2022, (6 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri).
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič),
- zdravstvena vzgoja **18 ur** (Suzana Sep/zunanji izvajalec – šol. leto 2021/22),
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2022 (Nataša Š. Šiftar, Darja Horvat),
- **strokovna ekskurzija**.

3. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD/CŠOD Krajska Gora, petek, 24. 9. in sobota, 25.9.2021, športne dejavnosti, (16 ur);
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 3. ŠD - maj 2022 (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2022 (Nataša Š. Šiftar, Darja Horvat);
- strokovna ekskurzija: **_____**.

4. letnik

- štirje športni dnevi, oz. 24 ur (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD/CŠOD Krajska Gora, petek, 10. 9. in sobota, 11.9.2021, športne dejavnosti z ekskurzijo, (16 ur);
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 3. ŠD - ples, bowling, april 2021, (5 ure);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**" - SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- enodnevna strokovna ekskurzija, Ljubljana, (Bernarda Kuzma, Majda Svetec), šol. leto 2021/22;
- karierni labirint, karierna orientacija, nadaljevanje izobraževanja, šol. leto 2021/22;
- predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, šol. leto 2021/22.

3.2.3 Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI

| Dejavnosti | 1. letnik | 2. letnik | Skupaj |
|--|-----------|-----------|-----------|
| OBVEZNI ENOTNI DEL: | | | |
| Športni dnevi | 12 | 6 | 18 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave | 12 | 6 | 18 |
| Ogled študijske knjižnice | 6 | - | 6 |
| SKUPAJ | 30 | 12 | 42 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: | | | |
| Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija | 6 | 6 | 12 |
| Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.) | 6 | - | 6 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd. | 6 | 6 | 12 |
| SKUPAJ | 18 | 12 | 30 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA: | | | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost | | | |
| Glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening | | | |
| Sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih | | | |
| Tečaji cestnoprometnih predpisov | | | |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji | | | |
| Tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim | | | |
| Socialno delo | | | |
| SKUPAJ | 16 | 8 | 24 |
| SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI | 64 | 32 | 96 |

1. letnik

- 12 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje)
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (5 ur);
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstave, gledališke predstave, likovne razstave in koncert, tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,..
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- KIZ (6 ur) - knjižnica
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2022 (Nataša Š. Šiftar, Darja Horvat);
- enodnevna strokovna ekskurzija, Ljubljana, (Bernarda Kuzma, Majda Svetec), šol. leto 2021/22;

2. letnik

- dva športna dneva oz. 6 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje),
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (5 ur);
 2. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- april, maj 2022; izvedba športnih dejavnosti v povezavi z ekskurzijo;
- enodnevna strokovna ekskurzija, Ljubljana, (Bernarda Kuzma, Majda Svetec), šol. leto 2021/22;
- karierni labirint, karierna orientacija, nadaljevanje izobraževanja, šol. leto 2021/22;
- predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, šol. leto 2021/22.

3.2.4 Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI

| Dejavnosti | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Skupaj |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| OBVEZNI ENOTNI DEL: | | | | | |
| Športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju | 6 | - | - | - | 6 |
| Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat | 6 | - | - | - | 6 |
| Zdravstvena vzgoja | - | 18 | - | - | 18 |
| SKUPAJ | 54 | 60 | 42 | 42 | 198 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: | | | | | |
| Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 | - | - | - | 6 |
| Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...) | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga) | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja | - | - | - | 4 | 4 |
| SKUPAJ | 24 | 18 | 18 | 16 | 76 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA | | | | | |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi | | | | | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | | | | | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost | | | | | |
| Tekmovalna dejavnost v znanju | | | | | |
| Socialno delo | | | | | |
| Mentorstvo in pomoč drugim | | | | | |
| Organizirano dopolnilno izobraževanje | | | | | |
| SKUPAJ (prenovljeni programi 1. in 2. letnikov) | 15 | 10 | 10 | 8 | 43 |
| SKUPAJ (ostali) | 18 | 18 | 36 | 6 | 78 |
| SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI (prenovljeni programi 1. in 2. letnikov) | 93 | 88 | 70 | 66 | 317 |
| SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI (ostali) | 96 | 96 | 96 | 64 | 352 |

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD/CŠOD Krajska Gora, petek, 10. 9. in sobota, 11.9.2021, športne dejavnosti z ekskurzijo, (8 + 8 ur);
 2. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expanso, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 4. ŠD - atletske troboj, paintball, pohod – junij 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri).
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič);
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota (knjižnica);

- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur, Nataša Gomiunik, šol. leto 2021/22).

2. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod v okviru strokovne ekskurzije, 14. in 15.9.2021, (8+8 ur);
 2. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 4. ŠD - junij 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič);
- zdravstvena vzgoja 18 ur (Suzana Sep/zunanji izvajalec – šol. leto 2021/22);
- dvodnevna strokovna ekskurzija Primorska, Ljubljana, (Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), 14. in 15. 9. 2021.

3. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod v okviru strokovne ekskurzije, 14. in 15.9.2021, (8+8 ur);
 2. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 4. ŠD - junij 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave,...
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- dvodnevna strokovna ekskurzija Primorska, Ljubljana, (Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), 14. in 15. 9. 2021.

4. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod v okviru strokovne ekskurzije, 14. in 15.9.2021, (8+8 ur);
 2. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 4. ŠD - ples, bowling, april 2021, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, razstave in koncert, radijske ure, proslave,..
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);

6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- dvodnevna strokovna ekskurzija Primorska, Ljubljana, (Gerič); (naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija), 14. in 15. 9. 2021.
 - karierni labirint, karierna orientacija, nadaljevanje izobraževanja, šol. leto 2021/22.

3.2.5 Interesne dejavnosti v programu **TEHNIK VAROVANJA - SSI**

| Dejavnosti | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik | Skupaj |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| OBVEZNI ENOTNI DEL: | | | | | |
| Športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju | 6 | - | - | - | 6 |
| Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat | 6 | - | - | - | 6 |
| Zdravstvena vzgoja | - | 18 | - | - | 18 |
| SKUPAJ | 54 | 60 | 42 | 42 | 198 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM: | | | | | |
| Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 | - | - | - | 6 |
| Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...) | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga) | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja | - | - | - | 4 | 4 |
| SKUPAJ | 24 | 18 | 18 | 16 | 76 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA | | | | | |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi | | | | | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | | | | | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost | | | | | |
| Tekmovalna dejavnost v znanju | | | | | |
| Socialno delo | | | | | |
| Mentorstvo in pomoč drugim | | | | | |
| Organizirano dopolnilno izobraževanje | | | | | |
| SKUPAJ | 15 | 10 | 10 | 8 | 43 |
| SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI | 93 | 88 | 70 | 66 | 317 |

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD/CŠOD - Krajska Gora, petek, 10. 9. in sobota, 11.9.2021, športne dejavnosti z ekskurzijo, (8+8 ur);
 2. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - januar ali februar 2022, (5 ur);
 4. ŠD - atletski troboj, paintball, pohod – junij 2022, (5 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);

- 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
- 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PIŠK Murska Sobota (knjižnica);
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur, Nataša Gomiunik, šol. leto 2021/22).

3.2.6 Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI

| Dejavnosti | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | Skupno |
|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| OBVEZNI ENOTNI DEL: | | | | |
| Športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 72 |
| Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju | 14 | 14 | 8 | 36 |
| SKUPAJ | 38 | 38 | 32 | 108 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM (prenovljeni): | | | | |
| Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 | | - | 6 |
| Naravoslovni dan- ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke) | 4 | 2 | 2 | 8 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov | | 4 | 4 | 8 |
| SKUPAJ (prenovljeni) | 10 | 6 | 6 | 22 |
| VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM (neprenovljeni, 3. letnik): | | | | |
| Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 4 | | | 4 |
| Naravoslovni dan- ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke) | 6 | | | 6 |
| Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov | | 8 | | 8 |
| SKUPAJ (neprenovljeni, 3. letnik) | 10 | 8 | - | 18 |
| VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA: | | | | |
| Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi | | | | |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov | | | | |
| Mladinska raziskovalna dejavnost | | | | |
| Tekmovalna dejavnost v znanju | | | | |
| Socialno delo | | | | |
| Mentorstvo in pomoč drugim | | | | |
| Organizirano dopolnilno izobraževanje | | | | |
| SKUPAJ (prenovljeni programi) | - | - | - | - |
| SKUPAJ (neprenovljeni, 3. letnik) | 12 | 14 | 8 | 34 |
| SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI (prenovljeni programi) | 48 | 44 | 38 | 130 |
| SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI (neprenovljeni, 3. letnik) | 60 | 60 | 40 | 160 |

1. letnik:

- športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 2. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2022, (6 ur);
 3. ŠD - april ali maj 2022 (6 ur);
 4. ŠD - junij 2022 (6 ur)
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave, ...
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič),
- KIZ (2 uri) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota (knjižnica);
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (4 ure), Nataša Gomunik, šol. leto 2021/22);
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper) - **Sejem Narava zdravje, oktober 2021**.

2. letnik:

- športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 2. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije, oktober 2021, (2 + 8 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - februar 2022, (6 ur);
 4. ŠD - april 2022 (5 ur);
 5. ŠD . junij 2022 (5 ur).
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave, ...
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - Neustrašna raziskovalka;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);
 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič);
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper) - **Sejem Narava zdravje, oktober 2021**.

3. letnik:

- športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod in športne aktivnosti Expano, petek, 24.9.2021, (6 ur);
 2. ŠD - v okviru strokovne ekskurzije, (8 ur);
 3. ŠD - zimske aktivnosti - januar 2022, (6 ur);
 4. ŠD - maj 2022 (4 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2021, (2 uri);
 2. gledališka predstava, oktober 2021, (2 uri) - **Neustrašna raziskovalka**;
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021, (1 ura);
 4. predstava/koncert: februar 2022 (2 uri) - Ditka in Feri Lainšček;
 5. predstava "**Skrivnostni primer ali kdo je umoril psa**"- SNG Maribor, šol. leto 2021/22, (2 uri);

- 6. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, februar 2022, (2 uri);
- 7. proslava pred dnevom državnosti, junij 2022, (2 uri);
- seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur), šol. leto 2021/22 (Jakovljevič);
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, spoznavanje poklicnega področja, (Jožef Rituper) - Sejem Narava zdravje, oktober 2021;
- svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem (Nataša Gomiunik).

3.3 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri

Dotatna ponudba dejavnosti, ki jih lahko dijaki izberejo v skladu s svojimi interesi:

| DEJAVNOST | ŠT. UR | Termin izvedbe | IZVAJALEC |
|---|-------------|----------------------|--|
| Tekmovanje v znanju angleščine IATEFL za 3. letnik EG | 15 | februar | Simona Pajnhart |
| Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot za 3. letnik ssi (ET, LT) in 2. l. ET pti | 15 + 15 | marec | Simona Pajnhart, Natalija Bračun |
| Poliglot 3 – (šolsko in državno tekmovanje za program Trgovec) | 15 + 15 | april | Natalija Bračun, Patricija Tojnko |
| Angleška bralna značka – EPI Reading badge | 30 | oktober – maj | Simona Pajnhart |
| Geografsko tekmovanje | 16 - 48 | september - maj | mag. Evelina Katalinič, Simona Pajnhart |
| Geografski krožek | 16 | september - junij | mag. Evelina Katalinič |
| Ekokviz | 16 | oktober - marec | mag. Evelina Katalinič |
| Šolski radio | 30 | september - junij | Simona Musič, Janja Adanič Vratarič, Maja Krajnc |
| Novinarski krožek | 30 | oktober - junij | Simona Musič, Janja Adanič Vratarič |
| Krožek ročnih del | 30 | oktober - junij | Cvetka Gomboc Alt, Suzana Sep |
| Psihološki krožek (šolsko in državno tekmovanje) | 10 + 10 + 5 | oktober - maj | Nataša Gomiunik |
| Šolsko in državno tekmovanje iz logike | 15 | september - november | Stanislava Varga |
| Tekmovanje iz matematike (Kenguru in odbirni del tekmovanja) | 20 | september - april | Jasna Gomboc |
| Šolsko in državno tekmovanje iz kemije | 16 | maj | Sabina Krivec |
| Metodologija raziskovalnega dela, laboratorijske urice | 16 | januar - februar | Sabina Krivec, Olga Kuplen |
| Šolsko in državno tekmovanje iz diabetisa | 16 | oktober - november | Sabina Krivec |
| Šolsko in državno tekmovanje iz logistike | 25 | marec - maj | Tjaša Gerič |
| Video krožek | 30 | september – junij | Renata Ivanič |
| Fotografski krožek | 30 | september – junij | Renata Ivanič |
| Urejanje FB skupine | 30 | september – junij | Renata Ivanič |
| Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje | 30/30/40 | oktober – marec | Maja Krajnc + aktiv slo |
| Eko bralna značka | 15 | oktober - junij | Aktiv slo |
| Gledališki abonma | 30 | september - junij | Cvetka Mencigar Rituper |
| Bralni klub | 40 | september - junij | Maja Krajnc |

