



Erasmus+



☎ 02 521 34 00

📠 02 521 34 50

<http://www.ekonomska-ms.si>

# LETNI DELOVNI NAČRT

(osnutek)

EKONOMSKE ŠOLE  
MURSKA SOBOTA

SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE

za šolsko leto 2023/2024

Murska Sobota, september 2023

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>4</b>
1.1	Vizija in poslanstvo	4
1.2	Razvojne prioritete šole	4
1.3	Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	6
1.4	Obseg dejavnosti šole	7
1.4.1	Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja	7
1.4.2	Izobraževanje odraslih	8
<b>2</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO</b>	<b>10</b>
2.1	Materialni pogoji	10
2.1.1	Prostorski pogoji	10
2.2	Kadrovski pogoji	11
2.2.1	Nadurno in pogodbeno delo	13
2.2.2	Razpisi prostih mest	14
2.2.3	Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji	14
<b>3</b>	<b>OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>15</b>
3.1	Teoretični in praktični pouk	15
3.1.1	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKA GIMNAZIJA</b>	16
3.1.2	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK (SSI)</b> – srednje strok. izobraževanje	16
3.1.3	Izvedbeni kurikulum v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK (PTI)</b> – poklicno tehn. izobraževanje	18
3.1.4	Izvedbeni kurikulum v programu <b>LOGISTIČNI TEHNIK (SSI)</b> – srednje strok. izobraževanje	20
3.1.5	Izvedbeni kurikulum v programu <b>TEHNIK VAROVANJA (SSI)</b> – srednje strok. izobraževanje	22
3.1.6	Izvedbeni kurikulum v programu <b>TRGOVEC (SPI)</b> – srednje poklicno izobraževanje	23
3.2	Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)	24
3.2.1	Obvezne izbirne vsebine v programu - <b>EKONOMSKA GIMNAZIJA</b>	24
3.2.2	Interesne dejavnosti v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK - SSI</b>	26
3.2.3	Interesne dejavnosti v programu <b>EKONOMSKI TEHNIK - PTI</b>	28
3.2.4	Interesne dejavnosti v programu <b>LOGISTIČNI TEHNIK - SSI</b>	30
3.2.5	Interesne dejavnosti v programu <b>TEHNIK VAROVANJA - SSI</b>	32
3.2.6	Interesne dejavnosti v programu <b>TRGOVEC - SPI</b>	34
3.3	Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri	35
<b>4</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023</b>	<b>39</b>
<b>5</b>	<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>	<b>45</b>
5.1	Učiteljski zbor šole	45
5.2	Programski učiteljski zbor	46
5.3	Strokovni aktivni v šolskem letu 2022/2023	49
5.4	Razredniki	49
5.4.1	Delo z dijaki s posebnimi potrebami	51
<b>6</b>	<b>DRUGI ORGANI ŠOLE</b>	<b>54</b>
6.1	Svet zavoda	54
6.2	Ravnatelj	54
6.2.1	Področje pedagoškega vodenja	54
6.2.2	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	54
6.2.3	Analitično delo	55

6.3	Delavci s posebnimi pooblastili _____	55
6.4	Šolska svetovalna služba _____	55
6.5	Svet staršev _____	57
6.6	Organiziranje dijakov _____	58
<b>7</b>	<b>VPISOVANJE IN USMERJANJE _____</b>	<b>60</b>
7.1	Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2023/2024 _____	60
7.2	Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2023/2024 _____	61
<b>8</b>	<b>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM _____</b>	<b>62</b>
8.1	Sodelovanje s starši _____	62
8.1.1	Roditeljski sestanki _____	62
8.1.2	Govorilne ure _____	62
8.1.3	Informiranje _____	62
8.2	Ostale oblike sodelovanja z okoljem _____	62
<b>9</b>	<b>PROJEKTI _____</b>	<b>64</b>
9.1	Projekt EKO šola kot način življenja _____	64
9.2	PROJEKT TZS - 20. mednarodni festival »Več znanja za več turizma« _____	64
9.3	PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI _____	65
9.4	Projekt ESS: NA-MA poti (implementacijska šola) _____	66
9.5	Projekt ESS: OBJEM (implementacijska šola) _____ Napaka! Zaznamek ni definiran.	
9.6	Projekt TALENT LAB - Povečanje zaposlitvenih potencialov v pomurski regiji _____	66
<b>10</b>	<b>SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRIB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE _____</b>	<b>68</b>
10.1	Prehrana dijakov _____	68
10.2	Socialno stanje dijakov _____	68
10.3	Zdravniški pregledi dijakov _____	68
10.4	Vzgoja za zdravje in zdrav življenjski slog _____	69
10.5	Dežurstvo dijakov _____	71
10.6	Dežurstvo učiteljev _____	72
<b>11</b>	<b>PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE _____</b>	<b>73</b>
<b>12</b>	<b>UČBENIŠKI SKLAD _____</b>	<b>75</b>
<b>13</b>	<b>ŠOLSKI SKLAD _____</b>	<b>76</b>
<b>14</b>	<b>AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/23 _____</b>	<b>77</b>
<b>15</b>	<b>SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA _____</b>	<b>78</b>

## 1 UVOD

Ekonomška šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija. Zavzema se za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in katalogi znanja za posamezne izobraževalne programe,
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, učitelji, delodajalci in starši,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika.

### 1.1 Vizija, poslanstvo in vrednote

Šola se ponaša s 84 letno tradicijo, ustanovljena je bila l. 1939. Sledimo začrtani viziji:

**"S trajnostno naravnostjo izboljševati odličnost vzgoje in izobraževanja v regiji in širše z razvijanjem znanja med dijaki, učitelji in celotnim osebjem na šoli. Dijakom posredovali kompetenčna in praktično uporabna znanja v inovativnih in varnih učnih okoljih".**

**Naše poslanstvo:** Spodbujamo ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost in iniciativnost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti s strokovnim izvajanjem predpisanih programov, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik razvije svoj osebnostni in poklicni potencial. Ob tem pa želimo intenzivneje slediti potrebam gospodarstva in družbe ter izobraževati za družbeno in gospodarsko upravičene, iskane in deficitarne izobraževalne programe.

**Naše vrednote:** Gradimo na trajnostni odličnosti, medsebojnem zaupanju, sodelovanju in povezovanju, odgovornosti, inovativnosti in razvojni naravnosti, etičnosti in odprtosti.

### 1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in poslanstvom šole so naše razvojne prioritete za petletno obdobje naslednje:

- strokovno izvajanje programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije,
- ustvarjanje inovativnih in varnih učnih okolij,
- usposobljenost strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk,
- krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev,
- skrb za stalno profesionalno usposabljanja strokovnih delavcev - razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje,
- dvig digitalne kompetentnosti zaposlenih,
- povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- promocija vzgojno - izobraževalnih programov in poklicev, ki jih izvaja šola,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov,
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- šolski razvojni projekti,
- vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte,
- vključevanje v projekte Zdrava šola in EKO šola, Šola ambasadorka EP,

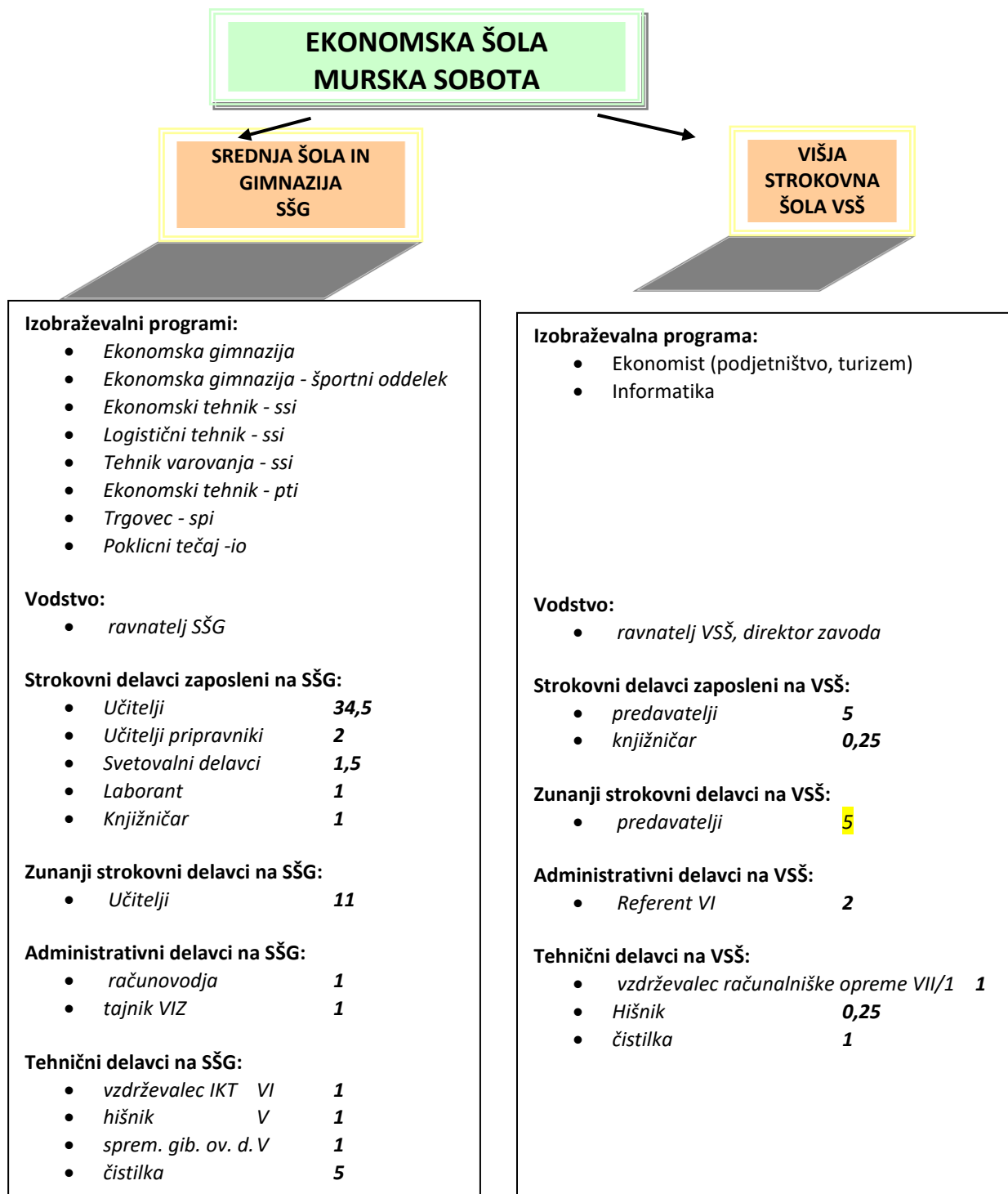
- skrb za urejeno in prijazno šolo – sodelovanje v projektu TZS »Moja dežela lepa in gostoljubna«,
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki,
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi,
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih,
- dvig bralne pismenosti pri dijakih,
- dvig naravoslovno-matematične pismenosti pri dijakih,
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih,
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih,
- vključenost šole v kulturna dogajanja v regiji,
- skrb za prepoznavnost šole v javnosti,
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija,
- trajnostni razvoj,
- razvijanje ključnih kompetenc,
- inovativnost, ustvarjalnost in podjetnost,
- skrb za zdrav življenjski slog.

V šolskem letu 2023/24 bo poudarek na:

- ✓ projektu **DIGITRAIN**: dijakom poklicnih in strokovnih šol izboljšati poklicno usposabljanje in zaposlitvene možnosti preko inovativnega programa digitalnega mentorstva in prakse,
- ✓ projektu **TALENT LAB**: reševanje podjetniških izzivov in vključenost mladih v podjetniške projekte,
- ✓ razvojni nalogi **Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor** (nadaljevanje naloge FS),
- ✓ razvojni nalogi **Varno in spodbudno učno okolje**,
- ✓ projektu **DIGITRAJNI UČITELJ**: krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih delavcev
- ✓ **samoevalvaciji** dela šole,
- ✓ **promocijskih** dejavnostih šole.

### 1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Ekonomska šola Murska Sobota ima po ustanovitvenem aktu dve organizacijski enoti:



Šola je verificirana za izvajanje naslednjih vzgojno-izobraževalnih programov oziroma poklicev, vpisanih v razvid:

PROGRAM	POKLIC
Ekonomška gimnazija	-
Ekonomška gimnazija-športni oddelek	-
Maturitetni tečaj	-
Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Logistični tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Logistični tehnik - V. stopnja
Tehnik varovanja (srednje strokovno izobraževanje)	Tehnik varovanja - V. stopnja
Ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Trgovec (srednje poklicno izobraževanje)	Prodajalec - IV. stopnja
Administrator (srednje poklicno izobraževanje)	Administrator – IV. stopnja

#### 1.4 Obseg dejavnosti šole

V tem šolskem letu je v izobraževanje na dan 15. 9. 2023 vključenih **391 dijakov**. Šola ima v skladu z normativi in standardi oblikovanih 10 oddelkov (1. A, 1. Š, 2. A, 3. A, 4. A, 1. C, 2. C, 3. C, 4. C, 1. E) 3 kombinirane oddelke (1. B in 1. D, 2. B in 2. D ter 3. B in 3. D) in 4 skupine (2. E, 3. E, 4. D).

##### 1.4.1 Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja

#### A. Prvi letniki

Program	Poklic	oddelki/ skupine	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	1. A	31	20	2	29
Ekonomška gimnazija športni oddelek	-	1. Š	17	5	2	15
Tehnik varovanja	Tehnik varovanja	1. B	17	7	5	12
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	1. C	31	25	8	23
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	1. D	13	4	7	6
Trgovec (spi)	Prodajalec	1. E	20	16	9	11
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>4o/1ko</b>	<b>129</b>	<b>77</b>	<b>33</b>	<b>96</b>

#### B. Drugi letniki

Program	Poklic	Oddelki/ skupine	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	2. A	27	18	6	21
Tehnik varovanja (ssi)	Tehnik varovanja	2. B	10	3	3	7
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	2. C	28	17	6	22
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	2. D	9	4	1	8
Trgovec (spi)	Prodajalec	2. E	13	10	4	9
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>2o/1ko/1s</b>	<b>87</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>67</b>

#### C. Tretji letniki

Program	Poklic	Oddelki/ skupine	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	3. A	28	20	10	18
Tehnik varovanja (ssi)	Tehnik varovanja	3. B	10	3	3	7
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	3. C	30	23	8	22
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	3. D	8	2	2	6
Trgovec (spi)	Prodajalec	3. E	15	12	5	10
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>2o/1ko/1s</b>	<b>91</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>63</b>

#### Č. Četrti letniki

Program	Poklic/smer	Oddelki/ skupine	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKÉ	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	4. A	23	16	6	17
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	4. C	30	24	18	12
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	4. D	16	6	7	9
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	1. G	3	3	2	1
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>2o/2s</b>	<b>72</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>39</b>

#### D. Peti letniki

Program	Poklic/smer	Oddelki/ skupine	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKÉ	NEM 1	ANG 1
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	2. G	12	9	2	10
<b>ODDELKOV/SKUPIN</b>		<b>0o/1s</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

#### 1.4.2 Izobraževanje odraslih

##### ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizatorica izobraževanja odraslih: **Darja Horvat**
- Referat za izobraževanje odraslih: **Nataša Pucko**
- Andragoški zbor

Izobraževanje odraslih poteka po naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programih:

- Ekonomski tehnik- ssi
- Ekonomski tehnik- pti
- Poklicni tečaj - ekonomski tehnik
- Logistični tehnik - ssi
- Trgovec - spi

Načini poteka izobraževanja: samoizobraževanje, skupinsko ob zadostnem številu prijav oz. kombinirano: vključitev v skupino pri posameznih predmetih oz. modulih.

Za kandidate so organizirana predavanja in konzultacije tekom šolskega leta.

Strokovni aktiv v programih izobraževanj odraslih sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programih izobraževanja odraslih. Vsi učitelji opravljajo svoje naloge tudi v programih rednega izobraževanja.

##### IZPITNI ROKI ZA KANIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- NOVEMBER 2023: torek, **28. 11. 2024**
- JANUAR 2024: torek, **9. 1. 2024**
- MAREC 2024: torek, **12. 3. 2024**
- MAJ 2024: torek, **14. 5. 2024**
- AVGUST 2024: petek, **16. 8. 2024**



## DELOVNA PRAKSA

Kandidati morajo opraviti s predmetnikom določeno število ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD). Naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom opravlja Marija Svetec.

Načrtovane andragoške konference:

- oktober 2023
- junij 2024
- avgust 2024

V šolskem letu 2023/2024 (do 25. 9. 2023) se po posameznih izobraževalnih programih izobražuje **30** kandidatov:

### A. Ekonomska gimnazija

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski gimnazija	-	-	-	-

### B. Maturitetni tečaj

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Maturitetni tečaj	-	-	-	-

### C. Poklicni tečaj

Program	Poklic	Skupina	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik	-	4	3

### Č. Program trgovec-spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Trgovec	Prodajalec	-	8	2

### D. Program administrator - spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Administrator	Administrator	-	-	-

### E. Program ekonomski tehnik-ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	7	6

### F. Program ekonomski tehnik - pti

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	1	1

### G. Program logistični tehnik - ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	10	4

## 2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 2.1 Materialni pogoji

Šola zagotavlja idealne pogoje za izobraževanje, saj razpolaga z **8234 m<sup>2</sup> šolskih površin**. Le te so namenjene izobraževanju v 22 oddelkih za mladino (cca. 660 dijakov) ter 300 študentom Višje strokovne šole.

