

EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA
NORŠINSKA ULICA 13
9000 MURSKA SOBOTA
DIREKTOR

Murska Sobota, 29.3.2024

NAVODILO ZA VLAGANJE PROŠENJ ZA ODSOTNOST IN DOVOLILNIC ZA SLUŽBENO POT

1. Za odsotnost zaradi koriščenja letnega dopusta, kompenzacijskih ur je potrebno zaprositi (v programu MiniOffice) nadrejenega 3 (tri) delovne dni pred izrabo.
2. Dovolilnico za službeno pot je potrebno oddati (v programu MiniOffice) nadrejenemu vsaj 3 (tri) delovne dni pred načrtovano službeno potjo. Samo v izjemnih/nujnih primerih se lahko na podlagi pisne utemeljitve službeno potovanje odobri v krajšem roku. V primeru, če je treba v zvezi s službeno potjo plačati kotizacijo, mora plačilo kotizacije predhodno odobriti nadrejeni.

Direktor

dr. Beno Klemenčič

Objava:

- Oglasna deska SŠiG
- Oglasna deska VSS
- Spletna stran šole