| DEJAVNOST | ŠT. UR | Termin izvedbe | IZVAJALEC |
|--|--------------------------|--------------------|---|
| Šolsko in državno tekmovanje iz znanja nemščine | 15 šolsko+ 15 državno | januar - februar | Milena Zavec, Alenka Kolenko, Vesna Matajič |
| Šolsko in državno tekmovanje iz znanja ekonomije | 20 | februar, marec | Cvetka Gomboc Alt |
| Državno tekmovanje v tehniki prodaje | 20 | december - april | Dušan Pucko, Jožef Rituper |
| Šolsko in državno tekmovanje iz znanja računovodstva | 10 + 10 | april | Darja Horvat, Marija Svetec |
| Šolsko in državno tekmovanje iz znanja poslovne matematike in statistike | 10 + 10 | april | Cvetka Gomboc Alt, Marija Svetec |
| Šolsko tekmovanje mladih zgodovinarjev | 18 | november - april | Barbara Baler |
| Strelski krožek | 20 | november - maj | Aktiv ŠVZ |
| Odbojka (dijaki, dijakinje) | 30 | oktober - maj | Aktiv ŠVZ |
| Nogomet (dijaki, dijakinje) | 30 | september-maj | Aktiv ŠVZ |
| Košarka (dijaki, dijakinje) | 30 | oktober - maj | Aktiv ŠVZ |
| Atletika | 30 | oktober - junij | Aktiv ŠVZ |
| Rokomet dijakinje in dijaki | 30 | oktober - junij | Aktiv ŠVZ |
| Navijaška plesna skupina | 20 | oktober - junij | Aktiv ŠVZ |
| Badminton | 20 | oktober - junij | Aktiv ŠVZ |
| Akrobatska skupina | 20 | september - junij | Aktiv ŠVZ |
| Tečaj kaligrafije | 30 | september - junij | Darja Horvat, Cvetka Gomboc Alt |
| Tarok za začetnike | 35 | september - junij | Dušan Pucko |
| Projektno in raziskovalno delo | 30 | oktober - marec | Betina Podgajski, Cvetka Gomboc Alt, Nataša Šiplič Šiftar |
| Sodelovanje na šolskih prireditvah | po dogovoru | september - junij | mentor |
| Sodelovanje na informativnih dnevih | po dogovoru | september - junij | mentor |
| Maturantski ples | po dogovoru | september - marec | mentor dijaške skupnosti |
| Diši po praznikih | 20 | september - junij | Alenka Kolenko |
| Pohod po Goričkem | po dogovoru | september - junij | Jožef Rituper |
| Praksa v tujini | 20 | oktober - november | Marija Svetec |
| Evropske statistične igre za EG in ET | 20 + 20 | september - junij | Jasna Gomboc, Stanislava Varga |
| Matematični maraton za 4. letnike EG in ET | 10 | april - maj | Jasna Gomboc, Stanislava Varga |
| Šah | 10 | september - junij | Stanislava Varga |

Priprava proslav/radijskih ur:

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 24.12.2021 (Janja Adanič Vratarič + DS)
- slovenski kulturni praznik, 4.2.2022 (proslava) (Ana Sobočan + DS)
- proslava pred dnevom državnosti 24.6.2022 (Maja Krajnc + DS)

Drugi dogodki:

Obeležitev svetovnih in nacionalnih dnevov:

Vsak aktiv izbere vsaj 2 svetovna dneva in pripravi razstavo, predavanje, radijsko uro ali drugo aktivnost:

- 23.9.2021 - Slovenski dan športa (Rene Cetl)
- 26.9.2021 - Evropski dan jezikov (Natalija Bračun)
- 27.9.2021 - Svetovni dan turizma (Simona Musič)
- 05.10.2021 - Svetovni/mednarodni dan učiteljev (Natalija Bračun)
- 10.10.2021 - Svetovni dan duševnega zdravja (Nataša Gomiunik)
- 31.10.2021 - Svetovni dan varčevanja (Majda Svetec, Klavdija Vrečič, Bernarda Kuzma)
- 16.11.2021 - Svetovni dan strpnosti (Zlatko Jakovljevič)
- 20.11.2021 - Svetovni dan otroka (Vodstvo Dijaške skupnosti)
- 1.12. 2021 - Svetovni dan boja proti aidsu (Sabina Krivec, Olga Kuplen)
- 27.1.2022 - Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta (Barbara Baler)
- 31.1.2022 - Svetovni dan boja proti kajenju (Nataša Gomiunik, Katja Černi, Center za krepitev zdravja)
- 22.3.2022 - Svetovni dan vode (mag. Evelina Katalinić)
- marec 2022 - Gregorjevo (Alenka Kolenko)
- 22.4.2022 - Svetovni dan Zemlje (Simona Pajnhart)
- 9.5.2022 - Dan Evrope (mag. Evelina Katalinić, Ana Sobočan)

Delavnice za OŠ:

- Naravoslovna delavnica (Aktiv NAR),
- Astronomska delavnica, raziskujemo vesolje (Aktiv DRU in NAR),
- Jezikovna delavnica,
- Fotografska delavnica (Renata Ivanič),
- Zdrav življenjski slog mladih (Aktiv NAR, Aktiv ŠVZ),
- Radijska delavnica (Aktiv SLO + Simona Musič)
- Podjetniška delavnica (Aktiv STP in SM).

Nadstandardni programi:

- ❖ **ki jih šola ne financira, pomaga pa pri organizaciji in izvedbi:**
 - maturantski plesi
 - maturantski izleti
- ❖ **ki jih šola sofinancira:**
 - fakultativni pouk španščine, francoščine, madžarščine (izvaja DSŠ Lendava), v primeru zadostnega števila prijav dijakov - (sofinanciranje iz Šolskega sklada - nadstandard).

4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Šolski koledar je narejen na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18 in 9/20) in v skladu z navodili in priporočili Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.

1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se prične **1. septembra 2021** in se konča **31. avgusta 2022**.

2. Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2021 in traja do:

| | |
|--------------------------------|---|
| 24. junija 2022 (petek) | za vse oddelke razen zaključnih (zaključek pouka in razdelitev spričeval) |
| 20. maja 2022 (petek) | za oddelke zaključnega letnika (zaključek pouka) in razdelitev spričeval |

3. Ocenjevalna obdobja

a) prvo ocenjevalno obdobje

| Trajanje | |
|--|-----------------------------------|
| 01. 09. 2021 do 14. 01. 2022 (petek) | za vse oddelke, razen 3.e oddelka |
| 01. 09. 2021 do 03. 02. 2021 (četrtek) | za 3.e oddelek |

b) drugo ocenjevalno obdobje

| Trajanje | |
|--|---|
| 15. 01. 2022 do 20. 05. 2022 (petek) | za vse oddelke zaključnih letnikov, razen 3.e oddelka |
| 04. 02. 2022 do 20. 05. 2022 (petek) | za 3.e oddelek |
| 15. 01. 2022 do 23. 06. 2022 (četrtek) | za vse ostale oddelke |

4. Redovalne konference

a) prva redovalna konferenca

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 17. 01. 2022 (ponedeljek) | za vse oddelke, razen 3.e oddelka |
| 04. 02. 2022 (petek) | za 3.e oddelek |

b) druga redovalna konferenca

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 20. 05. 2022 (petek) | za vse oddelke zaključnih letnikov |
| 23. 06. 2022 (četrtek) | za vse oddelke razen zaključnih |

5. Šolske počitnice

| Počitnice | Trajanje |
|-----------------------------|---------------------------------|
| jesenske počitnice | od 25. 10. 2021 do 29. 10. 2021 |
| novoletne počitnice | od 27. 12. 2021 do 31. 12. 2021 |
| zimske počitnice | od 28. 02. 2022 do 04.03. 2021 |
| prvomajske počitnice | od 28. 04. 2022 do 29. 04. 2022 |

6. Pouka prosti dnevi

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- b) šolske počitnice;
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu direktorja drugače določeno, ali če minister s šolskim koledarjem drugače določi;
- d) en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov;
- e) ponedeljek, **7.2.2022** (po sklepu ministrice);
- f) **dan šole**, (predlog 24.12.2021).

7. Izpiti

7.1. Splošna matura

a) spomladanski rok 2022

| Rok | Aktivnosti |
|------------------------------|--|
| 15. 11. 2021 | Rok za predprijavo k splošni maturi |
| 29. 03. 2022 | Zadnji rok za prijavo k splošni maturi |
| 14. 04. 2022 | Rok za oddajo seminarских nalog, vaj na šoli ter zaključek internega dela (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM) |
| 28. 04. 2022 | Rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti |
| 04. 05. 2022 | Slovenščina – (izpitna pola 1 – esej) – pisno |
| 16. 05. 2022 | Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM) |
| 18. 05. 2022 | Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov |
| 24. 05. 2022 | Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli |
| 24. 05. 2022 do 27. 05. 2022 | Organizirana priprava na SM – pisni del |
| 28. 05. 2022 | Angleščina |
| 30. 05. 2022 | Slovenščina (izpitna pola 2) |
| 31. 05. 2022 | Psihologija in sociologija |
| 02. 06. 2022 | Geografija |
| 03. 06. 2022 | Ekonomija |
| 04. 06. 2022 | Matematika |
| 07. 06. 2022 | Nemščina |
| 08. 06. 2022 | Zgodovina |
| 10. 06. 2022 | Kemija |
| od 13. 06. do 22. 06. 2022 | Ustni izpiti splošne mature |
| 11. 07. 2022 | Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi |
| 11. 07. do 13. 07. 2022 | E-vpogledi v izpitno dokumentacijo |
| 14. 07. 2022 | Rok za vložitev ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene |

b) jesenski rok 2022

| Rok | Aktivnosti |
|----------------------------|---|
| 12. 07. 2022 | Zadnji rok za prijavo k splošni maturi |
| 14. 08. 2022 | Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov |
| 20. 08. 2022 | Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli |
| 24. 08. 2022 | Slovenščina |
| 25. 08. 2022 | Matematika |
| 26. 08. do 30. 08. 2022 | Tuji jeziki in izbirni predmeti |
| Od 24. 08. do 03. 09. 2022 | Ustni del mature |
| 05. 09. 2022 | Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM) |
| 16. 09. 2022 | Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi |
| 16. 09. do 18. 09. 2022 | E-vpogledi v izpitno dokumentacijo |
| 19. 09. 2022 | Rok za vložitev ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene |

7.2. Zaključni izpiti

a) zimski rok 2021

| Rok | Aktivnosti |
|------------------|---|
| 3. 1. 2022 | Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu |
| 21. 1. 2022 | Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota) |
| 31. 1. 2022 | Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita |
| 3. 2. 2022 | Slovenščina – pisni izpit |
| 4. do 9. 2. 2022 | Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve |
| 11. 2. 2022 | Razglasitev rezultatov zaključnega izpita |

b) spomladanski rok 2022

| Rok | Aktivnosti |
|------------------|---|
| 6. 5. 2022 | Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu |
| 10. 5. 2022 | Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota) |
| 2. 6. 2022 | Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita |
| 6. 6. 2022 | Slovenščina – pisni izpit |
| 7. do 9. 6. 2022 | Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve |
| 10. 6. 2022 | Razglasitev rezultatov zaključnega izpita |

c) jesenski rok 2022

| Rok | Aktivnosti |
|--------------------|---|
| 12. 7. 2022 | Rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu |
| 17. 8. 2022 | Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota) |
| 20. 8. 2022 | Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita |
| 23. 8. 2022 | Slovenščina – pisni izpit |
| 24. do 26. 8. 2022 | Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve |
| 29. 8. 2022 | Razglasitev rezultatov zaključnega izpita |

7.3. Poklicna matura

a) zimski rok 2021

| Rok | Aktivnosti |
|------------------------------|--|
| 03. 12. 2021 | Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli |
| 22. 01. 2022 | Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov |
| 28. 01. 2022 | Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli |
| 01. 02. 2022 | Slovenščina |
| 02. 02. 2022 | Matematika, angleščina, nemščina |
| 03. 02. 2022 | 2. predmet – pisni izpit |
| 04. 02. 2022 do 12. 02. 2022 | Ustni izpiti in 4. predmet |
| 03. 03. 2022 | Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi |

b) spomladanski rok 2022

| Rok | Aktivnosti |
|------------------------------|--|
| 15. 11. 2021 | Rok za predprijavo k poklicni maturi |
| 29. 03. 2022 | Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli |
| 18. 05. 2022 | Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov |
| 24. 05. 2022 | Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli |
| 24. 05. 2022 do 27. 05. 2022 | Organizirana priprava na PM – pisni del |
| 28. 05. 2022 | Angleščina - pisno |
| 30. 05. 2022 | Slovenščina – pisno |
| 04. 06. 2022 | Matematika – pisno |
| 07. 06. 2022 | Nemščina – pisno |
| 09. 06. 2022 | 2. predmet - pisno |
| 13. 06. do 22. 06. 2022 | Ustni izpiti in 4. predmet |
| 06. 07. 2022 | Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi |

c) jesenski rok 2022

| Rok | Aktivnosti |
|-------------------------|--|
| 07. 07. 2022 | Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi |
| 14. 08. 2022 | Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov |
| 20. 08. 2022 | Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli |
| 24. 08. 2022 | Slovenščina- pisno |
| 25. 08. 2022 | Matematika – pisno |
| 27. 08. 2022 | Angleščina – pisno |
| 27. 08. 2022 | Nemščina – pisno |
| 31. 08. 2022 | 2. predmet – pisno |
| 24. 08. do 03. 09. 2022 | Ustni izpiti in 4. predmet |
| 09. 09. 2022 | Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi |

7.4. Popravni in dopolnilni izpiti:

| Rok | |
|------------------|---|
| spomladanski rok | 27.05.2022 do 01. 06. 2022 za dijake 3. E oddelka |
| | 28. 06. 2022 do 04. 07. 2022 za vse ostale oddelke |
| jesenski rok | 16. 08. 2022 do 20. 08. 2022 |

7.5. Dopolnilni in predmetni izpiti

| Roki |
|------------------------------|
| 20. 09. 2021 do 24. 09. 2021 |
| 15. 11. 2021 do 19. 11. 2021 |
| 17. 01. 2022 do 21. 01. 2022 |
| 14. 03. 2022 do 18. 03. 2022 |
| 16. 05. 2022 do 20. 05. 2022 |
| 28. 06. 2022 do 04. 07. 2022 |
| 16. 08. 2022 do 20. 08. 2022 |

7.6. Predmetni izpiti za izboljšanje ocene:

a) za dijake predzadnjega letnika

28. 06. 2022 do 04. 07. 2022

16. 08. 2022 do 20. 08. 2022

b) za dijake zaključnega letnika:

24. 05. 2022 do 27. 05. 2022

8. TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA PRI DELODAJALCU

PUD- praktično usposabljanje z delom

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje poklicno izobraževanje)

Poklic: Trgovec

Oddelki : 1.e, 2. e, 3. e

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (poklicno-tehniško izobraževanje)

Poklic: Ekonomski tehnik-pti

Oddelek : 1. g

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

Poklic: Logistični tehnik

Oddelki : 2. d, 3. d

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

Poklic: Ekonomski tehnik

Oddelki : 2. c, 3. c

| Program | Oddelek | Število ur | Termin | Koordinator/ica |
|------------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|
| Trgovec | 1. e | 76 | 30. 05. 2022 – 10. 06. 2022 | Jožef Rituper |
| Trgovec | 2. e | 380 | 29. 11. 2021 – 11. 02. 2022 | Jožef Rituper |
| Trgovec | 3. e | 532 | 04. 02. 2022 – 19. 05. 2022 | Jožef Rituper |
| Ekonomski tehnik – ssi | 2. c | 76 | 30. 05. 2022 – 10. 06. 2022 | Marija Svetec |
| Ekonomski tehnik – ssi | 3. c | 76 | 30. 05. 2022 – 10. 06. 2022 | Marija Svetec |
| Logistični tehnik | 2. d | 76 | 30. 05. 2022 – 10. 06. 2022 | Marija Svetec |
| Logistični tehnik | 3. d | 76 | 30. 05. 2022 – 10. 06. 2022 | Marija Svetec |
| Ekonomski tehnik – pti | 1. g | 76 | 30. 05. 2022 – 10. 06. 2022 | Marija Svetec |

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah – pedagoških konferencah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- študijskih sejah v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju in po potrebi.

Seje bo skliceval ravnatelj Srednje šole in gimnazije. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka in drugih dejavnosti, ter uvajanju IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- uvajanju sodobnih učnih pristopov - didaktičnih novosti v pouk;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov na zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- se ukvarjal s problematiko ocenjevanja dijakov (kriteriji, minimalni standardi znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov in po potrebi odločal o vzgojnih ukrepih v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela dali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit);
- določal na predlog ravnatelja razrednike in nadomestne razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in ostalih dejavnosti;
- opravljala druge naloge.

DELA IN NALOGE UČITELJEV SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH IN STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV TER UČITELJEV PRAKTIČNEGA POUKA, KI JIH OPRAVLJAJO POLEG IZVAJANJA POUKA

- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravljajo vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravljajo didaktične pripomočke,
- opravljajo naloge razrednika,
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- preverjajo in ocenjujejo znanje dijakov ter ocenjujejo njihove izdelke,
- sodelujejo pri izvajanju vseh vrst izpitov,
- sodelujejo s starši in drugimi institucijami ter organizacijami,

- sodelujejo v delu strokovnih aktivov in v delu drugih strokovnih organov šole,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- opravljajo mentorstvo dijakom pri raziskovalnih, športnih, kulturnih in drugih aktivnostih,
- opravljajo mentorstvo pripravnikom oz. učiteljem začetnikom,
- vodijo pedagoško dokumentacijo,
- urejajo kabinete in druge prostore na šoli,
- organizirajo kulturne, športne, humanitarne in druge akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravljajo in izvajajo strokovne ekskurzije v skladu z LDN-jem šole,
- organizirajo in izvajajo tekmovanja v znanju dijakov in v športnih tekmovanjih,
- izvajajo dežurstvo v skladu s pravilnikom o hišnem redu,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelujejo na seminarjih in drugih oblikah sprotne strokovnega izobraževanja,
- opravljajo druga dela v skladu z LDN-jem ter po navodilih ravnatelja šole.

5.2 Programski učiteljski zbor

V okviru Srednje šole in gimnazije delujejo programski učiteljski zbori (v nadaljevanju PUZ-i). Posamezne PUZ-e sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Seje PUZ-ov sklicuje in vodi ravnatelj, seje PUZ-ov po posameznih izobraževalnih programih pa vodje PUZ-ov posameznega programa. Sestajajo se na občasnih delovnih sejah.

Vodje PUZ-ov po posameznih programih so naslednji učitelji:

- PUZ za izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI: [Darja Horvat](#)
- PUZ za izobraževalni program LOGISTIČNI TEHNIK SSI: [Tjaša Gerič](#)
- PUZ za izobraževalni program TEHNIK VAROVANJA SSI: [Darko Petrijan](#)
- PUZ za izobraževalni program TRGOVEC: [Simona Musič](#)

PUZ v poklicnem in strokovnem izobraževanju določi **Načrt ocenjevanja znanja** (v nadaljevanju NOZ) v skladu s pravnimi podlagami (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Šolska pravila ocenjevanja idr.)

Druge naloge PUZ-a:

- sodeluje pri oblikovanju šolske dokumentacije,
- skrbi za dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih sklepov PUZ-ov,
- opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili.

Predlogi programskih učiteljskih zborov za potrditev KATALOGOV ZNANJ iz odprtega dela kurikula za šolsko leto 2021/2022:

PROGRAM ET (SSI):

- + Turizem (TUR)
- + Tehnologija komuniciranja (TK)
- + Komercialno poslovanje (KPO)
- + Jezik stroke 2 (JS2)
- + Upravno administrativno poslovanje (UAP)

PROGRAM LT (SSI):

- + Poslovno komuniciranje (POK)
- + Trženje (TRŽ)
- + Poslovna logistika (PLOG)
- + Pravo in državljanska kultura (PDK)
- + Retorika (RET)
- + Prometna kultura (PK)
- + Projektno delo (PD)
- + Jezik stroke (JS2)

PROGRAM TV (SSI):

- ✚ Poslovno komuniciranje (POK)
- ✚ Tehnologija komuniciranja (IKT)
- ✚ Trženje (TRŽ)

PROGRAM ADM (SPI) in TRG (SPI):

- ✚ Tuj jezik 2 – (AN2, NE2) (oba programa)
- ✚ Retorika (RET) (oba programa)
- ✚ Obvladovanje tipkanja (OT) (trgovec)
- ✚ Živila in pijače (ŽIP)/trgovec
- ✚ Tehnično in ostalo blago (TOB) (trgovec)
- ✚ Poslovne dejavnosti in trženje (PDTR)

PROGRAM ET (PTI):

- ✚ Finančno poslovanje (FP)
- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)

- ✚ Komuniciranje s tržiščem (KTR)
(administrator)- IO
- ✚ Storitvene in ostale dejavnosti (SOD)
(administrator)- IO
- ✚ Obligacijsko in delovno pravo (ODP)
(administrator) - IO

ČLANI PROGRAMSKIH UČITELJSKIH ZBOROV v šolskem letu 2021/22

| Zap. št. | PRIIMEK IN IME | PUZ ET-ssi Vodja: D. Horvat | PUZ ET-pti Vodja: D. Horvat | PUZ LT-ssi Vodja: Tjaša Gerič | PUZ TV-ssi Vodja: D. Petrijan | PUZ TRG-spi Vodja: S. Musič |
|----------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | ADANIČ VRATARIČ Janja | | | | | x |
| 2 | BALER Barbara | x | | x | X | x |
| 3 | BENKOVIČ Luka | | | x | x | |
| 4 | BRAČUN Natalija | x | X | x | x | x |
| 5 | CETL Rene | x | | X | x | |
| 6 | ČERNI Katja | | | | | |
| 7 | FRAS Melisa | x | x | x | x | X |
| 8 | GERIČ Tjaša | | X | x | X | x |
| 9 | GOMBOC ALT Cvetka | x | x | x | x | |
| 10 | GOMBOC Jasna | x | | | | |
| 11 | GOMIUNIK Nataša | x | x | x | x | x |
| 12 | GROSMAN Jana | | x | x | | |
| 13 | HORVAT Darja | x | x | | | x |
| 14 | IVANIČ Renata | x | | x | x | |
| 15 | JAKOVLJEVIČ Zlatko | x | x | x | x | x |
| 16 | Mag. KATALINIČ Evelina | x | | x | x | x |
| 17 | KOLARIČ Monika | x | | | | |
| 18 | KOLENKO Alenka | x | x | x | | x |
| 19 | KRAJNC Maja | x | x | x | x | |
| 20 | KRIVEC Sabina | x | x | | | |
| 21 | KUPLEN Olga | x | x | x | x | x |
| 22 | KUZMA Bernarda | x | x | x | | x |
| 23 | LUTAR Denis | x | x | x | | x |
| 24 | MATAJIČ Vesna | x | x | x | x | |
| 25 | MATJAŠIČ Tina | | | x | x | |
| 26 | MENCIGAR RITUPER Cvetka | x | x | x | | |
| 27 | MERICA Jana | x | x | x | x | x |
| 28 | MUSIČ Simona | x | x | x | | x |
| 29 | PAJNHART Simona | x | x | x | | |
| 30 | PETRIJAN Darko | x | x | x | x | x |
| 31 | mag. PODGAJSKI Betina | | | x | | |
| 32 | PUCKO Dušan | x | x | x | | x |
| 33 | RITUPER Jožef | x | x | | | x |
| 34 | SEP Suzana | x | x | x | | x |
| 35 | SOBOČAN Ana | | | | | |
| 36 | SUKIČ - ŠKALIČ Slava | x | | x | x | x |
| 37 | SVETEC Marija | x | x | x | | x |
| 38 | ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša | x | x | x | x | x |
| 39 | Dr. ŠTEJNER Srečko | | | | x | |
| 40 | TOJNKO Patricija | | | | | x |
| 41 | VARGA Stanislava | x | x | x | x | x |
| 42 | VREČIČ Klavdija | x | x | | | |
| 43 | ZAVEC Milena | x | | x | | x |

5.3 Strokovni aktivni v šolskem letu 2021/2022

Na šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne:

1. Strokovni aktiv za **jezikoslovje** (SLO, ANG, NEM) – vodja **Maja Krajnc**
2. Strokovni aktiv za **naravoslovje** (MAT, BIO, KEM, NAR, FIZ) – vodja **Sabina Krivec**
3. Strokovni aktiv za **družboslovje** (ZGO, GEO, SOC, PSI, UME, DRU, ŠVZ) – vodja **Barbara Baler**
4. Strokovni aktiv **strokovno teoretičnih predmetov, praktičnega pouka in IKT** – vodja **Slava Škalič Sukič**

Strokovni aktivni bodo v tem šol. letu izvajali naslednje aktivnosti:

- poenotenje letnih priprav pri posameznih predmetih istega programa in letnika;
- določitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja, določitev minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno profesionalno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za profesionalno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin, idr.;
- diferenciacija učnih vsebin glede na programe oziroma stopnjo izobrazbe;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnih učnih gradiv za pouk posameznih predmetov in vprašanj ter nalog in vprašanj za ustni del zaključnega izpita, poklicne mature in splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje le-te v šolski knjižnici in internetu;
- opravljanje mentorstva dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarjskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- izdelava instrumentarija za medsebojne hospitacije;
- sodelovanje z drugimi aktivni na šoli;
- sodelovanje pri projektu EKO ŠOLA kot način življenja in obeležitev spominskih dnevo;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake, ki imajo učne težave;
- izdelava navodil učencem na osnovi Šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

5.4 Razredniki

Vsak oddelek ima razrednika in nadomestnega razrednika. Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika bodo predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- po potrebi opravljati individualne obiske na domu dijakov;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- dajati dijakom nasvete za pravilen način učenja, za razvijanje humanih odnosov, medsebojno pomoč;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekati vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e- redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj, itd.);
- druge naloge.