Za izvedbo pouka je na razpolago 16 učilnic za splošne in strokovno-teoretične predmete, učna trgovina, multimedijška učilnica, učilnici za učno podjetje, učilnica za naravoslovje, biologijo in kemijo z laboratorijem in digestorijem, učilnica za informatiko in praktični pouk, dvema predavalnicama za 144 in 110 slušateljev, športno dvorano z 870 m<sup>2</sup>, plesno dvorano, fitnesom, zunanjimi športnimi objekti (atletsko stezo, igrišči za nogomet, rokomet, košarko in odbojko na mivki). Poleg omenjenega šola razpolaga s knjižnico, čitalnico, upravnimi prostori, zbornico, sejno sobo in lastno kuhinjo z jedilnico.

Na podlagi analize ugotavljamo, da ima šola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela idealne pogoje za delo na vseh predmetnih področjih, učilnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se lahko izvaja pouk z uporabo interaktivnih tabel, kar prispeva k popestritvi pouka in vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi uporabo spletnih učilnic vidimo v prihodnje kot priložnost za nadgradnjo, popestritev in izboljšanje kvalitete pouka. Dijaki lahko tudi v prostem času dostopajo do interneta preko brezžičnega omrežja Eduroam. Sodobno opremljena športna dvorana omogoča izvajanje številnih individualnih in skupinskih športov.

#### 2.1.1 Prostorski pogoji

Prostorska kapaciteta šole je 8234 m<sup>2</sup> šolske površine. Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

**a) učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete ter strokovne module** 16

**b) specializirane in namenske učilnice:**

- multimedijška učilnica 1
- učno podjetje 2
- naravoslovna učilnica 1
- računalniška učilnica 1
- velika predavalnica – amfiteater (144 oseb) 1
- mala predavalnica – amfiteater (110 oseb) 1
- velika športna dvorana 868,38 m<sup>2</sup> in 400 sedežev na tribuni
- mala športna dvorana 220,45 m<sup>2</sup>
- fitnes
- zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko na mivki)

**c) ostali prostori:**

- knjižnica s čitalnico 390 m<sup>2</sup>
- kabineti za učitelje: 19
- upravni prostori šole
- sejna soba
- zbornica – družabni prostor
- kuhinja, jedilnica

## 2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE opravlja Darko Petrijan, univ. dipl. ekon. in inž. str.. Ravnatelja v času njegove odsotnosti po pooblastilu nadomešča namestnica Cvetka Gomboc Alt, univ. dipl. ekon.

Izobrazbeno strukturo zaposlenih na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji prikazuje preglednica:

### Vsi delavci po stopnji izobrazbe v septembru 2023 zaposlenih na SŠG

STOPNJA IZOBRAZBE	VSI DELAVCI		STROKOVNI DELAVCI		RAČUNOVODSKI, ADMINISTRATIVI, TEHNIČNI DELAVCI in DRUGI	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
Visoka	15	36	15	34	-	2
Višja	1	1	-	1	1	-
Srednja	1	2	-	1	1	1
Poklicna šola	-	1	-	-	-	1
Osnovna šola	-	4	-	-	-	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

Vzgojno-izobraževalno delo bo opravljal **51** strokovnih delavcev, **38** redno zaposlenih na SŠG, **2** pripravnika ter **11** zunanjih strokovnih delavcev. **3** strokovni delavci učno obvezo dopolnjuje na drugih VIZ.

V šol. letu 2023/24 se glede na vpisano število dijakov in normirano število oddelkov na Srednji šoli in gimnaziji razporedi:

- 130% svetovalne delavke + 20% koordinator DSP,
- 100% knjižničarja,
- 100% vzdrževalca učne tehnologije,
- 100% računovodje,
- 100% tajnika VIZ.

Dela in naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bosta opravljala:

- v programu trgovec (spi): **Jožef Rituper**
- v programih ekonomski tehnik (ssi in pti), tehnik varovanja (ssi) ter logistični tehnik (ssi): **Majda Svetec**

### STROKOVNI DELAVCI V ŠOL. LETU 2023/2024, zaposleni na SŠG

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi
1	ADANIČ VRATARIČ Janja	prof. slovenščine in univ. dipl. zgodovinarica
2	BALER Barbara	prof. zgod. in nem. j. s knj.
3	BRAČUN Natalija	prof. angleščine in nemščine
4	CETL Rene	mag. prof. športne vzgoje
5	GERIČ Tjaša	univ. dipl. inž. živil. tehn, mag. inženir logistike
6	GOMBOC ALT Cvetka	univ. dipl. ekonomist
7	GOMBOC Jasna	prof. matematike
8	GOMIUNIK Nataša	univ. dipl. psihologinja
9	HORVAT Darja	univ. dipl. ekonomist
10	IVANIČ Renata	univ. dipl. informatik
11	JAKOVLJEVIČ Zlatko	prof. likovne pedagogike
12	mag. KATALINIČ Evelina	prof. geografije in pedagogike, mag. geografije
13	KAVAŠ Sanela	univ. dipl. bibl.
14	KISILAK Anja	prof. ped. in geo.
15	KOLARIČ Monika	prof. zgodovine in sociologije
16	KRAJNC Maja	prof. slov. j. s knj. in sociologije
17	KRIVEC Sabina	prof. biologije in kemije
18	KUPLEN Olga	kemijski tehnik
19	LUTAR Denis	prof. športne vzgoje
20	MATAJIČ Vesna	univ. dipl. germanist
21	MENCIGAR RITUPER Cvetka	prof. slov. j. in ruščine
22	MUSIČ Simona	univ. dipl. ekonomist
23	PAJNHART Simona	prof. geografije in ang. j. s knj.
24	PETRIJAN Darko	univ. dipl. ekonomist, inž. strojništva
25	mag. PODGAJSKI Betina	mag. davčnega prava, univ. dipl. ekonomist
26	PUCKO Dušan	univ. dipl. ekonomist
27	PUHAN Lara	prof. slo.
28	RITUPER Jožef	univ. dipl. inž. tekst. tehnologije
29	SEP Suzana	prof. telesne vzgoje
30	SOBOČAN Ana	mag. prof. ang. in mag. prof. slov. j. in knjiž.
31	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	višji upravni delavec
32	SVETEC Marija	univ. dipl. ekonomist
33	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	univ. dipl. ekonomist
34	TIVADAR Evelin	mag. prof. mat. in kem.
35	TOJNKO Patricija	prof. ang. in ped.
36	VARGA Stanislava	prof. matematike in fizike
37	ZAVEC Milena	prof. nemškega jezika s knj.
38	ZVER Kaja	mag. poslovnih ved

### STROKOVNI DELAVCI zaposleni na SŠG - pripravniki

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi
1	UTROŠA Martin	mag. prof. ang. in zgo. - pripravnik
2	KOVAČ Luka	mag. prof. ang. in zgo. - pripravnik

**Zunanji strokovni sodelavci:**

Zap. št.	Priimek in ime	Naziv v diplomi
1	BENKOVIČ Luka	mag. prof. fiz
2	FIŠER Aleksandra (nadomeščanje bolniške)	ang. in nem.
3	GROSMAN Jana	prof. mat.
4	IVANČIČ Damir	univ. dipl. varstvoslovec
5	LUKAČ FAFLEK Iris	prof. soc. in zgo.
6	PETJE Dejan	dipl. inf.
7	SOBOČAN Blaž	dipl. inž. str.
8	SOČIČ Štefan	dipl. ekn.
9	ŠERNEK Dejan	dipl. varstvoslovec
10	dr. ŠTAJNER Srečko	univ. dipl. varstvoslovec, dr. znanosti
11	VOZLIČ Andreja	prof. nem. in zgo.

**Strokovni delavci, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah:**

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, na kateri dopolnjujejo pouk
1	JAKOVLJEVIČ Zlatko, prof.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
2	KOLARIČ Monika, prof. soc. in zgo.	Srednja zdravstvena šola MS, Srednja poklicna in tehniška šola MS
3	KUPLEN Olga, kem. teh.	Srednja zdravstvena šola MS

**Administrativno-tehnični delavci na SŠG v šol. letu 2023/2024:**

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	Izobrazba
1	BANFI Rosemari	Računovodja	mag. posl. ved
2	PUCKO Nataša	Tajnik VIZ	Ekonomist, poslovni sekretar
3	HORVAT Rolando	Vzdrževalec učne tehnologije	inž. strojništva
4	RAJSAR Rudolf	hišnik	Elektro tehnik
5	BEZNEC Marjana	snažilka	
6	ČONTALA Marija	Snažilka, pomočnica v kuhinji	kuhar - natarar
7	HOZJAN Andreja	snažilka	
8	LAINŠČEK Angela	snažilka	
9	RANTAŠA Marjana	snažilka	

**Spremljevalka za nudenje fizične pomoči dijakinji:**

Zap. št.	Priimek in ime
1	ANTOLIN Damjana

### 2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 144. členom Zakona o delovnih razmerjih bo **nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom**. Nadurno delo se bo opravljalo v primerih izjemoma povečanega obsega dela izrednih okoliščin (predčasne porodniške, bolniške...).

V obliki povečanega obsega dela bomo izvajali:

- predavanja za učitelje in ostale delavce šole,
- obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in projekte financirane iz sredstev Šolskega sklada,
- izobraževanje odraslih (vodenje, organizacija, razredniki, učitelji, računovodsko-administrativna dela), v primerih ko delo ni določeno z učno ali delovno obvezo,
- izpite v programih izobraževanja odraslih,
- dela dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- v drugih primerih, ko se ne more skleniti delovno razmerje.

Nosilec: ravnatelj.

### 2.2.2 Razpisi prostih mest

Razpis prostih delovnih mest bo šola izvajala v skladu s kadrovskimi potrebami.

Nosilec: ravnatelj SŠG in direktor zavoda EŠMS.

### 2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje bo namenjeno **vsem zaposlenim** in bo v skladu z **razvojnimi cilji ter izobraževalnimi potrebami zavoda**. Težišče nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev bo v šol. letu 2023/24 postavljeno **v okvir razvojnih projektnih timov, vezano na projekte šole**. Poudarek bo na **sodelovalni kulturi, kolegalnih hospitacijah in kritičnem prijateljevanju**.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj in usposabljanj v okviru **študijskih skupin, ki jih organizira ZRSŠ**. Prijave na usposabljanja in izobraževanja bodo potekala preko **aplikacije KATIS**, potrdi pa jih ravnatelj.

V okviru programa profesionalnega usposabljanja ter smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu načrtujemo strokovni ekskurziji:

- **28. in/ali 29. junij 2024, dvodnevna strokovna ekskurzija.**

Ravnatelj bo sprejemal tudi individualne sklepe o usposabljanju v skladu s potrebami šole, zaposlenih strokovnih delavcev in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Nosilec: ravnatelj, vodje strokovnih aktivov

### 3 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

#### Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- praktično usposabljanje z delom (PUD),
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

#### Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v e-dnevnik šolskega dela. V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju je svet šole v soglasju s svetom staršev ter učiteljskim zborom odločil, da se pouk začne ob **7.05**.

#### Urniki zvonjenja:

ŠOLSKI ZVONEC		
URA	OD	DO
1	07.05	07.50
2	07.55	08.40
3	08.45	09.30
4	09.35	10.20
5	10.25	11.10
6	11.15	12.00
7	12.05	12.50
8	12.55	13.40
9	13.45	14.30

#### Malica za dijake:

MALICA			
URA	OD	DO	
3	09.00	09.30	Po urniku oddelkov (vezava skupin ŠVZ, IKT...)
4	09.35	10.20	
5	10.25	11.10	
6	11:15	12:00	

#### 3.1 Teoretični in praktični pouk

Teoretični in praktični pouk bo potekal v skladu z veljavnimi predmetniki posameznih programov izobraževanja in v skladu z izvedbenimi predmetniki za šol. l. 2023/24.

### 3.1.1 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Maturitetni standard
Slovenščina	140	140	140	140+15	560
Matematika	140	140	140	140+15	560
Tuji jezik 1 (ANG1)	105	105	105	105+19	420
Tuji jezik 2 (ANG2)	105	105	105	105	420
Tuji jezik 1 (NEM1)	105	105	105	105+19	420
Tuji jezik 2 (NEM2)	105	105	105	105	420
Ekonomija	70	70	70	70+(35)	280
Zgodovina	70	70	70	-	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	
Likovna umetnost	70	-	-	-	
Geografija	70	70	70	105+19	315
Biologija	105	70	-	-	315
Kemija	105	70	-	105+19	315
Fizika	105	70	-	-	315
Psihologija	-	-	70	140	280
Sociologija	-	70	-	140	280
Informatika	70	70	-	-	
Podjetništvo	-	70	105	105	
Poslovanje	-	-	105	35	

### 3.1.2 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA- športni oddelek

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Maturitetni standard
Slovenščina	140				560
Matematika	140				560
Tuji jezik 1 (ANG1)	105				420
Tuji jezik 2 (ANG2)	105				420
Tuji jezik 1 (NEM1)	105				420
Tuji jezik 2 (NEM2)	105				420
Ekonomija	-				280
Zgodovina	70				280
Športna vzgoja	175				
Likovna umetnost	70				
Geografija	70				315
Biologija	105				315
Kemija	105				315
Fizika	105				315
Psihologija	-				280
Sociologija	-				280
Informatika	70				
Podjetništvo	-				
Poslovanje	-				



3.1.3 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK (SSI)** – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		140		105		102	
Matematika	102		102		102		77	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	68							
Zgodovina	102							
Geografija			68					
Sociologija					68			
Psihologija			68					
Kemija	105							
Biologija	105							
Športna vzgoja	102		102		68		68	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	pp	t	pp	t	pp	t	pp	t
<b>M1: Poslovni projekti (PPRO)</b>								
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (IKT)	17	51		68				
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (DST)		34						
Projektno delo (PD)						68		
<b>M2: Poslovanje podjetij (PPOD)</b>								
Menedžment (MAN)			34	102				
Trženje (TRŽ)						136		
<b>M3: Ekonomika poslovanja (EKOP)</b>								
Ekonomika podjetja (EP)			34					
Temeljne računovodske informacije (TRI)			68					
Poslovno računstvo in stat. analiza pojavov (PRS)								
PRS – poslovna matematika					51	34		
PRS - statistika					17	34		
<b>M4: Sodobno gospodarstvo (SG)</b>								
Razvoj in delovanje gospodarstva (RDG)							102	
Gospodarske dejavnosti (GD)	102							
Temelji pravne kulture (PRAK)					68			
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)			68					

Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	Pp	t	pp
M5: Finančno poslovanje (FP)					68		68	
M6: Materialno knjigovodstvo (MATK)					136			
M12: Finančno knjigovodstvo (FINK)							51	51
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
<b>Komercialno poslovanje (KPO)</b>								
Nabava in prodaja			68					
Tržno komuniciranje							34	
Razvrščanje blaga							34	
<b>Upravno administrativno poslovanje (UAP)</b>							68	
<b>Podjetniško poslovanje (PODP)</b>							68	
Jezik stroke (JSAN2)							34	
Jezik stroke (JSNE2)							34	
Turizem (TUR)							102	
<b>Tehnologija komuniciranja (TK)</b>								
TK (poslovna informatika)					(-)			
TK (poslovna korespondenca)				68				
TK (proj. naloga; TK-NAL)								68
TK (retorika; TK-RET)	68							

### 3.1.4 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK** (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Slovenščina	136		140	
Matematika	102		104	
Tuji jezik 1 (AN1)	140		136	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		-	
Tuji jezik 1 (NE1)	140		136	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		-	
Umetnost	0/30		-	
Zgodovina	0/40		0/40	
Geografija	40/40		40/40	
Psihologija	0/40		0/40	
Kemija	68/68		68/68	
Biologija	0/60		0/60	
Športna vzgoja	75		75	

Strokovni moduli	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
<b>Poslovni projekti (PPRO)</b>				
Menedžment (MAN)	32	102/102	0/32	0/102
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)		0/69		0/69
Projektno delo (PD)		69/69		69/69
<b>Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja</b>				
Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov	0/102		0/102	
Razvoj in delovanje gospodarstva			102/102	
Ekonomika podjetja	34/34		34/34	
<b>Komercialno poslovanje</b>				
Nabava in prodaja (NIP)	68/68		68/68	
Tržno komuniciranje	0/34		34/34	
Razvrščanje blaga	34/34		34/34	
<b>Finančno knjigovodstvo</b>				
Finančno knjigovodstvo	0/102		68/102	
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
<b>Finančno poslovanje</b>				
Finančno poslovanje (FP)	68/68		68/68	
Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)			113	

3.1.5 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje (iztekajoči)

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina			140		105		102	
Matematika			102		102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)			105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)			68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)			105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)			68		68			
Umetnost								
Zgodovina								
Geografija								
Sociologija ali								
Psihologija			70					
Fizika			70					
Kemija								
Športna vzgoja			102		68		68	

Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija blagovnih tokov			0/68 34/34 (3I)	34/34 (3I)	0/68 (2I) 34/34	34/34	68	
Tehnologija komuniciranja				68	34	34		
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje			68		0/68 34/34 (4I)		0/68(3I) 34/34	
Transportna sredstva					0/68 102/102 (4I)	68/68	0/68(3) 102/102	0/68(3)
Logistika tovornih tokov			68		68	68	102	
Mednarodna blagovna menjava			68		68(2I)		34/34	34/34
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija komuniciranja								
Projektno delo							34	68
Trženje								
Trajnostna mobilnost					34/34		34/34	
Pravo in državljanska kultura			0/68		0/68			
Jezik stroke 2							34	
Retorika			34/34 (3I)		0/34			
Poslovna logistika			102					

3.1.6 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje (prenovljeni- prva generacija 2023/24)

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140							
Matematika	102							
Tuji jezik 1 (AN1)	105							
Tuji jezik 2 (AN2)	68							
Tuji jezik 1 (NE1)	105							
Tuji jezik 2 (NE2)	68							
Umetnost	70							
Zgodovina	102							
Geografija	70							
Sociologija ali								
Psihologija								
Fizika	70							
Kemija	70							
Športna vzgoja	102							
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Blago in embalaža (BEM)								
Logistika skladiščenja (LSK)								
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje (PGP)								
Tehnologija komuniciranja (TK)	17	51						
Transportna in manipulacijska sredstva (TMS)								
Logistika prevoza tovora in potnikov (LPTP)	68							
Mednarodna blagovna menjava (MBM)								
Prometna geografija (PG)	34	34						
Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj (TMR)								
Prometna varnost v cestnem prometu (PVCP)								
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Poslovno komuniciranja		34						
Projektno delo								
Trženje								
Jezik stroke 2								
Retorika								
Poslovna logistika								

3.1.7 Izvedbeni kurikulum v programu **TEHNIK VAROVANJA** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		140					
Matematika	102		102					
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105					
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68					
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105					
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68					
Umetnost	70							
Zgodovina	102							
Geografija	70							
Sociologija ali	-							
Psihologija	-		70					
Fizika	70							
Kemija	70							
Športna vzgoja	102							
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
M1- Varovanje ljudi in premoženja	34	34	34	34	34	34		
M2- Tehnično varovanja	-	-	68	34	68	34		
M3- Varnost in zdravje pri delu	-	-	-	-				
M4- Varstvo pred požari	-	-	34	34	34	34		
M5- Nadzorovanje storitev varovanja	-	-	-	-				
M6- Delovanje VNC in intervencije	-	-	-	-	34	34		
M7- Kazniva dejanja in kriminalistika	-	-	68	-	68			
M8- Varovanje javnih zbiranj	-	-	68	34	68	34		
M9- Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk	-	-	-	-	-	-		
M10- Varovanje v logistiki	-	-	34	34				
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Poslovno komuniciranje								
Tehnologija komuniciranja - IKT	17	51						
Trženje	-	-						
Varovanje informacijskih sistemov								
Jezik stroke 2								
Retorika								
Samoobramba in rokovanje z orožjem	-	-		34		34		

3.1.8 Izvedbeni kurikulum v programu **TRGOVEC** (SPI) – srednje poklicno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	105		54		54	
Matematika	105		54		54	
Tuji jezik 1 (AN1)	70		54		40	
Tuji jezik 1 (NE1)	70		54		40	
Umetnost	33					
Naravoslovje	70		62			
Družboslovje	70		62			
Športna vzgoja	70		54		40	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	T	pp
<b>M1: Temelji gospodarstva (TG)</b>						
Gospodarske dejavnosti (GD)	35					
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)	35					
Temelji pravne kulture (TPK)					38/38	
<b>M2: Poslovanje trgovskega podjetij (PTP)</b>						
Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)	35	35	27	27		
Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT)		70		50		
Poslovno računstvo (PR)					80	
<b>M3: Prodaja blaga (PROB)</b>						
Poznavanje blaga (PB)	105	70				
Prodajni proces (PRP)			34	50	25	55
Psihologija prodaje (PSP)			54	40	25	55
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
<b>M6: Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov</b>						
Poznavanje tekstilij in drog. izdelkov (POTD)			27	27		
Prodaja tekstilij in drogerije (PRTD)			27	27		
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Angleščina 2	70		54		40	
Nemščina 2	70		54		40	
Živila in pijače (ŽIP)	70	35				
Tehnično in ostalo blago (TOB)					75	45
Oblikovanje prodajnega prostora					35	
Obvladovanje tipkanja		35				
Knjigovodstvo			54	54		
Tehnologija komuniciranja					35	

### 3.2 Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)

Naloge organizatorice obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bo opravljala strokovna delavka **Nataša Šiplič Šiftar**. Obvezne izbirne vsebine v programu strokovne gimnazije in interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in enoten in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa- dijakova prosta izbira.

**Pregled interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin po programih** (prenovljenih in neprenovljenih):

#### 3.2.1 Obvezne izbirne vsebine v programih - EKONOMSKA GIMNAZIJA in EKONOMSKA GIMNAZIJA - ŠPORTNI ODDELEK

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					<b>95 ur</b>
Športni dnevi	10	10	10	5	35
Kulturno-umetniške vsebine	5	5	5	-	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	15	-	-	-	15
Knjižnična informacijska znanja	15	-	-	-	15
Zdravstvena vzgoja	-	15	-	-	15
<b>OIV obvezne za ekonomsko gimnazijo</b>					<b>60 ur</b>
Poslovno komuniciranje	15	15	-	-	30
Dejavnosti s projektnim delom		15	15	-	30
<b>SKUPAJ (obvezni enotni del)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>155 ur</b>
<b>Dejavnosti po izbiri šole/prosta izbira dijaka</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>110 ur</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>265 ur</b>

#### 1. letnik

- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre, petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, 20. november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - **Dogodek v mestu Gogi**, ponedeljek, 12. 2. 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **Knjižni sejem**, 24. 11. 2023, Sanela Kavaš,
- "Vzgoja za družino mir in nenasilje" 15 ur, šol. leto 2023/24,
- "Knjižnična informacijska znanja (KIZ), 15 ur, šol. leto 2023/24 (knjižnica),
- "Poslovno komuniciranje" 15 ur (POK), šol. leto 2023/24,
- **Ekskurzija prosta izbira:** Rim, Pompei, Vezuv, april, 2024,
- **naravoslovni dan** + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - maj ali junij 2024 (aktiv naravoslovja in stroke).
- **Šola v naravi za športni oddelek (24 ur), TNC Peterloug, 30. 5. in 1. 6. 2024**

#### 2. letnik

- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);



- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, 20. november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - **Dogodek v mestu Gogi**, ponedeljek, 12. 2. 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, 24. junij 2024, (2 uri).
- "**Zdravstvena vzgoja**"- 15 ur, šol. leto 2023/24 (Center za krepitev zdravja/zunanji izvajalec),
- poslovno komuniciranje (POK), 15 ur, šol. leto 2023/24,
- dejavnost s **projektnim delom**, 15 ur (podjetniški tabor TIK-TOP), 13. 10. 2023 (Kaja Zver),
- terensko delo v domačem kraju, september, oktober 2023,
- **Erasmus+**: Braga, praksa v tujini, 18. 2. - 10. 3. 2024,
- ekskurzija Rim, Pompei, Vezuv, april, 2024 (**prosta izbira**),
- **3. letnik**
- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - **Dogodek v mestu Gogi**, ponedeljek, 12. 2. 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- dejavnost s **projektnim delom**, 15 ur (podjetniški tabor TIK-TOP), 13. 10. 2023 (Kaja Zver),
- **aktivno državljanstvo**: odpravljanje posledic poplav v Črni na Koroškem, 20. 9. 2023,
- **aktivno državljanstvo**: okrogla miza (podjetnik, zaslužna oseba, predstavniki dobrodelnih organizacij), 16. 10. 2023
- **aktivno državljanstvo**: ekskurzija v Ljubljano, 18. 12. 2023,
- **aktivno državljanstvo**: dan dejavnosti ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2024,
- **Erasmus+**: Tenerife, praksa v tujini, 22. 10. - 11. 11. 2023,
- ekskurzija Rim, Pompei, Vezuv, april, 2024 (prosta izbira),
- **4. letnik**
- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - **Dogodek v mestu Gogi**, ponedeljek, 12. 2. 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- karierni labirint, karierna orientacija, nadaljevanje izobraževanja (N. Gomionik),
- ekskurzija Rim, Pompei, Vezuv, april, 2024 (**prosta izbira**),

### Obvezna ponudba dejavnosti za ekonomsko gimnazijo

Šola ponudi dijakom ekonomske gimnazije naslednje dejavnosti, ki jih dijaki lahko izberejo po prosti izbiri. Dejavnosti se bodo izvajale ob zadostnem številu prijavljenih dijakov.

DEJAVNOST	ŠT. UR	IZVAJALEC/KOORDINATOR
Logika	15	J. Gomboc
Medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom itd.	15	Ravnatelj, Aktiv DRU
Metodologija raziskovalnega dela	15	S. Krivec, O. Kuplen Janja Adanič Vratarič
Prostovoljno socialno delo	15	N. Gomiunik
Prva pomoč	15	Center za krepitev zdravja MS
Športni tabori in šola v naravi	15	Aktiv ŠVZ
Učenje za učenje	15	Anja Kisilak
Verstva in etika	15	M. Kolarič

#### 3.2.2 Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - SSI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil,...	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>198</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>					
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>43</b>
<b>SKUPAJ vse DEJAVNOSTI (prenovljeni programi 1. in 2. letnikov)</b>	<b>93</b>	<b>88</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>317</b>

#### 1. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);

- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **Knjižni sejem**, 24. 11. 2023, Sanela Kavaš,
- Pohod po spominskih obeležjih in **seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi** v šolskem okolju (6 ur), maj 24 (Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota (Sanela Kavaš),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur, A. Kisilak, šol. leto 2023/24),
- naravoslovni dan + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - šol. leto 2023/24 (aktiv naravoslovja in stroke),
- **ekskurzija**: Krakov (Poljska), 4. in 5. 4. 2024 (Zavec, Kolarič, A. Vratarič).

## 2. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- zdravstvena vzgoja **18 ur** (Center za krepitev zdravja/zunanji izvajalec – šol. leto 2023/24),
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2024 (Š. Šiftar, Horvat),
- obisk lokalnih podjetij, april 2024 (Š. Šiftar, Svetec),
- **Erasmus+**: Braga, praksa v tujini, 18. 2. - 10. 3. 2024,
- **ekskurzija**: Krakov (Poljska), 4. in 5. 4. 2024 (Zavec, Kolarič, A. Vratarič).

## 3. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2024 (Š. Šiftar, Horvat);
- muzejske dejavnosti, marec 2024 (A. Vratarič),
- **aktivno državljanstvo**: odpravljanje posledic poplav v Črni na Koroškem, 20. 9. 2023,

- **aktivno državljanstvo:** okrogla miza (podjetnik, zaslužna oseba, predstavniki dobrodelnih organizacij), 16. 10. 2023
- **aktivno državljanstvo:** ekskurzija v Ljubljano, 18. 12. 2023,
- **aktivno državljanstvo:** dan dejavnosti ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2024,
- **Erasmus+:** Tenerife, praksa v tujini, 22. 10. - 11. 11. 2023,
- **Erasmus+:** Braga, praksa v tujini, 18. 2. - 10. 3. 2024,
- **ekskurzija:** Krakov (Poljska), 30. 11. - 1.12. 2023 (Zavec, Kolarič, Vratarič).

#### 4. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, šol. leto 2023/24,
- **ekskurzija:** Krakov (Poljska), 30. 11. - 1.12. 2023 (Zavec, Kolarič, Vratarič).

#### 3.2.3 Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	Skupaj
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>			
Športni dnevi	12	6	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	12	6	18
Ogled študijske knjižnice	6	-	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>42</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>			
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	6	6	12
Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.)	6	-	6
Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.	6	6	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>			
Mladinska raziskovalna dejavnost			
Glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening			
Sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih			
Tečaji cestnoprometnih predpisov			
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji			
Tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim			
Socialno delo			
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

## 1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- KIZ (6 ur) - knjižnica, Sanela Kavaš
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2024 (Š. Šiftar, Horvat);
- naravoslovni dan + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - šol. leto 2023/24, (aktiv naravoslovja in stroke), junij 2024,
- **ekskurzija:** Krakov (Poljska), 30. 11. - 1.12. 2023 (Zavec, Kolarič, Vratarič).

## 2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- KIZ (6 ur) - knjižnica, Sanela Kavaš;
- predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, šol. leto 2023/24;
- naravoslovni dan + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - šol. leto 2023/24 (aktiv naravoslovja in stroke), junij 2024,
- **ekskurzija:** Krakov (Poljska), 30. 11. - 1.12. 2023 (Zavec, Kolarič, Vratarič).

### 3.2.4 Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>198</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>43</b>
<b>SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI</b>	<b>93</b>	<b>88</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>317</b>

#### 1. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **naravoslovni dan:** Tacen (dan odprtih vrat), 5. 9. 2023, Tjaša Gerič.
- **Knjižni sejem**, 24. 11. 2023, Sanela Kavaš,
- Pohod po spominskih obeležjih in **seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi** v šolskem okolju (6 ur), maj 24 (Jakovljevič),
- strokovna ekskurzija **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - maj ali junij 2024 (aktiv naravoslovja).

- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota (Sanela Kavaš, knjižnica);
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur, A. Kisilak, šol. leto 2023/24),
- **strokovna ekskurzija:** Tehno park Celje, Hidroelektrarna Fala, Vesoljski center Vitanje, oktober 2023, (Gerič),

## 2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **naravoslovni dan:** Tacen (dan odprtih vrat), 5. 9. 2023, Tjaša Gerič.
- zdravstvena vzgoja 18 ur (Center za krepitev zdravja/zunanji izvajalec – šol. leto 2023/24);
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan:** Dunaj in Bratislava, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2024, Tjaša Gerič.

## 3. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **naravoslovni dan:** Tacen (dan odprtih vrat), 5. 9. 2023, Tjaša Gerič,
- **aktivno državljanstvo:** odpravljanje posledic poplav v Črni na Koroškem, 20. 9. 2023,
- **aktivno državljanstvo:** okrogla miza (podjetnik, zaslužna oseba, predstavniki dobrodelnih organizacij), 16. 10. 2023
- **aktivno državljanstvo:** ekskurzija v Ljubljano, 18. 12. 2023,
- **aktivno državljanstvo:** dan dejavnosti ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2024,
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan:** Dunaj in Bratislava, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2024, Tjaša Gerič.

## 4. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);

- 2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
- 3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
- 4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
- 5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
- 6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **naravoslovni dan:** Tacen (dan odprtih vrat), 5. 9. 2023, Tjaša Gerič.
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan:** Dunaj in Bratislava, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2024, Tjaša Gerič.

### 3.2.5 Interesne dejavnosti v programu **TEHNIK VAROVANJA - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>198</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:</b>					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>43</b>
<b>SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI</b>	<b>93</b>	<b>88</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	<b>317</b>

#### 1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);



5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **naravoslovni dan:** Tacen (dan odprtih vrat), 5. 9. 2023, Tjaša Gerič.
  - **Knjižni sejem,** 24. 11. 2023, Sanela Kavaš,
  - Pohod po spominskih obeležjih in **seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi** v šolskem okolju (6 ur), maj 24 (Jakovljevič),
  - KIZ (6 ur) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota (Sanela Kavaš, knjižnica);
  - metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur), A. Kisilak, šol. leto 2023/24).
  - **strokovna ekskurzija:** Tehno park Celje, Hidroelektrarna Fala, Vesoljski center Vitanje, oktober 2023, (Gerič),
  - strokovna ekskurzija **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - maj ali junij 2024 (aktiv naravoslovja).

## 2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
- **naravoslovni dan:** Tacen (dan odprtih vrat), 5. 9. 2023, Tjaša Gerič.
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan:** Dunaj in Bratislava, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2024, Tjaša Gerič.

## 3. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **naravoslovni dan:** Tacen (dan odprtih vrat), 5. 9. 2023, Tjaša Gerič.
- **aktivno državljanstvo:** odpravljanje posledic poplav v Črni na Koroškem, 20. 9. 2023,
- **aktivno državljanstvo:** okrogla miza (podjetnik, zaslužna oseba, predstavniki dobrodelnih organizacij), 16. 10. 2023
- **aktivno državljanstvo:** ekskurzija v Ljubljano, 18. 12. 2023,
- **aktivno državljanstvo:** dan dejavnosti ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2024,
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan:** Dunaj in Bratislava, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2024, Tjaša Gerič.

### 3.2.6 Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL:</b>				
Športni dnevi	24	24	24	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	14	14	8	36
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>108</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>				
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6		-	6
Naravoslovni dan- ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	4	2	2	8
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov		4	4	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>22</b>
<b>VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:</b>				
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
Tečaj cestnoprometnih predpisov				
Mladinska raziskovalna dejavnost				
Tekmovalna dejavnost v znanju				
Socialno delo				
Mentorstvo in pomoč drugim				
Organizirano dopolnilno izobraževanje				
<b>SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI (prenovljeni programi)</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>130</b>

#### 1. letnik:

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur).
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- Pohod po spominskih obeležjih in **seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi** v šolskem okolju (6 ur), maj 24 (Jakovljevič),
- KIZ (2 uri) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota (Sanela Kavaš, knjižnica);
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (2 uri), (Gomiunik), šol. leto 2023/24;
- **strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, (spoznavanje poklicnega področja), Velenje, Nazarje, april 2024 (J. Rituper).**

#### 2. letnik:

- športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur).

- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, (spoznavanje poklicnega področja), Velenje, Nazarje, april 2024 (J. Rituper).