Razredniki po potrebi vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje takih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb, ki so jih dali dijaki in starši;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in po potrebi izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev v okviru svoje pristojnosti;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Razredniki pripravijo program razrednih ur.

Naloge razrednikov bodo v šolskem letu 2021/2022 opravljali:

| ODDELEK /SKUPINA | Program | Razred | Razrednik |
|------------------|---------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | EG | 1. A | Jasna Gomboc |
| 2 | TV LT | 1. B 1. D | Maja Krajnc |
| 3 | ET | 1. C | Nataša Šiplič Šiftar |
| 4 | TRG | 1. E | Janja Adanič Vratarič |
| 5 | EG | 2. A | Vesna Matajič |
| 6 | ET | 2. C | Milena Zavec |
| 7 | LT | 2. D 3. D | Tjaša Gerič |
| 8 | TRG | 2. E | Jožef Rituper |
| 9 | EG | 3. A | Sabina Kivec |
| 10 | ET | 3. C | Renata Ivanič |
| 11 | TRG | 3. E | Dušan Pucko |
| 12 | EG | 4. A | mag. Betina Podgajski |
| 13 | ET | 4. C | Bernarda Kuzma |
| 14 | LT ET- pti | 4. D 1. G 2. G | Simona Pajnhart |

5.4.1 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Dijaki s posebnimi potrebami so, po 2. členu ZUOPP (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami), otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2021/2022 (stanje 17.9.2021) je v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjeno **25 dijakov s posebnimi potrebami**, 3 dijaki so še v postopku preverjanja pogojev in odločbo o usmeritvi še čakamo (v oddelkih 1. e in 1. g).

Trenutno stanje odločb pomeni 20% zaposlitve koordinatorja za dijake s posebnimi potrebami na delovnem mestu svetovalnega delavca. Delo koordinatorja v šolskem letu 2021/2022 opravlja MELISA FRAS, dipl. psih..

| program | razred | Število dijakov/dijakinj | Področje izvajanja DSP | Št. ur | Predmeti in izvajalci DSP |
|---------------------|--------|--------------------------|--|--------|---------------------------|
| Ekonomška gimnazija | 1.a | 1 | svetovalna storitev psiholog | 1 1 | po sklepu ravnatelja |
| Tehnik varovanja | 1.b | 1 | samo prilagoditve | / | / |
| Ekonomski tehnik | 1.c | 1 | samo prilagoditve | / | / |
| Trgovec | 1. e | 4 | svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih | 3 5 | po sklepu ravnatelja |

| | | | | | |
|---------------------------|------|-----------|---|--------------|-------------------------|
| | | | pedagog/psiholog | 1 | |
| Trgovec | 2.e | 5 | svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih pedagog/psiholog | 5 10 1 | po sklepu ravnatelja |
| Ekonomska gimnazija | 3. a | 1 | svetovalna storitev psiholog/pedagog učna pomoč v primeru 2-mesečne odsotnosti | 1 1 1 | po sklepu ravnatelja |
| Ekonomski tehniki | 3. c | 1 | svetovalna storitev psiholog učna pomoč pri predmetih v primeru 2- mesečne odsotnosti | 1 1 2 | po sklepu ravnatelja |
| Trgovec | 3. e | 7 | svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih pedagog/psiholog | 6 9 2 | po sklepu ravnatelja |
| Ekonomski tehniki | 4. c | 2 | Svetovalna storitev psiholog | 1 1 | Po sklepu ravnatelja |
| Ekonomski tehniki -PTI | 1.g | | prilagoditve | / | / |
| Ekonomski tehniki -PTI | 2.g | 2 | prilagoditve | / | / |
| Skupaj | | 25 | | | |

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), pridobijo pa si enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavljajo izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja na šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj (vodja skupine),
- razrednik (nosilec IP-ja),
- koordinatorka,
- izvajalci DSP,
- pedagoginja
- po potrebi zunanji sodelavci (mobilni pedagog).

Strokovne skupine pripravijo individualizirani program 30 dni po prejemu odločbe o usmeritvi in ob začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobjih in ob koncu pouka pa ga evalvirajo. Razredniki in oddelčni učiteljski zbori spremljajo ter analizirajo izvajanje IP-ja in poročajo koordinatorki.

Dokumentacija o dijaki se hrani v omari v pisarni koordinatorki.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno izven pouka, lahko tudi v posebni skupini dijakov.

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, so določene z zakoni in z ustanovitvenim aktom:

- vodi poslovanje šole,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- je predsednik odbora za zaključne izpite ter šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno maturo,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- nadzira in analizira vzgojno - izobraževalno delo učiteljev, jim svetuje in ocenjuje njihovo delo,
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnologij vzgojno - izobraževalnega dela,
- skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za permanentno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja,
- skrbi za dobro gospodarjenje na šoli,
- organizira delo učiteljev, razporeja delovni čas in pripravlja urnik.

6.2.1 Področje pedagoškega vodenja

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust, september 2021),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (julij, avgust, september 2021),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september, oktober 2021),
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (september, oktober 2021),
- priprava načrta samoevalvacije vzgojno-izobraževalnega dela (avgust, september 2021).

6.2.2 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

- hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev preko programa hospitacij, ki bo narejen vsak mesec vnaprej. Hospitacije bodo najavljene in nenajavljene. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2021/22 je uporaba načel FS pri pouku, IKT in aktivnih oblik pouka, individualizacije pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja znanja,
- analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih: ob konferenčnih obdobjih bodo sestanki z aktivni. Osnovni poudarek bo pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja, analiza oblik in metod dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanje pravil preverjanja in ocenjevanja,
- ob konferenčnih obdobjih bodo redni sestanki z dijaško skupnostjo, kjer bo opravljena analiza dela,
- ob konferenčnem obdobju bodo sestanki z razredniki z namenom pregleda učnega uspeha razredov,
- pregled poročila razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih,

- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi in
- spremljanje izostajanja dijakov.

6.2.3 Analitično delo

Potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja in
- analiza sodelovanja z okoljem.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Cvetka GOMBOC ALT

- organizira pouk in ureja nadomeščanja v primeru odsotnosti ravnatelja,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Darja HORVAT, organizatorica izobraževanja odraslih.

- organizira izobraževanje odraslih,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.



6.4 Šolska svetovalna služba

V šolskem letu 2021/2022 bo naloge šolske svetovalne službe opravljal **Nataša Gomiunik**, univ. dipl. psih.. Glede na število vpisanih dijakov je obseg šolskega svetovalnega dela 60%, to je 24 ur na teden.

Naloge **koordinatorice dela z dijaki s posebnimi potrebami** v obsegu 20%, oz. 8 ur na teden bo opravljal **Melisa Fras**, dipl. psi..

Pri načrtovanju dela sledimo *Programskim smernicam, program srednješolskega izobraževanja (2008) in zakonodaji, ki ureja področje srednjega šolstva.*

Naloga šolske svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela šole in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote. Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole (vir: Programske smernice). Svetovalna služba sodeluje pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno –izobraževalnega dela šole na način, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami. Svetovalni delavec opravlja svoje delo na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način.

DELOVNA PODROČJA , KI JIH OPRAVLJA ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA, SO:

1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA
2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE
3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI
4. SODELOVANJE (SVETOVALNO DELO) Z UČITELJI
5. SVETOVALNO DELO S STARŠI
6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN DRUGO DELO
7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA
8. DRUGO DELO

1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in posameznih dejavnosti na šoli
- spremljanje in evalvacija opravljenih nalog
- sodelovanje pri evalvaciji dela šole in posvetovalno delo z vodstvom šole
- priprave na svetovalno delo

2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE

- analiza pedagoških pogodb
- analiza vpisa na fakultete
- ugotavljanje in analiza učne motivacije in učne samopodobe dijakov
- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov
- delo v okviru projekta samoevalvacija in uvajanje izboljšav

3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

- prijava, vpis in sprejem novincev
- spremljanje in svetovanje ponavljalcem, preusmerjenim
- svetovanje za osebni in socialni razvoj
- karierna orientacija (karireni klub, psihološko testiranje)
- učenje učenja
- spremljanje nadarjenih dijakov: individualni pogovori z dijaki, usmerjanje v dejavnosti v šole, karierna orientacija
- sodelovanje v strokovni skupinah (dijaki s posebnimi potrebami)

4. SODELOVANJE Z UČITELJI

- sodelovanje na OUZ, UZ
- individualni pogovori z učitelji
- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- načrtovanje razrednih ur

5. SVETOVALNO DELO S STARŠI

- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- individualno svetovanje staršem pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav njihovega otroka
- svetovanje staršem pred vpisom, preusmeritvijo, izpisom dijaka
- obiskovanje sestankov Sveta staršev

6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PRIPRAVA NA SVETOVALNO DELO

- udeležba na seminarjih, študijskih skupinah tekom šolskega leta (vpis, tematska izobraževanja),
- sodelovanju v timu za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo,
- študij literature, novosti.

7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA

- zapisovanje pogovorov, svetovanj,
- zapisovanje drugih informacij pomembnih za šolsko svetovalno delo.

8. DRUGO DELO

- promocija šole (udeležba na tržnicah, sodelovanje pri pripravi promocijskega gradiva, sodelovanje na informativnem dnevu),
- vodenje evidenc v skladu s šolskimi pravilniki in zakonodajo,
- pomoč vodstvu pri izpolnjevanju statističnih obrazcev,
- Ceuviz: vnos podatkov o dijakih, ki so imeli izpite, so se prešolali ipd.

Podrobnejši zapis delovnih nalog svetovalne službe z roki, nosilci ter deležniki so zapisani v "finem" Letnem delovne načrtu šolske svetovalne službe.

6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo obveščali o vsem, kar se bo dogajalo na šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predsednik/ca Sveta staršev je _____.

Podpredsednica Sveta staršev je _____.

Predstavniki SVETA STARŠEV po oddelkih:

| Oddelek | Ime in priimek |
|---------|-----------------------|
| 1. A | Matej SEČKO |
| 1. B | Uroš KUZMA |
| 1. C | Melita ŠNURER |
| 1. D | Darja BRAČIČ |
| 1. E | Andreja KARNIČNIK |
| 1. G | Mateja CVETKO BOHINEC |
| 2. A | Teodora OŠLAJ |
| 2. C | Katica GERENČER |
| 2. D | Anita GUMILAR GRABAR |
| 2. E | Nives CAJNKO |
| 2. G | Zlatka CIMERMAN |
| 3. A | Majda LAZAR |
| 3. C | Tjaša KOS |
| 3. D | Marija OSTRICH |
| 3. E | Andrej NOVAK |
| 4. A | Suzana DONKO |
| 4. C | Simon BENKO |
| 4. D | Ela KOŽELJ |

V tekočem šolskem letu se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat:

12. OKTOBRA 2021 – obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto.

18. JANUAR 2022 - poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju, pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta.

21. JUNIJ 2022 - pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta, zaključna prireditev šole, zaključni izpiti, poklicna matura, splošna matura.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.6 Organiziranje dijakov

a) Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčno skupnost dijakov sestavljajo dijaki posameznega oddelka.

Oddelčna skupnost dijakov obravnava vprašanja življenja in dela oddelka.

Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Na sejo oddelčne skupnosti se vabi razrednika, lahko pa tudi ravnatelj, namestnico ravnatelja, svetovalno delavko in druge pedagoške delavce glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

b) Dijaška skupnost

Dijaško skupnost sestavljajo vsi dijaki Srednje šole in gimnazije. Predsedniki oddelčnih skupnosti sestavljajo odbor dijaške skupnosti. Odbor skupnosti izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Funkcijo predsednika DS bo v šolskem letu 2021/2022 opravljal _____, dijak _____ oddelka. Mentorstvo dijaške skupnosti bo v šolskem letu 2021/2022 opravljal učiteljica _____.

Naloga dijaške skupnosti je, da popestri dogajanje in izboljša kakovost bivanja na šoli. Pomaga pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja dijakov in zastopa njihove pravice, podaja predloge ter druge interese v vseh organih šole.