### 3. letnik:

- športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
  1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - petek, 8. 9. 2023, (8 ur),
  2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2024, (8 ur);
  3. ŠD - spomladanski: nogomet, kolesarjenje, dodgeball, pohod – 26. 4. 2024, (8 ur).
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
  1. kino predstava ob Svetovnem dnevu otroka, november 2023, (2 uri);
  2. gledališka predstava, december 2023, (2 uri);
  3. gledališka predstava - februar 2024, (3 ure);
  4. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023, (1 ura);
  5. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2024 (2 uri);
  6. proslava pred dnevom državnosti, junij 2024, (2 uri).
- **aktivno državljanstvo**: ekskurzija v Ljubljano, 18. 12. 2023,
- **aktivno državljanstvo**: dan dejavnosti ob svetovnem dnevu Zemlje, 22. 4. 2024,
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, (spoznavanje poklicnega področja), Velenje, Nazarje, \_\_\_\_\_ (Rituper).
- svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem (Gomiunik).

### 3.3 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri organizirane na šoli

Dodatna ponudba dejavnosti, ki jih lahko dijaki izberejo v skladu s svojimi interesi:

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Tekmovanje v znanju angleščine IATEFL za 3. letnik EG	15	Januar, marec	Patricija Tojnko
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot za 3. letnik ssi (ET, LT) in 2. l. ET pti	15 + 15	Januar, marec	Simona Pajnhart, Natalija Bračun
Poliglot 3 – (šolsko in državno tekmovanje za program Trgovec)	15 + 15	april	Natalija Bračun, Patricija Tojnko, Simona Pajnhart
Angleška bralna značka – EPI Reading badge	30	oktober – marec	Simona Pajnhart, Ana Sobočan
Geografsko tekmovanje	16 - 48	september - maj	mag. Evelina Katalinić
Geografski krožek	16	september - junij	mag. Evelina Katalinić
Ekokviz	16	oktober - marec	Kaja Zver
Šolsko novinarstvo	30	september - junij	Maja Krajnc, Sanela Kavaš
Psihološki krožek	10	šolsko leto	Nataša Gomiunik
Priprava na šolsko in državno tekmovanje iz PSI	10 + 15	oktober - maj	Nataša Gomiunik
Šolsko in državno tekmovanje iz logike	15	september - november	Stanislava Varga

Tekmovanje iz matematike (Kenguru in odbirni del tekmovanja)	20	september - april	Jasna Gomboc
Tekmovanje v znanju fizike "ČMRLJ"	10	september - oktober	Luka Benkovič
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	10	februar - april	Luka Benkovič
Šolsko in državno tekmovanje iz kemije	16	maj	Sabina Krivec
Metodologija raziskovalnega dela, laboratorijske urice (informativni dan)	16	januar - februar	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz diabetisa	16	oktober - november	Sabina Krivec
Šolsko in državno tekmovanje iz logistike	25	marec - maj	Tjaša Gerič
Foto-Video krožek	30	september – junij	Renata Ivanič, Aleš Cipot
Urejanje facebook skupine	30	september – junij	Renata Ivanič
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	30/30/40	oktober – marec	Maja Krajnc + aktiv slo
Eko bralna značka	15	oktober - junij	Aktiv slo
Gledališki abonma	30	september - junij	Cvetka Mencigar Rituper
Bralni klub	30	september - junij	Lara Puhan, SAnela Kavaš
Debata	30	september - junij	Janja Adanič Vratarič
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja nemščine	15 + 15	januar - februar	Milena Zavec, Vesna Matajič, Barbara Baler
Nemška bralna značka	15	September - marec	Aktiv NEM
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja ekonomije in gospodarstva	20	februar, marec	Cvetka Gomboc Alt
Državno tekmovanje v tehniki prodaje	20	december - april	Dušan Pucko, Jožef Rituper
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja računovodstva	10 + 10	april	Darja Horvat, Marija Svetec
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja poslovne matematike in statistike	10 + 10	april	Cvetka Gomboc Alt, Marija Svetec
Šolsko in državno tekmovanje mladih zgodovinarjev	10 + 10	november - april	Janja Adanič Vratarič
Odbojka (dijaki, dijakinje)	30	oktober - maj	Aktiv ŠVZ
Nogomet (dijaki, dijakinje)	30	september-maj	Aktiv ŠVZ
Košarka (dijaki, dijakinje)	30	oktober - maj	Aktiv ŠVZ
Atletika	30	oktober - junij	Aktiv ŠVZ
Rokomet dijakinje in dijaki	30	oktober - junij	Aktiv ŠVZ
Badminton	20	oktober - junij	Aktiv ŠVZ
Tečaj kaligrafije	30	september - junij	Darja Horvat, Cvetka Gomboc Alt
Ustvarjalni krožek	30	september - junij	Kaja Zver, Cvetka Gomboc Alt
Tarok za začetnike	30	oktober - marec	Dušan Pucko
Projektno in raziskovalno delo	30	oktober - marec	mag. Betina Podgajski, Cvetka Gomboc Alt, Nataša Šiplič Šiftar, Janja Adanič Vratarič
Sodelovanje na šolskih prireditvah	po dogovoru	september - junij	mentor
Sodelovanje na informativnih dnevih	po dogovoru	september - junij	mentor
Ekскурzije po lastni izbiri	po dogovoru	september - junij	Tjaša Gerič

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Maturantski ples	po dogovoru	september - marec	Kaja Zver, mentorica dijaške skupnosti
Diši po praznikih in ročna dela	20	september - junij	Suzana Sep
Pohod po Goričkem	po dogovoru	september - junij	Jožef Rituper
Praksa v tujini Erasmus+	20	oktober - november	Sabina Krivec, Simona Pajnhart
Evropske statistične igre za EG, ET, LT, TV	20 + 20	september - junij	Aktiv MAT
Šolski pevski zbor	35	september - junij	Monika Kolarič
Simbioza	30	oktober - maj	Renata Ivanič, Dejan Petje, Dušan Pucko, Denis Lutar, Suzana Sep

### 3.4 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri opravljene izven šole

Vsebine
Glasbena šola
Organizirani športni in plesni treningi
Aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturnem-umetniškem društvu
Tečajji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj organiziranih zunaj šole
Gledališki, filmski in glasbeni abonmaji
Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah zunaj šole
Tečaj CPP (cestno-prometnih predpisov), opravljanje vozniškega izpita in varne vožnje
Aktivno sodelovanje (sodelovanje na tekmovanjih) v različnih društvih: gasilskem, ribiškem, naravovarstvenem, ipd.
Plesne vaje za maturantski ples
Organizirano prostovoljno socialno delo
Druge vsebine po presoji šole

#### Priprava proslav/radijskih ur:

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 22.12.2023 (aktiv jezikoslovci SLO)
- slovenski kulturni praznik, 7.2.2024 (proslava) (aktiv SLO)
- proslava pred dnevom državnosti 24.6.2024 (aktiv jezikoslovci ANG/NEM)

#### Obeležitev svetovnih in nacionalnih dnevo:

Vsak aktiv izbere vsaj 2 svetovna dneva in pripravi razstavo, predavanje, radijsko uro ali drugo aktivnost:

- 23.9.2023 - Slovenski dan športa (Aktiv ŠVZ)
- 26.9.2023 - Evropski dan jezikov (Natalija Bračun)
- 27.9.2023 - Svetovni dan turizma (Nataša Šiplič Šiftar)
- 05.10.2023 - Svetovni/mednarodni dan učiteljev (Natalija Bračun)
- 10.10.2023 - Svetovni dan duševnega zdravja (Nataša Gomiunik)
- 31.10.2023 - Svetovni dan varčevanja (Majda Svetec, Darja Horvat)
- 16.11.2023 - Svetovni dan strpnosti (Monika Kolarič, Janja Adanič Vratarič)
- 20.11.2023 - Svetovni dan otroka (Kaja Zver)
- 1.12. 2023 - Svetovni dan boja proti aidsu (Sabina Krivec, Olga Kuplen)
- 27.1.2024 - Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta (Monika Kolarič, Janja Adanič Vratarič)
- 22.3.2024 - Svetovni dan vode (Simona Pajnhart)
- 22.4.2024 - Svetovni dan Zemlje (Simona Pajnhart, Janja Adanič Vratarič, Monika Kolarič)

- 9.5.2024 - Dan Evrope (mag. Evelina Katalinić, Janja Adanič Vratarič)

#### **Delavnice za OŠ:**

- Podjetniški TIK - TOP (Kaja Zver, \_\_\_\_\_), 13. 10. 2023,
- Naravoslovna delavnica (Aktiv NAR),
- Astronomska delavnica, raziskujemo vesolje (Aktiv DRU in NAR),
- Jezikovna delavnica,
- Fotografska delavnica (Renata Ivanič, Aleš Cipot),
- Zdrav življenjski slog mladih (Aktiv NAR, Aktiv ŠVZ),
- Radijska delavnica (Aktiv SLO + Simona Musič)
- Podjetniška delavnica (Aktiv STP in SM).

#### **Nadstandardni programi:**

- ❖ **ki jih šola ne financira, pomaga pa pri organizaciji in izvedbi:**
  - maturantski plesi
  - maturantski izleti
- ❖ **ki jih šola sofinancira:**
  - fakultativni pouk španščine, francoščine, madžarščine (izvaja DSŠ Lendava), v primeru zadostnega števila prijav dijakov - (sofinanciranje iz Šolskega sklada - nadstandard).

## 4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Šolski koledar je narejen na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18 in 9/20) in v skladu z navodili in priporočili Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.

### 1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se prične **1. septembra 2023** in se konča **31. avgusta 2024**.

### 2. Trajanje pouka

Pouk se prične 1. septembra 2023 in traja do:

<b>24. junija 2024 (ponedeljek)</b>	za vse oddelke razen zaključnih (zaključek pouka in razdelitev spričeval)
<b>21. maja 2024 (torek)</b> <b>22. maja 2024 (sreda)</b>	za oddelke zaključnega letnika (zaključek pouka) razdelitev spričeval za zaključne letnike

### 3. Ocenjevalna obdobja

a) prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
01. 09. 2023 do 15. 01. 2024 (ponedeljek)	za vse oddelke

b) drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 01. 2024 do 21. 05. 2024 (torek)	za vse oddelke zaključnih letnikov
16. 01. 2024 do 21. 06. 2024 (petek)	za vse ostale oddelke

### 4. Redovalne konference

a) prva redovalna konferenca

<b>16. 01. 2024 (torek)</b>	za vse oddelke
-----------------------------	----------------

b) druga redovalna konferenca

<b>21. 05. 2024 (torek)</b>	za vse oddelke zaključnih letnikov
<b>21. 06. 2024 (petek)</b>	za vse oddelke razen zaključnih

### 5. Šolske počitnice

Počitnice	Trajanje
jesenske počitnice	od 30. 10. 2023 do 03. 11. 2023
novoletne počitnice	od 27. 12. 2023 do 02. 01. 2024
zimске počitnice	od 26. 02. 2024 do 01.03. 2024
prvomajske počitnice	od 28. 04. 2024 do 02. 05. 2024

## 6. Pouka prosti dnevi

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- b) šolske počitnice;
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu direktorja drugače določeno, ali če minister s šolskim koledarjem drugače določi;
- d) en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov;
- e) 03. 05. 2024 - pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah;
- f)                      - dan šole.

## 7. Izpiti

### 7.1. Splošna matura

- a) spomladanski rok 2024

Rok	Aktivnosti
01. 09. 2023	Rok za prijavo drugih kandidatov, ki želijo v tekočem šolskem letu na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita
15. 11. 2023	Rok za predprijavo k splošni maturi
30. 03. 2024	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
18. 04. 2024	Rok za oddajo seminarskih nalog, vaj na šoli ter zaključek internega dela (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
26. 04. 2024	Rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
07. 05. 2024	Slovenščina – (izpitna pola 1 – esej) – pisno
14. 05. 2024	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
19. 05. 2024	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
25. 05. 2024	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
23. 05. 2024 do 28. 05. 2024	Organizirana priprava na SM – pisni del
29. 05. 2024	Slovenščina (izpitna pola 2)
30. 05. 2024	Psihologija in sociologija
01. 06. 2024	Angleščina
03. 06. 2024	Geografija
04. 06. 2024	Ekonomija
07. 06. 2024	Zgodovina
08. 06. 2024	Matematika
10. 06. 2024	Nemščina
14. 06. 2024	Kemija
od 10. 06. do 21. 06. 2024	Ustni izpiti splošne mature
11. 07. 2024	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
11. 07. do 13. 07. 2024	E-vpogledi v izpitno dokumentacijo
13. 07. 2024	Rok za vložitev ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene



b) jesenski rok 2024

Rok	Aktivnosti
12. 07. 2024	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
13. 08. 2024	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
19. 08. 2024	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
23. 08. 2024	Slovenščina
24. 08. 2024	Tuji jeziki in izbirni predmeti
26. 08. 2024	Matematika
27. 08. do 30. 08. 2024	Tuji jeziki in izbirni predmeti
Od 23. 08. do 04. 09. 2024	Ustni del mature
02. 09. 2024	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
17. 09. 2024	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
17. 09. do 19. 09. 2024	E-vpogledi v izpitno dokumentacijo

7.2. Zaključni izpiti

a) zimski rok 2023

Rok	Aktivnosti
12. 01. 2024	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli
29. 01. 2024	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
08. 02. 2024	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
12. 02. 2024	Slovenščina – pisni izpit
13. do 19. 02. 2024	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
12. 01. 2024	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli

b) spomladanski rok 2024

Rok	Aktivnosti
06. 05. 2024	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli
15. 05. 2024	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
03. 06. 2024	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
04. 06. 2024	Slovenščina – pisni izpit
05. do 14. 06. 2024	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
06. 05. 2024	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli

c) jesenski rok 2024

Rok	Aktivnosti
08. 07. 2024	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli
19. 08. 2024	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
20. 08. 2024	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
21. 08. 2024	Slovenščina – pisni izpit
22. do 29. 08. 2024	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve
08. 07. 2024	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli

### 7.3. Poklicna matura

#### a) zimski rok 2023

Rok	Aktivnosti
03. 12. 2023	Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli
22. 01. 2024	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
28. 01. 2024	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
01. 02. 2024	Slovenščina
02. 02. 2024	2. predmet – pisni izpit
05. 02. 2024	Matematika, angleščina, nemščina
06. 02. 2024 do 16. 02. 2024	Ustni izpiti in 4. predmet
05. 03. 2024	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

#### b) spomladanski rok 2024

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2023	Rok za predprijavo k poklicni maturi
30. 03. 2024	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
19. 05. 2024	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
25. 05. 2024	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
23. 05. 2024 do 28. 05. 2024	Organizirana priprava na PM – pisni del
29. 05. 2024	Slovenščina – pisno
01. 06. 2024	Angleščina - pisno
06. 06. 2024	2. predmet - pisno
08. 06. 2024	Matematika – pisno
10. 06. 2024	Nemščina – pisno
10. 06. do 21. 06. 2024	Ustni izpiti in 4. predmet
04. 07. 2024	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

#### c) jesenski rok 2024

Rok	Aktivnosti
05. 07. 2024	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
13. 08. 2024	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
19. 08. 2024	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
23. 08. 2024	Slovenščina- pisno
26. 08. 2024	Matematika – pisno
27. 08. 2024	Angleščina – pisno
27. 08. 2024	Nemščina – pisno
29. 08. 2024	2. predmet – pisno
23. 08. do 04. 09. 2024	Ustni izpiti in 4. predmet
10. 09. 2024	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

#### 7.4. Popravni in dopolnilni izpiti:

Rok	
spomladanski rok	29. 05. 2024 do 03. 06. 2024 za dijake 3. E oddelka
	28. 06. 2024 do 05. 07. 2024 za vse ostale oddelke
jesenski rok	16. 08. 2024 do 23. 08. 2024

#### 7.5. Dopolnilni in predmetni izpiti

Roki
18. 09. 2023 do 22. 09. 2023
13. 11. 2023 do 17. 11. 2023
15. 01. 2024 do 19. 01. 2024
18. 03. 2024 do 22. 03. 2024
13. 05. 2024 do 17. 05. 2024
28. 06. 2024 do 05. 07. 2024
16. 08. 2024 do 23. 08. 2024

#### 7.6. Predmetni izpiti za izboljšanje ocene:

**a) za dijake predzadnjega letnika**

28. 06. 2024 do 05. 07. 2024

16. 08. 2024 do 23. 08. 2024

**b) za dijake zaključnega letnika:**

23. 05. 2024 do 27. 05. 2024

### 8. TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA PRI DELODAJALCU

#### PUD- praktično usposabljanje z delom

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje poklicno izobraževanje)

**Poklic:** Trgovec

**Oddelki :** 1.e, 2. e, 3. e

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (poklicno-tehniško izobraževanje)

**Poklic:** Ekonomski tehnik-pti

**Oddelek :** 1. g

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

**Poklic:** Logistični tehnik

**Oddelki :** 2. d, 3. d

**Učni predmet:** Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

**Poklic:** Ekonomski tehnik

**Oddelki :** 2. c, 3. c

<b>Program</b>	<b>Oddelek</b>	<b>Število ur</b>	<b>Termin</b>	<b>Koordinator/ica</b>
Trgovec	1. e	76	04. 03. 2024 – 15. 03. 2024	Jožef Rituper
Trgovec	2. e	380	22. 03. 2024 – 07. 06. 2024	Jožef Rituper
Trgovec	3. e	494	04. 09. 2023 – 06. 12. 2023	Jožef Rituper
Ekonomski tehnik – ssi	2. c	76	27. 05. 2024 – 07. 06. 2024	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – ssi	3. c	76	27. 05. 2024 – 07. 06. 2024	Marija Svetec
Logistični tehnik - ssi	2. d	76	27. 05. 2024 – 07. 06. 2024	Marija Svetec
Logistični tehnik - ssi	3. d	76	27. 05. 2024 – 07. 06. 2024	Marija Svetec
Tehnik varovanja - ssi	3. b	76	27. 05. 2024 – 07. 06. 2024	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – pti	1. g	76	27. 05. 2024 – 07. 06. 2024	Marija Svetec

## 5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 5.1 Učiteljski zbor šole

**Učiteljski zbor šole** se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah – pedagoških konferencah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- študijskih sejah v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju in po potrebi.

Seje bo skliceval ravnatelj Srednje šole in gimnazije. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka in drugih dejavnosti, ter uvajanju IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- uvajanju sodobnih učnih pristopov - didaktičnih novosti v pouk;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov na zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- se ukvarjal s problematiko ocenjevanja dijakov (kriteriji, minimalni standardi znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov in po potrebi odločal o vzgojnih ukrepih v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela dali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit);
- določal na predlog ravnatelja razrednike in nadomestne razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in ostalih dejavnosti;
- opravljala druge naloge.

### **DELA IN NALOGE UČITELJEV SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH IN STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV TER UČITELJEV PRAKTIČNEGA POUKA, KI JIH OPRAVLJAJO POLEG IZVAJANJA POUKA**

- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravljajo vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravljajo didaktične pripomočke,
- opravljajo naloge razrednika,
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- preverjajo in ocenjujejo znanje dijakov ter ocenjujejo njihove izdelke,
- sodelujejo pri izvajanju vseh vrst izpitov,
- sodelujejo s starši in drugimi institucijami ter organizacijami,

- sodelujejo v delu strokovnih aktivov in v delu drugih strokovnih organov šole,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- opravljajo mentorstvo dijakom pri raziskovalnih, športnih, kulturnih in drugih aktivnostih,
- opravljajo mentorstvo pripravnikom oz. učiteljem začetnikom,
- vodijo pedagoško dokumentacijo,
- urejajo kabinete in druge prostore na šoli,
- organizirajo kulturne, športne, humanitarne in druge akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravljajo in izvajajo strokovne ekskurzije v skladu z LDN-jem šole,
- organizirajo in izvajajo tekmovanja v znanju dijakov in v športnih tekmovanjih,
- izvajajo dežurstvo v skladu s pravilnikom o hišnem redu,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelujejo na seminarjih in drugih oblikah sprotne strokovnega izobraževanja,
- opravljajo druga dela v skladu z LDN-jem ter po navodilih ravnatelja šole.

## 5.2 Programski učiteljski zbor

V okviru Srednje šole in gimnazije delujejo programski učiteljski zbori (v nadaljevanju PUZ-i). Posamezne PUZ-e sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Seje PUZ-ov sklicuje in vodi ravnatelj, seje PUZ-ov po posameznih izobraževalnih programih pa vodje PUZ-ov posameznega programa. Sestajajo se na občasnih delovnih sejah.

Vodje PUZ-ov po posameznih programih so naslednji učitelji:

- PUZ za izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI: [Darja Horvat](#)
- PUZ za izobraževalni program LOGISTIČNI TEHNIK SSI: [Tjaša Gerič](#)
- PUZ za izobraževalni program TEHNIK VAROVANJA SSI: [Darko Petrijan](#)
- PUZ za izobraževalni program TRGOVEC: [Simona Musič](#)

PUZ v poklicnem in strokovnem izobraževanju določi **Načrt ocenjevanja znanja** (v nadaljevanju NOZ) v skladu s pravnimi podlagami (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Šolska pravila ocenjevanja idr.)

### Druge naloge PUZ-a:

- sodeluje pri oblikovanju šolske dokumentacije,
- skrbi za dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih sklepov PUZ-ov,
- opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili.

### Predlogi programskih učiteljskih zborov za potrditev KATALOGOV ZNANJ iz odprtega dela kurikula za šolsko leto 2022/2023:

#### PROGRAM ET (SSI):

- ✚ Turizem (TUR)
- ✚ Tehnologija komuniciranja (TK)
- ✚ Komercialno poslovanje (KPO)
- ✚ Jezik stroke 2 (JS2)
- ✚ Upravno administrativno poslovanje (UAP)

#### PROGRAM LT (SSI):

- ✚ Poslovno komuniciranje (POK)
- ✚ Trženje (TRŽ)
- ✚ Poslovna logistika (PLOG)
- ✚ Pravo in državljanska kultura (PDK)
- ✚ Retorika (RET)
- ✚ Projektno delo (PD)
- ✚ Jezik stroke (JS2)

**PROGRAM TV (SSI):**

- ✚ Tehnologija komuniciranja (IKT)
- ✚ Samoobramba in rokovanje z orožjem (SRO)

**PROGRAM ET (PTI):**

- ✚ Finančno poslovanje (FP)
- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)

**PROGRAM TRG (SPI):**

- ✚ Tuj jezik 2 – (AN2, NE2) (oba programa)
- ✚ Retorika (RET) (oba programa)
- ✚ Obvladovanje tipkanja (OT) (trgovec)
- ✚ Živila in pijače (ŽIP)/trgovec
- ✚ Tehnično in ostalo blago (TOB) (trgovec)
- ✚ Poslovne dejavnosti in trženje (PDTR)

ČLANI PROGRAMSKIH UČITELJSIH ZBOROV v šolskem letu 2023/24

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	PUZ ET-ssi Vodja: Darja Horvat	PUZ ET-pti Vodja: Darja Horvat	PUZ LT-ssi Vodja: Tjaša Gerič	PUZ TV-ssi Vodja: Darko Petrijan	PUZ TRG-spi Vodja: Simona Musič
1	ADANIČ VRATARIČ Janja	x		x	x	x
2	BALER Barbara	x		x	x	x
3	BENKOVIČ Luka			x	x	
4	BRAČUN Natalija	x	x	x	x	x
5	CETL Rene	x	x	x	x	
6	FIŠER Aleksandra					
7	GERIČ Tjaša			x	x	
8	GOMBOC ALT Cvetka	x	x			
9	GOMBOC Jasna	x				
10	GOMIUNIK Nataša	x	x	x	x	
11	GROSMAN Jana	x	x	x		
12	HORVAT Darja	x		x		x
13	IVANČIČ Damir				x	
14	IVANIČ Renata	x		x	x	
15	JAKOVLJEVIČ Zlatko	x	x	x	x	x
16	mag. KATALINIČ Evelina	x		x	x	x
17	KAVAŠ Sanela	x	x	x	x	x
18	KISILAK Anja	x	x	x	x	x
19	KOLARIČ Monika	x		x	x	x
20	KRAJNC Maja	x	x	x	x	
21	KRIVEC Sabina	x	x	x		x
22	KUPLEN Olga	x	x	x	x	x
23	LUTAR Denis	x	x	x	x	
24	MATAJIČ Vesna	x	x	x		
25	MENCIGAR RITUPER Cvetka	x	x	x		
26	MUSIČ Simona	x		x		x
27	PAJNHART Simona	x	x	x	x	
28	PETJE Dejan			x	x	
29	PETRIJAN Darko	x	x	x	x	x
30	mag. PODGAJSKI Betina			x	x	
31	PUCKO Dušan	x	x	x		x
32	PUHAN Lara		x	x	x	x
33	RITUPER Jožef	x	x			x
34	SEP Suzana	x	x	x	x	x
35	SOBOČAN Ana	x		x	x	
36	SOBOČAN Boštjan			x		
37	SOČIČ Štefan				x	
38	SUKIČ ŠKALIČ Slava	x		x		x
39	SVETEC Marija	x	x			x
40	ŠERNEK Dejan				x	
41	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	x	x	x		
42	dr. ŠTAJNER Srečko				x	
43	TIVADAR Evelin	x	x	x	x	x
44	TOJNKO Patricija					x
45	VARGA Stanislava			x	x	x
46	VOZLIČ Andreja					
47	ZAVEC Milena	x		x		x
48	ZVER Kaja	x	x			



### 5.3 Strokovni aktivni v šolskem letu 2023/2024

Na šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne:

1. Strokovni aktivni za **jezikoslovje** (SLO) – vodja **Lara Puhanič**
2. Strokovni aktivni za **jezikoslovje** (ANG, NEM) – vodja **Barbara Baler**
3. Strokovni aktivni za **matematiko in fiziko** (MAT, FIZ) – vodja **Jasna Gomboc**
4. Strokovni aktivni za **naravoslovje** (BIO, KEM, NAR) – vodja **Sabina Krivec**
5. Strokovni aktivni za **družboslovje** (ZGO, GEO, SOC, PSI, UME, DRU) – vodja **Nataša Gomiunik**
6. Strokovni aktivni **strokovno teoretičnih predmetov, praktičnega pouka in IKT** – vodja **Simona Musič**
7. Strokovni aktivni za **športno vzgojo** (ŠVZ) – vodja **Rene Cetič**

**Strokovni aktivni** bodo v tem šol. letu izvajali naslednje aktivnosti:

- poenotenje letnih priprav pri posameznih predmetih istega programa in letnika;
- določitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja, določitev minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno profesionalno usposabljanje članov aktivni;
- organiziranje seminarjev za profesionalno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin, idr.;
- diferenciacija učnih vsebin glede na programe oziroma stopnjo izobrazbe;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnih učnih gradiv za pouk posameznih predmetov in vprašanj ter nalog in vprašanj za ustni del zaključnega izpita, poklicne mature in splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje le-te v šolski knjižnici in internetu;
- opravljanje mentorstva dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarjskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- izdelava instrumentarija za medsebojne hospitacije;
- sodelovanje z drugimi aktivni na šoli;
- sodelovanje pri projektu EKO ŠOLA kot način življenja in obeležitev spominskih dnevo;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake, ki imajo učne težave;
- izdelava navodil učencem na osnovi Šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

### 5.4 Razredniki

Vsak oddelek ima razrednika in nadomestnega razrednika. Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

**Naloge razrednika bodo predvsem:**

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- po potrebi opravljati individualne obiske na domu dijakov;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- dajati dijakom nasvete za pravilen način učenja, za razvijanje humanih odnosov, medsebojno pomoč;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekat vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e- redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj, itd.);
- druge naloge.

Razredniki po potrebi vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje takih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb, ki so jih dali dijaki in starši;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in po potrebi izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev v okviru svoje pristojnosti;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Razredniki pripravijo program razrednih ur.

**Naloge razrednikov bodo v šolskem letu 2023/2024 opravljali:**

<b>ODDELEK/ SKUPINA</b>	<b>Program</b>	<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>
1	EG	1. A	mag. Evelina Katalinič, prof.
2	EG-Š	1. Š	Kaja Zver, mag. posl. ved
3	TV LT	1. B 1. D	Rene Cetl, mag. prof. šp. vzg.
4	ET	1. C	Evelin Tivadar, mag. prof. mat. in kem.
5	TRG	1. E	Patricija Tojnko, prof. ang. in ped.
6	EG	2. A	Janja Adanič Vratarič, prof. slo. in univ. dipl. zgo.

7	ET	2. C	Ana Sobočan, prof. slo. in ang.
8	TV LT	2. B 2. D	Denis Lutar, prof. šport. vzg.
9	TRG	2. E	Lara Puhan, prof. slo.
10	EG	3. A	Jasna Gomboc, prof. mat.
11	ET	3. C	Nataša Šiplič Šiftar, univ. dipl. ekon.
12	TV LT	3. B 3. D	Maja Krajnc, prof. slo. in soc.
13	TRG	3. E	Simona Musič, univ. dipl. ekon.
14	EG	4. A	Vesna Matajič, prof. nem.
15	ET	4. C	Milena Zavec, prof. nem.
16	LT	4. D	Tjaša Gerič, mag. inž. log.
17	ET - pti	1. G 2. G	Dušan Pucko, univ. dipl. ekon.

#### 5.4.1 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

**Dijaki s posebnimi potrebami** so, po 2. členu ZUOPP (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami), otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

**V šolskem letu 2023/2024 (stanje 15. 9. 2023)** je v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjeno **27 dijakov s posebnimi potrebami**. Za postopek usmerjanja smo vložili še 8 zahtev, ki čakajo na odobritev (v oddelkih 1. a, 1. b, 1. c, 1. e, 3. a., 3. c, 1. g). Če bodo odobrene vse zahteve, bo v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjenih 35 dijakov.

Trenutno stanje odločb pomeni 25% zaposlitve koordinatorja za dijake s posebnimi potrebami na delovnem mestu svetovalnega delavca. Delo koordinatorja bo v šolskem letu 2023/2024 opravljala Anja Kisilak, prof. ped..

Program	Razred	Število dijakov/dijakinj	Področje izvajanja DSP	Št. ur	Predmeti in izvajalci DSP
Tehnik varovanja	1.b	2	svetovalna storitev pedagog/psiholog	1 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomske tehnike	1.c	1	prilagoditve	/	
Logistični tehnik	1.d	1	prilagoditve	/	
Trgovec	1.e	1	svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih	1 2	po sklepu ravnatelja
Ekonomska gimnazija	2.a	1	prilagoditve	/	
Tehnik varovanja	2.b	1	prilagoditve	/	
Ekonomske tehnike	2.c	2	svetovalna storitev psiholog/pedagog	1 1	po sklepu ravnatelja

Logistični tehnik	2.d	2	svetovalna storitev pedagog/psiholog	1 1	Po sklepu ravnatelja
Trgovec	2. e	3	svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih pedagog/psiholog	3 5 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomska gimnazija	3. a	1	prilagoditve	/	
Ekonomski tehnik	3.c	2	svetovalna storitev psiholog	1 1	po sklepu ravnatelja
Trgovec	3.e	5	svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih pedagog/psiholog	4 6 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomska gimnazija	4. a	1	prilagoditve	/	
Ekonomski tehnik	4. c	1	svetovalna storitev psiholog	1 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik -PTI	2.g	3	prilagoditve	/	/
<b>Skupaj</b>		<b>27</b>			

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v **izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP)**, pridobijo pa si **enakovreden izobrazbeni standard**, kot ga zagotavljajo izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja.

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja na šoli **strokovna skupina**, ki jo sestavljajo:

- razrednik (vodja skupine in nosilec IP-ja),
- koordinatorka,
- izvajalci DSP,
- po potrebi zunanji sodelavci (psiholog, mobilni pedagog).

Strokovne skupine (na SŠG pripravi IP koordinatorka) pripravijo individualizirani program 30 dni po prejemu odločbe o usmeritvi in ob začetku šolskega leta, ob koncu ocenjevalnih obdobij in ob koncu pouka pa ga evalvirajo. Razredniki in oddelčni učiteljski zbori spremljajo ter analizirajo izvajanje IP-ja in poročajo koordinatorki.

Dokumentacija o dijakih se hrani v omari v pisarni koordinatorki.

**Pred poukom so razredniki prejeli IP- je, z nalogo da jih skupaj s člani OUZ pregledajo, predlagajo ure in predlagajo posebnosti in prilagoditve pri svojih predmetih.**

V skladu z odločbo o usmeritvi dijaki glede na vrsto motnje pripadajo **prilagoditev in pripomočki. Šola je dolžna izvajati prilagoditve in omogočiti pripomočke.**

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja individualno izven pouka, lahko tudi v posebni skupini dijakov. Izvajalci DSP-jev mesečno oddajo poročilo, ki vsebuje število izvedenih ur in kratko poročilo o delu z dijakom.

**Svetovalna storitev** obsega delo z otrokom (svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov, individualni pogovori, hospitacije v oddelku, svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju, svetovanje glede ustreznosti izbire poklica, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih), delo s starši (svetovanje staršem ob vključitvi, predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj, svetovanje glede prilagojenih gradiv ter prilagojenih pripomočkov, delavnice za starše, sorojence in širšo družino (stari starši), roditeljski sestanki za starše, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih), in sodelovanje s šolo (izobraževanje strokovnih delavcev v obliki seminarjev in individualnih predstavitev posebnih potreb otroka, didaktičnih pripomočkov in opreme, gradiv ter prilagoditev, predstavitev posebnih potreb otroka vrstnikom v oddelku (predstavitev posebnih potreb otroka, predstavitev prilagojene opreme, pomen prilagoditev, načini komuniciranja z otrokom...)

Priprava: Anja Kisilak, mag. prof. ped., koordinatorica DSP

## **5.5 Pripravištvo**

Pripravištvo oz. zaposlovanje strokovnih delavcev začetnikov bomo v šolskem letu 2023/24 omogočili preko Javnega razpisa pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za šol. I. 2023/24 (Uradni list RS, št. 79/22 in 81/22).

V šolskem letu 2023/24 pripravištvo opravljata:

- Luka Kovač, prof. ang. in zgo., mentorica pripravniku je Natalija Bračun ter
- Martin Utroša, prof. ang. in zgo., mentorica pripravniku je Simona Pajnhart.