Obvešča vse oddelčne skupnosti o dogajanju na šoli, razpisih šolskega sklada, raznih projektih, šolskih ekskurzijah, vlogi dijakov v posameznih organih šole. Izvede volitve predstavnikov dijakov v Svet zavoda EŠMS. Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote. Prav tako skuša oblikovati življenje mladih na šoli izven neposrednih šolskih obveznosti. Letos smo se odločili, da bomo predstavili izdelke, ki jih dijaki ustvarjajo doma v prostem času, bodisi fotografije ali pisanje pesmi, v obliki razstave po celotni šoli. Ustanoviti želimo šolsko glasbeno skupino, saj imamo na šoli veliko glasbenih talentov. Dijaki bodo pripravili bazar, razstavo slik, na prireditvi pa se bodo predstavili še aktivni krožki in glasbeniki. Dijaki v okviru dijaške skupnosti sodelujejo tudi z drugimi ustanovami in šolami ter tudi pri upravljanju šole in vzdrževanju šolskega reda. Predstavniki dijaške skupnosti se udeležujejo rednih sej parlamenta Dijaške organizacije Slovenije. Sodelujemo v različnih projektih, ki nam jih posredujejo z DOS-a (kot npr. Naj dijak), seveda v soodvisnosti z našim časom, vsebino in interesi dijakov.

Dijaška skupnost podpira in se zavzema za humanitarnost. Vsako leto sodelujemo v projektu Anina zvezdica. Prav tako zbiramo odpadne plastične pokrovčke ter sodelujemo v humanitarnih ali ekoloških projektih, ki so v določenem letu razpisani.

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali s tutorstvom za dijake prvih letnikov, h kateremu smo povabili dijake višjih letnikov, da na kakršenkoli način pomagajo novim dijakom na šoli. Vsako šolsko leto zaključimo s predajo ključa, ki je namenjena tretjim letnikom ter slovesu zaključnih letnikov.

7 VPISOVANJE IN USMERJANJE

V posameznih letnikih bo posebna pozornost namenjena naslednjim aktivnostim, ki jih bo izvajal ravnatelj, namestnica ravnatelja, razredniki in svetovalna služba:

| LETNIK | AKTIVNOSTI |
|--------------------|--|
| 1. letniki: | <ul style="list-style-type: none"> · predstavitev poklicev v okviru izobraževalnih programov na šoli; · preusmerjanje dijakov v manj ali pa bolj zahtevne programe; · analiza uspeha med posameznimi ocenjevalnimi obdobji in ugotavljanje vzrokov za uspeh ter iskanje možnosti za izboljšanje uspeha. |
| 2. letniki: | <ul style="list-style-type: none"> · permanentno spremljanje uspešnosti dijakov po programih; · pomoč dijakom, ki se preusmerjajo iz drugih smeri v naše in opredelitev potrebnih pogojev za preusmeritev; · informiranje dijakov in staršev z oblikami končanja izobraževanja; · svetovanje dijakom in staršem pri odločanju za izbirna področja v programu Ekonomski tehnik; · svetovanje pri odločanju za dodatne izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija; · priprava dijakov na poklicno in splošno matura; · informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature. · predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje; · udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah; · informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih; · izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete. |
| 3. letniki: | <ul style="list-style-type: none"> · predstavitev višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih študijskih programov; · zbiranje informacij o študijskih namerah in svetovanje; · svetovanje pri odločanju za izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija; · predstavitev različnih zaključkov izobraževanja – zaključni izpit, poklicna in splošna matura; · priprava dijakov na zaključni izpit in predstavitev možnosti nadaljnega izobraževanja. |
| 4. letniki: | <ul style="list-style-type: none"> · priprava dijakov na poklicno in splošno matura; · informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature. · predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje; · udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah; · informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih; · izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete. |

7.1 Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2022/2023

| VRSTA IZOBRAŽEVANJA | PROGRAM | POKLIC | STOPNJA IZOBRAZBE | ŠTEV. ODD. ZA MLADINO | Štev. razp. Mest |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| Strokovna gimnazija | Ekonomska gimnazija | - | V. | 1 | 28 |
| Srednje strokovno izobraževanje | Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik/ica | V. | 1 | 28 |
| Srednje strokovno izobraževanje | Logistični tehnik | Logistični tehnik/ica | V. | 1 | 28 |
| Srednje strokovno izobraževanje | Tehnik varovanja | Tehnik/ica varovanja | V. | 1 | 28 |
| Poklicno-tehniško izobraževanje | Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik/ica | V. | 1 | 28 |
| Srednje poklicno izobraževanje | Trgovec | Prodajalec/ka | IV. | 1 | 26 |

7.2 Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2022/2023

| VRSTA IZOBRAŽEVANJA | PROGRAM | POKLIC | STOPNJA IZOBRAZBE | ŠTEV. ODD. ZA ODRASLE | Štev. razp. Mest |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| Poklicno-tehniško izobraževanje | Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik/ica | V. | 1 | 15 |
| Srednje poklicno izobraževanje | Trgovec | Prodajalec/ka | IV. | 1 | 15 |
| Srednje poklicno izobraževanje | Administrator | Administrator/ka | IV. | 1 | 10 |
| Srednje strokovno izobraževanje | Ekonomski tehnik | Ekonomski tehnik/ica | V. | 1 | 15 |
| Srednje strokovno izobraževanje | Logistični tehnik | Logistični tehnik/ica | V. | 1 | 15 |
| Srednje strokovno izobraževanje | Tehnik varovanja | Tehnik/ica varovanja | V. | 1 | 15 |
| Poklicni tečaj | | Ekonomski tehnik/ica | V. | 1 | 15 |

Ostali programi, ki so namenjeni odraslim:

| PROGRAM | ŠTEV. SK. ZA ODRASLE | ŠTEV. ODRASLIH |
|---|----------------------|----------------|
| Angleščina za poklic in zaposlitev v tujini | 1 | 20 |
| Nemščina za poklic in zaposlitev v tujini | 1 | 20 |
| Tečaj računalniškega opismenjevanja | 1 | 20 |

Tuji jeziki

- tečaj angleščine in nemščine v obsegu 40 ur;
- priprava na maturo iz angleščine in nemščine v obsegu 30 ur;

Računalništvo in digitalna kompetenca

- urejanje besedil, preglednic ter podatkovne baze, izdelava predstavitev

8 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

8.1 Sodelovanje s starši

8.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši ter kot obliko skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Na roditeljskih sestankih bomo starše informirali o skupnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, zavzemali bodo stališča, dajali predloge in pripombe strokovnim organom šole.

Načrtovani roditeljski sestanki bodo v:

- torek, 1. september 2021 in torek, 18. januarja 2022 za dijake **1. letnikov**,
- torek, 7. septembra 2021 in torek, 18. januarja 2022 za dijake **2. letnikov**,
- torek, 7. septembra 2021 in torek, 18. januarja 2022 za dijake **3. letnikov**,
- torek, 7. septembra 2021 in torek, 18. januarja 2022 za dijake **4. letnikov, 1. G in 2. G**,

8.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in informiranja staršev bo šola izvajala skupne govorilne ure učiteljev. Govorilne ure bodo praviloma **drugi torek, vsak mesec med 14.45 in 16.15 ure, izmenično v šoli in na daljavo**. Razpored govorilnih ur za šolsko leto 2021/22 je objavljen na spletni strani šole.

Načrtovane skupne govorilne ure za starše, ko so prisotni vsi učitelji so:

- torek, 12. oktober 2021 (na daljavo),
- torek, 9. novembra 2021 (v šoli),
- torek, 14. decembra 2021 (na daljavo),
- torek, 11. januarja 2022 (v šoli),
- torek, 15. januarja 2022 (na daljavo),
- torek, 8. marca 2022 (v šoli),
- torek, 12. aprila 2022 (na daljavo),
- torek, 10. maja 2022 (v šoli).

Starši se lahko z učitelji dogovorijo tudi za tedenske govorilne ure **po telefonu**.

8.1.3 Informiranje

Šola informira dijake in starše ter udeležence izobraževanja odraslih na naslednje načine:

- preko oglasne deske na šoli,
- preko sporočil aplikacije e-Asistent,
- preko spletne strani šole,
- po pošti.

8.2 Ostale oblike sodelovanja z okoljem

Pomembno področje sodelovanja z okoljem predstavlja praktično usposabljanje z delom za dijake in udeležence izobraževanja odraslih, sodelovanje v skupnih projektih ter dolgoročno sodelovanje s podjetji in drugimi uporabniki kadrov.

Poleg omenjenih programov Vseživljenjskega učenja bo šola na **mednarodni ravni** sodelovala še:

- na ravni učnih podjetij na daljavo preko interneta in socialnih omrežij,
- v okviru mednarodnega tabora ŠPIC, ki ga organizira EŠMS, Višja strokovna šola.

Sodelovanje z okoljem bo potekalo tudi v okviru turističnega krožka in raziskovalnega dela.

Šola bo predvsem sodelovala:

- s starši preko roditeljskih sestankov in na govorilnih urah;
- z enotami lokalne oblasti, ki so v večini tudi donatorji šole;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri načrtovanju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- z Zavodom za zaposlovanje pri izvedbi vpisa in štipendiranja ter pri usmerjanju dijakov v nadaljnje izobraževanje;
- s Centrom za socialno delo CSD Murska Sobota;
- s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti CŠOD;
- s Šolo za ravnatelje ŠR;
- z osnovnimi šolami pri informiranju o programih, ki jih izvaja šola in izvedbi vpisa;
- z ostalimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ZRSŠ in s Centrom za poklicno izobraževanje CPI;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi splošne in poklicne mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s Pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- s Pomursko koordinacijo Eko šol;
- s podjetji, predvsem pri organiziranju delovne prakse in praktičnega usposabljanja;
- s Pomursko gospodarsko zbornico;
- območno obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota;
- z višjimi in visokimi šolami ter fakultetami;
- s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe;
- z Zvezo Romov Slovenije in
- z drugimi.

9 PROJEKTI

9.1 Projekt EKO šola kot način življenja



V projektu sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost. Aktivnosti projekta spremlja ekoodbor v tričlanski sestavi: mag. Evelina Katalinić, Maja Krajnc in Sabina Krivec.

V šolskem letu 2021/2022 bodo potekale sledeče aktivnosti:

1. Ekošola meri odtis CO₂: zmanjševanje ogljičnega odtisa v razredu in šoli (mag. Evelina Katalinić)
2. Ekobranje za ekoživljenje (vodja: Maja Krajnc; sodelujoči: (Cvetka M. Rituper, Ana Sobočan, Janja Adanič Vratarič)
3. Ekokviz za SŠ: Temi je »Evropska kohezijska politika« (mag. Evelina Katalinić)
4. Šolska vrtilnica – (ureditev vrta, sadni vrt, vrtnarjenje...) (Sabina Krivec, Olga Kuplen)
5. Mladi poročevalci za okolje (Janja Adanič Vratarič)

Poleg zgoraj navedenih projektov bodo na šoli potekale ozaveščevalne akcije z namenom razvijanja okoljske ozaveščenosti skozi kurikulum in vključevanje okoljskih vsebin v pouk. Obeležili bomo svetovnih Dan Zemlje, voda in biodiverzitete. O aktivnostih bomo obveščali v ustanovi (spletna stran, dijaška skupnost, oglasna deska) ter v lokalni oziroma širši skupnosti (spletni in pisni mediji, lokalni radio in tv). Posamezni projekti so podrobneje predstavljeni na spletni strani: <https://ekosola.si/projekti-2021-2022>.

Eko-koordinator: mag. Evelina Katalinić

9.2 PROJEKT Turistične zveze Slovenije - 19. Mednarodni festival »Več znanja za več turizma«

Raziskovalna tema: " **VODA IN ZDRAVILNI TURIZEM** "



Osnovni namen projekta Več znanja za več turizma, namenjenega srednjim šolam, je nadaljevanje oziroma kakovostna nadgradnja projekta osnovnih šol Turizmu pomaga lastna glava. Projekt predstavlja povezovanje formalnega izobraževanja v srednji šoli z delom v neformalnih oblikah (izbirne vsebine v učnem programu, ki dopuščajo delo na različnih interesnih področjih), kar lahko pomembno prispeva k turističnemu razvoju kraja in lokalne skupnosti.

Dijaki in dijakinje izdelajo raziskovalne naloge na temo razvoja turizma, ki jih predstavijo na turistični tržnici. Sodelovanje na festivalu vključuje pisno predstavitev turističnega produkta, izdelavo promocijskega spota in predstavitev na sejmu Alpe-Adria.

V šolskem letu 2021/2022 bo Turistična zveza Slovenije, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Centrom RS za poklicno izobraževanje, organizirala 19. mednarodni festival Več znanja za več turizma na temo **VODA IN ZDRAVILNI TURIZEM**.

Namen letošnjega festivala je osredotočiti se na zdravilne izvire in terme ter toplice, dobrodošli pa so tudi turistični produkti, v katerih bodo v središču zdravilni vidiki takšnih in drugačnih dogodivščin ob ali na vodi, pa najsi gre za kulturne ali pa športne prireditve, ki pozitivno vplivajo ne samo na naše fizično telo, pač pa izboljšujejo tudi naše splošno počutje.

V šol. letu 2020/2021 bo naša šola sodelovala s projektom **V. O. D. A. - Vitalnost, Odklop, Druženje, Aktivnost**.

Pripravili bomo enodnevni dogodek ob Bukovniškem jezeru. Dogodek bo namenjen različnim generacijam. Izvajali bomo različne aktivnosti, pri katerih bo v ospredju zdravje posameznika, druženje in s tem dobro počutje posameznika.

V dogodek bomo vključili različne igre z vodo, energetske točke, dodali bomo različne novosti kot so poskušnja zdravilnih vod, uporaba vode pri različnih vrstah napitkov (voda z vrtnicami, voda z zelišči, idr.). Dogodek bomo zaključili s presenečenjem za obiskovalce.

Člani projektnega tima so dijaki 4. C oddelka ekonomski tehnik in sicer: Kaja Baum, Maja Benko, Evelin Novak, Lea Peterka in Klemen Ratnik.

Mentorici: Nataša Šiplič Šiftar in Cvetka Gomboc Alt.

9.3 PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI



Ekonomška šola Murska Sobota v okviru Konzorcija ekonomskih šol sodeluje v projektu mobilnosti Erasmus+ (KA1), ki dijakom v gimnazijskem, srednje strokovnem, poklicno-tehniškem in srednje poklicnem izobraževanju omogoča opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, hkrati pa pokriva tudi področji jezikovnega izpopolnjevanja ter kulturno-zgodovinskega spoznavanja dežele gostiteljice. Aktivnosti se izvajajo s pomočjo evropskih sredstev, s katerimi se dijakom krijejo potni stroški, stroški bivanja in prehrane, zavarovanje ter kulturno-zgodovinsko spoznavanje dežele gostiteljice.

Dijake v tujino spremljajo učitelji in so jim na voljo ves čas bivanja v tujini. Prav tako pa zanje skrbijo tuji partnerji ter mentorji v podjetjih.

V šolskem letu 2021/2022 bo **osemnajst dijakov** opravljalo prakso v tujini. Predvidene so naslednje države gostiteljice: Malta, Portugalska in Španija.

Za dijaka je izkušnja s tujino izredno pozitivna, saj razširi obzorja, sklene nova poznanstva, se nauči marsikaj novega o sebi, svojih sošolcih in prijateljih, nadgradi znanje tujih jezikov (predvsem angleščine).

Posledično to seveda pomeni, da se izboljša njihova samopodoba, samostojnost in iznajdljivost pa prav tako dobita nove razsežnosti, zaradi česar ima celotna izkušnja veliko dodano vrednost. Le-ta je podkrepljena še z vsemi dokumenti, ki jih dijaki dobijo po končanem bivanju v tujini in ki potrjujejo pridobljena znanja in izkušnje, kar bodo njihovi bodoči delodajalci z zanimanjem preučili.

Koordinatorica projekta na EŠMS, SŠiG: Majda Svetec

9.4 Projekt ESS: NA-MA poti (implementacijska šola)



CIJ PROJEKTA: razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih

pismenosti (finančne, digitalne, medijske...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol.

Naš VIZ – Ekonomška šola Murska Sobota, sodeluje v projektu NAMA POTI kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebna družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij, z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

V šolskem letu **2021/22** bodo člani PT:

- Izvedli evalvacijo napredka NP in MP v oddelkih 3. letnikov
- Izvajali primere dejavnosti, ki jih bodo pripravili RVIZ-i ali jih bodo pripravili profesorji sami
- Izvedli hospitacije pri svojih kolegih
- Dopolnili izvedbeni kurikulum
- Se mrežili po vertikali in horizontali znotraj IVIZ-ov in RVIZ-ov
- Se udeleževali delovnih srečanj povezanih s projektom
- Se izobraževali /usposabljali v okviru projekta
- Se udeležili zaključne konference projekta 5.aprila 2022

Šolski projektни tim ŠPT: Sabina Krivec, vodja

Člani: Jasna Gomboc, Stanislava Varga, Tjaša Gerič, Renata Ivanič, Simona Pajnhart, Alenka Kolenko, Olga Kuplen, Cvetka Gomboc Alt, Darko Petrijan

9.5 Projekt ESS: OBJEM (implementacijska šola)



Naš VIZ sodeluje v projektu OBJEM v vlogi implementacijskega/razvojnega VIZ-a. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi

učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc otrok/učencev/dijakov - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri otrocih/učencih/dijakih tudi ustvarjalnost in inovativnost, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta OBJEM, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Tudi v šolskem letu 2021/22 nadaljujemo s sodelovanjem v projektu OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli). Projekt se zaključuje s 30. 6. 2022.

Projekt zajema štiri ravni:

- Dvig ravni bralne pismenosti in razvoj slovenščine (učni jezik, zmanjšanje razlik med spoloma, motivacija za branje, ranljive skupine, krepitev vertikalnega povezovanja),
- Slovenščina kot drugi tuji jezik (narodno mešana območja, za priseljence, begunce, naglušne, učence, ki uporabljajo znakovni jezik),
- Diagnostični pripomočki (za prepoznavanje ravni bralne pismenosti v predšolskem obdobju in v 2. in 3. VIO)
- Posodobljena vloga šolske knjižnice (inovativni in prožni pristopi za razvoj bralne pismenosti).

S projektom želimo:

- učitelje ozaveščati o pomenu branja in bralne pismenosti pri vseh predmetih,
- uvajati poglobljeno branje besedil,
- spodbujati k razmisleku ob branju ter k vsebinskemu analiziranju besedil,
- spodbujati pisanje in argumentacijske zmožnosti,
- spodbujati pogovor o prebranem besedilu.

Kot implementacijska šola bomo nadaljevali s preizkušanjem vzorcev učnih ur, ki so jih pripravile razvojne šole in dajali konstruktivne povratne informacije. S tem bomo bogatili svoje strokovno znanje in delo.

Aktivnosti, ki so predvidene:

- 5. krog - preizkus učnega sklopa v oddelku in zapis povratne informacije, oddaja v spletno učilnico. Lahko je oblikovan tudi nov primer. (Izvedba: do konca decembra 2021),
- izvajale se bodo medsebojne hospitacije (vsak član PT povabi na eno od izvedb članice PT),
- skozi vse šolsko leto bodo potekala usposabljanja za vodje in članice PT (KATIS)

Nadaljevalo se bo mreženje z razvojnimi šolami. Namen mreženja je izmenjava izkušenj, pristopov, ki so prenosljivi in nudenje podpore. Je priložnost, da se učimo drug od drugega.

Mreženje pomeni predvsem prenos idej, iskanje novih možnosti dela v razredu, s katerimi bomo skušali vzpodbujati bralno pismenost dijakov.

Projekt se bo zaključil 30. 6. 2022, zaključna konferenca je napovedana 20. 4. 2022.

Šolski projektni tim ŠPT: Maja Krajnc, vodja

Člani: Cvetka Mencigar Rituper, Milena Zavec, Vesna Matajič, Nataša Gomiunik, mag. Betina Podgajski, Darko Petrijan

9.6 Projekt ESS: PODVIG - Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (implementacijska šola)



Ključni cilj projekta je razviti in preizkusiti model celostnega razvoja kompetence podjetnosti pri dijakih skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem in širšo skupnostjo. V ta namen bomo v sodelovanju z

razvojnimi ter implementacijskimi gimnazijami in konzorcijskimi partnerji razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev kompetence podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bodo gimnazije celovito razvijale kulturo podjetnosti v kontekstu interdisciplinarnosti in povezovanja z okoljem.

Poseben poudarek pri projektu bo na prepoznavanju družbenih, okoljskih, gospodarskih in osebnih izzivov in njihovem reševanju s pomočjo kompetence podjetnosti v smeri iskanja trajnostnih rešitev. Zato bomo razvijali prožne oblike učenja, zlasti tistih, ki omogočajo sistematično vpeljevanje in razvijanje medpredmetnih in (kros)kurikularnih povezav s poudarkom na aktivni vlogi dijakov in reševanju avtentičnih problemskih situacij ter družbenih izzivov. Posebna pozornost bo posvečena tudi razvijanju pedagoških strategij, ki spodbujajo sodelovanje ter izmenjavo izkušenj, idej in inovacij ter najrazličnejše oblike mreženja.

Ključni pričakovani rezultati projekta so:

- izdelati instrumentarij za spremljanje in evalvacijo začetnega, vmesnega in končnega stanja razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah,
- razviti celosten model, kako vključevati kompetenco podjetnosti v pouk na ravni kroskurikularnosti in priporočila s strokovnimi podlagami za njegovo implementacijo,
- vpeljati model/-le razvijanja kompetence podjetnosti v gimnazije,
- usposobiti strokovne delavce za uspešno vključevanje kompetence podjetnosti v pouk,
- objaviti strokovne/znanstvene prispevke in primere dobre/uspešne prakse v revijah, zbornikih, monografijah in drugem gradivu.

V šolskem letu 2021/2022 bomo v okviru projekta Podvig izvajali naslednje naloge:

- izbrali prednostne kompetence podjetnosti, ki jo bomo razvijali vsi člani tima;
- izdelali operativni letni načrt šolskega projektnega tima, v katerem bomo načrtovali aktivnosti za razvijanje kompetenc podjetnosti pri dijakih;
- izvedli testiranje dijakov in učiteljev, s katerim bomo ugotavljali končno stanje razvitosti kompetence podjetnosti v gimnazijah na ravni šole (ravnatelj), pri profesorjih in pri dijakih;
- sodelovali na delovnih srečanjih, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo;
- sodelovali na delavnicah za razvoj posameznih kompetenc podjetnosti, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo s partnerji v projektu Podvig;

- sodelovali na mreženjih sodelujočih šol v okviru projekta Podvig in izmenjevali izkušnje pri razvijanju kompetenc podjetnosti pri dijakih;
- se sestajali na sestankih šolskega projektne tima, na katerih bodo načrtovali aktivnosti za razvijanje kompetenc podjetnosti pri dijakih in sprti analizirali izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru operativnega načrta;
- izvajali aktivnosti za razvijanje kompetenc podjetnosti pri dijakih v okviru pouka, obveznih izbirnih vsebin, projektnih dni in drugih dejavnosti;
- izvedli dejavnost z naslovom Izziv za dijaka, katere temeljni cilj je spoznavanje procesa reševanja problema z vidika podjetnostnih kompetenc in podjetništva;
- sproti beležili aktivnosti, pri katerih bodo razvijali kompetence podjetnosti pri dijakih;
- se povezovali z okoljem pri izvajanju predavanj in izvajanju projektnih dni (s SPOT TOČKO Pomurja, Posestvom Mala Rosa, Zvezo prijateljev mladine Slovenije, Pomurskim tehnološkim parkom, podjetji in drugimi);
- se udeležili zaključne konference projekta Podvig;
- pripravili poročilo šole o delu in napredku pri razvoju podjetnostnih kompetenc v času trajanja projekta Podvig;
- izvajali druge naloge v okviru projekta.

Šolski projektni tim ŠPT: Cvetka Gomboc Alt, vodja

Člani: mag. Evelina Katalinić, Janja Adanič Vratarič, Barbara Baler, Natalija Bračun, Nataša Gomiunik, Renata Ivanič, Sabina Krivec, Vesna Matajič, Simona Pajnhart, mag. Betina Podgajski, Suzana Sep, Milena Zavec, Darko Petrijan.

9.7 Implementacija razvojne naloge: FORMATIVNO SPREMLJANJE V PODPORO VSAKEMU DIJAKU IN RAZVOJU VKLJUČUJOČE ŠOLE

Razvojna naloga pod okriljem Zavoda RS za šolstvo je trajala dve leti. Ker se je vključevanje elementov formativnega spremljanja v pouk izkazalo kot zelo pozitivno, smo se odločili, da bomo pouk še naprej izvajali v duhu formativnega spremljanja in bomo v le-to poskušali vključiti celoten učiteljski zbor.

Dijakom bomo še naprej zagotavljali sproščeno in spodbudno učno okolje, kar bo omogočalo optimalen razvoj njihovih kompetenc in spretnosti. Omogočali jim bomo aktivno vlogo v vseh fazah pouka. Spodbujali bomo njihovo inovativnost, ustvarjalnost in odgovornost za lasten napredek ob upoštevanju individualnih sposobnosti in potreb. Glede na njihove interese jim bomo omogočali izbiro načinov izkazovanja svojega znanja in spretnosti.

Razširili bomo nabor elementov FS, ki jih bomo vključevali. Ker so si med seboj tesno povezani, jih bomo postopoma vključevali vse. Stremeli bomo k temu, da bo čim več učnih ur obarvanih z elementi formativnega spremljanja.

Zaradi dela na daljavo v lanskem šolskem letu smo vključevanje celotnega učiteljskega prenesle na to šolsko leto. Sodelavcem bomo nudile vzorčne nastope, kjer bodo deležni primerov vključevanja elementov formativnega spremljanja v pouk pri različnih predmetih in na različne načine. Nudili jim bomo podporo pri oblikovanju načrtovanja vsebinskih sklopov z vključevanjem elementov FS. Sodelovanje v učiteljskem zboru bo potekalo na podlagi proste izbire in prijateljevanja z vključevanjem gradnikov bralne pismenosti, naravoslovno-matematične pismenosti in kompetenc podjetnosti (povezovanje s projekti OBJEM, NA-MA POTI in PODVIG).

Naš cilj je, da postanejo vsi dijaki samostojni in odgovorni za napredek lastnega znanja in spretnosti ter oblikujejo lasten načrt za pridobivanje in izboljšanje svojega znanja.

Šolski projektni tim ŠPT: Milena Zavec, vodja

Člani: Jasna Gomboc, mag. Evelina Katalinić, Sabina Krivec, Simona Pajnhart, Barbara Baler, Darko Petrijan

9.8 Projekt ESS: MUNERA 3- IZVAJANJE PROGRAMOV NADALJNEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA V LETIH 2018-2022



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajanje projekta se bo zaradi črpanja sredstev ESS nadaljevalo v štud. l. 2021/22 na VSŠ.

Koordinator projekta: Darko Petrijan

10 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE

10.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠP, Ur. l. RS, št. 3/2013), v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Dnevni obrok se organizira in pripravi na šoli. Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določijo ministri, pristojni za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2017/18 je najemnik šolske kuhinje Center šolskih in občolskih dejavnosti, enota v Murski Soboti.

V januarju 2022 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. V anketiranje bodo vključeni dijaki, starši in zaposleni.

V okviru projekta »Zdrave šole« bomo izvedli predavanja o zdravem načinu prehranjevanja in zdravi prehrani mladostnikov.

10.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme razrednik predstavi vodstvu šole in skupaj s svetovalno službo pomaga reševati take probleme.

10.3 Zdravniški pregledi dijakov

Za dijake 1. in 3. letnikov bo Zdravstveni dom Murska Sobota, Šolski dispanzer, organiziral sistematične preglede in nas o rezultatih teh pregledov tudi informiral. Ugotovitve zdravstvene službe bomo vključili na dnevni red ene od konferenc učiteljskih zborov.

Urnik zdravniških pregledov:

| Razred | Datum | Štev. dijakov |
|--------|-------|---------------|
| 1a | | 30 |
| 1c | | 30 |
| 1b, 1d | | 20 |
| 1e | | 16 |
| 3a | | 19 |
| 3c | | 24 |
| 3d | | 10 |
| 3e | | 23 |

Urnik zobozdravstvenih pregledov:

| Razred | Datum | Štev. dijakov |
|--------|-------|---------------|
| 3a | | 19 |
| 3c | | 24 |
| 3d | | 10 |
| 3e | | 23 |

Na dan sistematskega pregleda dijaki nimajo pouka. Zberejo se v ambulanti - Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Murska Sobota ob 7. uri. S sabo morajo imeti **zdravstveno kartico in knjižico o cepljenjih**. Sistematski pregledi vključujejo tudi cepljenje proti tetanusu za dijake 1. letnikov, laboratorijske preiskave (1. letniki dajo kri in vodo, 3. letniki samo vodo) ter obvezno zdravstveno vzgojo. Predavanje je ločeno za dijake in dijakinje.

10.4 Vzgoja za zdravje in zdrav življenjski slog

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot načrtovan proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika ali skupino k skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Murska Sobota ter NIJZ posameznikom omogočali pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja.

Program vzgoje za zdravje v srednji šoli:

| TEMA | NAMEN | Ciljna skupina | Datum izvedbe |
|---|---|------------------------------------|---------------------------|
| Medsebojni odnosi in samopodoba | <ul style="list-style-type: none"> - Osvojiti in krepiti komunikacijske veščine, - Poudariti pomen zaupanja pri razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, - Poznati pomen spretnosti poslušanja, ustvariti in gojiti dobre odnose v skupini | Dijaki in zaposleni | Oktober 2021 |
| Hrana in jaz | <ul style="list-style-type: none"> - Spoznanja o hrani, - Spoznavanje samopodobe, - Vzljubiti sebe, - Debelost, bulimija, anoreksija, bigoreksija, ortoreksija. | Dijaki | September 2021 |
| Vpliv substanc na telo | <ul style="list-style-type: none"> - Dejavniki tveganja in dejavniki varovanja, - Zasvojenost z "virtualnim svetom", - Vplivi oz. posledice zlorabe nedovoljenih substanc | Dijaki | November 2021 |
| Varni spolni odnosi in spolno prenosljive bolezni | <ul style="list-style-type: none"> - Osveščanje o kontracepciji, pomen kontracepcije, - Vrste spolno prenosljivih bolezni in znaki ter zdravljenje | Dijaki | December 2021 |
| Odnos do telesa | <ul style="list-style-type: none"> - Primeren odnos do zunanjega videza, - Modna oblačila, uporaba kozmetike, sprejetost telesa, sprejetost sebe kot celote, pretiranost in obsesija s športno aktivnostjo | Dijaki | Januar 2021 |
| Dejavniki tveganja za srčno žilna obolenja | <ul style="list-style-type: none"> - srčno žilna obolenja, - dejavniki tveganja, - zdravljenje, ... | Učitelji n drugi zaposleni na šoli | Oktober 2021 |
| Osebna higiena | <ul style="list-style-type: none"> - Higiena telesa, higiena kože, higiena rok, higiena obleke, - Tattoo, piercings, - Vpliv prehrane na telo. | Dijaki | September in oktober 2021 |
| Nasilje med mladimi | <ul style="list-style-type: none"> - Preprečevanje nasilja med mladostniki v šolskem, družinskem in širšem družbenem okolju, - Fizično nasilje med mladimi, - Psihično nasilje med mladimi, - Druge vrste nasilja. | Dijaki | Skozi šol. l. |
| COVID 19 | <ul style="list-style-type: none"> - Dejstva o virusu, - Preventivni ukrepi, - Znaki bolezni ... | Dijaki | September in oktober 2021 |

| | | | |
|---------------------------|---|--------|--------------------|
| Zasvojenost s tehnologijo | <ul style="list-style-type: none"> - Priporočila o primerni rabi, - Posledice prekomerne rabe, - Telefoni, tablice, računalniki... | Dijaki | V okviru pouka IKT |
| Stres med mladimi | <ul style="list-style-type: none"> - Vzroki za stres, - Znaki in simptomi, - Kako obvladati stres. | Dijaki | V okviru pouka ŠVZ |

Predstavitvene delavnice bomo izvajali v sklopu razrednih ur z združevanjem več oddelkov/ciljnih skupin.

10.5 Dežurstvo dijakov

Dežurstvo je obveza dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno. Za organizacijo dežurstev dijakov so po pooblastilu ravnatelja **odgovorni razredniki**. Razredniki tri dni pred nastopom dežurstva oddelka oddajo **seznam dežurnih dijakov v tajništvo šole** in dijake obvestijo o dežurstvu. Če je dijak na dan, ko bi moral opravljati dežurstvo odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo. Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vходу v šolske prostore, kakor tudi za red in disciplino na šoli. Dežurni dijak:

- skrbi, da nihče ne moti pouka,
- potek dežurstva vodi v dežurni knjigi, kamor se ob koncu dežurstva podpiše tudi dežurni učitelj,
- je oproščen pouka samo na dan dežurstva. Zamenjava dežurstva je možna samo s soglasjem razrednika ali dežurnega učitelja v upravičenih primerih, kot so napovedano spraševanje, pisanje pisnih nalog, neodložljive obveznosti, ki so uradno dokumentirane,
- zunanje obiskovalce vljudno povpraša po namenu obiska in jih usmeri. Vsakega zunanjega obiskovalca vpiše v dežurno knjigo. V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, mu dežurni dijak ne sme dovoliti vstopa v šolo. Če tak obiskovalec ne bi hotel zapustiti šolskih prostorov, dežurni dijak takoj obvesti dežurnega učitelja ali drugo uradno osebo. Zunanji obiskovalci nimajo vstopa v učilnice, razen v spremstvu uradne osebe,
- ugaša luči, ki so po nepotrebnem prižgane bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih,
- po odmorih za malico pobere smeti po šoli. O morebitnih poškodbah in drugih nevarnostih obvesti dežurnega učitelja, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Vse zapiše tudi v dežurno knjigo,
- opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole,
- poskrbi, da dijaki v oddelkih pravočasno dobijo okrožnice in druga obvestila, ki imajo podpis uradne osebe šole.

Vrstni red dežurstev razredov:

| Zap. št. | Oddelek |
|----------|---------|
| 1 | 3A |
| 2 | 3C |
| 3 | 3D |
| 4 | 2A |
| 5 | 2C |
| 6 | 2D |
| 7 | 2E |
| 8 | 1A |
| 9 | 1B, 1D |
| 10 | 1C |
| 11 | 1E |

Za redno opravljanje dolžnosti dežurnih dijakov **odgovarja dežurni učitelj**.

10.6 Dežurstvo učiteljev

Dnevno dežurata praviloma dva učitelja. Razpored dežurstev izdela ravnatelj. Dva dni pred začetkom novega obdobja je objavljen razpored za naslednji mesec. Po pooblastilu ravnatelja namestnica Cvetka Gomboc Alt poskrbi za nadomeščanje, kadar dežurni učitelj manjka zaradi bolezni in načrtovanega strokovnega izobraževanja. **Za nadomeščanje** v primeru ostalih odsotnosti **poskrbi učitelj sam** in zamenjavo javi v tajništvo šole ali pripravi samostojno delo.

Dežurstvo poteka v času organiziranega izobraževalnega dela v dopoldanskem času od 6.50 do 13.50 ure. Dežurni učitelj skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka, dela obhode po šoli in šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.

Med pet- minutnimi odmori in med poukom imajo **status dežurnega učitelja vsi delavci šole**. To pomeni, da kadarkoli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, le-te vpišejo v knjigo dežurstev.

Knjiga dežurstva se nahaja v tajništvu šole. Dežurni učitelj jo posreduje dežurnima dijakoma pred začetkom dežurstva. V knjigo dežurstev vpisujejo:

- dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli;
- morebitno škodo na inventarju, ki jo je dežurni učitelj opazil med obhodi po šoli;
- kršitelje hišnega reda.

Glavna naloga dežurnih učiteljev je skrb za izpolnjevanje določil Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in iz njega izhajajočih pravilnikov. Najpomembnejše naloge, ki iz tega izhajajo, so:

- nadzor dela dežurnih dijakov,
- v primeru odsotnosti dijaka, poskrbi za nadomeščanje,
- prepreči zapuščanje šole v copatih,
- prepreči kajenje in uživanje prepovedanih drog v šoli in na šolskih površinah,
- ukrepa v primeru psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja med dijaki,
- posreduje na poziv dežurnega dijaka, ob nepravilnostih ukrepa ali o njih obvesti vodstvo,
- po potrebi (v okviru pristojnosti) preverja verodostojnost podatkov, ki so jih navedli zunanji obiskovalci,
- skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka,
- skrbi za dosledno izvajanje priporočil NIJZ in odlokov vlade RS v primeru epidemij.

Nadzor nad izvajanjem dežurstva izvaja ravnatelj z občasnimi obhodi in rednim pregledovanjem knjige dežurstev.

11 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževanemu procesu, potrebam dijakov, študentov in zaposlenih. S svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces. Vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo (informacijske vire) uporabljal trajno. Dijakom, študentom in učiteljem zagotavlja knjižnično gradivo, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole. Spodbuja bralno pismenost dijakov. Razvija informacijsko pismenost (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov). Strokovno obdeluje knjižnično gradivo v okviru celotnega slovenskega knjižnično informacijskega sistema (COBISS).

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva
- Strokovna obdelava novega gradiva
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- Sodelovanje z računovodstvom šole (finančni načrt, oprema gradiva, odpisi gradiva, inventura gradiva)
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in poročila o delu šolske knjižnice ob koncu šolskega leta
- Predlog za nakup osnovnih sredstev in potrošnega materiala

PEDAGOŠKO DELO

- a) Individualno bibliopedagoško delo z dijaki, študenti in odraslimi ob izposoji.
- b) Oblikovanje letne priprave za bibliopedagoško delo z oddelki.
- c) Bibliopedagoško delo z oddelki:
 - Knjižnična informacijska znanja pri interesnih dejavnostih v prvih letnikih Poklicne in strokovne šole v programu ekonomski tehnik in logistični tehnik po šest ur na oddelek, v programu trgovca dve uri na oddelek in v programu poklicno tehniško izobraževanje šest ur.
 - Knjižnična informacijska znanja pri obveznih izbirnih vsebinah v oddelku prvega letnika ekonomske gimnazije po 15 ur.
- d) Medpredmetne povezave s profesorji različnih predmetov (informatika, psihologija, biologija, naravoslovje, slovenščina, projektno delo) po dogovoru med šolskim letom (navodila z vajami za navajanje uporabljene literature pri seminarskih in zaključnih nalogah).
- e) Bibliopedagoško delo s študenti prvih letnikov na VSŠ.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

- Oktober - mednarodni mesec šolskih knjižnic.
- Marec - svetovni dan poezije
- April - svetovni dan knjige in avtorskih pravic.
- Priložnostne razstave v dogovoru s profesorji in dijaki.

Možno je, da bo prišlo do sprememb pri načrtovanem izboru razstav v primerih, če se bomo med šolskim letom s pedagoškimi delavci dogovorili o drugih razstavah, ki jih bodo želeli pripraviti v šolski knjižnici.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE, PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- Oblikovanje knjižnične zbirke – posvet o nakupu novega gradiva.
- Seznanjanje delavcev šole z novostmi v šolski knjižnici.
- Dnevno pošiljanje serijskih publikacij profesorjem in predavateljem v kabinete.
- Sodelovanje z razredniki predvsem zaradi izterjave izposojenega gradiva pri dijakih.
- Načrtovanje in izvedba bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetne ure med KIZ in različni učni predmeti) skupaj s profesorji.
- Priprava razstav.
- Pregledovanje gradiva za izločanje in odpis.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- Študijske skupine za knjižnično dejavnost.
- Seminarji za strokovno izpopolnjevanje iz bibliotekarstva in pedagoškega dela (seminarji na IZUM-u, Knjižni sejem, seminar bralne pismenosti).
- Druge oblike izpopolnjevanja v okviru šole ali izven nje.

RAZNO

- projekt "Rastem s knjigo" za prve letnike vseh programov v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota,
- sodelovanje pri projektu bralne pismenosti - OBJEM,
- sodelovanje pri projektu "Simbioza.

12 UČBENIŠKI SKLAD

Šola je Učbeniški sklad ustanovila v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike programov srednje šole in gimnazije.

V šol. l. 2021/22 bo skrbnica učbeniškega sklada Jana Merica, univ. dipl. bibl..

Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih,
- žigosanje novih učbenikov,
- sestavljanje kompletov,
- delitev učbenikov po razporedu,
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepíšejo),
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim,
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih,
- izpisi dolžnikov (dijaki, odrasli) po izpitih in pred delitvijo spričeval,
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

[Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv](#) po programih in razredih, ki jih bodo dijaki uporabljali pri pouku, je objavljen na spletni strani šole.

13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril in drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme,
- razvojne in raziskovalne dejavnosti,
- pomoč socialno šibkim dijakom,
- izdajanje publikacije šole,
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovske centre in druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Na Svetu staršev bomo predlagali prostovoljni prispevek staršev v višini **25 EUR** na leto, plačilo v enkratnem znesku, položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2022. Starši bodo o tem podrobno obveščeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Na svoji 1. seji bo Upravni odbor Šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Predlog programa mora potrditi Svet šole Ekonomske šole Murska Sobota in Svet staršev.

Plan porabe in pridobivanja sredstev šolskega sklada za leto 2020/21:

| Dejavnosti dijakov | Odhodki (EUR) |
|--|-------------------|
| Raziskovalne dejavnosti dijakov in mentorjev | 1000,00 € |
| Sofinanciranje jezikovnih tečajev (španščine, francoščine,...) | 500,00 € |
| Tekmovanja dijakov iz znanja | 500,00 € |
| Pomoč socialno šibkim dijakom (sofinanciranje ekskurzij, učnih gradiv,...) | 500,00 € |
| Sofinanciranje šolskih publikacij | 1.000,00 € |
| Sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti | 500,00 € |
| Sofinanciranje krožkov | 1.000,00 € |
| Sofinanciranje nabave opreme za šolsko glasbeno skupino | 2.000,00 € |
| Skupaj | 7.000,00 € |

| Prispevki, srečelovi, donacije... | Prihodki (EUR) |
|---------------------------------------|-------------------|
| Prispevki donatorjev | 2.000,00 € |
| Prostovoljni prispevki staršev – 25 € | 5.000,00 € |
| Skupaj | 7.000,00 € |

Upravni odbor ŠS:

Cvetka Gomboc Alt, predsednica

Člani: Marija Svetec, Sandra Ferencek Barbarič, mag. Betina Podgajski, Nives Cajnko, Sabina Seme

14 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2021/22

Temeljna vodila, ki nas usmerjajo k spremembam in težnji po oblikovanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa so: priprava dobrih izhodišč, spremljanje, razvijanje, dopolnjevanje ter prilagajanje potrebam stroke in okolja. Zavedati se moramo, da je vzpostavitev celovitega sistema kakovosti zahteven in dolgotrajen proces, ki ga je treba postopoma izgrajevati.

Za dvig kakovosti si bomo tudi v šolskem letu 2021/2022 prizadevali vsi zaposleni na šoli. V samoevalvacijo bodo vključeni dijaki, starši in učitelji.

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti bodo v šol. letu 2021/2022 namenjene:

- strokovnemu izvajanju programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije;
- nadaljevanju uporabe sodobnih učnih strategij - didaktičnih sprememb v pouk;
- ustvarjanju inovativnih učnih okolij;
- krepitvi kritičnega prijateljevanja učiteljev;
- skrbi za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoju človeških virov in vseživljenjskemu učenju;
- ugotavljanju uspešnosti dijakov po posameznih programih in letnikih izobraževanja;
- ugotavljanju uspešnosti rednih dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- ugotavljanju uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- razvoju in udejanjanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« s projekti:
 - OBJEM - Bralna pismenost in razvoj slovenščine,
 - NA-MA POTI - Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov,
 - PODVIG - Podjetnost v gimnazijah: Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah,
 - Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu in razvoju vključujoče šole;
- delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- delu z nadarjenimi dijaki,
- pripravi delavnic za osnovnošolce,
- promocijskim dejavnostim šole in drugim aktivnostim za dvig kakovosti.

Predlogi komisije za kakovost:

- organizirano spopolnjevanje učiteljev na področju uporabe sodobne tehnologije glede na potrebe učiteljev,
- merjenje zadovoljstva dijakov z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- imenovanje delovne skupine, ki bo pregledala in dopolnila šolska pravila in hišni red,
- skupno načrtovanje izvajanja pouka in drugih dejavnosti znotraj oddelčnega učiteljskega zbora (ocenjevanje znanja, pouka preko videokonferenc, domačih nalog itd.),
- več pozornosti je treba posvetiti spodbujanju in motiviranju dijakov pri delu v šoli in na daljavo,
- še naprej dajati poudarek kakovosti in strokovnosti pouka.

Komisija za kakovost (KzK):

Bernarda Kuzma, predsednica

Cvetka Gomboc Alt, namestnica predsednice

Darja Horvat, Nataša Gomiunik, predstavnice strokovnih delavcev šole

Maja Bunderl Maučec, predstavnica delodajalcev, [redacted], predstavnik staršev, Kaja Baum, predstavnica dijakov

15 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih dvakrat letno,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih in
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

Predsednica sveta šole:

Ravnatelj:

Erna Vöröš, prof. ang. in nem. j.

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.

PRILOGE:

AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA- aktivnosti za šol. leto 2021/22

ČLANI AKTIVA

Jožef **RITUPER**, Olga **KUPLEN**, Tjaša **GERIČ**, Stanislava **VARGA**, Jasna **GOMBOC**, Luka **BENKOVIČ**, Jana **GROSMAN**, Sabina **KRIVEC**

AKTIVNOSTI ČLANOV

| Dejavnost | Nosilec dejavnosti | Čas izvedbe |
|---|--------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • sprejem načrta dela aktiva in enotnih kriterijev ocenjevanja za šol. leto 2021/2022, • dogovor in sprejem internih pravil/sklepov za izvedbo popravnih, predmetnih, diferencialnih, dopolnilnih izpitov in izpitov za odrasle, • dogovor in sprejem internih kriterijev za ocenjevanje laboratorijskega dela, seminarskih nalog in terenskega dela; • potrditev internega gradiva za dijake • priprava pravil obnašanja in dopolnitev hišnega reda za obnašanje v naravoslovnih učilnicah in laboratoriju • določitev vodje aktiva za šol. leto 2021/22 | vsi | avgust 2021 |
| <ul style="list-style-type: none"> • pomoč dijakom z učnimi težavami • skrb za ureditev učilnice N51, N53, N46, N45, P23 • izvajanje DSP dijakom potrebno pomoči • sodelovanje z zunanjimi institucijami (prakt. usposabljanje, zavodi,...) • sestanki aktiva • priprava in izvedba delavnic za informativne dneve/ delavnice za osnovnošolce • spremljava novosti na področju poučevanja biologije, kemije, fizike, naravoslovja, matematike , poučevanja na splošno ter vzgoja mladostnika (individualno, razprave v aktivu) • Izpitna komisija na splošni in poklicni maturi (predsednik, član, izpraševalec) • Izpitna komisija na zaključnem izpitu (član, izpraševalec) - v trgovini in v šoli • Mentorstvo dijakom pri zaključnem delu | vsi | čez celo leto |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno delo v državni tekmovalni komisiji za matematiko (Stanislava V.) • Aktivno delo v državni tekmovalni komisiji v tehniki prodaje (priprava in izvedba - J. Rituper • Dodatne priprave na splošno in poklicno maturo iz matematike, kemije (Stanislava V., Jasna G., Sabina K.) • Izvedba predmaturitetnih preizkusov iz matematike (splošna in poklicna matura) za | Posamezni član | September2021- maj 2022 april 2022 maj 2022 marec 2022 |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>dijake zaključnih letnikov (Stanislava V., Jasna G., Sabina K.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medsebojno pregledovanje in usklajevanje pisnih in izpitnih nalog pred ocenjevanjem (vsi) | | čez celo leto |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>TEKMOVANJA:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Priprava dijakov na tekmovanje iz Diabetesa (Sabina K., Olga K) - Priprava dijakov na tekmovanje iz kemije (Sabina K., Olga K.) - Priprava dijakov na tekmovanje v znanju Tehnike prodaje (Jožef R.) - Priprava dijakov na tekmovanje iz znanja fizike za Stefanova priznanja (Luka B.) - priprava dijakov na tekmovanje logike (vsi matematiki) - priprava dijakov na tekmovanje Evropski matematični kenguru (vsi matematiki) - priprava dijakov na tekmovanje v znanju matematike (vsi matematiki) - priprava dijakov na tekmovanje Evropske statistične igre (Stanislava V., Jasna G.) - Matematični maraton (Jasna G.) - Šah (Stanislava V.) | Posamezni člani | čez celo šolsko leto v času tekmovanj |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>PROJEKTI:</u> <ul style="list-style-type: none"> - EKO šola - šolski ekovrt (Sabina K., Olga Kuplen) - odpadki (J. Rituper) - Projekt NAMA (Olga K., Stanka V., Jasna G., Sabina K.) - Projekt PODVIG (Sabina K.) - Formativno spremljanje (Sabina K., Jasna G.) | Posamezni člani | čez celo šolsko leto |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>DELAVNICE</u> <ul style="list-style-type: none"> - Naravoslovne delavnice za osnovnošolce (Sabina K., Olga K.) - Novoletne delavnice (Sabina K., Olga K.) | Posamezni člani | čez celo šolsko leto |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>MEDPREDMETNA POVEZOVANJA, PROJEKTNO DELO IN STROKOVNE EKSKURZIJE</u> <ul style="list-style-type: none"> - MP in v okviru projekta NAMA POTI in PODVIG: Goričko - MALA ROSA - 1a(terensko delo) - Projektno delo: CELICA - 1a | <p>Sabina K., Olga K.</p> <p>Sabina K., Olga K.</p> | <p>24.9.2021</p> <p>november 2021</p> |

| | | |
|--|--------------------|----------------------------|
| - Projektno delo: » EVOLUCIJA ČLOVEKA - 2a | Sabina K., Olga K. | september, oktober 2021 |
| - Projektno delo 1c: ELEMENTI V PERIODNEM SISTEMU - 1c | Sabina K., Olga K. | januar 2022 |
| - Strokovna ekskurzija in naravoslovni dan Dunaj - 1c (terensko delo) | Sabina K., Olga K. | maj/junij 2022 |
| - Strokovna ekskurzija v Rogaško in Rogatec (obrat Kozmetike Afrodit, Steklarna Rogaška in Muzej na prostem Rogatec) | Jožef R. | marec 2022 |
| - Strokovna ekskurzija na Goričko | Jožef R. | maj 2022 |

➤ **Plan izobraževanj aktiva naravoslovcev v šolskem letu 2021/22**

- Konferenca učiteljev naravoslovnih predmetov, 14. in 15. oktober 2021
- Udeležba na izobraževanjih, seminarjih in delavnicah organiziranih na šoli
- Udeleževanje študijskih skupin
- Udeležba na izobraževanjih, ki bodo objavljena med šolskim letom
- Izobraževanje članov v okviru projektnih timov projekta NAMA POTI, PODVIG, FORMATIVNO SPREMLJANJE, EKOŠOLA,...

➤ **Načrtovanje kolegičnih hospitacij za aktiv naravoslovja v šolskem letu 2021/22**

Kolegične hospitacije bomo izvedli po skupnem dogovoru glede na urnik in časovno usklajenost članov aktiva tekom tekočega šolskega leta.

Vodja aktiva naravoslovja za 2021/22

Sabina Krivec, prof. bio in kem