Program mentorstva pripravnicama obsega **naslednje naloge**:

- pomoč pri sestavljanju letne priprave ob določitvi vizije in ciljev predmeta v posameznem vzgojno-izobraževalnem programu,
- sodelovanje pri reševanju strokovnih problemov pouka ob stalni aktualizaciji učnih vsebin,
- pomoč pri iskanju ustrezne pedagoške literature,
- pomoč pri pripravi nalog za pisno ocenjevanje znanja in vprašanj za ustno ocenjevanje znanja,
- seznanitev s predpisi s področja šolstva, posebej z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonom o gimnazijah, s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnikom o maturi, Pravilnikom o pedagoški dokumentaciji,
- permanentno spremljanje pouka s hospitacijami, svetovanje pri pripravi učnih ur, izbiri metod in oblik dela ter izbiri učnih pripomočkov,
- pomoč in stalna skrb za strokovno spopolnjevanje z udeležbo na ustreznih seminarjih, aktivih ter s samoizobraževanjem.

V okviru izvajanja programa pripravištva bodo delo pripravnic spremljali mentorici in ravnatelj. Opravljanje mentorskega dela bo spremljal ravnatelj.

Učiteljica Evelin Tivadar, ki v tem šol. I. poučuje prvič oz. ima izkušnje do 3 let, bo vključena v 24-urni program ZRSŠ "**Učitelj na začetku kariere poti I**".

## **6 DRUGI ORGANI ŠOLE**

### **6.1 Svet zavoda**

**Svet zavoda** bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

### **6.2 Ravnatelj**

Naloge ravnatelja, so določene z zakoni in z ustanovitvenim aktom:

- vodi poslovanje šole,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- je predsednik odbora za zaključne izpite ter šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno maturo,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- nadzira in analizira vzgojno - izobraževalno delo učiteljev, jim svetuje in ocenjuje njihovo delo,
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnologij vzgojno - izobraževalnega dela,
- skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za permanentno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja,
- skrbi za dobro gospodarjenje na šoli,
- organizira delo učiteljev, razporeja delovni čas in pripravlja urnik.

#### **6.2.1 Področje pedagoškega vodenja**

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust, september 2023),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (julij, avgust, september 2023),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september, oktober 2023),
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (september, oktober 2023),
- priprava načrta samoevalvacije vzgojno-izobraževalnega dela (avgust, september 2023).

#### **6.2.2 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela**

- hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev preko programa hospitacij, ki bo narejen vsak mesec vnaprej. Hospitacije bodo najavljene in nenajavljene. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2023/24 je uporaba načel FS pri pouku, IKT in aktivnih oblik pouka, individualizacije pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja znanja,
- analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih: ob konferenčnih obdobjih bodo sestanki z aktivni. Osnovni poudarek bo pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja, analiza oblik in metod dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanje pravil preverjanja in ocenjevanja,
- ob konferenčnih obdobjih bodo redni sestanki z dijaško skupnostjo, kjer bo opravljena analiza dela,
- ob konferenčnem obdobju bodo sestanki z razredniki z namenom pregleda učnega uspeha razredov,
- pregled poročila razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih,

- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi in
- spremljanje izostajanja dijakov.

### 6.2.3 Analitično delo

Potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja in
- analiza sodelovanja z okoljem.

## 6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Cvetka GOMBOC ALT

- organizira pouk in ureja nadomeščanja v primeru odsotnosti ravnatelja,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Darja HORVAT, organizatorica izobraževanja odraslih.

- organizira izobraževanje odraslih,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.



## 6.4 Šolska svetovalna služba

Naloga šolske svetovalne službe v šoli je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela šole in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote. *Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci šole (vir: Programske smernice).*

***Svetovalna služba sodeluje pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno – izobraževalnega dela šole na način, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami. Svetovalni delavec opravlja svoje delo na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način.***

V šolskem letu 2023/2024 bosta naloge šolske svetovalne delavke izvajali:

ime in priimek	izobrazba	e-pošta, tel. številka, kabinet	Področje dela in obseg dela
<b>Nataša Gomiunik, univ. dipl. psi.</b>	psihologinja	<a href="mailto:natasa.gomiunik@guest.arnes.si">natasa.gomiunik@guest.arnes.si</a> <a href="mailto:natasa.gomiunik@ekonomska-ms.si">natasa.gomiunik@ekonomska-ms.si</a> 02 521 34 45, pisarna N26	Dijaki EG, ET-pti in TRG obseg je 50 %
<b>Anja Kisilak, mag. geo. in mag. prof. ped.</b>	pedagoginja	<a href="mailto:anja.kisilak@gmail.com">anja.kisilak@gmail.com</a> <a href="mailto:anja.kisilak@ekonomska-ms.si">anja.kisilak@ekonomska-ms.si</a> 02 521 34 45, pisarna N26	Dijaki ET, LT in TV ter koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami obseg je 100 % (20% +80%)

Glede na število vpisanih dijakov je obseg šolskega svetovalnega dela **130 %**.

Izvajali bosta tudi dodatno strokovno pomoč; to je pomoč psihologa za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj.

Pri načrtovanju dela sledimo *Programskim smernicam, program srednješolskega izobraževanja (2008) in zakonodaji, ki ureja področje srednjega šolstva*. Smernice so dostopne na <https://dun.zrss.augmentech.si/#/>. V tekočem šolskem letu se pripravlja prenova smernic.

## **DELOVNA PODROČJA , KI JIH BO OPRAVLJA ŠOLSKA SVETOVALNA DELAVKA NATAŠA GOMIUNIK , SO:**

- 1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA**
- 2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE**
- 3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI**
- 4. SODELOVANJE (SVETOVALNO DELO) Z UČITELJI**
- 5. SVETOVALNO DELO S STARŠI**
- 6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PRIPRAVA NA SVETOVALNO DELO**
- 7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA**
- 8. DRUGO DELO**

Posamezne naloge znotraj področij bomo uresničevali glede na delež zaposlitve in specifik šole.

### **1. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA DELA ŠOLE IN ŠOLSKEGA SVETOVALNEGA DELA**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in posameznih dejavnosti na šoli
- oblikovanju letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe in načrtovanje sodelovanja z zunanjimi institucijami (CSD, CKDZ, ZRSŠ, MIZŠ, NIJZ, društva Nefiks, Promind, visokošolski zavod, OŠ in SŠ v regiji)
- spremljanje in evalvacija opravljenih nalog
- sodelovanje pri evalvaciji dela šole (glede na potrebe udeležencev in vodstva)
- priprave na svetovalno delo

### **2. RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE**

- analiza izpisanih iz naših izobraževalnih programov
- analiza vpisa na fakultete
- analiza potreb udeležencev šole na področju svetovalnega dela
- analiza učne uspešnosti in napredovanje dijakov (v okviru pedagoških konferenc in oddelčnih učiteljskih zborov)
- analiza vprašalnika o učenju (v okviru Učenje učenja) in
- delo v okviru projekta Objem, Podvig in RN dvojno izjemni učenci

### **3. SVETOVALNO DELO Z DIJAKI**

- prijava, vpis in sprejem novincev
- spremljanje in svetovanje ponavljalcem, preusmerjenim, tujcem
- svetovanje za osebnostni in socialni razvoj, v primeru dolgotrajnih zdravstvenih stanj (sodelovanje tudi z zunanjimi institucijami)
- karierna orientacija
- učenje učenja
- sodelovanje v strokovnih skupinah
- spremljanje nadarjenih dijakov: individualni pogovori z dijaki, usmerjanje v dejavnosti šole, karierna orientacija-Moj karierni načrt



- svetovalno delo in koordinacija dela za dijake s posebnimi potrebami (posebna točka v LDN)

#### **4. SODELOVANJE Z UČITELJI**

- sodelovanje na OUZ, UZ
- individualni pogovori z učitelji
- sodelovanje na roditeljskih sestankih (karierna orientacija, teme v dogovoru z razrednikom, predlagamo temo anksioznost)
- načrtovanje razrednih ur
- delo v manjših skupinah z namenom razumevanja določenih pojmov s področja psihologije (spekter avtističnih motenj, motnje vedenja in čustvovanja, dvojno izjemni učenci)

#### **5. SVETOVALNO DELO S STARŠI**

- individualno svetovanje staršem pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav njihovega otroka
- svetovanje staršem pred vpisom, preusmeritvijo, izpisom dijaka
- sodelovanje na sestankih Sveta staršev
- sodelovanje na roditeljskih sestankih

#### **6. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PRIPRAVA NA SVETOVALNO DELO**

- udeležba na seminarjih tekom šolskega leta, študijskih skupinah (vpis v srednje šole in na visokošolske zavode, tematska izobraževanja preko ZRSŠ, študijska skupina,
- sodelovanje na regijskih srečanjih šolskih svetovalnih delavcev
- študij literature, novosti
- sodelovanje v komisiji za kakovost

#### **7. DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA**

- zapisovanje pogovorov, svetovanj
- zapisovanje drugih informacij pomembnih za šolsko svetovalno delo

#### **8. DRUGO DELO**

- promocija šole (koordinacija in/ali udeležbe na tržnicah- odvisno od organizacije OŠ, sodelovanje pri pripravi promocijskega gradiva, sodelovanje na informativnem dnevu)
- vodenje evidenc v skladu s šolskim pravilnikom in zakonodajo
- pomoč vodstvu pri izpolnjevanju statističnih obrazcev
- Ceuviz: vnos podatkov o dijakih, ki so imeli izpite, so se prešolali ipd
- Portal Vpis
- Lopolis- vnos pošte, izdelava dijaških izkaznic

Podrobnejši cilji, vsebine in časovni termini so zapisani v "podrobnem" Letnem delovne načrtu šolske svetovalne službe.

#### **6.5 Svet staršev**

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo obveščali o vsem, kar se bo dogajalo na šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predsednica Sveta staršev je **Teodora OŠLAJ**.

Podpredsednik Sveta staršev je **Matej SEČKO**.

Predstavniki SVETA STARŠEV po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. A	Nebojša VUJIČIĆ
1. Š	Nataša KUSTEC
1. B	Petra HORVAT
1. C	Darko KOCET
1. D	Simona DOMINKO
1. E	Roma TIMPRAN
1. G	Božena PETEK
2. A	Danijela CUG
2. B	Boris SINTIČ
2. C	Suzana HORVAT
2. D	Milan HARI
2. E	Valerija PETEK
2. G	Alenka ROŠKER
3. A	Matej SEČKO
3. B	Uroš KUZMA
3. C	Melita ŠNURER
3. D	Darja BRAČIČ
3. E	Zlatko HAHN
4. A	Sandra NEMEC
4. C	Katica GERENČER
4. D	Anita GUMILAR GRABAR

V tekočem šolskem letu se bo svet staršev sestal na formalnih sestankih najmanj trikrat:

**10. OKTOBRA 2023** – obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto.

**23. JANUAR 2024** - poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju, pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta.

**18. JUNIJ 2024** - pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta, zaključna prireditve šole, zaključni izpiti, poklicna matura, splošna matura.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

## 6.6 Organiziranje dijakov

### a) Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčno skupnost dijakov sestavljajo dijaki posameznega oddelka.

Oddelčna skupnost dijakov obravnava vprašanja življenja in dela oddelka.

Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Na sejo oddelčne skupnosti se vabi razrednika, lahko pa tudi ravnatelja, namestnico ravnatelja, svetovalno delavko in druge pedagoške delavce glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

## **b) Dijaška skupnost**

Dijaško skupnost sestavljajo vsi dijaki Srednje šole in gimnazije. Predsedniki oddelčnih skupnosti sestavljajo odbor dijaške skupnosti. Odbor skupnosti izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Funkcijo predsednika DS bo v šolskem letu 2023/24 opravljal [REDACTED], dijak [REDACTED] oddelka. Mentorstvo dijaške skupnosti bo v šolskem letu 2023/24 opravljal učiteljica Kaja Zver.

Naloga dijaške skupnosti je, da popestri dogajanje in izboljša kakovost bivanja na šoli. Pomaga pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja dijakov in zastopa njihove pravice, podaja predloge ter druge interese v vseh organih šole.

Obvešča vse oddelčne skupnosti o dogajanju na šoli, razpisih šolskega sklada, raznih projektih, šolskih ekskurzijah, vlogi dijakov v posameznih organih šole. Izvede volitve predstavnikov dijakov v Svet zavoda EŠMS. Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote. Prav tako skuša oblikovati življenje mladih na šoli izven neposrednih šolskih obveznosti. Letos smo se odločili, da bomo predstavili izdelke, ki jih dijaki ustvarjajo doma v prostem času, bodisi fotografije ali pisanje pesmi, v obliki razstave po celotni šoli. Ustanoviti želimo šolsko glasbeno skupino, saj imamo na šoli veliko glasbenih talentov. Dijaki bodo pripravili bazar, razstavo slik, na prireditvi pa se bodo predstavili še aktivni krožki in glasbeniki. Dijaki v okviru dijaške skupnosti sodelujejo tudi z drugimi ustanovami in šolami ter tudi pri upravljanju šole in vzdrževanju šolskega reda. Predstavniki dijaške skupnosti se udeležujejo rednih sej parlamenta Dijaške organizacije Slovenije. Sodelujemo v različnih projektih, ki nam jih posredujejo z DOS-a (kot npr. Naj dijak), seveda v soodvisnosti z našim časom, vsebino in interesi dijakov.

Dijaška skupnost podpira in se zavzema za humanitarnost. Vsako leto sodelujemo v projektu Anina zvezdica. Prav tako zbiramo odpadne plastične pokrovčke ter sodelujemo v humanitarnih ali ekoloških projektih, ki so v določenem letu razpisani.

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali s tutorstvom za dijake prvih letnikov, h kateremu smo povabili dijake višjih letnikov, da na kakršenkoli način pomagajo novim dijakom na šoli. Vsako šolsko leto zaključimo s predajo ključa, ki je namenjena tretjim letnikom ter slovesu zaključnih letnikov.

## 7 VPISOVANJE IN USMERJANJE

V posameznih letnikih bo posebna pozornost namenjena naslednjim aktivnostim, ki jih bo izvajal ravnatelj, namestnica ravnatelja, razredniki in svetovalna služba:

LETNIK	AKTIVNOSTI
<b>1. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predstavitve poklicev v okviru izobraževalnih programov na šoli;</li> <li>preusmerjanje dijakov v manj ali pa bolj zahtevne programe;</li> <li>analiza uspeha med posameznimi ocenjevalnimi obdobji in ugotavljanje vzrokov za uspeh ter iskanje možnosti za izboljšanje uspeha.</li> </ul>
<b>2. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>permanentno spremljanje uspešnosti dijakov po programih;</li> <li>pomoč dijakom, ki se preusmerjajo iz drugih smeri v naše in opredelitev potrebnih pogojev za preusmeritev;</li> <li>informiranje dijakov in staršev z oblikami končanja izobraževanja;</li> <li>svetovanje dijakom in staršem pri odločanju za izbirna področja v programu Ekonomski tehnik;</li> <li>svetovanje pri odločanju za dodatne izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>priprava dijakov na poklicno in splošno maturo;</li> <li>informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>
<b>3. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predstavitve višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih študijskih programov;</li> <li>zbiranje informacij o študijskih namerah in svetovanje;</li> <li>svetovanje pri odločanju za izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija;</li> <li>predstavitve različnih zaključkov izobraževanja – zaključni izpit, poklicna in splošna matura;</li> <li>priprava dijakov na zaključni izpit in predstavitev možnosti nadaljnega izobraževanja.</li> </ul>
<b>4. letniki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava dijakov na poklicno in splošno maturo;</li> <li>informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature.</li> <li>predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje;</li> <li>udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah;</li> <li>informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih;</li> <li>izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.</li> </ul>

### 7.1 Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2024/2025

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA MLADINO	Štev. razp. Mest
Strokovna gimnazija	Ekonomski gimnazija	-	V.	1	28
Strokovna gimnazija	Ekonomski gimnazija - športni oddelek	-	V.	1	18
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Tehnik varovanja	Tehnik/ica varovanja	V.	1	28
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	26

## 7.2 Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2024/2025

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA ODRASLE	Štev. razp. Mest
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	15
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	15
Poklicni tečaj		Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15

Ostali programi, ki so namenjeni odraslim:

PROGRAM	ŠTEV. SK. ZA ODRASLE	ŠTEV. ODRASLIH
Angleščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Nemščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Tečaj računalniškega opismenjevanja	1	20

### Tuji jeziki

- tečaj angleščine in nemščine v obsegu 40 ur;
- priprava na maturo iz angleščine in nemščine v obsegu 30 ur;

### Računalništvo in digitalna kompetenca

- urejanje besedil, preglednic ter podatkovne baze, izdelava predstavitev

## 8 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

### 8.1 Sodelovanje s starši

#### 8.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši ter kot obliko skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Na roditeljskih sestankih bomo starše informirali o skupnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, zavzemali bodo stališča, dajali predloge in pripombe strokovnim organom šole.

Načrtovani roditeljski sestanki bodo v:

- četrtek, 31. avgust 2023 in torek, 16. januarja 2024 za dijake **1. letnikov**,
- torek, 12. ali 19. septembra 2023 in torek, 16. januarja 2024 za dijake **2. letnikov**,
- torek, 12. ali 19. septembra 2023 in torek, 16. januarja 2024 za dijake **3. letnikov**,
- torek, 19. septembra 2023 in torek, 16. januarja 2024 za dijake **4. letnikov, 1. G in 2. G**,

#### 8.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in informiranja staršev bo šola izvajala skupne govorilne ure učiteljev. Govorilne ure bodo praviloma **drugi torek, vsak mesec med 14.45 in 16.15 ure, izmenično v šoli in na daljavo**. Razpored govorilnih ur za šolsko leto 2023/24 je objavljen na spletni strani šole.

Načrtovane skupne govorilne ure za starše, ko so prisotni vsi učitelji so:

- torek, 10. oktober 2023 (na daljavo),
- torek, 14. novembra 2023 (v šoli),
- torek, 12. decembra 2023 (na daljavo),
- torek, 16. januarja 2024 (v šoli),
- torek, 13. februar 2024 (na daljavo),
- torek, 12. marca 2024 (v šoli),
- torek, 9. aprila 2024 (na daljavo),
- torek, 14. maja 2024 (v šoli).

Starši se lahko z učitelji dogovorijo tudi za tedenske govorilne ure **po telefonu**.

#### 8.1.3 Informiranje

Šola informira dijake in starše ter udeležence izobraževanja odraslih na naslednje načine:

- preko oglasne deske na šoli,
- preko sporočil aplikacije e-Asistent,
- preko spletne strani šole,
- po pošti.

### 8.2 Ostale oblike sodelovanja z okoljem

Pomembno področje sodelovanja z okoljem predstavlja praktično usposabljanje z delom za dijake in udeležence izobraževanja odraslih, sodelovanje v skupnih projektih ter dolgoročno sodelovanje s podjetji in drugimi uporabniki kadrov.

Poleg omenjenih programov Vseživljenjskega učenja bo šola na **mednarodni ravni** sodelovala še:

- na ravni učnih podjetij na daljavo preko interneta in socialnih omrežij,
- v okviru mednarodnega tabora ŠPIC, ki ga organizira EŠMS, Višja strokovna šola.

Sodelovanje z okoljem bo potekalo tudi v okviru turističnega krožka in raziskovalnega dela.

**Šola bo predvsem sodelovala:**

- s starši preko roditeljskih sestankov in na govorilnih urah;
- z enotami lokalne oblasti, ki so v večini tudi donatorji šole;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri načrtovanju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- z Zavodom za zaposlovanje pri izvedbi vpisa in štipendiranja ter pri usmerjanju dijakov v nadaljnje izobraževanje;
- s Centrom za socialno delo CSD Murska Sobota;
- s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti CŠOD;
- s Šolo za ravnatelje ŠR;
- z osnovnimi šolami pri informiranju o programih, ki jih izvaja šola in izvedbi vpisa;
- z ostalimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ZRSŠ in s Centrom za poklicno izobraževanje CPI;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi splošne in poklicne mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s Pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- s Pomursko koordinacijo Eko šol;
- s podjetji, predvsem pri organiziranju delovne prakse in praktičnega usposabljanja;
- s Pomursko gospodarsko zbornico;
- s Pomurskim tehnološkim parkom;
- območno obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota;
- z višjimi in visokimi šolami ter fakultetami;
- s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe;
- z Zvezo Romov Slovenije in
- z drugimi.

## 9 PROJEKTI

### 9.1 Projekt EKO šola kot način življenja



V projektu sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost. Aktivnosti projekta spremlja ekoodbor v tričlanski sestavi: mag. Evelina Katalinič, Maja Krajnc in Sabina Krivec.

V šolskem letu 2023/24 bodo potekale sledeče aktivnosti:

1. Globe ([mag. Evelina Katalinič](#))
2. Ekobranje za ekoživljenje ([vodja: Maja Krajnc](#); [sodelujoči: Cvetka M. Rituper, Ana Sobočan, Janja Adanič Vratarič, Lara Puhan](#))
3. Ekokviz: Tema "Energetsko-podnebna pismenost" ([Kaja Zver](#))
4. Šolska vrtilnica - ([Sabina Krivec, Olga Kuplen](#))
5. Mladi poročevalci za okolje ([Lara Puhan](#))
6. Hrana ni za tjavendan ([Jasna Gomboc](#))
7. Odpadkom dajemo novo življenje ([Janja Adanič Vratarič](#))

Med šolskim letom bodo na šoli potekale ozaveščevalne aktivnosti s poudarkom na ločevanju odpadkov ter številne aktivnosti znotraj pouka v skladu z načrtovanimi letnimi pripravami (okoljske vsebine). Za dvig ekološke osveščenosti dijakov bodo skrbeli ekokoordinatorji posameznih oddelkov, ki se bodo sestali na skupnih sestankih najmanj trikrat letno. V projektu Ekošole sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost. Aktivnosti projekta spremlja ekoodbor v tričlanski sestavi: [mag. Evelina Katalinič, Maja Krajnc in Sabina Krivec](#).

O aktivnostih bomo obveščali v ustanovi (spletna stran, dijaška skupnost, oglasna deska) ter v lokalni oziroma širši skupnosti (spletni in pisni mediji, lokalni radio in tv). Posamezni projekti so podrobneje predstavljeni na spletni strani šole.

### 9.2 PROJEKT Turistične zveze Slovenije - 21. Mednarodni festival »Več znanja za več turizma«

Raziskovalna tema: "OKUSNI ZAKLADI "



Osnovni namen projekta Več znanja za več turizma, namenjenega srednjim šolam, je nadaljevanje oziroma kakovostna nadgradnja projekta osnovnih šol Turizmu pomaga lastna glava. Projekt predstavlja povezovanje formalnega izobraževanja v srednji šoli z delom v neformalnih oblikah (izbirne vsebine v učnem programu, ki dopuščajo delo na različnih interesnih področjih), kar lahko pomembno prispeva k turističnemu razvoju kraja in lokalne skupnosti.

Dijaki in dijakinje izdelajo raziskovalne naloge na temo razvoja turizma, ki jih predstavijo na turistični tržnici. Sodelovanje na festivalu vključuje pisno predstavitev turističnega produkta, izdelavo promocijskega spota in predstavitev na sejmu Alpe-Adria.

V šolskem letu 2023/2024 bo Turistična zveza Slovenije, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Centrom RS za poklicno izobraževanje, organizirala 21. mednarodni festival Več znanja za več turizma na temo **OKUSNI ZAKLADI**.



Namen letošnjega festivala je ustvariti trajni in trajnostni kulinarčni spominek (hrano in pijačo), s katerim bomo proslavili raznolikost slovenske kulinarčne tradicije.

V šol. letu 2023/24 bo naša šola sodelovala s projektom "**Odomaš na divjem vzhodu**".

Pri pripravi projekta smo se povezali z lokalnim okoljem, s podjetjem Grede Tešanovci, d. o. o. Pripravili bomo turistični produkt, ki bo zajemal tridnevno doživetje. Obiskovalci bodo spoznali lokalne pridelovalce in jim tudi pomagali pri pridobivanju domačih izdelkov. Tako bodo spoznali, katere sestavine so potrebne za tradicionalno prekmursko jed. Zadnji dan bodo skupaj s kuharjem tudi pripravili tradicionalno prekmursko jed.

S pripravo tega projekta želimo povečati lokalno prehransko samooskrbo in povezavo lokalnih pridelovalcev, s tem pa tudi povečanje lokalne pridelave, predelave in potrošnje lokalne pridelane hrane v lokalnem okolju.

Člani projektnega tima so dijaki 4. C oddelka ekonomski tehnik in sicer: Lana Bukovec, Lučka Lukač, Matjaž Magyar, Nastja Nemeč, Gašper Reček, Žana Škerget, Samira Škraban.  
Mentorici: Nataša Šiplič Šiftar in Cvetka Gomboc Alt.

### **9.3 PROJEKT ERASMUS+: PRAKSA V TUJINI**



Ekonomška šola Murska Sobota v okviru Konzorcija ekonomskih šol sodeluje v projektu mobilnosti Erasmus+ (KA1), ki dijakom v gimnazijskem, srednje strokovnem, poklicno-tehniškem in srednje poklicnem izobraževanju omogoča opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, hkrati pa pokriva tudi področji jezikovnega izpopolnjevanja ter kulturno-zgodovinskega spoznavanja dežele gostiteljice. Aktivnosti se izvajajo s pomočjo evropskih sredstev, s katerimi se dijakom krijejo potni stroški, stroški bivanja in prehrane, zavarovanje ter kulturno-zgodovinsko spoznavanje dežele gostiteljice.

**Projekt traja od 1.6.2023 do 31.10.2024.** V tem času smo za dijake pripravili 2 mobilnosti, ki se ju bo udeležilo 30 dijakov in 8 profesorjev spremljevalcev.

Prva mobilnost dijakov programa ekonomska gimnazija in ekonomski tehnik bo na otoku Tenerife od **22.10.2023 do 11.11.2023**, katere se bo udeležilo 15 dijakov (3.a in 3.c) in 4 spremljevalci.

Druga mobilnost dijakov programa ekonomski in logistični tehnik bo v Bragi na Portugalskem od **18. 2. 2024 do 10.3.2024**, katerega se bo udeležilo 15 dijakov (2.a, 2.c in 3.c) in 4 spremljevalci.

Program mobilnosti strokovnega izobraževanja dijakom omogoča, da delajo v skupinah, aktivirajo svoje spretnosti in znanja, podjetniško miselnost, izboljšujejo najbolj zahtevne kompetence na delovnem mestu, rešujejo izzive danih podjetij, program mobilnosti dijakov na strokovnem usposabljanju pa omogoča dijakom, da spoznajo področja delovanja različnih sistemov, spoznajo zakonodajo in principe logističnih procesov drugih držav, znajo porabiti in povezati pridobljena teoretična znanja s praktičnimi nalogami v podjetju, ter razvijajo sposobnost timskega dela. In ravno te vrste izkušenj in znanj jim bodo omogočile, da se bodo iz mobilnosti vrnili polni vtisov in novih spoznanj.

S pomočjo tega projekta bodo našim dijakom odprta vrata za mednarodno, poklicno in kulturno potovanje in prepričani smo, da bo to njihova najbolj neverjetna izkušnja.

Vsi dijaki, ki sodelujejo na mobilnosti v tujini, po koncu praktičnega izobraževanja v tujini prejmejo potrdilo partnerjev o opravljenem praktičnem usposabljanju in Europass mobilnosti.

Koordinatorici projekta na SŠG: Sabina Krivec in Simona Pajnhart

#### 9.4 Projekt/razvojna naloga ZRSŠ: Varo in spodbudno učno okolje

Z razvojno nalogo Varo in spodbudno učno okolje se bo projektni tim učiteljev usposabljal in v praksi preizkušal vsebine na naslednjih področjih:

- dobri odnosi med učitelji in dijaki, odnosna kompetenca, dober stik, počutje in klima;
- čustveno in socialno učenje ter empatija (Vključujoča šola, Priročnik: Zorenje skozi To sem jaz);
- neželjeno vedenje, razlogi in ravnanje: Kako do spodbudnega in varnega učnega okolja?
- medvrstniško nasilje in ranljive skupine: **Protokol ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih**, Vzgoja in izobraževanje 4-5/2015, Vzgoja in izobraževanje 3-4/2016, Šolsko polje);
- sistemski pristop na ravni šole: Vpeljevanje sprememb v šole – priročnik za šolske razvojne time, Učitelj raziskovalec lastne prakse, Obravnavanje medvrstniškega nasilja).

Šolski projektni tim (ŠPT): Darja Horvat, vodja

Člani: Nataša Gomiunik, Evelin Tivadar, Patricija Tojnko, Ana Sobočan, Darko Petrijan

#### 9.5 Projekt/razvojna naloga ZRSŠ: Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor

Z namenom nenehnega usposabljanja strokovnih delavcev in naši stalni profesionalni rasti se je šola prijavila za sodelovanje v 3-letni razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor, ki jo vodi Zavod RS za šolstvo. V razvojni nalogi bodo osrednji poudarki na sodobnih pedagoških spoznanjih pri zagotavljanju spodbudnega fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega okolja.

Šolski projektni tim (ŠPT): Milena Zavec, vodja

Člani: Lara Puhan, Monika Kolarič, Janja Adanič Vratarič, Kaja Zver, Jasna Gomboc, Darko Petrijan

#### 9.6 Projekt TALENT LAB - Povečanje zaposlitvenih potencialov v pomurski regiji

Ekonomška šola Murska Sobota bo v času od 1. septembra 2022 do 30. aprila 2024 (20 mesecev) sodelovala v projektu TALENT LAB.

Projekt **TALENT LAB** sofinancira Norveška s sredstvi **Norveškega finančnega mehanizma** v višini **409.945,49 EUR**. Namen projekta je **povečanje zaposlitvenih potencialov mladih v Pomurski regiji**, kjer je brezposelnost mladih v Sloveniji in potreba po razvitem podpornem okolju največja.

V okviru specifičnega cilja se želi zagnati program podpore za mlade z vključitvijo v reševanje podjetniških izzivov. Na eni strani se bo vzpodbudilo in pomagalo pri zagonu mladih podjetnikov ter na drugi strani omogočilo identifikacijo talentov v procesu šolanja, katere se bo aktiviralo in motiviralo, da ostanejo aktivni po šolanju v domači regiji.

**Projektne partnerji so:**

- Pomurski tehnološki park (vodilni partner)
- Norveška univerza za znanost in tehnologijo (Norwegian University of Science and Technology; Faculty of Humanities)
- Univerza v Mariboru (Fakulteta za strojništvo)
- Ekonomška šola Murska Sobota
- Dvojezična srednja šola Lendava
- Biotehniška šola Rakičan
- Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci

### **V šolskem letu 2023/24 smo članice tima skupaj z dijaki izvedle naslednje aktivnosti:**

- sodelovale na sestankih s projektnim partnerjem Pomurskim tehnološkim parkom;
- iskale projektne partnerje in dijake za sodelovanje v projektu;
- skupaj z dijaki izvedle več sestankov s sodelujočimi podjetji v projektu (Grede Tešanovci, d. o. o. in Atharia, d. o. o.);
- skupaj s sodelujočimi podjetji oblikovale izzive, ki jih bodo reševali dijaki;
- izvedle več hekonov z dijaki z namenom reševanja izzivov podjetij;
- sodelovale z dijaki pri pripravi predlogov za reševanje izzivov podjetij;
- pripravljale dijake za izvedbo predstavitve izzivov podjetij na dogodku PITCH DAY;
- skupaj s projektnim partnerjem Pomurskim tehnološkim parkom pripravljale izvedbo dogodka PITCH DAY;
- sodelovale pri izvedbi študijskega obiska norveškega partnerja z namenom izmenjave dobrih praks v Sloveniji in na Norveškem;
- pripravljale vsebinsko poročilo za projekt.

Člani tima Ekonomske šole Murska Sobota so: Nataša Šiplič Šiftar, Cvetka Gomboc Alt in mag. Betina Podgajski.

## **9.7 Projekt DIGITRAIN**

**Pilotni projekt DIGITRAIN** želi dijakom poklicnih in strokovnih šol na podeželskih območjih izboljšati njihovo poklicno usposabljanje in prihodnje zaposlitvene možnosti preko inovativnega programa digitalnega mentorstva in prakse.

Projekt prepoznava, da dijaki na oddaljenih podeželskih območjih pogosto nimajo dostopa do delovnih izkušenj, dodatnih učnih materialov in sodelovanja z drugimi institucijami v primerjavi z dijaki na bolj razvitih območjih. To lahko negativno vpliva na njihovo motivacijo, razvoj spretnosti in zaupanje v njihove prihodnje možnosti.

Ključne pričakovane koristi:

- izboljššan dostop do praktičnega učenja in delovnih izkušenj za dijake poklicnih in strokovnih šol,
- okrepljene zmožnosti učiteljev in motivacija z dodatnim usposabljanjem in novimi učnimi metodami,
- povečano sodelovanje med šolami in podjetji ter vključenost skupnosti v poklicno izobraževanje,
- bolj vključujoč in kakovosten sistem poklicnega izobraževanja, ki premosti vrzel med podeželjem in mestom

Koordinatorica: Kaja Zver

## 10 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE

### 10.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠolPre-1) v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;
- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Dnevni obrok se organizira in pripravi pri najemniku šolske kuhinje, razdeljuje se na šoli. Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Cena obroka je **3,60 EUR**. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2023/24 je najemnik šolske kuhinje Center šolskih in obšolskih dejavnosti, enota v Murski Soboti.

V januarju 2024 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. V anketiranje bodo vključeni dijaki.

V okviru projekta »Zdrave šole« bomo izvedli predavanja o zdravem načinu prehranjevanja in zdravi prehrani mladostnikov.

### 10.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme razrednik predstavi vodstvu šole in skupaj s svetovalno službo pomaga reševati take probleme.

### 10.3 Zdravniški pregledi dijakov

Za dijake 1. in 3. letnikov bo Zdravstveni dom Murska Sobota, Šolski dispanzer, organiziral sistematične preglede in nas o rezultatih teh pregledov tudi informiral. Ugotovitve zdravstvene službe bomo vključili na dnevni red ene od konferenc učiteljskih zborov.

Urn timer zdravniških pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1a		31
1š		17
1c		31
1b, 1d		17 + 13
1e		20
3a		28
3c		30
3b, 3d		15
3e		12

Urnik zobozdravstvenih pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1. a	4. 12. 2023	31
1. b	23. 11. 2023	17
1. c	12. 12. 2023	31
1. d	23. 11. 2023	13
1. e		20
3. a	7. 11. 2023	28
3. b	11. 12. 2023	10
3. c	16. 11. 2023	30
3. d	11. 12. 2023	8
3. e	11. 12. 2023	15

Na dan sistematskega pregleda dijaki nimajo pouka. Zberejo se v ambulanti - Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Murska Sobota ob 7. uri. S sabo morajo imeti **zdravstveno kartico in knjižico o cepljenjih**. Sistematski pregledi vključujejo tudi cepljenje proti tetanusu za dijake 1. letnikov, laboratorijske preiskave (1. letniki dajo kri in vodo, 3. letniki samo vodo) ter obvezno zdravstveno vzgojo. Predavanje je ločeno za dijake in dijakinje.

#### 10.4 Vzgoja za zdravje in zdrav življenjski slog

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot načrtovan proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika ali skupino k skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Murska Sobota ter NIJZ posameznikom omogočali pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja.

Program vzgoje za zdravje v srednji šoli:

TEMA	NAMEN	Ciljna skupina	Datum izvedbe
Temeljni postopki oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja	- Osvojitev veščin temeljnih postopkov oživljanja – vključno z uporabo AZD.	Dijaki in zaposleni	Oktober 2023

Medsebojni odnosi in samopodoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvojiti in krepi komunikacijske veščine,</li> <li>- Poudariti pomen zaupanja pri razvijanju dobrih medsebojnih odnosov,</li> <li>- Poznati pomen spretnosti poslušanja, ustvariti in gojiti dobre odnose v skupini</li> </ul>	Dijaki in zaposleni	Skozi šol. I.
Hrana in jaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoznanja o hrani,</li> <li>- Spoznavanje samopodobe,</li> <li>- Vzljubiti sebe,</li> <li>- Debelost, bulimija, anoreksija, bigoreksija, ortoreksija.</li> </ul>	Dijaki	Skozi šol. I.
Vpliv substanc na telo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dejavniki tveganja in dejavniki varovanja,</li> <li>- Zasvojenost z "virtualnim svetom",</li> <li>- Vplivi oz. posledice zlorabe nedovoljenih substanc</li> </ul>	Dijaki	Skozi šol. I.
Varni spolni odnosi in spolno prenosljive bolezni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osveščanje o kontracepciji, pomen kontracepcije,</li> <li>- Vrste spolno prenosljivih bolezni in znaki ter zdravljenje</li> </ul>	Dijaki	Skozi šol. I.
Odnos do telesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primeren odnos do zunanjega videza,</li> <li>- Modna oblačila, uporaba kozmetike, sprejetost telesa, sprejetost sebe kot celote, pretiranost in obsesija s športno aktivnostjo</li> </ul>	Dijaki	Skozi šol. I.
Dejavniki tveganja za srčno žilna obolenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srčno žilna obolenja,</li> <li>- dejavniki tveganja,</li> <li>- zdravljenje, ...</li> </ul>	<b>Učitelji n drugi zaposleni na šoli</b>	Skozi šol. I.
Osebna higiena	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Higiena telesa, higiena kože, higiena rok, higiena obleke,</li> <li>- Tattoo, piercings,</li> <li>- Vpliv prehrane na telo.</li> </ul>	Dijaki	Skozi šol. I.
Nasilje med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preprečevanje nasilja med mladostniki v šolskem, družinskem in širšem družbenem okolju,</li> <li>- Fizično nasilje med mladimi,</li> <li>- Psihično nasilje med mladimi,</li> <li>- Druge vrste nasilja.</li> </ul>	Dijaki	Skozi šol. I.
Samopoškodovanje pri mladih	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivni ukrepi,</li> <li>- Vzroki za poškodbe,</li> <li>- Kako pomagati mladim ...</li> </ul>	Dijaki	Skozi šol. I.
Zasvojenost s tehnologijo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priporočila o primerni rabi,</li> <li>- Posledice prekomerne rabe,</li> <li>- Telefoni, tablice, računalniki...</li> </ul>	Dijaki	V okviru pouka IKT

Stres med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzroki za stres,</li> <li>- Znaki in simptomi,</li> <li>- Kako obvladati stres.</li> </ul>	Dijaki	V okviru pouka ŠVZ
-------------------	---	--------	--------------------

Predstavitvene delavnice bomo izvajali v sklopu razrednih ur z združevanjem več oddelkov/ciljnih skupin oz. v okviru zdravstvene vzgoje.

## 10.5 Dežurstvo dijakov

Dežurstvo je obveza dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno. Za organizacijo dežurstev dijakov so po pooblastilu ravnatelja **odgovorni razredniki**. Razredniki tri dni pred nastopom dežurstva oddelka oddajo **seznam dežurnih dijakov v tajništvo šole** in dijake obvestijo o dežurstvu. Če je dijak na dan, ko bi moral opravljati dežurstvo odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo. Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vходу v šolske prostore, kakor tudi za red in disciplino na šoli. Dežurni dijak:

- skrbi, da nihče ne moti pouka,
- potek dežurstva vodi v dežurni knjigi, kamor se ob koncu dežurstva podpiše tudi dežurni učitelj,
- je oproščen pouka samo na dan dežurstva. Zamenjava dežurstva je možna samo s soglasjem razrednika ali dežurnega učitelja v upravičenih primerih, kot so napovedano spraševanje, pisanje pisnih nalog, neodložljive obveznosti, ki so uradno dokumentirane,
- zunanje obiskovalce vljudno povpraša po namenu obiska in jih usmeri. Vsakega zunanjega obiskovalca vpiše v dežurno knjigo. V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, mu dežurni dijak ne sme dovoliti vstopa v šolo. Če tak obiskovalec ne bi hotel zapustiti šolskih prostorov, dežurni dijak takoj obvesti dežurnega učitelja ali drugo uradno osebo. Zunanji obiskovalci nimajo vstopa v učilnice, razen v spremstvu uradne osebe,
- ugaša luči, ki so po nepotrebnem prižgane bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih,
- po odmorih za malico pobere smeti po šoli. O morebitnih poškodbah in drugih nevarnostih obvesti dežurnega učitelja, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Vse zapiše tudi v dežurno knjigo,
- opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole,
- poskrbi, da dijaki v oddelkih pravočasno dobijo okrožnice in druga obvestila, ki imajo podpis uradne osebe šole.

Vrstni red dežurstev razredov:

Zap. št.	Oddelek
1	3A
2	3C
3	3B, 3D
4	2A
5	2C
6	2B, 2D
7	2E
8	1A
9	1C
10	1B, 1D
11	1E
12	1G

Za redno opravljanje dolžnosti dežurnih dijakov **odgovarja dežurni učitelj**.

## **10.6 Dežurstvo učiteljev**

Dnevno dežura praviloma en učitelj. Razpored dežurstev izdela ravnatelj. Dva dni pred začetkom novega obdobja je objavljen razpored za naslednji mesec. Po pooblastilu ravnatelja namestnica Alt poskrbi za nadomeščanje, kadar dežurni učitelj manjka zaradi bolezni in načrtovanega strokovnega izobraževanja. **Za nadomeščanje** v primeru ostalih odsotnosti **poskrbi učitelj sam** in zamenjavo javi v tajništvo šole ali pripravi samostojno delo.

Dežurstvo poteka v času organiziranega izobraževalnega dela v dopoldanskem času od 6.50 do 13.50 ure. Dežurni učitelj skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka, dela obhode po šoli in šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.

Med pet- minutnimi odmori in med poukom imajo **status dežurnega učitelja vsi delavci šole**. To pomeni, da kadarkoli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, le-te vpišejo v knjigo dežurstev.

Knjiga dežurstva se nahaja v tajništvu šole. Dežurni učitelj jo posreduje dežurnima dijakoma pred začetkom dežurstva. V knjigo dežurstev vpisujejo:

- dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli;
- morebitno škodo na inventarju, ki jo je dežurni učitelj opazil med obhodi po šoli;
- kršitelje hišnega reda.

Glavna naloga dežurnih učiteljev je skrb za izpolnjevanje določil Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in iz njega izhajajočih pravilnikov. Najpomembnejše naloge, ki iz tega izhajajo, so:

- nadzor dela dežurnih dijakov,
- v primeru odsotnosti dijaka, poskrbi za nadomeščanje,
- prepreči zapuščanje šole v copatih,
- prepreči kajenje in uživanje prepovedanih drog v šoli in na šolskih površinah,
- ukrepa v primeru psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja med dijaki,
- posreduje na poziv dežurnega dijaka, ob nepravilnostih ukrepa ali o njih obvesti vodstvo,
- po potrebi (v okviru pristojnosti) preverja verodostojnost podatkov, ki so jih navedli zunanji obiskovalci,
- skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka,
- skrbi za dosledno izvajanje priporočil NIJZ in odlokov vlade RS v primeru epidemij.

Nadzor nad izvajanjem dežurstva izvaja ravnatelj z občasnimi obhodi in rednim pregledovanjem knjige dežurstev.



## **11 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževanemu procesu, potrebam dijakov, študentov in zaposlenih. S svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces. Vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo (informacijske vire) uporabljal trajno. Dijakom, študentom in učiteljem zagotavlja knjižnično gradivo, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole. Spodbuja bralno pismenost dijakov. Razvija informacijsko pismenost (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov). Strokovno obdeluje knjižnično gradivo v okviru celotnega slovenskega knjižnično informacijskega sistema (COBISS).

### **INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

- Nabava knjižničnega gradiva
- Strokovna obdelava novega gradiva
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- Sodelovanje z računovodstvom šole (finančni načrt, oprema gradiva, odpisi gradiva, inventura gradiva)
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in poročila o delu šolske knjižnice ob koncu šolskega leta
- Predlog za nakup osnovnih sredstev in potrošnega materiala

### **PEDAGOŠKO DELO**

- a) Individualno bibliopedagoško delo z dijaki, študenti in odraslimi ob izposoji.
- b) Oblikovanje letne priprave za bibliopedagoško delo z oddelki.
- c) Bibliopedagoško delo z oddelki:
  - Knjižnična informacijska znanja pri interesnih dejavnostih v prvih letnikih Poklicne in strokovne šole v programu ekonomski tehnik in logistični tehnik po šest ur na oddelek, v programu trgovca dve uri na oddelek in v programu poklicno tehniško izobraževanje šest ur.
  - Knjižnična informacijska znanja pri obveznih izbirnih vsebinah v oddelku prvega letnika ekonomske gimnazije po 15 ur.
- d) Medpredmetne povezave s profesorji različnih predmetov (informatika, psihologija, biologija, naravoslovje, slovenščina, projektno delo) po dogovoru med šolskim letom (navodila z vajami za navajanje uporabljene literature pri seminarskih in zaključnih nalogah).
- e) Bibliopedagoško delo s študenti prvih letnikov na VSŠ.

### **RAZSTAVNA DEJAVNOST**

- oktober - mednarodni mesec šolskih knjižnic.
- marec - svetovni dan poezije
- april - svetovni dan knjige in avtorskih pravic.
- priložnostne razstave v dogovoru s profesorji in dijaki.

Možno je, da bo prišlo do sprememb pri načrtovanem izboru razstav v primerih, če se bomo med šolskim letom s pedagoškimi delavci dogovorili o drugih razstavah, ki jih bodo želeli pripraviti v šolski knjižnici.

### **SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE, PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE**

- Oblikovanje knjižnične zbirke – posvet o nakupu novega gradiva.
- Seznanjanje delavcev šole z novostmi v šolski knjižnici.
- Dnevno pošiljanje serijskih publikacij profesorjem in predavateljem v kabinete.
- Sodelovanje z razredniki predvsem zaradi izterjave izposojenega gradiva pri dijakih.
- Načrtovanje in izvedba bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetne ure med KIZ in različni učni predmeti) skupaj s profesorji.
- Priprava razstav.
- Pregledovanje gradiva za izločanje in odpis.

### **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE**

- Študijske skupine za knjižnično dejavnost.
- Seminarji za strokovno izpopolnjevanje iz bibliotekarstva in pedagoškega dela (seminarji na IZUM-u, Knjižni sejem, seminar bralne pismenosti).
- Druge oblike izpopolnjevanja v okviru šole ali izven nje.

### **RAZNO**

- projekt "Rastem s knjigo" za prve letnike vseh programov v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota,
- projekt Menjaj branje in sanje,
- sodelovanje pri projektu "Simbioza."

## **12 UČBENIŠKI SKLAD**

Šola je Učbeniški sklad ustanovila v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike programov srednje šole in gimnazije.

V šol. l. 2023/24 bo skrbnica učbeniškega sklada Sanela Kavaš, univ. dipl. bibl..

Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih,
- žigosanje novih učbenikov,
- sestavljanje kompletov,
- delitev učbenikov po razporedu,
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepisejo),
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim,
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih,
- izpisi dolžnikov (dijaki, odrasli) po izpitih in pred delitvijo spričeval,
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

[Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv](#) po programih in razredih, ki jih bodo dijaki uporabljali pri pouku, je objavljen na spletni strani šole.

## 13 ŠOLSKI SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril in drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- nakup nadstandardne opreme,
- razvojne in raziskovalne dejavnosti,
- pomoč socialno šibkim dijakom,
- izdajanje publikacije šole,
- dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije, trgovske centre in druga obrtna in storitvena podjetja v Murski Soboti in okolici.

Na Svetu staršev bomo predlagali "prostovoljni" prispevek staršev v višini **25 EUR** na leto, plačilo v enkratnem znesku, položnice bodo razredniki razdelili v mesecu januarju 2024. Starši bodo o tem podrobno obveščeni na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Na svoji 1. seji bo Upravni odbor Šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Predlog programa mora potrditi Svet šole Ekonomske šole Murska Sobota in Svet staršev.

**Plan porabe in pridobivanja sredstev šolskega sklada za leto 2023/24:**

Dejavnosti dijakov	Odhodki (EUR)
Raziskovalne dejavnosti dijakov in mentorjev	2.000,00 €
Sofinanciranje jezikovnih tečajev (španščine, francoščine,...)	500,00 €
Tekmovanja dijakov iz znanja	1000,00 €
Pomoč socialno šibkim dijakom (sofinanciranje ekskurzij, učnih gradiv,...)	1.000,00 €
Sofinanciranje šolskih publikacij, npr. (letopis)	1.500,00 €
Sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti	500,00 €
Sofinanciranje interesnih dejavnosti	2.000,00 €
Sofinanciranje nabave opreme za šolsko glasbeno skupino	2.000,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>10.500,00 €</b>

Prispevki, srečelovi, donacije...	Prihodki (EUR)
Prispevki donatorjev	2.000,00 €
Prispevki od dohodnine	1.000,00 €
Prostovoljni prispevki staršev – 25 €	7.500,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>10.500,00 €</b>

Upravni odbor ŠS:

Cvetka Gomboc Alt, predsednica

Člani: Marija Svetec, Rosemari Banfi, mag. Betina Podgajski, Nives Cajnko, Sabina Seme

## 14 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/24

Temeljna vodila, ki nas usmerjajo k spremembam in težnji po oblikovanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa so: priprava dobrih izhodišč, spremljanje, razvijanje, dopolnjevanje ter prilagajanje potrebam stroke in okolja. Zavedati se moramo, da je vzpostavitev celovitega sistema kakovosti zahteven in dolgotrajen proces, ki ga je treba postopoma izgrajevati.

Za dvig kakovosti si bomo tudi v šolskem letu 2023/24 prizadevali vsi zaposleni na šoli. V samoevalvacijo bodo vključeni dijaki, starši in učitelji.

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti bodo v šol. letu 2022/2023 namenjene:

- strokovnemu izvajanju programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije;
- nadaljevanju uporabe sodobnih učnih strategij - didaktičnih sprememb v pouk;
- ustvarjanju inovativnih učnih okolij;
- krepitvi kritičnega prijateljevanja učiteljev;
- skrbi za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoju človeških virov in vseživljenjskemu učenju;
- ugotavljanju uspešnosti dijakov po posameznih programih in letnikih izobraževanja;
- ugotavljanju uspešnosti rednih dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- ugotavljanju uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- razvoju in udejanjanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc;
- delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- delu z nadarjenimi dijaki,
- pripravi delavnic za osnovnošolce,
- promocijskim dejavnostim šole in drugim aktivnostim za dvig kakovosti.

### Predlogi komisije za kakovost:

- organizirano spopolnjevanje učiteljev na področju uporabe sodobne tehnologije glede na potrebe učiteljev,
- merjenje zadovoljstva dijakov z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- imenovanje delovne skupine, ki bo pregledala in dopolnila šolska pravila in hišni red,
- skupno načrtovanje izvajanja pouka in drugih dejavnosti znotraj oddelčnega učiteljskega zbora (ocenjevanje znanja, pouka preko videokonferenc, domačih nalog itd.),
- več pozornosti je treba posvetiti spodbujanju in motiviranju dijakov pri delu v šoli in na daljavo,
- še naprej dajati poudarek kakovosti in strokovnosti pouka.

### Komisija za kakovost (KzK):

\_\_\_\_\_, predsednica

Cvetka Gomboc Alt, namestnica predsednice

Darja Horvat, **Nataša Gomiunik**, predstavnice strokovnih delavcev šole

Maja Bunderl Maučec, predstavnica delodajalcev, \_\_\_\_\_, predstavnik staršev, \_\_\_\_\_, predstavnica dijakov

## **15 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih dvakrat letno,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih in
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

Predsednica sveta šole:

Ravnatelj:

Erna Vöröš, prof. ang. in nem. j.

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.

PRILOGE: