



☎ 02 521 34 00

📠 02 521 34 50

<http://www.ekonomska-ms.si>

LETNI DELOVNI NAČRT

EKONOMSKE ŠOLE
MURSKA SOBOTA

SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE

za šolsko leto 2024/2025

Murska Sobota, september 2024

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	4
1.1	Vizija, poslanstvo in vrednote	4
1.2	Razvojne prioritete šole	4
1.3	Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi	6
1.4	Obseg dejavnosti šole	7
1.4.1	Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja	7
1.4.2	Izobraževanje odraslih	8
2	ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	10
2.1	Materialni pogoji	10
2.1.1	Prostorski pogoji	10
2.2	Kadrovski pogoji	11
2.2.1	Nadurno in pogodbeno delo	14
2.2.2	Razpisi prostih mest	14
2.2.3	Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji	14
3	OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
3.1	Teoretični in praktični pouk	15
3.1.1	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA	16
3.1.2	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA- športni oddelek	16
3.1.3	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje	17
3.1.4	Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje	18
3.1.5	Izvedbeni kurikulum v programu LOGISTIČNI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje (iztekajoči)	20
3.1.6	Izvedbeni kurikulum v programu LOGISTIČNI TEHNIK (SSI) – srednje strokovno izobraževanje (prenovljeni- prva generacija 2023/24)	21
3.1.7	Izvedbeni kurikulum v programu TEHNIK VAROVANJA (SSI) – srednje strokovno izobraževanje	22
3.1.8	Izvedbeni kurikulum v programu TRGOVEC (SPI) – srednje poklicno izobraževanje	23
3.2	Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)	24
3.2.1	Obvezne izbirne vsebine v programih - EKONOMSKA GIMNAZIJA in EKONOMSKA GIMNAZIJA - ŠPORTNI ODDELEK	24
3.2.2	Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - SSI	26
3.2.3	Interesne dejavnosti v programu EKONOMSKI TEHNIK - PTI	27
3.2.4	Interesne dejavnosti v programu LOGISTIČNI TEHNIK - SSI	29
3.2.5	Interesne dejavnosti v programu TEHNIK VAROVANJA - SSI	31
3.2.6	Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI	33
3.3	Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri organizirane na šoli	35
3.4	Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri opravljene izven šole	36
4	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	38
5	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	44
5.1	Učiteljski zbor šole	44
5.2	Programski učiteljski zbor	45
5.3	Strokovni aktivni v šolskem letu 2024/2025	48
5.4	Razredniki	49
5.4.1	Delo z dijaki s posebnimi potrebami	50
5.5	Pripravništvo	52
6	DRUGI ORGANI ŠOLE	53
6.1	Svet zavoda	53

6.2	Ravnatelj	53
6.2.1	Področje pedagoškega vodenja	53
6.2.2	Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela	53
6.2.3	Analitično delo	54
6.3	Delavci s posebnimi pooblastili	54
6.4	Šolska svetovalna služba	54
6.5	Svet staršev	58
6.6	Organiziranje dijakov	59
7	VPISOVANJE IN USMERJANJE	61
7.1	Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2025/2026	61
7.2	Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2025/2026	62
8	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	63
8.1	Sodelovanje s starši	63
8.1.1	Roditeljski sestanki	63
8.1.2	Govorilne ure	63
8.1.3	Informiranje	63
8.2	Ostale oblike sodelovanja z okoljem	64
9	PROJEKTI	65
9.1	Projekt EKO šola kot način življenja	65
9.2	PROJEKT Turistične zveze Slovenije - 22. Mednarodni festival »Več znanja za več turizma«	65
9.3	PROJEKT ERASMUS+: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DIJAKOV V TUJINI "Mladi v svet po znanje in izkušnje"	66
9.4	Projekt/razvojna naloga ZRSŠ: Varno in spodbudno učno okolje	67
9.5	Projekt/razvojna naloga ZRSŠ: Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor	67
10	SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE	69
10.1	Prehrana dijakov	69
10.2	Socialno stanje dijakov	69
10.3	Zdravniški pregledi dijakov	69
10.4	Vzgoja za zdravje in zdrav življenjski slog	70
10.5	Dežurstvo dijakov	72
10.6	Dežurstvo učiteljev	73
11	PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE	74
12	UČBENIŠKI SKLAD	76
13	ŠOLSKI SKLAD	77
14	AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/25	78
15	SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	79

1 UVOD

Ekonomška šola Murska Sobota je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Republika Slovenija. Zavzema se za:

- uresničevanje ciljev in doseganje standardov znanja, predpisanih z učnimi načrti in katalogi znanja za posamezne izobraževalne programe,
- pouk, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med dijaki, učitelji, delodajalci in starši,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti zaposlenih,
- spoštovanje vsakega posameznika.

1.1 Vizija, poslanstvo in vrednote

Šola se ponaša s 85 letno tradicijo, ustanovljena je bila l. 1939. Sledimo načrtani viziji:

"S prožnimi oblikami učenja in poučevanja, usmerjeni v zeleno prihodnost, izboljšujemo odličnost vzgoje in izobraževanja z razvijanjem veščin, znanj in kompetenc med dijaki, učitelji in celotnim osebjem na šoli. Dijakom posredujemo kompetenčna in praktično uporabna znanja v inovativnih in varnih učnih okoljih".

Naše poslanstvo: Spodbujamo ustvarjalnost, kritičnost, samostojnost in iniciativnost. Še posebej skrbno negujemo občutek pripadnosti s strokovnim izvajanjem izobraževalnih programov, z zagotavljanjem kakovostne izobrazbe in razvijanjem lastnih, za šolo prepoznavnih dejavnosti, ob katerih lahko vsak posameznik razvije svoj osebnostni in poklicni potencial. Ob tem pa želimo intenzivneje slediti potrebam gospodarstva in družbe ter izobraževati za družbeno in gospodarsko upravičene, iskane in deficitarne izobraževalne programe.

Naše vrednote: Gradimo na trajnostni odličnosti, medsebojnem zaupanju, sodelovanju in povezovanju, odgovornosti, inovativnosti in razvojni naravnosti, etičnosti in odprtosti.

1.2 Razvojne prioritete šole

V skladu z razvojnimi smernicami, vizijo in poslanstvom šole so naše razvojne prioritete naslednje:

- strokovno izvajanje programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega, srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije,
- ustvarjanje inovativnih in varnih učnih okolij,
- mobilnost dijakov in zaposlenih v okviru projektov Erasmus+, ki jih sofinancira EU,
- usposobljenost strokovnih delavcev za timsko delo, medpredmetno povezovanje in avtentični pouk,
- krepitev kritičnega prijateljevanja učiteljev,
- skrb za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoj človeških virov in vseživljenjsko učenje,
- dvig digitalne kompetentnosti zaposlenih,
- povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja,
- promocija vzgojno - izobraževalnih programov in poklicev,
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti učiteljev in dijakov,
- spodbujanje dijakov za sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- šolski razvojni projekti,
- vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte,

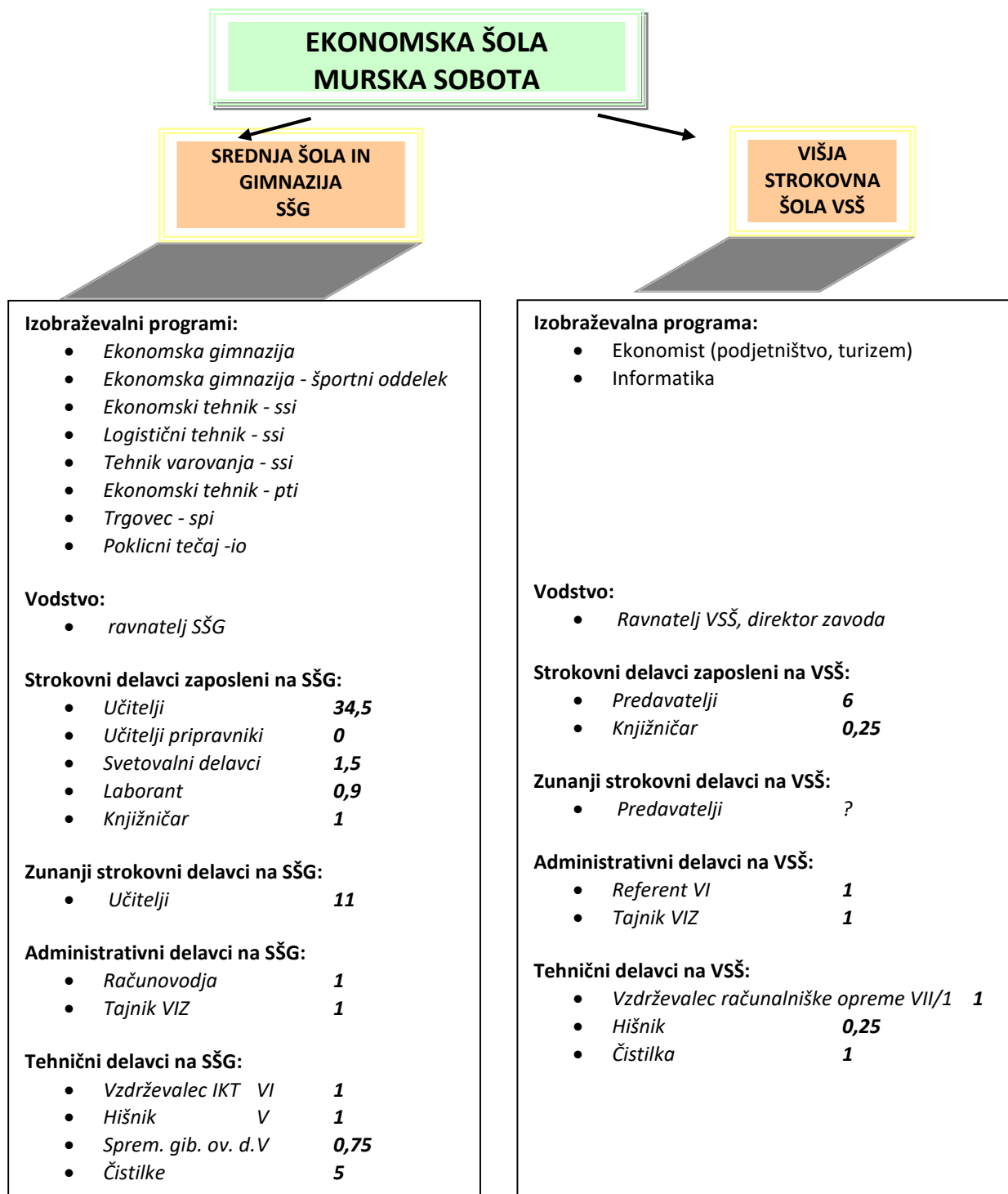
- vključevanje v projekte Zdrava šola in EKO šola, Šola ambasadorka EP,
- skrb za urejeno in prijazno šolo – sodelovanje v projektu TZS »Moja dežela lepa in gostoljubna«,
- izvajanje programa za delo z nadarjenimi dijaki,
- delo z dijaki z odločbo o usmeritvi,
- spodbujanje učiteljev in dijakov za sodelovanje v šolskih razvojnih projektih,
- dvig bralne pismenosti pri dijakih,
- dvig naravoslovno-matematične pismenosti pri dijakih,
- spodbujanje kritičnega mišljenja pri dijakih,
- spodbujanje prostovoljstva pri dijakih in zaposlenih,
- vključenost šole v kulturna dogajanja v regiji,
- skrb za prepoznavnost šole v javnosti,
- skrb za kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in samoevalvacija,
- trajnostni razvoj,
- razvijanje ključnih kompetenc,
- inovativnost, ustvarjalnost in podjetnost,
- skrb za zdrav življenjski slog.

V šolskem letu 2024/25 bo poudarek na:

- ✓ aktivnostih projekta **zMIGAJ**: inovativni pristop zagotavljanja dodatnih brezplačnih športnih dejavnosti za dijake in zaposlene (projekt sofinancira EU),
- ✓ mednarodni mobilnosti dijakov v okviru projekta Erasmus+, ki ga sofinancira EU,
- ✓ razvojni nalogi **Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor** (nadaljevanje naloge FS),
- ✓ razvojni nalogi **Varno in spodbudno učno okolje**,
- ✓ **samoevalvaciji** dela šole,
- ✓ **promocijskih** dejavnosti šole.

1.3 Organiziranost šole in vzgojno-izobraževalni programi

Ekonomska šola Murska Sobota ima po ustanovitvenem aktu dve organizacijski enoti:



Šola je verificirana za izvajanje naslednjih vzgojno-izobraževalnih programov oziroma poklicev, vpisanih v razvid:

PROGRAM	POKLIC
Ekonomška gimnazija	-
Ekonomška gimnazija-športni oddelek	-
Maturitetni tečaj	-
Ekonomski tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Logistični tehnik (srednje strokovno izobraževanje)	Logistični tehnik - V. stopnja
Tehnik varovanja (srednje strokovno izobraževanje)	Tehnik varovanja - V. stopnja
Ekonomski tehnik (poklicno-tehniško izobraževanje)	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik - V. stopnja
Trgovec (srednje poklicno izobraževanje)	Prodajalec - IV. stopnja
Administrator (srednje poklicno izobraževanje)	Administrator – IV. stopnja

1.4 Obseg dejavnosti šole

V tem šolskem letu je v izobraževanje na dan **15. 9. 2024** vključenih **458 dijakov**. Šola ima v skladu z normativi in standardi oblikovanih **14 oddelkov** (1. A, 1. Š, 2. A, 2. Š, 3. A, 4. A, 1. B, 1. C, 2. C, 3. C, 4. C, 1. E, 2. E ter 1. F) **3 kombinirane oddelke** (2. B in 2. D, 3. B in 3. D ter 4. B in 4. D) in **3 skupine** (1. D, 3. E, 1. G in 2G).

1.4.1 Dijaki po oddelkih in smereh izobraževanja

A. Prvi letniki

Program	Poklic	oddelki/ skupine	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKO	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	1. A	31	20	5	26
Ekonomška gimnazija športni oddelek	-	1. Š	24	9	8	16
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	1. B	22	16	13	9
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	1. C	27	18	1	26
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	1. D	14	3	5	9
Tehnik varovanja (ssi)	Tehnik varovanja	1. F	29	13	8	21
Trgovec (spi)	Prodajalec	1. E	21	16	10	11
ODDELKOV/SKUPIN		6o/1sk	168	95	50	118

B. Drugi letniki

Program	Poklic	Oddelki/ skupine	DIJAKI		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKO	NEM 1	ANG 1
Ekonomška gimnazija	-	2. A	28	19	4	24
Ekonomška gimnazija športni oddelek	-	2. Š	17	5	2	15
Tehnik varovanja (ssi)	Tehnik varovanja	2. B	13	6	4	9
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	2. C	32	24	12	20
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	2. D	14	5	9	5
Trgovec (spi)	Prodajalec	2. E	16	12	7	9
ODDELKOV/SKUPIN		4o/1ko	120	71	38	82

C. Tretji letniki

Program	Poklic	Oddelki/ skupine	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomski gimnazija	-	3. A	28	20	7	21
Tehnik varovanja (ssi)	Tehnik varovanja	3. B	9	3	3	6
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	3. C	27	16	5	22
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	3. D	9	4	1	8
Trgovec (spi)	Prodajalec	3. E	11	8	4	7
ODDELKOV/SKUPIN		2o/1ko/1s	84	51	20	64

Č. Četrty letniki

Program	Poklic/smer	Oddelki/ skupine	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomski gimnazija	-	4. A	28	20	10	18
Tehnik varovanja (ssi)	Tehnik varovanja	4. B	8	3	2	6
Ekonomski tehnik (ssi)	Ekonomski tehnik	4. C	30	23	8	22
Logistični tehnik (ssi)	Logistični tehnik	4. D	8	2	2	6
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	1. G	10	7	2	9
ODDELKOV/SKUPIN		2o/1ko/1s	84	55	24	61

D. Peti letniki

Program	Poklic/smer	Oddelki/ skupine	D I J A K I		PRVI TUJI JEZIK	
			SKUPAJ	ŽENSKE	NEM 1	ANG 1
Ekonomski tehnik (pti)	Ekonomski tehnik	2. G	2	2	0	2
ODDELKOV/SKUPIN		1s	2	2	0	2

1.4.2 Izobraževanje odraslih

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizatorica izobraževanja odraslih: **Darja Horvat**
- Referat za izobraževanje odraslih: **Nataša Pucko**
- Andragoški zbor

Izobraževanje odraslih poteka po naslednjih javno veljavnih izobraževalnih programih:

- Ekonomski tehnik- ssi
- Ekonomski tehnik- pti
- Poklicni tečaj - ekonomski tehnik
- Logistični tehnik - ssi
- Trgovec - spi

Načini poteka izobraževanja: samoizobraževanje, **skupinsko ob zadostnem številu prijav** oz. kombinirano: vključitev v skupino pri posameznih predmetih oz. modulih.

Za kandidate so organizirana predavanja in konzultacije tekom šolskega leta.

Strokovni aktiv v programih izobraževanja odraslih sestavljajo učitelji, ki poučujejo v programih izobraževanja odraslih. Vsi učitelji opravljajo svoje naloge tudi v programih rednega izobraževanja.

IZPITNI ROKI ZA KANDIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- NOVEMBER 2024: torek, **26. 11. 2024**
- JANUAR 2025: torek, **7. 1. 2025**
- MAREC 2025: torek, **11. 3. 2025**
- MAJ 2025: torek, **13. 5. 2025**
- AVGUST 2025: torek, **19. 8. 2025**

DELOVNA PRAKSA

Kandidati morajo opraviti s predmetnikom določeno število ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD). Naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom opravlja Marija Svetec.

Načrtovane andragoške konference:

- oktober 2024
- junij 2025
- avgust 2025

V šolskem letu 2024/2025 (do 30. 9. 2024) se po posameznih izobraževalnih programih izobražuje **58** kandidatov:

A. Ekonomska gimnazija

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski gimnazija	-	-	-	-

B. Poklicni tečaj

Program	Poklic	Skupina	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Poklicni tečaj	Ekonomski tehnik	-	4	3

C. Program trgovec-spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Trgovec	Prodajalec	-	26	18

D. Program administrator - spi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Administrator	Administrator	-	-	-

E. Program ekonomski tehnik-ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	14	11

F. Program ekonomski tehnik - pti

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik	-	3	2

G. Program logistični tehnik - ssi

Program	Poklic	Razredi	UDELEŽENCI IO	
			SKUPAJ	ŽENSKE
Logistični tehnik	Logistični tehnik	-	18	9

2 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA USPEŠNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1 Materialni pogoji

Šola zagotavlja idealne pogoje za izobraževanje, saj razpolaga z **8234 m² šolskih površin**. Le te so namenjene izobraževanju v 22 oddelkih za mladino (cca. 660 dijakov Srednje šole in gimnazije).

Za izvedbo pouka je na razpolago 16 učilnic za splošne in strokovno-teoretične predmete, učna trgovina, multimedijška učilnica, učilnici za učno podjetje, učilnica za naravoslovje, biologijo in kemijo z laboratorijem in digestorijem, učilnica za informatiko in praktični pouk, dvema predavalnicama za 144 in 110 slušateljev, športno dvorano z 870 m², plesno dvorano, fitnesom, zunanjimi športnimi objekti (atletsko stezo, igrišči za nogomet, rokomet, košarko in odbojko na mivki). Poleg omenjenega šola razpolaga s knjižnico, čitalnico, upravnimi prostori, zbornico, sejno sobo in lastno kuhinjo z jedilnico.

Na podlagi analize ugotavljamo, da ima šola za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela idealne pogoje za delo na vseh predmetnih področjih, učilnice so opremljene s sodobno IKT tehnologijo, ki omogoča izvajanje sodobnega pouka. V večini učilnic se pouk izvaja z uporabo interaktivnih tabel in interaktivnih zaslonov, kar prispeva k popestitvi pouka in vpeljevanju sodobnih oblik in metod dela. Tudi uporaba spletnih učilnic omogoča popestritev in izboljšanje kvalitete pouka. Dijaki lahko tudi v prostem času dostopajo do interneta preko brezžičnega omrežja Eduroam. Sodobno opremljena športna dvorana omogoča izvajanje številnih individualnih in skupinskih športov.

2.1.1 Prostorski pogoji

Prostorska kapaciteta šole je 8234 m² šolske površine. Šola ima naslednje učne prostore in ostale prostore:

a) učilnice za splošne in strokovno-teoretične predmete ter strokovne module

(P24, P28, P32, P35, P36, N34, N36, N37, N39, N43, N46, N47)

b) specializirane in namenske učilnice:

- | | | |
|---|---|--------------|
| – multimedijška učilnica | | (P8) |
| – učno podjetje | | (P18 in P20) |
| – naravoslovna učilnica | | (N51) |
| – učilnica za geografijo | | (N38) |
| – učilnica za zgodovino | | (N42) |
| – računalniška učilnica | | (N17) |
| – učilnica za umetnost in likovno umetnost | | (P21) |
| – učilnica za strokovne module v programu logistični tehnik | | (P27) |
| – učilnica za strokovne module v programu tehnik varovanja | | (P31) |
| – velika predavalnica – amfiteater (144 oseb) | 1 | (P3) |
| – mala predavalnica – amfiteater (110 oseb) | 1 | (P11) |
| – velika športna dvorana | 868,38 m ² in 400 sedežev na tribuni | |
| – mala športna dvorana | 220,45 m ² | |
| – fitnes | | (P37) |
| – zunanje športne površine (atletska steza, igrišča za rokomet, košarko, mali nogomet, odbojko) | | |

c) ostali prostori:

- knjižnica s čitalnico 390 m²
- kabineti za učitelje: 19
- upravni prostori šole
- sejna soba
- zbornica – družabni prostor
- kuhinja, jedilnica
- avla šole.

2.2 Kadrovski pogoji

Dela in naloge ravnatelja SREDNJE ŠOLE IN GIMNAZIJE opravlja Darko Petrijan, univ. dipl. ekon. in inž. str.. Ravnatelja v času njegove odsotnosti po pooblastilu nadomešča namestnica Cvetka Gomboc Alt, univ. dipl. ekon.

Izobrazbeno strukturo zaposlenih na Ekonomski šoli Murska Sobota, Srednji šoli in gimnaziji prikazuje preglednica:

Vsi delavci po stopnji izobrazbe v septembru 2024 zaposleni na SŠG

STOPNJA IZOBRAZBE	VSI DELAVCI		STROKOVNI DELAVCI		RAČUNOVODSKI, ADMINISTRATIVI, TEHNIČNI DELAVCI in DRUGI	
	moški	ženske	moški	ženske	moški	ženske
Visoka (VII/II)	15	32	11	30	-	2
Visoka (VII/I)		1				1
Višja	2	2	1	1	1	1
Srednja	1	3	-	2	1	1
Poklicna šola	-	1	-	-	-	1
Osnovna šola	-	3	-	-	-	3
SKUPAJ	18	42	12	33	2	9

Vzgojno-izobraževalno delo bo opravljal **55** strokovnih delavcev, **45** redno zaposlenih na SŠG, **0** pripravnikov ter **10** zunanjih strokovnih delavcev. **6** strokovnih delavcev učno obvezo dopolnjuje na drugih VIZ.

V šol. letu 2024/25 se glede na vpisano število dijakov in normirano število oddelkov na Srednji šoli in gimnaziji razporedi:

- 150% svetovalnih delavk + 25% za koordinacijo DSP,
- 100% knjižničarja,
- 100% vzdrževalca učne tehnologije,
- 100% računovodje,
- 100% tajnika VIZ.

Dela in naloge organizatorja praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu bosta opravljala:

- v programu trgovec (spi): **Jožef Rituper**
- v programih ekonomski tehnik (ssi in pti), tehnik varovanja (ssi) ter logistični tehnik (ssi): **Majda Svetec**

STROKOVNI DELAVCI V ŠOL. LETU 2024/2025, zaposleni na SŠG

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi
1	ADANIČ VRATARIČ Janja	prof. slovenščine in univ. dipl. zgodovinarica
2	BALER Barbara (0,5 DČ)	prof. zgod. in nem. j. s knj.
3	BRAČUN Natalija	prof. angleščine in nemščine
4	BRINAR Rok	prof. športne vzgoje
5	CETL Rene	mag. prof. športne vzgoje
6	CIGAN Fredi (0,5 DČ)	inž. informatike
7	CIPOT Aleš (0,85 DČ)	univ. dipl. ekon.
8	FIŠER Aleksandra (0,2 DČ)	prof. ang. in nem.
9	GERIČ Tjaša	univ. dipl. inž. živil. tehn, mag. inženir logistike
10	GOMBOC ALT Cvetka	univ. dipl. ekonomist
11	GOMBOC Jasna	prof. matematike
12	GOMIUNIK Nataša	univ. dipl. psihologinja
13	HORVAT Darja	univ. dipl. ekonomist
14	HORVAT David	prof. biologije in kemije
15	IVANIČ Renata	univ. dipl. informatik
16	JAKOVLJEVIČ Zlatko (0,7 + 0,15 DČ)	prof. likovne pedagogike
17	mag. KATALINIČ Evelina	prof. geografije in pedagogike, mag. geografije
18	KAVAŠ Sanela	univ. dipl. bibl.
19	KISILAK Anja	mag. prof. ped. in geo.
20	KOLARIČ Monika	prof. zgodovine in sociologije
21	KRAJNC Maja	prof. slov. j. s knj. in sociologije
22	KRIVEC Sabina	prof. biologije in kemije
23	KUPLEN Olga	kemijski tehnik
24	LUTAR Denis	prof. športne vzgoje
25	MATAJIČ Vesna	univ. dipl. germanist
26	MUSIČ Simona	univ. dipl. ekonomist
27	PAJNHART Simona	prof. geografije in ang. j. s knj.
28	PETRIJAN Darko	univ. dipl. ekonomist, inž. strojništva
29	mag. PODGAJSKI Betina	mag. davčnega prava, univ. dipl. ekonomist
30	PUCKO Dušan	univ. dipl. ekonomist
31	PUHAN Lara	mag. prof. slo. j. in knj.
32	RAKUŠA Tjaša (0,5 + 0,5 DČ)	prof. športne vzgoje
33	RITUPER Jožef	univ. dipl. inž. tekst. tehnologije
34	SEP Suzana	prof. telesne vzgoje
35	SUKIČ - ŠKALIČ Slava	višji upravni delavec
36	SVETEC Marija	univ. dipl. ekonomist
37	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	univ. dipl. ekonomist
38	TOJNKO Patricija	prof. ang. in ped.
39	UTROŠA Martin (0,5 + 0,5 DČ)	mag. prof. ang. in mag. prof. zgo.
40	VARGA Stanislava	prof. matematike in fizike
41	VÖRÖŠ Mitja	mag. prof. mat. in fiz.
42	VOZLIČ Andreja (0,2 DČ)	prof. nem. in zgo.
43	ZAVEC Milena	prof. nemškega jezika s knj.
44	ZVER Kaja	mag. poslovnih ved
45	ŽILAVEC Ana	mag. prof. ang. in mag. prof. slov. j. in knjiž.

STROKOVNI DELAVCI zaposleni na SŠG - pripravniki

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	Naziv v diplomi
1	-	-

Zunanji strokovni sodelavci, ki dopolnjujejo učno obvezo na SŠG:

Zap. št.	Priimek in ime	Naziv v diplomi
1	GLAVAČ ŠLIHTHUBER Katja (0,3 DČ)	prof. ped. in soc.
2	GROSMAN Jana (0,3 DČ)	prof. mat.
3	MATEČKO HOCHSTÄTTER Iva (0,65 DČ)	prof. nem. in soc.

Zunanji strokovni sodelavci s podjemno pogodbo o delu:

Zap. št.	Priimek in ime	Naziv v diplomi
1	BAUMAN Marko (0,38 DČ)	univ. dipl. varstvoslovec
2	IVANČIČ Damir (0,1 DČ)	univ. dipl. varstvoslovec
3	MENCIGAR Cvetka (0,17 DČ)	prof. slov. j. s knjiž.
4	SOBOČAN Blaž (0,2 DČ)	dipl. inž. str.
5	SOČIČ Štefan (0,16 DČ)	dipl. ekon.
6	ŠERNEK Dejan (0,10 DČ)	dipl. varstvoslovec
7	dr. ŠTAJNER Srečko	dipl. varstvoslovec, dr. znanosti

Strokovni delavci, ki dopolnjujejo učno obvezo na drugih šolah:

Zap. št.	Priimek in ime	Srednja šola, na kateri dopolnjujejo pouk
1	BRINAR Rok, prof. (0,5 DČ)	Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor
2	CIPOT Aleš, univ. dipl. ekon. (0,15 DČ)	Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer
3	JAKOVLJEVIČ Zlatko, prof. (0,15 DČ)	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci
4	KOLARIČ Monika, prof. soc. in zgo. (0,15 DČ)	Srednja zdravstvena šola MS
5	KUPLEN Olga, kem. teh. (0,2 DČ)	Srednja zdravstvena šola MS
6	UTROŠA Martin, mag. prof. ang. in mag. prof. zgo. (0,5 DČ)	Srednja poklicna in tehniška šola MS

Administrativno-tehnični delavci na SŠG v šol. letu 2024/2025:

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	Izobrazba
1	BANFI Rosemari	Računovodja (<i>porodniška</i>)	mag. posl. ved
2	KELENC Katja	Računovodja (<i>nadomeščanje porodniške</i>)	dipl. ekon.
3	PUCKO Nataša	Tajnik VIZ-a	Ekonomist
4	HORVAT Rolando	Vzdrževalec učne tehnologije	inž. strojništva
5	RAJSAR Rudolf	Hišnik	elektro tehnik
6	ČONTALA Marija	Snažilka, pomočnica v kuhinji	kuhar - natakar
7	HOZIAN Andreja	Snažilka	
8	RANTAŠA Marjana	Snažilka	
9	TELBIZ Sanela	Snažilka	ekon. tehnik
10	TITAN Sonja	Snažilka	

Spremljevalka za nudenje fizične pomoči dijakinji:

Zap. št.	Priimek in ime
1	SMOLKOVIČ Katja (do 30.9.2024)/SREŠ Urška (od 1. 10. 2024)

2.2.1 Nadurno in pogodbeno delo

V skladu s 144. členom Zakona o delovnih razmerjih bo **nadurno delo odredil ravnatelj s sklepom**. Nadurno delo se bo opravljalo v primerih izjemoma povečanega obsega dela izrednih okoliščin (predčasne porodniške, bolniške...).

V obliki povečanega obsega dela bomo izvajali:

- predavanja za učitelje in ostale delavce šole,
- obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in projekte financirane iz sredstev Šolskega sklada,
- izobraževanje odraslih (učitelji, računovodsko-administrativna dela), v primerih ko delo ni določeno z učno ali delovno obvezo,
- izpite v programih izobraževanja odraslih,
- dela dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- v drugih primerih, ko se ne more skleniti delovno razmerje.

Nosilec: ravnatelj.

2.2.2 Razpisi prostih mest

Razpis prostih delovnih mest bo šola izvajala v skladu s kadrovskimi potrebami.

Nosilec: ravnatelj SŠG in direktor zavoda EŠMS.

2.2.3 Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in ostalih delavcev zaposlenih na Ekonomski šoli, Srednji šoli in gimnaziji

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje bo namenjeno **vsem zaposlenim** in bo v skladu z **razvojnimi cilji ter izobraževalnimi potrebami zavoda**. Težišče nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev bo v šol. letu 2023/24 postavljeno **v okvir razvojnih projektnih timov, vezano na projekte šole**. Poudarek bo na **sodelovalni kulturi, kolegalnih hospitacijah in kritičnem prijateljevanju**.

Poleg programov profesionalnega usposabljanja se bodo strokovni delavci udeleževali tudi izobraževanj in usposabljanj v okviru **študijskih skupin, ki jih organizira ZRSŠ**. Prijave na usposabljanja in izobraževanja bodo potekala preko **aplikacije KATIS**, potrdi pa jih ravnatelj.

V okviru programa profesionalnega usposabljanja ter smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu načrtujemo strokovno ekskurzijo:

- 28. in/ali 29. junij 2025, strokovna ekskurzija.

Ravnatelj bo sprejemal tudi individualne sklepe o usposabljanju v skladu s potrebami šole, zaposlenih strokovnih delavcev in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje.

Nosilec: ravnatelj, vodje strokovnih aktivov

3 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizirano vzgojno-izobraževalno delo bo obsegalo obvezne in neobvezne sestavine.

Obvezne sestavine bodo:

- pouk,
- praktično usposabljanje z delom (PUD),
- obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v skladu z izobraževalnim programom.

Neobvezne sestavine bodo:

- prostovoljne dejavnosti,
- tekmovanja in
- drugo.

Pouk bo potekal po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole. Vse spremembe urnika se evidentirajo v e-dnevnik šolskega dela. V skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju je svet šole v soglasju s svetom staršev ter učiteljskim zborom odločil, da se pouk začne ob **7.05**.

Urniki zvonjenja:

ŠOLSKI ZVONEC		
URA	OD	DO
1	07.05	07.50
2	07.55	08.40
3	08.45	09.30
4	09.35	10.20
5	10.25	11.10
6	11.15	12.00
7	12.05	12.50
8	12.55	13.40
9	13.45	14.30

Malica za dijake:

MALICA			
URA	OD	DO	Po urniku oddelkov (vezava skupin ŠVZ, IKT...)
3	09.00	09.30	
4	09.35	10.20	
5	10.25	11.10	
6	11:15	12:00	

3.1 Teoretični in praktični pouk

Teoretični in praktični pouk bo potekal v skladu z veljavnimi predmetniki posameznih programov izobraževanja in v skladu z izvedbenimi predmetniki za šol. l. 2024/25.

3.1.1 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Maturitetni standard
Slovenščina	140	140	140	140+15	560
Matematika	140	140	140	140+15	560
Tuji jezik 1 (ANG1)	105	105	105	105+19	420
Tuji jezik 2 (ANG2)	105	105	105	105	420
Tuji jezik 1 (NEM1)	105	105	105	105+19	420
Tuji jezik 2 (NEM2)	105	105	105	105	420
Ekonomija	70	70	70	70+(54)	280
Zgodovina	70	70	70	-	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	
Likovna umetnost	70	-	-	-	
Geografija	70	70	70	105+19	315
Biologija	105	70	-	-	315
Kemija	105	70	-	105+19	315
Fizika	105	70	-	-	315
Psihologija	-	-	70	155	280
Sociologija	-	70	-	124	280
Informatika	70	70	-	-	
Podjetništvo	-	70	105	105	
Poslovanje	-	-	105	35	

3.1.2 Izvedbeni kurikulum v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA- športni oddelek

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Maturitetni standard
Slovenščina	140	140			560
Matematika	140	140			560
Tuji jezik 1 (ANG1)	105	105			420
Tuji jezik 2 (ANG2)	105	105			420
Tuji jezik 1 (NEM1)	105	105			420
Tuji jezik 2 (NEM2)	105	105			420
Ekonomija	-	70			280
Zgodovina	70	70			280
Športna vzgoja	175	140			
Likovna umetnost	70	-			
Geografija	70	70			315
Biologija	105	70			315
Kemija	105	70			315
Fizika	105	70			315
Psihologija	-	-			280
Sociologija	-	-			280
Informatika	70	70			
Podjetništvo	-	35			
Poslovanje	-	-			

3.1.3 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		140		105		102	
Matematika	102		102		102		77	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	68							
Zgodovina	102							
Geografija			68					
Sociologija					68			
Psihologija			68					
Kemija	105							
Biologija	105							
Športna vzgoja	102/68		102		68		68	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
M1: Poslovni projekti (PPRO)								
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (IKT)	17	51		68				
Informacijsko, komunikacijska tehnologija (DST)		34						
Projektno delo (PD)						68		
M2: Poslovanje podjetij (PPOD)								
Menedžment (MAN)			34	102				
Trženje (TRŽ)						136		
M3: Ekonomika poslovanja (EKOP)								
Ekonomika podjetja (EP)			34					
Temeljne računovodske informacije (TRI)			68					
Poslovno računstvo in stat. analiza pojavov (PRS)								
PRS – poslovna matematika					85			
PRS - statistika					51			
M4: Sodobno gospodarstvo (SG)								
Razvoj in delovanje gospodarstva (RDG)							102	
Gospodarske dejavnosti (GD)	102							
Temelji pravne kulture (PRAK)					68			
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)			68					

Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	Pp	t	pp
M5: Finančno poslovanje (FP)					68		136	
M6: Materialno knjigovodstvo (MATK)					136			
M12: Finančno knjigovodstvo (FINK)							68	34
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Komercialno poslovanje (KPO)								
Nabava in prodaja			68					
Tržno komuniciranje							34	
Razvrščanje blaga							34	
Upravno administrativno poslovanje (UAP)							34	34
Podjetniško poslovanje (PODP)							34	34
Jezik stroke (JSAN2)							34	
Jezik stroke (JSNE2)							34	
Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)							102	
Tehnologija komuniciranja (TK)								
TK (poslovna informatika)								
TK (poslovna korespondenca)				68				
TK (proj. naloga; TK-NAL)								68
TK (retorika; TK-RET)	68							

3.1.4 Izvedbeni kurikulum v programu **EKONOMSKI TEHNIK** (PTI) – poklicno tehniško izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Slovenščina	136		140	
Matematika	102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)	140		136	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		-	
Tuji jezik 1 (NE1)	140		-	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		-	
Umetnost	30/30		30/30	
Zgodovina	40/40		40/40	
Geografija	0/40		0/40	
Psihologija	40/40		40/40	
Kemija	0/60		0/68	
Biologija	60/60		60/60	
Športna vzgoja	75		75	

Strokovni moduli	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Poslovni projekti (PPRO)				
Menedžment (MAN)	32	102/102	0/32	0/102
Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)		69/69		69/69
Projektno delo (PD)		0/69		0/69
Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja				
Poslovno računstvo in statistična analiza pojavov	102/102		102/102	
Razvoj in delovanje gospodarstva			102/102	
Ekonomika podjetja	0/34		0/34	
Komercialno poslovanje				
Nabava in prodaja (NIP)	0/68		0/68	
Tržno komuniciranje	0/34		0/34	
Razvrščanje blaga	0/34		0/34	
Finančno knjigovodstvo				
Finančno knjigovodstvo	102/102		102/102	
Odpri kurikul	1. letnik		2. letnik	
	t	pp	t	pp
Finančno poslovanje				
Finančno poslovanje (FP)	0/68		0/68	
Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)			113	

3.1.5 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje (iztekajoči)

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina					105		102	
Matematika					102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)					105		102	
Tuji jezik 2 (AN2)					68			
Tuji jezik 1 (NE1)					105		102	
Tuji jezik 2 (NE2)					68			
Umetnost								
Zgodovina								
Geografija								
Sociologija ali								
Psihologija								
Fizika								
Kemija								
Športna vzgoja					68		68	

Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija blagovnih tokov					68/ (4I)	34/34	68	
Tehnologija komuniciranja					34	34		
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje			68		0/68 34/34 (4I)		0/68(3I) 34/34	
Transportna sredstva					0/68 102/102 (4I)	68/68	0/68(3) 102/102	0/68(3)
Logistika tovornih tokov			68		68	68	102	
Mednarodna blagovna menjava			68		68(2I)		34/34	34/34
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Tehnologija komuniciranja								
Projektno delo							34	68
Trženje								
Trajnostna mobilnost					34/34		34/34	
Pravo in državljanska kultura			0/68		0/68			
Jezik stroke 2							34	
Retorika			34/34 (3I)		0/34			
Poslovna logistika			102					

3.1.6 Izvedbeni kurikulum v programu **LOGISTIČNI TEHNIK** (SSI) – srednje strokovno izobraževanje (prenovljeni- prva generacija 2023/24)

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		140					
Matematika	102		102					
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105					
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68					
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105					
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68					
Umetnost	70							
Zgodovina	102							
Geografija	70							
Sociologija ali	-							
Psihologija	-		70					
Fizika	70		70					
Kemija	70							
Športna vzgoja	68		102					
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Blago in embalaža (BEM)			68					
Logistika skladiščenja (LSK)								
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje (PGP)			70					
Tehnologija komuniciranja (TK)	17	51		68				
Transportna in manipulacijska sredstva (TMS)								
Logistika prevoza tovora in potnikov (LPTP)	70		70					
Mednarodna blagovna menjava (MBM)			68					
Prometna geografija (PG)	0/68							
Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj (TMR)								
Prometna varnost v cestnem prometu (PVCP)								
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Poslovna logistika			68					
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Poslovno komuniciranja		34						
Projektno delo								
Trženje	34	34	34	34				
Jezik stroke 2								
Retorika			34					

3.1.7 Izvedbeni kurikulum v programu **TEHNIK VAROVANJA (SSI)** – srednje strokovno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	140		140		102		105	
Matematika	102		102		102		102	
Tuji jezik 1 (AN1)	105		105		105		105	
Tuji jezik 2 (AN2)	68		68		68			
Tuji jezik 1 (NE1)	105		105		105		105	
Tuji jezik 2 (NE2)	68		68		68			
Umetnost	70							
Zgodovina	102							
Geografija	70							
Sociologija ali	-							
Psihologija	-		70					
Fizika	70		70					
Kemija	70							
Športna vzgoja	102		102					
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
M1- Varovanje ljudi in premoženja	68		68	34	68	34	68	
M2- Tehnično varovanja	-	-	-	-	68	34	68	34
M3- Varnost in zdravje pri delu	-	-	68	34	68	34		
M4- Varstvo pred požari	-	-	34	34	34	34		
M5- Nadzorovanje storitev varovanja	-	-	-	-			102	
M6- Delovanje VNC in intervencije	-	-	-	-	68	34	68	34
M7- Kazniva dejanja in kriminalistika	-	-	68	-	68			
M8- Varovanje javnih zbiranj	-	-	-	-	-	-		
M9- Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk	-	-	-	-	-	-	102	
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp	t	pp
M10- Varovanje v logistiki	-	-	-	-				
Odpri kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	t	pp	t	pp	t	t	t	pp
Poslovno komuniciranje	34							
Tehnologija komuniciranja - IKT	17	51		68				
Trženje	-	-						
Varovanje informacijskih sistemov								
Jezik stroke 2							34	
Retorika							42	
Samoobramba in rokovanje z orožjem	-	-		34		34		31
Projektno delo								34

3.1.8 Izvedbeni kurikulum v programu **TRGOVEC (SPI)** – srednje poklicno izobraževanje

Splošnoizobraževalni predmeti	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Slovenščina	105		54		54	
Matematika	105		54		54	
Tuji jezik 1 (AN1)	70		54		40	
Tuji jezik 1 (NE1)	70		54		40	
Umetnost	33					
Naravoslovje	70		62			
Družboslovje	70		62			
Športna vzgoja	70		54		40	
Strokovni moduli - obvezni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	T	pp
M1: Temelji gospodarstva (TG)						
Gospodarske dejavnosti (GD)	35					
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja (POVP)	35					
Temelji pravne kulture (TPK)					38/38	
M2: Poslovanje trgovskega podjetij (PTP)						
Poslovanje trgovskega podjetja (PTP)	35	35	27	27		
Informacijska komunikacijska tehnologija (IKT)		70		50		
Poslovno računstvo (PR)					80	
M3: Prodaja blaga (PROB)						
Poznavanje blaga (PB)	105	70				
Prodajni proces (PRP)			34	50	25	55
Psihologija prodaje (PSP)			54	40	25	55
Strokovni moduli - izbirni	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
M6: Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov						
Poznavanje tekstilij in drog. izdelkov (POTD)			27	27		
Prodaja tekstilij in drogerije (PRTD)			27	27		
Odprti kurikulum	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
	t	pp	t	pp	t	pp
Angleščina 2	70		54		40	
Nemščina 2	70		54		40	
Živila in pijače (ŽIP)	70	35				
Tehnično in ostalo blago (TOB)					75	45
Oblikovanje prodajnega prostora					35	
Obvladovanje tipkanja		35				
Knjigovodstvo			54	54		
Tehnologija komuniciranja					35	

3.2 Obvezne izbirne vsebine (OIV) in interesne dejavnosti (ID)

Naloge organizatorice obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti bo opravljala strokovna delavka **Nataša Šiplič Šiftar**. Obvezne izbirne vsebine v programu strokovne gimnazije in interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in enoten in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa- dijakova prosta izbira.

Pregled interesih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin po programih (prenovljenih in neprenovljenih):

3.2.1 Obvezne izbirne vsebine v programih - EKONOMSKA GIMNAZIJA in EKONOMSKA GIMNAZIJA - ŠPORTNI ODDELEK

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupno
OBVEZNI ENOTNI DEL:					95 ur
Športni dnevi	10	10	10	5	35
Kulturno-umetniške vsebine	5	5	5	-	15
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	15	-	-	-	15
Knjižnična informacijska znanja	15	-	-	-	15
Zdravstvena vzgoja	-	15	-	-	15
OIV obvezne za ekonomsko gimnazijo					60 ur
Poslovno komuniciranje	15	15	-	-	30
Dejavnosti s projektnim delom		15	15	-	30
SKUPAJ (obvezni enotni del)	60	60	30	5	155 ur
Dejavnosti po izbiri šole/prosta izbira dijaka	30	30	25	25	110 ur
SKUPAJ	90	90	55	30	265 ur

1. letnik

- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre, ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- **Kulturni dan**, 10. 12. 2024, Sanela Kavaš,
- "Vzgoja za družino mir in nenasilje" 15 ur, šol. leto 2024/25,
- "Knjižnična informacijska znanja (KIZ), 15 ur, šol. leto 2024/25 (knjižnica),
- "Poslovno komuniciranje" 15 ur (POK), šol. leto 2024/25,
- **Ekskurzija prosta izbira:** Rim, Pompeji, Neapelj, februar 2025, (v primeru zadostnega števila prijav),
- **naravoslovni dan** + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - maj ali junij 2025 (aktiv naravoslovja in stroke).
- **Šola v naravi za športni oddelek (24 ur), TNC Peterloug, 5. 6. do 7. 6. 2025**

2. letnik

- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre, ponedeljek, 23. 9. 2024,(8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);

- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- "Zdravstvena vzgoja"- 15 ur, šol. leto 2024/25 (Center za krepitev zdravja/zunanji izvajalec),
- poslovno komuniciranje (POK), 15 ur, šol. leto 2024/25,
- dejavnost s **projektnim delom**, 15 ur (podjetniški tabor TIK-TOP), 11. 10. 2024 (Kaja Zver),
- terensko delo v domačem kraju, september, oktober 2024,
- **Erasmus+**: Barcelona, praksa v tujini, 6.10.-20.10.2024,
- **ekskurzija Celinska Grčija**, februar 2025 (**prosta izbira**), (v primeru zadostnega števila prijav),
- **Smučanje na Rogli (športni oddelek), 11. 12. do 13. 12. 2024**

3. letnik

- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre, ponedeljek, 23. 9. 2024,(8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- dejavnost s **projektnim delom**, 15 ur (podjetniški tabor TIK-TOP), 11. 10. 2024 (Kaja Zver),
- **ekskurzija Celinska Grčija**, februar 2025 (prosta izbira), (v primeru zadostnega števila prijav),

4. letnik

- športna dneva (aktiv športne vzgoje) oz. 10 ur športnih dejavnosti:
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
- kulturne dejavnosti (kino predstava, gledališka predstava):
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. gledališka predstava - **SNG Maribor**, 20. 1. 2025, (3 ure);
 3. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 4. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 5. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- karierna orientacija Pomurski karierni sejem, OŠ I MS, 17. 10. 2024 (N. Gomiunik),
- **ekskurzija Celinska Grčija**, februar, 2024 (**prosta izbira**) (v primeru zadostnega števila prijav).

Obvezna ponudba dejavnosti za ekonomsko gimnazijo

Šola ponudi dijakom ekonomske gimnazije naslednje dejavnosti, ki jih dijaki lahko izberejo po prosti izbiri. Dejavnosti se bodo Izvajale ob zadostnem številu prijavljenih dijakov.

DEJAVNOST	ŠT. UR	IZVAJALEC/KOORDINATOR
Logika	15	J. Gomboc
Medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom itd.	15	M. Kolarič (Rim), Tjaša Gerič (Grčija)
Metodologija raziskovalnega dela	15	S. Krivec, O. Kuplen
Prostovoljno socialno delo	15	N. Gomiunik
Prva pomoč	15	Center za krepitev zdravja MS
Športni tabori in šola v naravi	15	Aktiv ŠVZ
Učenje za učenje	15	Anja Kisilak
Verstva in etika	15	M. Kolarič

3.2.2 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
OBVEZNI ENOTNI DEL:					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil,...	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
SKUPAJ	54	60	42	42	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:					
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja;	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
SKUPAJ	24	18	18	16	76
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
SKUPAJ	15	10	10	8	43
SKUPAJ vse DEJAVNOSTI (prenovljeni programi 1. in 2. letnikov)	93	88	70	66	317

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- **Kulturni dan**, 11. 12. 2024, Sanela Kavaš,
- Pohod po spominskih obeležjih in **seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi** v šolskem okolju (6 ur), maj 2025 (Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota (Sanela Kavaš),
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur, A. Kisilak, šol. leto 2024/25),
- naravoslovni dan + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - šol. leto maj ali junij 2025 (aktiv naravoslovja in stroke),
- **ekskurzija**: Salzburg (Avstrija), marec 2025 (Šiplič Šiftar).

2. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- zdravstvena vzgoja **18 ur** (Center za krepitev zdravja/zunanji izvajalec – šol. leto 2024/25),
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2025 (Š. Šiftar, Horvat),
- **ekskurzija:** Salzburg (Avstrija), marec 2025 (Šiplič Šiftar).

3. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2025 (Š. Šiftar, Horvat);
- **ekskurzija:** Salzburg (Avstrija), november 2024 (Šiplič Šiftar).

4. letnik

- štiri športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, šol. leto 2024/25,
- **ekskurzija:** Salzburg (Avstrija), november 2024 (Šiplič Šiftar).
- karierna orientacija Pomurski karierni sejem, OŠ I MS, 17. 10. 2024 (N. Gomiunik),

3.2.3 Interesne dejavnosti v programu **EKONOMSKI TEHNIK - PTI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	Skupaj
OBVEZNI ENOTNI DEL:			
Športni dnevi	12	6	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	12	6	18
Ogled študijske knjižnice	6	-	6
SKUPAJ	30	12	42
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:			
Spoznavanje organizacije panoge, strokovna ekskurzija	6	6	12
Ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka itd.)	6	-	6
Ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.)	6	6	12
SKUPAJ	18	12	30
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:			
Mladinska raziskovalna dejavnost			
Glasbena šola, pevski zbori, aktivnosti v dramski skupini, društvih, plesni in športni trening			
Sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih			
Tečaji cestnoprometnih predpisov			
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji			
Tekmovalna dejavnost v znanju, mentorstva mlajšim			
Socialno delo			
SKUPAJ	16	8	24
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI	64	32	96

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- KIZ (6 ur) - knjižnica, Sanela Kavaš
- ogled in sodelovanje na mednarodnem sejmu UP: Celje, marec 2025 (Š. Šiftar, Horvat);
- naravoslovni dan + terensko delo: **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - maj ali junij 2025, (aktiv naravoslovja in stroke),
- **ekskurzija:** Salzburg (Avstrija), marec 2025 (Šiplič Šiftar).

2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:

1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- KIZ (6 ur) - knjižnica, Sanela Kavaš;
 - predavanje na temo "Ustanavljanje podjetja- SPOT svetovanje, Razvojni center Murska Sobota, šol. leto 2023/24;
 - **ekskurzija:** Salzburg (Avstrija), marec 2025 (Šiplič Šiftar).
 - karierna orientacija Pomurski karierni sejem, OŠ I MS, 17. 10. 2024 (N. Gomiunik).

3.2.4 Interesne dejavnosti v programu **LOGISTIČNI TEHNIK - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
OBVEZNI ENOTNI DEL:					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
SKUPAJ	54	60	42	42	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
SKUPAJ	24	18	18	16	76
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
SKUPAJ	15	10	10	8	43
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI	93	88	70	66	317

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:

1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- **Knjižni sejem**, 28. 11. 2024, Sanela Kavaš,
 - Pohod po spominskih obeležjih in **seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi** v šolskem okolju (6 ur), maj 2025 (Jakovljevič),
 - strokovna ekskurzija **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - maj ali junij 2025 (aktiv naravoslovja).
 - KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota (Sanela Kavaš, knjižnica);
 - metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur, A. Kisilak, šol. leto 2024/25),
 - **strokovna ekskurzija**: DARS, Varnost in preventiva (sejem), Tehno park Celje, 24. 10. 2024, (Gerič),

2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- zdravstvena vzgoja 18 ur (Center za krepitev zdravja/zunanji izvajalec – šol. leto 2024/25);
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan**: Ljubljana in Primorska, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2025, Tjaša Gerič.

3. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan**: Ljubljana in Primorska, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2025, Tjaša Gerič.

4. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);

4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
 - **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan:** Ljubljana in Primorska, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2025, Tjaša Gerič.
 - karierna orientacija Pomurski karierni sejem, OŠ I MS, 17. 10. 2024 (N. Gomiunik),

3.2.5 Interesne dejavnosti v programu **TEHNIK VAROVANJA - SSI**

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
OBVEZNI ENOTNI DEL:					
Športni dnevi	24	24	24	24	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	6	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	-	18	-	-	18
SKUPAJ	54	60	42	42	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ...)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
SKUPAJ	24	18	18	16	76
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA					
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
Tečaj cestnoprometnih predpisov					
Mladinska raziskovalna dejavnost					
Tekmovalna dejavnost v znanju					
Socialno delo					
Mentorstvo in pomoč drugim					
Organizirano dopolnilno izobraževanje					
SKUPAJ	15	10	10	8	43
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI	93	88	70	66	317

1. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);

- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 5. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 6. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 7. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 8. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- **Knjižni sejem**, 26. 11. 2024, Sanela Kavaš,
- Pohod po spominskih obeležjih in **seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi** v šolskem okolju (6 ur), maj 2025 (Jakovljevič),
- KIZ (6 ur) - vključno z ogledom PiŠK Murska Sobota (Sanela Kavaš, knjižnica);
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur), A. Ksilak, šol. leto 2024/25).
- **strokovna ekskurzija**: DARS, Varnost in preventiva (sejem), Tehno park Celje, 24. 10. 2024, (Gerič),
- strokovna ekskurzija **DUNAJ**- obisk **prirodoslovnega in tehničnega muzeja** - maj ali junij 2025 (aktiv naravoslovja).

2. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan**: Ljubljana in Primorska, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2025, Tjaša Gerič.

3. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan**: Ljubljana in Primorska, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2025, Tjaša Gerič.

4. letnik

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),

3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
 - **dvodnevna strokovna ekskurzija in naravoslovni dan:** Ljubljana in Primorska, (spoznavanje poklicnega področja, sejem, proizvodni obrati, ekologija), april 2025, Tjaša Gerič,
 - karierna orientacija Pomurski karierni sejem, OŠ I MS, 17. 10. 2024 (N. Gomiunik),

3.2.6 Interesne dejavnosti v programu TRGOVEC - SPI

Dejavnosti	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupno
OBVEZNI ENOTNI DEL:				
Športni dnevi	24	24	24	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave ter seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	14	14	8	36
SKUPAJ	38	38	32	108
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM				
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6		-	6
Naravoslovni dan- ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	4	2	2	8
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov		4	4	8
SKUPAJ	10	6	6	22
VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA:				
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
Tečaj cestnoprometnih predpisov				
Mladinska raziskovalna dejavnost				
Tekmovalna dejavnost v znanju				
Socialno delo				
Mentorstvo in pomoč drugim				
Organizirano dopolnilno izobraževanje				
SKUPAJ VSE DEJAVNOSTI (prenovljeni programi)	48	44	38	130

1. letnik:

- štirje športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).

- **Knjižni sejem**, 28. 11. 2024, Sanela Kavaš,
- KIZ (2 uri) - vključno z ogledom Pišk Murska Sobota (Sanela Kavaš, knjižnica);
- metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (2 uri), (Gomiunik), šol. leto 2024/25;
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, (spoznavanje poklicnega področja), Rogaška in Rogatec, maj 2025 (J. Rituper).

2. letnik:

- športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - pohod, odbojka na mivki, športne igre - ponedeljek, 23. 9. 2024, (8 ur),
 2. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 3. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 4. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, (spoznavanje poklicnega področja), Rogaška in Rogatec, maj 2025 (J. Rituper).

3. letnik:

- športni dnevi oz. 24 ur športnih vsebin (učitelji športne vzgoje):
 1. ŠD - Predavanje in delavnice na temo čuječnosti, 23. 1. 2025, (8 ur),
 2. ŠD - zimski (drsanje, smučanje, pohod), februar 2025, (8 ur);
 3. ŠD - spomladanski: nogomet, streljanje z zračno puško, funkcionalne vadbe – 25. 4. 2025, (8 ur);
- kulturne dejavnosti: ogled kino predstav, gledališke predstave, likovne razstave, koncerti tekom šolskega leta, radijske ure, proslave:
 1. kino predstava, december 2024, (2 uri);
 2. proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2024, (1 ura);
 3. proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 7. februar 2025 (2 uri);
 4. proslava pred dnevom državnosti, junij 2025, (2 uri).
- strokovna ekskurzija, naravoslovni dan, (spoznavanje poklicnega področja), Rogaška in Rogatec, maj 2025 (J. Rituper).
- svetovanje v zvezi z zaposlovanjem in nadaljnjim izobraževanjem (Gomiunik).

3.3 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri organizirane na šoli

Dotatna ponudba dejavnosti, ki jih lahko dijaki izberejo v skladu s svojimi interesi:

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Tekmovanje v znanju angleščine IATEFL za 3. letnik EG	15	Januar, marec	Natalija Bračun
Tekmovanje v znanju angleščine Poliglot za 3. letnik ssi (ET, LT) in 2. l. ET pti	15 + 15	Januar, marec	Simona Pajnhart, Natalija Bračun
Poliglot 3 – (šolsko in državno tekmovanje za program Trgovec)	15 + 15	april	Patricija Tojnko
Angleška bralna značka – EPI Reading badge	30	oktober – marec	Simona Pajnhart, Patricija Tojnko
Geografsko tekmovanje	16 - 48	september - maj	mag. Evelina Katalinić
Geografski krožek	16	september - junij	mag. Evelina Katalinić
Ekokviz	16	oktober - marec	Janja Adanič Vratarič
Šolsko novinarstvo	30	september - junij	Sanela Kavaš in aktiv slovenistk
Priprava na šolsko in državno tekmovanje iz PSI	10 + 15	oktober - maj	Nataša Gomunik
Priprava na šolsko in državno tekmovanje iz SOC	10 + 15	oktober - maj	Monika Kolarič
Šolsko in državno tekmovanje iz logike	15	september - november	Stanislava Varga
Tekmovanje iz matematike (Kenguru in odbirni del tekmovanja)	20	september - april	Jasna Gomboc
Tekmovanje v znanju fizike "ČMRLJ"	10	september - oktober	Mitja Voroš, Stanislava Varga
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja	10	februar - april	Mitja Voroš
Šolsko in državno tekmovanje iz kemije	16	maj	Sabina Krivec, Olga Kuplen
Metodologija raziskovalnega dela, laboratorijske urice (informativni dan)	16	januar - februar	Sabina Krivec, Olga Kuplen, David Horvat
Šolsko in državno tekmovanje iz diabetisa	16	oktober - november	David Horvat, Olga Kuplen
Šolsko in državno tekmovanje iz logistike	25	januar - marec	Tjaša Gerič
Foto-Video krožek	30	september – junij	Renata Ivanič, Aleš Cipot
Urejanje facebook skupine	30	september – junij	Renata Ivanič
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	30/30/40	oktober – marec	Maja Krajnc + aktiv slovenistk
Eko bralna značka	15	oktober - junij	Aktiv slovenistk
Gledališki abonma	30	september - junij	Aktiv slovenistk
Debata	30	september - junij	Janja Adanič Vratarič
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja nemščine	15 + 15	januar - februar	Milena Zavec, Vesna Matajič, Barbara Baler
Nemška bralna značka	15	September - marec	Aktiv nemcistk
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja ekonomije in gospodarstva	20	februar, marec	Cvetka Gomboc Alt
Šolsko in državno tekmovanje v tehniki prodaje	20 + 20	december - april	Dušan Pucko, Jožef Rituper
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja računovodstva	10 + 10	april	Darja Horvat, Marija Svetec
Šolsko in državno tekmovanje iz znanja poslovne matematike in statistike	10 + 10	april	Cvetka Gomboc Alt, Marija Svetec

DEJAVNOST	ŠT. UR	Termin izvedbe	IZVAJALEC
Šolsko in državno tekmovanje mladih zgodovinarjev	15 + 15	november - april	Janja Adanič Vratarič, Monika Kolarič, Martin Utroša
Odbojka (dijaki, dijakinje)	30	oktober - maj	Aktiv ŠVZ
Nogomet (dijaki, dijakinje)	30	september-maj	Aktiv ŠVZ
Košarka (dijaki, dijakinje)	30	oktober - maj	Aktiv ŠVZ
Atletika	30	oktober - junij	Aktiv ŠVZ
Rokomet dijakinje in dijaki	30	oktober - junij	Aktiv ŠVZ
Badminton	20	oktober - junij	Aktiv ŠVZ
Tečaj kaligrafije	30	september - junij	Darja Horvat, Cvetka Gomboc Alt
Ustvarjalni krožek	30	september - junij	Kaja Zver, Cvetka Gomboc Alt
Uporaba Linuxa in brezplačne programske opreme	30	oktober - marec	Dušan Pucko
Projektno in raziskovalno delo	30	oktober - marec	mag. Betina Podgajski, Cvetka Gomboc Alt, Nataša Šiplič Šiftar, Janja Adanič Vratarič
Sodelovanje na šolskih prireditvah	po dogovoru	september - junij	mentor
Sodelovanje na informativnih dnevih	po dogovoru	september - junij	mentor
Ekskurzije po lastni izbiri	po dogovoru	september - junij	Tjaša Gerič
Maturantski ples	po dogovoru	september - marec	Kaja Zver, mentorica dijaške skupnosti
Diši po praznikih in ročna dela	20	september - junij	Suzana Sep
Pohod po Goričkem	po dogovoru	september - junij	Jožef Rituper
Praksa v tujini Erasmus+	40	oktober - november	Sabina Krivec, Simona Pajnhart
Evropske statistične igre za EG, ET, LT, TV	20 + 20	september - junij	Aktiv matematikov
Šolski pevski zbor	35	september - junij	Monika Kolarič
Simbioza	30	oktober - maj	Renata Ivanič, Dejan Petje, Dušan Pucko, Denis Lutar, Suzana Sep, Sanela Kavaš
Bralne čajanke	15	oktober - maj	Lara Puhan
Kreativno z literaturo	30	oktober - maj	Lara Puhan

3.4 Dejavnosti po dijakovi prosti izbiri opravljene izven šole

Vsebine
Glasbena šola
Organizirani športni in plesni treningi
Aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturnem-umetniškem društvu
Tečaji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj organiziranih zunaj šole
Gledališki, filmski in glasbeni abonmaji
Sodelovanje pri raziskovalnih nalogah zunaj šole
Tečaj CPP (cestno-prometnih predpisov), opravljanje vozniškega izpita in varne vožnje
Aktivno sodelovanje (tekmovanja) v različnih društvih: gasilskem, ribiškem, naravovarstvenem, ipd.
Plesne vaje za maturantski ples
Organizirano prostovoljno socialno delo

Priprava proslav/radijskih ur:

- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 24.12.2024 (aktiv jezikoslovci SLO)
- slovenski kulturni praznik, 7.2.2025 (proslava) (aktiv SLO)
- proslava pred dnevom državnosti 24.6.2025 (aktiv jezikoslovci ANG/NEM)

Obeležitev svetovnih in nacionalnih dnevo:

Vsak aktiv izbere vsaj 2 svetovna dneva in pripravi razstavo, predavanje, radijsko uro ali drugo aktivnost:

- 23. 9. 2024 - Slovenski dan športa (Aktiv ŠVZ)
- 26. 9. 2024 - Evropski dan jezikov (Natalija Bračun)
- 27. 9. 2024 - Svetovni dan turizma (Nataša Šiplič Šiftar)
- 05. 10. 2024 - Svetovni/mednarodni dan učiteljev (Natalija Bračun)
- 10. 10. 2024 - Svetovni dan duševnega zdravja (Nataša Gomiunik)
- 31. 10. 2024 - Svetovni dan varčevanja (Majda Svetec, Darja Horvat)
- 16. 11. 2024 - Svetovni dan strpnosti (Monika Kolarič, Janja Adanič Vratarič)
- 20. 11. 2024 - Svetovni dan otroka (Kaja Zver)
- 1. 12. 2024 - Svetovni dan boja proti aidsu (Sabina Krivec, Olga Kuplen)
- 27. 1. 2025 - Svetovni dan spomina na žrtve holokavsta (Monika Kolarič, Janja Adanič Vratarič)
- 11. 2. 2025 - Dan varne rabe interneta (Renata Ivanič)
- 22. 3. 2025 - Svetovni dan vode (Simona Pajnhart)
- 22. 4. 2025 - Svetovni dan Zemlje (Simona Pajnhart, Janja Adanič Vratarič, Monika Kolarič)
- 9. 5. 2025 - Dan Evrope (mag. Evelina Katalinič, Janja Adanič Vratarič)

Delavnice za OŠ:

- Podjetniški TIK - TOP (Kaja Zver), 11. 10. 2024,
- Naravoslovna delavnica (Aktiv NAR),
- Astronomska delavnica, raziskujemo vesolje (Aktiv DRU in NAR),
- Jezikovna delavnica,
- Fotografska delavnica (Renata Ivanič, Aleš Cipot),
- Zdrav življenjski slog mladih (Aktiv NAR, Aktiv ŠVZ),
- Radijska delavnica (Aktiv SLO + Simona Musič)
- Podjetniška delavnica (Aktiv STP in SM).

Nadstandardni programi:

- ❖ **ki jih šola ne financira, pomaga pa pri organizaciji in izvedbi:**
 - maturantski plesi
- ❖ **ki jih šola sofinancira:**
 - fakultativni pouk španščine, francoščine, madžarščine (izvaja DSŠ Lendava), v primeru zadostnega števila prijav dijakov - (sofinanciranje iz Šolskega sklada - nadstandard).

4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolski koledar je narejen na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18, 9/20, 67/21 IN 58/22) in v skladu z navodili in priporočili Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport.

1. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se prične **1. septembra 2024** in se konča **31. avgusta 2025**.

2. Trajanje pouka

Pouk se prične 2. septembra 2024 in traja do:

24. junija 2025 (torek)	za vse oddelke razen zaključnih (zaključek pouka in razdelitev spričeval)
22. maja 2025 (četrtek) 22. maja 2025 (četrtek)	za oddelke zaključnega letnika (zaključek pouka) razdelitev spričeval za zaključne letnike

3. Ocenjevalna obdobja

a) prvo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
02. 09. 2024 do 15. 01. 2025 (sreda)	za vse oddelke

b) drugo ocenjevalno obdobje

Trajanje	
16. 01. 2025 do 21. 05. 2025 (sreda)	za vse oddelke zaključnih letnikov
16. 01. 2025 do 23. 06. 2025 (ponedeljek)	za vse ostale oddelke

4. Redovalne konference

a) prva redovalna konferenca

16. 01. 2025 (četrtek)	za vse oddelke
-------------------------------	----------------

b) druga redovalna konferenca

21. 05. 2025 (sreda)	za vse oddelke zaključnih letnikov
23. 06. 2025 (ponedeljek)	za vse oddelke razen zaključnih

5. Šolske počitnice

Počitnice	Trajanje
jesenske počitnice	od 28. 10. 2024 do 01. 11. 2024
novoletne počitnice	od 27. 12. 2024 do 02. 01. 2025
zimske počitnice	od 17. 02. 2025 do 21.02. 2025
prvomajske počitnice	od 28. 04. 2025 do 02. 05. 2025

6. Pouka prosti dnevi

- a) z zakonom določeni državni prazniki in dela prosti dnevi;
- b) šolske počitnice;
- c) sobote, razen če je z delovnim načrtom ali po nalogu direktorja drugače določeno, ali če minister s šolskim koledarjem drugače določi;
- d) en dan za sistematične zdravstvene preglede dijakov;
- e) **03. 01. 2025** - pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah;
- f) **?- dan šole.**

7. Izpiti

7.1. Splošna matura

a) spomladanski rok 2025

Rok	Aktivnosti
02. 09. 2024	Rok za prijavo drugih kandidatov, ki želijo v tekočem šolskem letu na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita
15. 11. 2024	Rok za predprijavo k splošni maturi
30. 03. 2025	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
17. 04. 2025	Rok za oddajo seminarjskih nalog, vaj na šoli ter zaključek internega dela (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
29. 04. 2025	Rok za zamenjavo izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti
06. 05. 2025	Slovenščina – (izpitna pola 1 – esej) – pisno
13. 05. 2025	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
19. 05. 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
27. 05. 2025	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
23. 05. 2025 do 28. 05. 2025	Organizirana priprava na SM – pisni del
29. 05. 2025	Slovenščina (izpitna pola 2)
30. 05. 2025	Psihologija in sociologija
31. 05. 2025	Angleščina
02. 06. 2025	Kemija
03. 06. 2025	Geografija
04. 06. 2025	Ekonomija
07. 06. 2025	Matematika
09. 06. 2025	Zgodovina
10. 06. 2025	Nemščina
od 11. 06. do 23. 06. 2025	Ustni izpiti splošne mature
14. 07. 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
14. 07. do 16. 07. 2025	E-vpogledi v izpitno dokumentacijo
16. 07. 2025	Rok za vložitev ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene

b) jesenski rok 2025

Rok	Aktivnosti
15. 07. 2025	Zadnji rok za prijavo k splošni maturi
12. 08. 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov
20. 08. 2025	Zadnji rok za predložitev dokazil oz. pisno odjavo na šoli
22. 08. 2025	Slovenščina
23. 08. 2025	Tuji jeziki in izbirni predmeti
25. 08. 2025	Matematika
27. 08. do 30. 08. 2025	Tuji jeziki in izbirni predmeti
Od 22. 08. do 03. 09. 2025	Ustni del mature
01. 09. 2025	Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela maturitetnega izpita (PSI, SOC, ZGO, GEO, EKN, KEM)
16. 09. 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi
16. 09. do 18. 09. 2025	E-vpogledi v izpitno dokumentacijo
18. 09. 2025	Rok za vložitev ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene

7.2. Zaključni izpiti

a) zimski rok 2024

Rok	Aktivnosti
10. 1. 2025	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli
29. 1. 2025	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
7. 2. 2025	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
10. 2. 2025	Slovenščina – pisni izpit
11. do 18. 2. 2025	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve

b) spomladanski rok 2025

Rok	Aktivnosti
5. 5. 2025	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli
16. 5. 2025	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
2. 6. 2025	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
5. 6. 2025	Slovenščina – pisni izpit
6. do 13. 6. 2025	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve

c) jesenski rok 2025

Rok	Aktivnosti
7. 7. 2025	Zadnji rok za pisno prijavo k zaključnemu izpitu na šoli
20. 8. 2025	Rok za oddajo izdelka oz. storitve (2. izpitna enota)
22. 8. 2025	Zadnji rok za pisno odjavo od zaključnega izpita
25. 8. 2025	Slovenščina – pisni izpit
26. 8. do 2. 9. 2025	Slovenščina – ustni izpit in zagovor izdelka oz. storitve

7.3. Poklicna matura

a) zimski rok 2024

Rok	Aktivnosti
05. 12. 2024	Zadnji rok za prijavo kandidatov k poklicni maturi na šoli
24. 01. 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
01. 02. 2025	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
03. 02. 2025	Slovenščina
04. 02. 2025	2. predmet – pisni izpit
06. 02. 2025	Matematika, angleščina, nemščina
07. 02. 2025 do 14. 02. 2025	Ustni izpiti in 4. predmet
07. 03. 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
10. 03. 2025	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo

b) spomladanski rok 2025

Rok	Aktivnosti
15. 11. 2024	Rok za predprijavo k poklicni maturi
30. 03. 2025	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
19. 05. 2025	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
27. 05. 2025	Zadnji rok za predložitev dokazil in pisno odjavo od poklicne mature na šoli
23. 05. 2025 do 28. 05. 2025	Organizirana priprava na PM – pisni del
29. 05. 2025	Slovenščina – pisno
31. 05. 2025	Angleščina - pisno
06. 06. 2025	2. predmet - pisno
07. 06. 2025	Matematika – pisno
10. 06. 2025	Nemščina – pisno
11. 06. do 23. 06. 2025	Ustni izpiti in 4. predmet
07. 07. 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
10. 07. 2025	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo

c) jesenski rok 2024

Rok	Aktivnosti
08. 07. 2025	Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
12. 08. 2025	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
20. 08. 2025	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
22. 08. 2025	Slovenščina- pisno
25. 08. 2025	Matematika – pisno
26. 08. 2025	2. predmet – pisno
27. 08. 2024	Angleščina – pisno
27. 08. 2024	Nemščina – pisno
22. 08. do 03. 09. 2025	Ustni izpiti in 4. predmet
09. 09. 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
12. 09. 2025	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo

7.4. Popravni in dopolnilni izpiti:

Rok	
spomladanski rok	29. 05. 2025 do 03. 06. 2025 za dijake 3. E oddelka
	30. 06. 2025 do 04. 07. 2025 za vse ostale oddelke
jesenski rok	18. 08. 2025 do 22. 08. 2025

7.5. Dopolnilni in predmetni izpiti

Roki
16. 09. 2024 do 20. 09. 2024
18. 11. 2024 do 22. 11. 2024
20. 01. 2025 do 24. 01. 2025
17. 03. 2025 do 21. 03. 2025
19. 05. 2025 do 23. 05. 2025
30. 06. 2025 do 04. 07. 2025
18. 08. 2025 do 22. 08. 2025

7.6. Predmetni izpiti za izboljšanje ocene:

a) za dijake predzadnjega letnika

30. 06. 2025 do 04. 07. 2025

18. 08. 2025 do 22. 08. 2025

b) za dijake zaključnega letnika:

23. 05. 2025 do 28. 05. 2025

8. TERMINSKI PLAN IZVAJANJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA PRI DELODAJALCU

PUD- praktično usposabljanje z delom

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje poklicno izobraževanje)

Poklic: Trgovec

Oddelki : 1.e, 2. e, 3. e

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (poklicno-tehniško izobraževanje)

Poklic: Ekonomski tehnik-pti

Oddelek : 1. g

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

Poklic: Logistični tehnik

Oddelki : 3. d

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

Poklic: Ekonomski tehnik

Oddelki : 2. c, 3. c

Učni predmet: Praktično usposabljanje z delom (srednje strokovno izobraževanje)

Poklic: Tehnik varovanja

Oddelki : 3. b

Program	Oddelek	Število ur	Termin	Koordinator/ica
Trgovec	1. e	76	17. 03. 2025 – 28. 03. 2025	Jožef Rituper
Trgovec	2. e	380	31. 03. 2025 – 13. 06. 2025	Jožef Rituper
Trgovec	3. e	456	03. 09. 2024 – 29. 11. 2024	Jožef Rituper
Ekonomski tehnik – ssi	2. c	76	02. 06. 2025 – 13. 06. 2025	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – ssi	3. c	76	02. 06. 2025 – 13. 06. 2025	Marija Svetec
Ekonomski tehnik – pti	1. g	76	02. 06. 2025 – 13. 06. 2025	Marija Svetec
Logistični tehnik – ssi	2. d	152	19. 05. 2025 – 13. 06. 2025	Marija Svetec
Logistični tehnik – ssi	3. d	152	19. 05. 2025 – 13. 06. 2025	Marija Svetec
Tehnik varovanja – ssi	2. b	152	19. 05. 2025 – 13. 06. 2025	Marija Svetec
Tehnik varovanja – ssi	3. b	152	19. 05. 2025 – 13. 06. 2025	Marija Svetec
Tehnik varovanja – ssi	4. b	152	20. 01. 2025 – 14. 02. 2025	Marija Svetec

5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

5.1 Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na:

- rednih delovnih sejah – pedagoških konferencah in rednih redovalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja,
- študijskih sejah v skladu s programom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju in po potrebi.

Seje bo skliceval ravnatelj Srednje šole in gimnazije. V tem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- posebno pozornost namenil medpredmetnemu načrtovanju in izvajanju pouka in drugih dejavnosti, ter uvajanju IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- uvajanju sodobnih učnih pristopov - didaktičnih novosti v pouk;
- spremljal in izvajal Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju;
- posebno pozornost namenil ocenjevanju znanja v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- skrbel za ustrezno kakovost pouka in obravnaval poročila komisije za kakovost;
- posebno skrb namenil izboljšanju uspeha dijakov na zaključnih izpitih, poklicni maturi in splošni maturi;
- posebno skrb namenil socialni problematiki dijakov in problematiki zdravstvenega stanja dijakov;
- posebno pozornost namenil delu z dijaki s posebnimi potrebami;
- se ukvarjal s problematiko ocenjevanja dijakov (kriteriji, minimalni standardi znanja, načela, sprotnost, humanost itd.) v skladu z Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah;
- obravnaval rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in sprejemal ukrepe za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnaval vzgojno problematiko dijakov in po potrebi odločal o vzgojnih ukrepih v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili;
- obravnaval predloge, ki jih bodo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela dali starši, dijaška skupnost, svet šole in drugi strokovni organi šole;
- obravnaval problematiko zaključka izobraževanja (splošna matura, poklicna matura in zaključni izpit);
- določal na predlog ravnatelja razrednike in nadomestne razrednike;
- obravnaval spremembe pravilnikov in izvršilnih predpisov;
- obravnaval delo strokovnih aktivov;
- obravnaval predlog letnega delovnega načrta;
- obravnaval pogoje in načine izvajanja pouka in ostalih dejavnosti;
- opravljala druge naloge.

DELA IN NALOGE UČITELJEV SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH IN STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV TER UČITELJEV PRAKTIČNEGA POUKA, KI JIH OPRAVLJAJO POLEG IZVAJANJA POUKA

- druge oblike organiziranega dela z dijaki,
- pripravljajo vsebinske in metodične priprave na pouk in pripravljajo didaktične pripomočke,
- opravljajo naloge razrednika,
- sodelujejo na pedagoških in delovnih konferencah,
- preverjajo in ocenjujejo znanje dijakov ter ocenjujejo njihove izdelke,
- sodelujejo pri izvajanju vseh vrst izpitov,
- sodelujejo s starši in drugimi institucijami ter organizacijami,

- sodelujejo v delu strokovnih aktivov in v delu drugih strokovnih organov šole,
- nadomeščajo odsotne sodelavce pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z dijaki,
- opravljajo mentorstvo dijakom pri raziskovalnih, športnih, kulturnih in drugih aktivnostih,
- opravljajo mentorstvo pripravnikom oz. učiteljem začetnikom,
- vodijo pedagoško dokumentacijo,
- urejajo kabinete in druge prostore na šoli,
- organizirajo kulturne, športne, humanitarne in druge akcije, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravljajo in izvajajo strokovne ekskurzije v skladu z LDN-jem šole,
- organizirajo in izvajajo tekmovanja v znanju dijakov in v športnih tekmovanjih,
- izvajajo dežurstvo v skladu s pravilnikom o hišnem redu,
- zbirajo in obdelujejo podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelujejo na seminarjih in drugih oblikah sprotne strokovnega izobraževanja,
- opravljajo druga dela v skladu z LDN-jem ter po navodilih ravnatelja šole.

5.2 Programski učiteljski zbor

V okviru Srednje šole in gimnazije delujejo programski učiteljski zbori (v nadaljevanju PUZ-i). Posamezne PUZ-e sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju programa.

Seje PUZ-ov sklicuje in vodi ravnatelj, seje PUZ-ov po posameznih izobraževalnih programih pa vodje PUZ-ov posameznega programa. Sestajajo se na občasnih delovnih sejah.

Vodje PUZ-ov po posameznih programih so naslednji učitelji:

- PUZ za izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK SSI in PTI: [Darja Horvat](#)
- PUZ za izobraževalni program LOGISTIČNI TEHNIK SSI: [Tjaša Gerič](#)
- PUZ za izobraževalni program TEHNIK VAROVANJA SSI: [Tjaša Gerič](#)
- PUZ za izobraževalni program TRGOVEC: [Simona Musič](#)

PUZ v poklicnem in strokovnem izobraževanju določi **Načrt ocenjevanja znanja** (v nadaljevanju NOZ) v skladu s pravnimi podlagami (Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Pravilnik o šolski dokumentaciji, Šolska pravila ocenjevanja idr.)

Druge naloge PUZ-a:

- sodeluje pri oblikovanju šolske dokumentacije,
- skrbi za dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih sklepov PUZ-ov,
- opravlja druge naloge, določene s Pravilnikom in Šolskimi pravili.

Predlogi programskih učiteljskih zborov za potrditev KATALOGOV ZNANJ iz odprtega dela kurikula za šolsko leto 2024/2025:

PROGRAM ET (SSI):

- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)
- ✚ Tehnologija komuniciranja (TK)
- ✚ Komercialno poslovanje (KPO)
- ✚ Jezik stroke 2 (JS2)
- ✚ Upravno administrativno poslovanje (UAP)
- ✚ Podjetniško poslovanje (PODP)

PROGRAM LT (SSI):

- ✚ Poslovno komuniciranje (POK)
- ✚ Trženje (TRŽ)
- ✚ Poslovna logistika (PLOG)
- ✚ Retorika (RET)
- ✚ Projektno delo (PD)
- ✚ Trajnostna mobilnost
- ✚ Jezik stroke (JS2)

- ✚ Projektno delo (PD)

PROGRAM TV (SSI):

- ✚ Tehnologija komuniciranja (IKT)
- ✚ Poslovno komuniciranje (POK)
- ✚ Samoobramba in rokovanje z orožjem (SRO)
- ✚ Retorika (RET)
- ✚ Projektno delo (PD)

PROGRAM ET (PTI):

- ✚ Finančno poslovanje (FP)
- ✚ Gospodarske dejavnosti in turizem (GDT)

PROGRAM TRG (SPI):

- ✚ Tuj jezik 2 – (AN2, NE2)
- ✚ Retorika (RET)
- ✚ Poslovno komuniciranje (OT)
- ✚ Živila in pijače (ŽIP)
- ✚ Knjigovodstvo (K)
- ✚ Tehnično in ostalo blago (TOB)
- ✚ Tehnologija komuniciranja (TK)
- ✚ Oblikovanje prodajnega prostora (OPP)

ČLANI PROGRAMSKIH UČITELJSIH ZBOROV v šolskem letu 2024/25

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	PUZ ET-ssi Vodja: Darja Horvat	PUZ ET-pti Vodja: Darja Horvat	PUZ LT-ssi Vodja: Tjaša Gerič	PUZ TV-ssi Vodja: Darko Petrijan	PUZ TRG-spi Vodja: Simona Musič
1	ADANIČ VRATARIČ Janja	x				
2	BALER Barbara	x		x	x	x
3	BAUMAN Marko				x	
4	BRAČUN Natalija	x	x	x	x	x
5	BRINAR Rok					
6	CETL Rene	x	x	x	x	
7	CIGAN Fredi	x		x	x	
8	CILOT Aleš	x			x	
9	FIŠER Aleksandra				x	
10	GERIČ Tjaša			x	x	
11	GOMBOC ALT Cvetka	x	x			
12	GOMBOC Jasna	x				
13	GOMIUNIK Nataša	x	x	x	x	
14	GROSMAN Jana	x				
15	HOCHSTÄTTER MATEČKO Iva	x		x	x	
16	HORVAT Darja	x	x			
17	HORVAT David	x	x		x	x
18	IVANČIČ Damir				x	
19	IVANIČ Renata			x		
20	JAKOVLJEVIČ Zlatko	x	x	x	x	x
21	mag. KATALINIČ Evelina			x	x	x
22	KAVAŠ Sanela	x	x	x	x	x
23	KISILAK Anja	x	x	x	x	x
24	KOLARIČ Monika	x				
25	KRAJNC Maja	x	x	x	x	x
26	KRIVEC Sabina	x		x		
27	KUPLEN Olga	x	x	x	x	x
28	LUTAR Denis	x		x	x	x
29	MATAJIČ Vesna	x	x	x	x	x
30	MENCIGAR RITUPER Cvetka	x				
31	MUSIČ Simona	x	x	x		x
32	PAJNHART Simona	x	x	x	x	
33	PERTOCI Simon		x	x	x	
34	PETRIJAN Darko	x	x	x	x	x
35	mag. PODGAJSKI Betina			x		
36	PUCKO Dušan		x	x		x
37	PUHAN Lara			x	x	x
38	RAKUŠA Tjaša	x		x	x	x
39	RITUPER Jožef	x				x
40	SEP Suzana	x	x	x	x	x
41	SOBOČAN Blaž			x	x	
42	SOČIČ Štefan				x	
43	SUKIČ ŠKALIČ Slava	x		x	x	x
44	SVETEC Marija	x	x	x	x	x
45	ŠERNEK Dejan				x	
46	ŠIPLIČ ŠIFTAR Nataša	x	x	x		
47	dr. ŠTEINER Srečko				x	
48	TOJNKO Patricija	x		x	x	x
49	UTROŠA Martin	x	x	x	x	x
50	VARGA Stanislava		x	x	x	x
51	VÖRÖŠ Mitja	x		x		x

52	VOZLIČ Andreja					
53	ZAVEC Milena	x	x	x	x	
54	ZVER Kaja	x		x	x	X
55	ŽILAVEC Ana	x	x	x	x	

5.3 Strokovni aktivni v šolskem letu 2024/2025

Na šoli se učitelji povezujejo v strokovne aktivne:

1. Strokovni aktiv za **jezikoslovje** (SLO) – vodja **Lara Puhar**
2. Strokovni aktiv za **jezikoslovje** (ANG, NEM) – vodja **Vesna Matajič**
3. Strokovni aktiv za **matematiko in fiziko** (MAT, FIZ) – vodja **Jasna Gomboc**
4. Strokovni aktiv za **naravoslovje** (BIO, KEM, NAR) – vodja **Sabina Krivec**
5. Strokovni aktiv za **družboslovje** (ZGO, GEO, SOC, PSI, UME, DRU) – vodja **Nataša Gomiunik**
6. Strokovni aktiv **strokovno teoretičnih predmetov, praktičnega pouka in IKT** – vodja **Simona Musič**
7. Strokovni aktiv za **športno vzgojo** (ŠVZ) – vodja **Denis Lutar**

Strokovni aktivni bodo v tem šol. letu izvajali naslednje aktivnosti:

- poenotenje letnih priprav pri posameznih predmetih istega programa in letnika;
- določitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja, določitev minimalnih standardov znanja;
- medpredmetno načrtovanje in izvajanje pouka;
- uvajanje novih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter uvajanje IKT tehnologije v proces učenja in poučevanja;
- vključevanje aktualnih tem v učno-vzgojni proces;
- reševanje strokovnih vprašanj pri pouku posameznih predmetov;
- udeležba na sestankih študijskih skupin za posamezne predmete;
- dodatno profesionalno usposabljanje članov aktiva;
- organiziranje seminarjev za profesionalno usposabljanje za druge strokovne aktivne;
- vključevanje v strokovna društva;
- organiziranje strokovnih ekskurzij za dijake v okviru posameznih predmetov s poudarkom na medpredmetnem povezovanju;
- urejanje zbirk, učil, specializiranih učilnic, športnih površin, idr.;
- diferenciacija učnih vsebin glede na programe oziroma stopnjo izobrazbe;
- organiziranje šolskih tekmovanj iz znanja pri posameznih predmetih in udeležba na državnih tekmovanjih;
- priprava dodatnih učnih gradiv za pouk posameznih predmetov in vprašanj ter nalog in vprašanj za ustni del zaključnega izpita, poklicne mature in splošne mature;
- sodelovanje s šolsko knjižnico in navajanje dijakov na uporabo strokovne literature ter iskanje le-te v šolski knjižnici in internetu;
- opravljanje mentorstva dijakom pri pripravi na tekmovanja, pri referatih, projektnih, raziskovalnih in seminarskih nalogah;
- izvajanje medsebojnih hospitacij in izmenjava izkušenj v zvezi z delom pri pouku;
- izdelava instrumentarija za medsebojne hospitacije;
- sodelovanje z drugimi aktivni na šoli;
- sodelovanje pri projektu EKO ŠOLA kot način življenja in obeležitev spominskih dnevo;
- izvajanje dodatne pomoči za dijake s posebnimi potrebami in dijake, ki imajo učne težave;
- izdelava navodil učencem na osnovi Šolskih pravil;
- priprava izpitnega in drugega gradiva;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

5.4 Razredniki

Vsak oddelek ima razrednika in nadomestnega razrednika. Razrednik neposredno vodi delo oddelka in je pedagoški in organizacijski vodja oddelka.

Naloge razrednika bodo predvsem:

- s socialno problematiko seznaniti vodstvo šole in predlagati rešitve;
- spremljati in preprečevati ter odsvetovati dijakom poseganje po mamilih, cigaretah, alkoholu;
- spremljati in usmerjati delo dijakov s posebnimi potrebami;
- usklajevati vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in skrbeti za realizacijo vzgojnih smotrov;
- voditi učiteljski zbor oddelka;
- skrbeti za sodelovanje s starši, sklicevati oddelčne učiteljske sestanke;
- po potrebi opravljati individualne obiske na domu dijakov;
- sprejemati pritožbe dijakov;
- dajati dijakom nasvete za pravilen način učenja, za razvijanje humanih odnosov, medsebojno pomoč;
- nadzorovati obisk pouka in voditi evidenco izostankov dijakov;
- izrekati vzgojne ukrepe, za katere je pristojen;
- skrbeti za aktivno delo dijakov oddelka;
- seznanjati dijake s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja;
- skrbeti za obveščanje dijakov oddelka;
- posredovati vodstvu šole statistične in druge podatke o oddelku;
- voditi predpisano pedagoško dokumentacijo o oddelku (e-dnevnik, e- redovalnico, matično knjigo, osebne liste, mapo vzgojnih ukrepov, evidenco izdanih dokumentov o dokončanem izobraževanju, knjigo izrečenih pohval, nagrad in priznanj, itd.);
- druge naloge.

Razredniki po potrebi vodijo in sklicujejo oddelčne učiteljske zборе. V tem šolskem letu bo njihovo delo usmerjeno k naslednjim nalogam:

- skrb za razvijanje takih metod in oblik vzgojno-izobraževalnega dela, ki prispevajo k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev;
- usklajevanje dela učiteljev v oddelkih in skrb za razvijanje demokratičnih odnosov med učitelji in dijaki;
- obravnava predlogov in pripomb, ki so jih dali dijaki in starši;
- obravnava vzgojne problematike oddelkov in po potrebi izrekanje vzgojnih ukrepov iz njihove pristojnosti;
- obravnava pritožb dijakov in staršev v okviru svoje pristojnosti;
- delo z dijaki s posebnimi potrebami;
- obravnava učno-vzgojnih rezultatov dijakov oddelka;
- druge naloge iz njihove pristojnosti.

Razredniki pripravijo program razrednih ur.

Naloge razrednikov bodo v šolskem letu 2024/2025 opravljali:

ODDELEK/ SKUPINA	Program	Razred	Razrednik
1	EG	1. A	Monika Kolarič, prof. zgodovine in sociologije
2	EG-Š	1. Š	David Horvat, prof. biologije in kemije
3	ET	1. B	Mitja Vöröš, mag. prof. mat. in fiz.
4	ET	1. C	Slava Sukič Škalič, višji upravni delavec
5	LT	1.D	Tjaša Gerič, mag. inž. log.
6	TRG	1. E	Dušan Pucko, univ. dipl. ekon.
7	TV	1. F	Aleš Cipot, univ. dipl. ekon.
8	EG	2. A	mag. Evelina Katalinič, prof.
9	EG-Š	2. Š	Kaja Zver, mag. posl. ved
10	ET	2. C	Simona Pajnhart, prof. geografije in ang. j. s knj.
11	TV LT	2. B 2. D	Rene Cetl, mag. prof. šp. vzg.
12	TRG	2. E	Patricija Tojnko, prof. ang. in ped.
13	EG	3. A	Janja Adanič Vratarič, prof. slo. in univ. dipl. zgo.
14	ET	3. C	Ana Žilavec, mag. prof. ang. in mag. prof. slov. j. in knjiž.
15	TV LT	3. B 3. D	Denis Lutar, prof. šport. vzg.
16	TRG	3. E	Lara Puhan, prof. slo.
17	EG	4. A	Jasna Gomboc, prof. mat.
18	ET	4. C	Nataša Šiplič Šiftar, univ. dipl. ekon.
19	TV LT	4. B 4. D	Maja Krajnc, prof. slo. in soc.
20	ET - pti	1. G 2. G	Simona Musič, univ. dipl. ekon.

5.4.1 Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Kdo so dijaki s posebnimi potrebami?

Dijaki s posebnimi potrebami so, po 2. členu ZUOPP (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami), otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja.

Število dijakov s PP na naši šoli

V šolskem letu 2024/2025 (stanje 30. 9. 2024) je v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjenih **29 dijakov s posebnimi potrebami**. Za postopek usmerjanja smo vložili še 8 zahtev, ki čakajo na odobritev (v oddelkih 1.f, 1.e, 2.a, 1.g). Če bodo odobrene vse zahteve, bo v naše izobraževalne programe z odločbo o usmeritvi usmerjenih **37 dijakov**.

Trenutno stanje odločb pomeni 20% zaposlitve koordinatorja za dijake s posebnimi potrebami na delovnem mestu svetovalnega delavca. Delo koordinatorja bo v šolskem letu 2024/2025 opravljala Katja Glavač Šlihthuber.

Kam so usmerjeni

Program	Razred	Število dijakov/dijakinj	Področje izvajanja DSP	Št. ur	Predmeti in izvajalci DSP
Ekonomška gimnazija	1.a	1	prilagoditve	/	
Ekonomski tehnik	1.b	1	prilagoditve	/	
Ekonomski tehnik	1.c	1	prilagoditve	/	
Logistični tehnik	1.d	1	prilagoditve	/	
Tehnik varovanja	1.f	1	prilagoditve	/	
Trgovec	1.e	3	svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih	3 5	po sklepu ravnatelja
Ekonomška gimnazija	2.a	1	prilagoditve	/	
Tehnik varovanja	2.b	2	prilagoditve svetovalna storitev psiholog/pedagog	/ 1 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik	2.c	1	prilagoditve	/	
Logistični tehnik	2.d	1	prilagoditve	/	
Trgovec	2.e	2	svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih	2 3	po sklepu ravnatelja
Ekonomška gimnazija	3.a	1	prilagoditve	/	
Ekonomski tehnik	3.c	2	prilagoditve svetovalna storitev psiholog	/ 1 1	po sklepu ravnatelja
Logistični tehnik	3.d	2	prilagoditve svetovalna storitev psiholog/pedagog	/ 1 1	po sklepu ravnatelja
Trgovec	3.e	3	svetovalna storitev učna pomoč pri predmetih pedagog/psiholog	3 5 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomška gimnazija	4.a	2	prilagoditve	/	
Ekonomski tehnik	4.c	3	prilagoditve svetovalna storitev psiholog	/ 1 1	po sklepu ravnatelja
Ekonomski tehnik -PTI	2.g	1	prilagoditve	/	/
Skupaj		29			

Dijaki so na podlagi odločb o usmeritvi usmerjeni v izobraževalne **programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP)**, pridobijo pa si **enakovreden izobrazbeni standard**, kot ga zagotavljajo izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja ter splošnega srednjega izobraževanja.

Strokovne skupine na šoli

Delo z dijaki s posebnimi potrebami usmerja na šoli strokovna skupina, ki jo sestavljajo:

- razrednik (vodja skupine in nosilec IP-ja),

- koordinatorka,
- svetovana delavka,
- izvajalci DSP,
- po potrebi zunanji sodelavci (učitelji, pedagogi, mobilni pedagog).

Delo strokovnih skupin

Strokovne skupine (*pri nas pripravi IP koordinatorka*) pripravijo individualizirani program ob začetku šolskega leta oz. **30 dni po prejemu** odločbe o usmeritvi. Evalvacija se opravlja ob koncu ocenjevalnega obdobja in ob koncu pouka. Razredniki in oddelčni učiteljski zbori spremljajo ter analizirajo izvajanje IP-ja in poročajo koordinatorki.

Dokumentacija o dijakih se hrani v omari v pisarni svetovalne službe.

Pred poukom so razredniki prejeli IP- je, z nalogo da jih skupaj s člani OUZ pregledajo, predlagajo ure in predlagajo posebnosti in prilagoditve pri svojih predmetih.

V skladu z odločbo o usmeritvi dijaki glede na vrsto motnje pripadajo **prilagoditev in pripomočki. Šola je dolžna izvajati prilagoditve in omogočiti pripomočke.**

Dodatna strokovna pomoč (**DSP**) se izvaja individualno izven pouka, lahko tudi v posebni skupini dijakov. Izvajalci DSP-jev mesečno oddajo poročilo, ki vsebuje število izvedenih ur in kratko poročilo o delu z dijakom.

Svetovalna storitev obsega delo z otrokom (svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov, individualni pogovori, hospitacije v oddelku, svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju, svetovanje glede ustreznosti izbire poklica, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih), delo s starši (svetovanje staršem ob vključitvi, predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj, svetovanje glede prilagojenih gradiv ter prilagojenih pripomočkov, delavnice za starše, sorojence in širšo družino (stari starši), roditeljski sestanki za starše, svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih), in sodelovanje s šolo (izobraževanje strokovnih delavcev v obliki seminarjev in individualnih predstavitev posebnih potreb otroka, didaktičnih pripomočkov in opreme, gradiv ter prilagoditev, predstavitev posebnih potreb otroka vrstnikom v oddelku (predstavitev posebnih potreb otroka, predstavitev prilagojene opreme, pomen prilagoditev, načini komuniciranja z otrokom...)

Pripravila: Katja Glavač Šlihthuber, koordinatorica DSP

5.5 Pripravništvo

Pripravništvo oz. zaposlovanje strokovnih delavcev začetnikov bomo v šolskem letu 2024/25 omogočili v primeru Javnega razpisa pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja za šol. I. 2024/25.

6 DRUGI ORGANI ŠOLE

6.1 Svet zavoda

Svet zavoda bo opravljal naloge v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z drugimi predpisi, ki urejajo njegove pristojnosti.

6.2 Ravnatelj

Naloge ravnatelja, so določene z zakoni in z ustanovitvenim aktom:

- vodi poslovanje šole,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- je predsednik odbora za zaključne izpite ter šolskih maturitetnih komisij za splošno in poklicno maturo,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- skrbi za izvajanje splošnih in posebnih ukrepov ter drugih predpisov s področja varstva pri delu,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- nadzira in analizira vzgojno - izobraževalno delo učiteljev, jim svetuje in ocenjuje njihovo delo,
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnologij vzgojno - izobraževalnega dela,
- skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za permanentno uvajanje sodobnih dosežkov na področju izobraževanja,
- skrbi za dobro gospodarjenje na šoli,
- organizira delo učiteljev, razporeja delovni čas in pripravlja urnik.

6.2.1 Področje pedagoškega vodenja

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust, september 2024),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (julij, avgust, september 2024),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september, oktober 2024),
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (september, oktober 2024),
- priprava načrta samoevalvacije vzgojno-izobraževalnega dela (avgust, september 2024).

6.2.2 Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela

- hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev preko programa hospitacij, ki bo narejen vsak mesec vnaprej. Hospitacije bodo najavljene in nenajavljene. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2024/25 je uporaba načel FS pri pouku, IKT in aktivnih oblik pouka, individualizacije pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja znanja,
- analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih: ob konferenčnih obdobjih bodo sestanki z aktivni. Osnovni poudarek bo pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja, analiza oblik in metod dela, načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanje pravil preverjanja in ocenjevanja,
- ob konferenčnih obdobjih bodo redni sestanki z dijaško skupnostjo, kjer bo opravljena analiza dela,
- ob konferenčnem obdobju bodo sestanki z razredniki z namenom pregleda učnega uspeha razredov,
- pregled poročila razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih,

- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi in
- spremljanje izostajanja dijakov.

6.2.3 Analitično delo

Potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja in
- analiza sodelovanja z okoljem.

6.3 Delavci s posebnimi pooblastili

Cvetka GOMBOC ALT

- organizira pouk in ureja nadomeščanja v primeru odsotnosti ravnatelja,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.

Darja HORVAT, organizatorica izobraževanja odraslih.

- organizira izobraževanje odraslih,
- opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnatelj.



6.4 Šolska svetovalna služba

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno ukvarjanje s pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgojno- izobraževalnem zavodu.

Svetovalna služba si prizadeva za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer z razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi ter dejavnostmi pomoči. Dejavnosti pomoči obsegajo različne aktivnosti (pomoč pri učenju, vzgojno spremljanje) in neposredno psihosocialno pomoč za potrebe posameznika ali skupin. Pri tem svetovalni delavec sodeluje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno- izobraževalnem zavodu in zunaj njega. (vir: Programske smernice, 2024).

V šolskem letu 2024/2025 bodo naloge šolske svetovalne službe izvajale Anja Kisilak, mag. geo. in mag. prof. ped. v obsegu 90 %, to je 36 ur na teden, Nataša Gomiunik, univ. dipl. psih. v obsegu 45%, to je 18 ur na teden, in Katja Šlihthuber Glavač v obsegu 30 %

Glede na število vpisanih dijakov je obseg šolskega svetovalnega dela 165 %. Od tega 20% obsega koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami. Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami bo opravljala: Katja Šlihthuber Glavač

ime in priimek svetovalne delavke		e-pošta, tel. številka, kabinet	Področje dela in obseg dela
Anja Kisilak	pedagoginja	anja.kisilak@ekonomska-ms.si 02 521 34 45, nadstropje N26	Dijaki programa ekonomski tehnik, logistični tehnik in tehnik varovanja obseg je 90%
Nataša Gomiunik	psihologinja	natasa.gomiunik@guest.arnes.si 02 521 34 45, nadstropje N26	Dijaki programa ekonomska gimnazija, športni oddelki ekonomske gimnazije, ekonomski tehnik-pti in trgovci obseg je 45%
Katja Šlihthuber Glavač	Pedagoginja in sociologinja		koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami (20%) + 10% SD

Pri načrtovanju dela sledimo *Programskim smernicam, program srednješolskega izobraževanja (2023)* in zakonodaji, ki ureja področje srednjega šolstva.

DELOVNA PODROČJA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE
2. CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE DIJAKOV
3. UČENJE IN POUČEVANJE
4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI
5. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

Posamezne naloge znotraj področij se bodo uresničevale glede na delež in področje zaposlitve.

VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

Na ravni VI zavoda	Na ravni oddelka	Na ravni posameznika
Koordinacija in sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnemu delovanju učiteljev oz. vzgojiteljev (CSD, CKZ). Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce (projekt VSUO, šolski pravilnik)	Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v VI zavodu in zunaj njega, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov (npr. dijaki s posebnimi potrebami, dijaki z izkušnjo medvrstniškega nasilja). Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši, s skupino v specifičnih okoliščinah	Neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in drugimi izzivi in težavami. Individualno svetovanje strokovnim delavcem in oblikovanje osnovnih vzgojnih smernic za posamezne dijake z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.

	Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na podporo razredniku, organizacijo in načrtovanje ur oddelčne skupnosti, pri reševanju konfliktov, oblikovanje ustreznega oddelčnega vzdušja, mediacija ipd.	Individualno svetovanje staršem dijakov z vzgojnimi težavami, težavami pri socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
--	---	--

CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE DIJAKOV

Na ravni VI zavoda	Na ravni oddelka	Na ravni posameznika
<p>Ozaveščanje strokovnih delavcev ob aktualnih izzivih s področja razvoja dijakov, z možnostjo povezovanja z zunanjimi strokovnjaki.</p> <p>Skrb (podpora) celostnega razvoja dijakov (duševno zdravje, vpeljava dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga v okviru letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega zavoda).</p>	<p>Izvajanje ali koordiniranje preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic, vodenih dejavnosti idr.) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja (razredne ure)</p> <p>Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju dijakov (predavanja idr.).</p> <p>Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek</p>	<p>Individualni strokovni pogovori z dijakom, prilagojeni njegovim potrebam</p> <p>In po potrebi sodelovanje je s strokovnjaki iz zunanjih ustanov.</p> <p>Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za dijake s težavami v spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem razvoju (OIN).</p>

UČENJE IN POUČEVANJE

Na ravni VI zavoda	Na ravni oddelka	Na ravni posameznika
<p>Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.</p>	<p>Sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev in izvajanju preventivnih programov na področju učenja (VSUO, Zdrava šola).</p> <p>Sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za</p>	<p>Neposredna pomoč dijaku z veliko tveganja in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja (npr. samouravnavanje učenja, organiziranje učne pomoči).</p> <p>Individualno svetovanje staršem dijakov pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.</p>

	skupino dijakov oz. oddelek, v katerem se pojavijo izstopajoče težave na tem področju (Učenje učenja)	Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. za dijake z veliko tveganji in izzivi (IP, OIN).
--	---	---

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

Na ravni VI zavoda	Na ravni oddelka	Na ravni posameznika
<p>Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov (sodelovanje pri informativnem dnevu idr.).</p> <p>Sprejem in vključevanje novincev vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naloge, ki so povezane z vpisom in prepisom, – dejavnosti, namenjene spoznavanju v skupini in oddelku prvega letnika in po potrebi v primeru vključevanja novih dijakov, – sodelovanje pri oblikovanju oddelkov in vzgojnih skupin. <p>Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med vzgojno-izobraževalnimi programi preko karierne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja.</p> <p>Sooblikovanje načrta karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci.</p>	<p>Karierna orientacija: skupinske dejavnosti, vezane na informiranje in ustvarjanje priložnosti za spoznavanje in odkrivanje študijskih oz. poklicnih interesov.</p> <p>Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju dijakov v novo šolsko okolje.</p> <p>Predstavitev postopka vpisa na višjo raven izobraževanja (poklicno-tehniško izobraževanje, maturitetni tečaj, študijski program idr.) (po potrebi tudi staršem).</p>	<p>Neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.</p> <p>Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.</p> <p>Svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.</p>

RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

Na ravni VI zavoda	Na ravni oddelka	Lastni profesionalni razvoj
<p>Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega Načrta (LDN svetovalne službe).</p>	<p>Tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacij za vzgojno-izobraževalno delo.</p>	<p>Izbira prioritetenih nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo.</p>

<p>Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora.</p> <p>Sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji načrta izobraževanj za strokovne delavce.</p>	<p>Koordiniranje ali izvajanje projektov, namenjenih dijakom in strokovnim delavcem na področju razvojno-preventivnega delovanja.</p> <p>Mentorstvo študentom in pripravnikom.</p>	<p>Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta.</p> <p>Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero.</p> <p>Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov in stanovskih združenj.</p>
--	--	--

6.5 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Člane sveta staršev bomo obveščali o vsem, kar se bo dogajalo na šoli. Tako bodo lahko na sejah sodelovali s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

Predsednik Sveta staršev je **Milan HARI**.
Podpredsednik Sveta staršev je **Matej SEČKO**.

Predstavniki SVETA STARŠEV po oddelkih:

Oddelek	Ime in priimek
1. A	Aleksandra FIŠER
1. Š	Manca ŽALAR
1. B	Ingrid VUKAN
1. C	Monika KRAPEC RAJ
1. D	Anin ŠVENDA
1. E	Boris KÖNYE
1.F	Gorazd GRABAR
1. G	Robert LINHARD
2. A	Nebojša VUJIČIĆ
2. Š	Nataša KUSTEC
2. B	Matej IVANUŠA
2. C	Petra RUDAŠ PINTARIČ
2. D	Simona DOMINKO
2. E	Roman TIMPRAN
2. G	Božena PETEK
3. A	Danijela CUG
3. B	Boris SINTIČ
3. C	Suzana HORVAT
3. D	Milan HARI
3. E	Valerija PETEK
4. A	Matej SEČKO
4. B	Uroš KUZMA
4. C	Melita ŠNURER
4. D	Darja BRAČIČ

V tekočem šolskem letu se bo svet staršev sestel na formalnih sestankih najmanj trikrat:

10. OKTOBRA 2024 – obravnava poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, obravnava letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto.

23. JANUAR 2025 - poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju, pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta.

19. JUNIJ 2025 - pregled že realiziranih vsebin letnega delovnega načrta, zaključna prireditev šole, zaključni izpiti, poklicna matura, splošna matura.

Člani sveta staršev bodo vabljeni tudi na vse prireditve šole. Na pobudo staršev bodo organizirani tudi dodatni sestanki.

6.6 Organiziranje dijakov

a) Oddelčna skupnost dijakov

Oddelčno skupnost dijakov sestavljajo dijaki posameznega oddelka.

Oddelčna skupnost dijakov obravnava vprašanja življenja in dela oddelka.

Oddelčna skupnost izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Na sejo oddelčne skupnosti se vabi razrednika, lahko pa tudi ravnatelja, namestnico ravnatelja, svetovalno delavko in druge pedagoške delavce glede na vsebino obravnavanih vprašanj.

b) Dijaška skupnost

Dijaško skupnost sestavljajo vsi dijaki Srednje šole in gimnazije. Predsedniki oddelčnih skupnosti sestavljajo odbor dijaške skupnosti. Odbor skupnosti izvoli svojega predsednika vsako šolsko leto. Funkcijo predsednika DS bo v šolskem letu 2024/25 opravljala Luša Zakšek, dijakinja 2. Š oddelka. Mentorstvo dijaške skupnosti bo v šolskem letu 2024/25 opravljala učiteljica Kaja Zver.

Naloga dijaške skupnosti je, da popestri dogajanje in izboljša kakovost bivanja na šoli. Pomaga pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja dijakov in zastopa njihove pravice, podaja predloge ter druge interese v vseh organih šole.

Obvešča vse oddelčne skupnosti o dogajanju na šoli, razpisih šolskega sklada, raznih projektih, šolskih ekskurzijah, vlogi dijakov v posameznih organih šole. Izvede volitve predstavnikov dijakov v Svetu zavoda EŠMS. Zastopa interese dijaka kot posameznika in oddelčne skupnosti kot celote. Prav tako skuša oblikovati življenje mladih na šoli izven neposrednih šolskih obveznosti.

Člani dijaške skupnosti so v šolskem letu 2024/25 sodelovali pri načrtovanih dejavnostih:

- organizacija in izvedba volitev predstavnikov dijakov za predsednika dijaške skupnosti Ekonomske šole Murska Sobota,
- organizacija in izvedba volitev predstavnikov dijakov za predstavnike dijakov v Svetu zavoda Ekonomske šole Murska Sobota,
- aktivna udeležba na rednih in izrednih sestankih v šoli,
- obveščanje dijakov o sprotnih šolskih aktivnostih,
- poročanje o morebitni aktualni problematiki,
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije in udeležba na njenih sestankih,
- pomoč pri izvedbi šolskih prireditev,
- pomoč pri oblikovanju šolskega glasila,

- izvedba božičnega bazarja,
- pomoč pri izvedbi maturantskega plesa zaključnih letnikov,
- organizacija in izvedba krsta 1. letnikov.
- organizacija in izvedba predaje ključa,
- obeležitev Svetovnega dneva otroka,
- obveščanje dijakov o aktualnih razpisih in natečajih ter tekoči problematiki.

Dijaška skupnost podpira in se zavzema tudi za humanitarnost. Tudi letos bomo sodelovali v različnih dobrodelnih projektih prostovoljnih društev in organizacij.

Mentorica dijaške skupnosti: Kaja Zver.

7 VPISOVANJE IN USMERJANJE

V posameznih letnikih bo posebna pozornost namenjena naslednjim aktivnostim, ki jih bo izvajal ravnatelj, namestnica ravnatelja, razredniki in svetovalna služba:

LETNIK	AKTIVNOSTI
1. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · predstavitev poklicev v okviru izobraževalnih programov na šoli; · preusmerjanje dijakov v manj ali pa bolj zahtevne programe; · analiza uspeha med posameznimi ocenjevalnimi obdobji in ugotavljanje vzrokov za uspeh ter iskanje možnosti za izboljšanje uspeha.
2. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · permanentno spremljanje uspešnosti dijakov po programih; · pomoč dijakom, ki se preusmerjajo iz drugih smeri v naše in opredelitev potrebnih pogojev za preusmeritev; · informiranje dijakov in staršev z oblikami končanja izobraževanja; · svetovanje dijakom in staršem pri odločanju za izbirna področja v programu Ekonomski tehnik; · svetovanje pri odločanju za dodatne izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija; · priprava dijakov na poklicno in splošno matura; · informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature. · predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje; · udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah; · informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih; · izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.
3. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · predstavitev višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih študijskih programov; · zbiranje informacij o študijskih namerah in svetovanje; · svetovanje pri odločanju za izbirne predmete v programu Ekonomska gimnazija; · predstavitev različnih zaključkov izobraževanja – zaključni izpit, poklicna in splošna matura; · priprava dijakov na zaključni izpit in predstavitev možnosti nadaljnega izobraževanja.
4. letniki:	<ul style="list-style-type: none"> · priprava dijakov na poklicno in splošno matura; · informiranje staršev in dijakov z oblikami zaključevanja izobraževanja (splošna in poklicna matura), potek priprave in izvedba splošne in poklicne mature. · predavanje o zahtevnosti študija in svetovanje; · udeležba na informativnih dnevih na višjih in visokih strokovnih šolah ter fakultetah; · informiranje o štipendijah, vpisih, in vpisnih pogojih ter možnostih bivanja v študentskih domovih; · izpolnjevanje prijav za vpis na višje in visoke šole ter fakultete.

7.1 Predlog vpisa v začetni letnik za šolsko leto 2025/2026

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA MLADINO	Štev. razp. Mest
Strokovna gimnazija	Ekonomska gimnazija	-	V.	1	28
Strokovna gimnazija	Ekonomska gimnazija - športni oddelek	-	V.	1	18
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	28
Srednje strokovno izobraževanje	Tehnik varovanja	Tehnik/ica varovanja	V.	1	28
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	28
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	26

7.2 Predlog vpisa v programe izobraževanja odraslih v šol. letu 2025/2026

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	PROGRAM	POKLIC	STOPNJA IZOBRAZBE	ŠTEV. ODD. ZA ODRASLE	Štev. razp. mest
Poklicno-tehniško izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje poklicno izobraževanje	Trgovec	Prodajalec/ka	IV.	1	20
Srednje strokovno izobraževanje	Ekonomski tehnik	Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15
Srednje strokovno izobraževanje	Logistični tehnik	Logistični tehnik/ica	V.	1	15
Poklicni tečaj		Ekonomski tehnik/ica	V.	1	15

Ostali programi, ki so namenjeni odraslim:

PROGRAM	ŠTEV. SK. ZA ODRASLE	ŠTEV. ODRASLIH
Angleščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Nemščina za poklic in zaposlitev v tujini	1	20
Tečaj računalniškega opismenjevanja	1	20

Tuji jeziki

- tečaj angleščine in nemščine v obsegu 40 ur;
- priprava na maturo iz angleščine in nemščine v obsegu 30 ur;

Računalništvo in digitalna kompetenca

- urejanje besedil, preglednic ter podatkovne baze, izdelava predstavitev

8 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

8.1 Sodelovanje s starši

8.1.1 Roditeljski sestanki

Šola bo kot obliko sodelovanja s starši ter kot obliko skupnega svetovanja staršem glede družinske vzgoje organizirala oddelčne roditeljske sestanke, ki jih bodo razredniki sklicevali vsaj enkrat v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Na roditeljskih sestankih bomo starše informirali o skupnih vprašanjih vzgoje in izobraževanja, zavzemali bodo stališča, dajali predloge in pripombe strokovnim organom šole.

Načrtovani roditeljski sestanki bodo v:

- torek, 3. septembra 2024 in torek, 21. januarja 2025 za dijake **1. letnikov**,
- torek, 17. septembra 2024 in torek, 21. januarja 2025 za dijake **2. letnikov**,
- torek, 17. septembra 2024 in torek, 21. januarja 2025 za dijake **3. letnikov**,
- torek, 17. septembra 2024 in torek, 21. januarja 2025 za dijake **4. letnikov, 1. G in 2. G**,

8.1.2 Govorilne ure

Kot obliko individualnega svetovanja in informiranja staršev bo šola izvajala skupne govorilne ure učiteljev. Govorilne ure bodo praviloma **drugi torek, vsak mesec med 14.45 in 16.15 ure, izmenično v šoli in na daljavo**. Razpored govorilnih ur za šolsko leto 2024/25 je objavljen na spletni strani šole.

Načrtovane skupne govorilne ure za starše, ko so prisotni vsi učitelji so:

- torek, 12. novembra 2024 (v šoli),
- torek, 10. decembra 2024 (na daljavo),
- torek, 21. januarja 2025 (v šoli),
- torek, 11. februar 2025 (na daljavo),
- torek, 11. marca 2025 (v šoli),
- torek, 8. aprila 2025 (na daljavo),
- torek, 13. maja 2025 (v šoli).

Starši se lahko z učitelji dogovorijo tudi za tedenske govorilne ure **po telefonu**.

8.1.3 Informiranje

Šola informira dijake in starše ter udeležence izobraževanja odraslih na naslednje načine:

- preko oglasne deske na šoli,
- preko sporočil aplikacije e-Asistent,
- preko spletne strani šole,
- po pošti.

8.2 Ostale oblike sodelovanja z okoljem

Pomembno področje sodelovanja z okoljem predstavlja praktično usposabljanje z delom za dijake in udeležence izobraževanja odraslih, sodelovanje v skupnih projektih ter dolgoročno sodelovanje s podjetji in drugimi uporabniki kadrov.

Poleg omenjenih programov Vseživljenjskega učenja bo šola na **mednarodni ravni** sodelovala še:

- na ravni učnih podjetij na daljavo preko interneta in socialnih omrežij,
- v okviru mednarodnega tabora ŠPIC, ki ga organizira EŠMS, Višja strokovna šola,
- V okviru projekta Več znanja za več turizma, ki ga organizira Turistična zveza Slovenije.

Sodelovanje z okoljem bo potekalo tudi v okviru turističnega krožka in raziskovalnega dela.

Šola bo predvsem sodelovala:

- s starši preko roditeljskih sestankov in na govorilnih urah;
- z enotami lokalne oblasti, ki so v večini tudi donatorji šole;
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri načrtovanju obsega dela in zagotavljanju materialnih pogojev;
- z Zavodom za zaposlovanje pri izvedbi vpisa in štipendiranja ter pri usmerjanju dijakov v nadaljnje izobraževanje;
- s Centrom za socialno delo CSD Murska Sobota;
- s Kriznim centrom za mlade Murska Sobota;
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti CŠOD;
- s Šolo za ravnatelje ŠR;
- z osnovnimi šolami pri informiranju o programih, ki jih izvaja šola in izvedbi vpisa;
- z ostalimi srednjimi šolami v regiji in v Republiki Sloveniji;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo ZRSŠ in s Centrom za poklicno izobraževanje CPI;
- z Državnim izpitnim centrom pri izvedbi splošne in poklicne mature;
- z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, OE Murska Sobota pri organiziranju in izvedbi dodatnega usposabljanja strokovnih delavcev;
- s Pomurskim zdravstvenim zavodom pri izvedbi zdravniških pregledov in predavanj;
- s Pomursko koordinacijo Eko šol;
- s podjetji, predvsem pri organiziranju delovne prakse in praktičnega usposabljanja;
- s Pomursko gospodarsko zbornico;
- s Pomurskim tehnološkim parkom;
- območno obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota;
- s Spot svetovanjem Pomurja;
- z AJPES, Izpostavo Murska Sobota;
- s Turistično zvezo Slovenije;
- z višjimi in visokimi šolami ter fakultetami;
- s slovensko filantropijo – Hiša Sadeži družbe;
- z Zvezo Romov Slovenije in
- z drugimi.

9 PROJEKTI

9.1 Projekt EKO šola kot način življenja



V šolskem letu 2024/2025 bodo v okviru Ekošole potekali naslednji projekti:

1. GLOBE (mag. Evelina Katalinič)
2. MLEKASTIČNO! Izberem domače (Ana Žilavec)
3. EKOKVIZ ZA SŠ: Tema »ENERGIJA PRIHODNOSTI (Janja Adanič Vratarič)
4. ŠOLSKA VRTILNICA (Sabina Krivec, Olga Kuplen)
5. MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE (Lara Puhan)
6. HRANA NI ZA TJAVENDAN (Jasna Gomboc)
7. KROŽNO GOSPODARSTVO (Barbara Baler)

Poleg navedenih projektov smo se v šolskem letu 2024/25 odločili izvajati tudi ekoaktivnosti kot so: vključevanje v čistilne akcije; sortiranje odpadkov; uporaba e-pošte in e-dokumentov za potrebe komuniciranja s starši in člani kolektiva. S pomočjo pametne inteligence smo ustvarili eko škrata, ki bo dijake in vse zaposlene na različnih področjih šole opozarjal na trajnostno ravnanje v prid okolja. Tako se bo eko škrat prvič pojavil na našem prvem športnem dnevu, ki ga bomo zaradi sortiranja odpadkov poimenovali kot krožni športni dan, prav tako bomo eko škrata vključili v šolsko knjižnico, kjer bo skrbel za izmenjavo rabljenih knjig/učbenikov ter v šolsko kuhinjo, kjer bo opominjal dijake, da hrana ni za tjavendan.

Za dvig ekološke osveščenosti dijakov bodo skrbeli ekokoordinatorji posameznih oddelkov, ki se bodo sestali na skupnih sestankih najmanj trikrat letno. V projektu Ekošole sodelujejo: dijaki in učitelji zavoda, ostali zaposleni, starši, strokovnjaki in lokalna skupnost. Aktivnosti projekta spremlja ekoodbor v tričlanski sestavi: mag. Evelina Katalinič, Jasna Gomboc in Barbara Baler.

O aktivnostih bomo obveščali v ustanovi (eko-kotiček, eko časopis, spletna stran) ter v lokalni oziroma širši skupnosti (spletni in pisni mediji, lokalni radio in tv). Ob svetovnem dnevu voda in Zemlje bomo poskrbeli za okoljsko osveščanje dijakov v prid trajnostnega razvoja.

9.2 PROJEKT Turistične zveze Slovenije - 22. Mednarodni festival »Več znanja za več turizma«

Raziskovalna tema: "TRADICIJA V TRENDU "



Osnovni namen projekta Več znanja za več turizma, namenjenega srednjim šolam, je nadaljevanje oziroma kakovostna nadgradnja projekta osnovnih šol Turizmu pomaga lastna glava. Projekt predstavlja povezovanje formalnega izobraževanja v srednji šoli z delom v neformalnih oblikah (izbirne vsebine v učnem programu, ki dopuščajo delo na različnih interesnih področjih), kar lahko pomembno prispeva k turističnemu razvoju kraja in lokalne skupnosti.

Dijaki in dijakinje izdelajo raziskovalne naloge na temo razvoja turizma, ki jih predstavijo na turistični tržnici. Sodelovanje na festivalu vključuje pisno predstavitev turističnega produkta, izdelavo promocijskega spota in predstavitev na sejmu Alpe-Adria.

V šolskem letu 2024/2025 bo Turistična zveza Slovenije, v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Centrom RS za poklicno izobraževanje, organizirala 22. mednarodni festival Več znanja za več turizma na temo **TRADICIJA V TRENDU**.

Namen letošnjega festivala pripraviti turistični produkt, s katerim bodo svojo kulturno dediščino oz. tradicijo predstavili na sodoben in privlačen način.

V šol. letu 2024/25 bo naša šola sodelovala s projektom "**Prekmurje včeraj, danes, jutri**".

Prekmurje je bogato s tradicijo, ki se skozi čas spreminja in prilagaja sodobnemu življenju. Osredotočili se bomo na kmetijstvo, kmečka opravila in fotografijo. Pripravili bomo turistični produkt, ki bo zajemal enodnevni dogodek na odprti kmetiji z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi. Dogodek bo interaktivna časovna kapsula, ki bo obiskovalce popeljala skozi bogato prekmursko zgodovino in tradicijo, hkrati pa bi predstavili sodobne trende in inovacije. Dogodek bo namenjen različnim skupinam, npr. otrokom bomo kmetijstvo približali z ustvarjanjem pravljic na sodoben način, tako bodo spoznali življenje naših pradedkov in prababic.

Člani projektnega tima so dijaki 4. C oddelka ekonomski tehnik in sicer: Hana Čagran, Jesika Dominko, Tinkara Fras, Laura Gabor, Stela Gerič Šarkezi, Doris Kuplen, Anej Vesel.

Mentorici: Nataša Šiplič Šiftar in Cvetka Gomboc Alt.

9.3 PROJEKT ERASMUS+: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DIJAKOV V TUJINI

"Mladi v svet po znanje in izkušnje"



Ekonomška šola Murska Sobota je 25.5.2023 pridobila Erasmus+ neakreditiran projekt **KA122-VET Mobilnost dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za neakreditirane institucije**.

Projekt traja od 1.6.2023 do 31.10.2024. V tem času smo za dijake izvedli že 2 mobilnosti, v šolskem letu 2024/25 pa se bo v mesecu oktobru izvedla še 1 mobilnost. Dijaki oddelka 2a in 2š (EG) se v času od 6.10.204 - 19.10.2024 odpravljajo na delovno prakso v Barcelono.

Z 22.01.2024 pa si je šola pridobila še Erasmus+ akreditiran projekt KA120 - VET **Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije, ki traja do vključno 2027**. Z letošnjim šolskim letom bomo dorekli lokacije mobilnosti za dijake in zaposlene, projekt pa pričeli izvajati v začetku šolskega leta 2025/26.

S projektom dijakom v gimnazijskem, srednje strokovnem, poklicno-tehniškem in srednje poklicnem izobraževanju omogočamo opravljanje praktičnega izobraževanja v tujini, hkrati pa pokriva tudi področji jezikovnega izpopolnjevanja ter kulturno-zgodovinskega spoznavanja dežele gostiteljice. Aktivnosti se izvajajo s pomočjo evropskih sredstev, s katerimi se dijakom krijejo potni stroški, stroški bivanja in prehrane, zavarovanje ter kulturno-zgodovinsko spoznavanje dežele gostiteljice.

Program mobilnosti strokovnega izobraževanja dijakom omogoča, da delajo v skupinah, aktivirajo svoje spretnosti in znanja, podjetniško miselnost, izboljšujejo najbolj zahtevne kompetence na delovnem mestu, rešujejo izzive danih podjetij, program mobilnosti dijakov na strokovnem usposabljanju pa omogoča dijakom, da spoznajo področja delovanja različnih sistemov, spoznajo zakonodajo in principe logističnih procesov drugih držav, znajo porabiti in povezati pridobljena teoretična znanja s praktičnimi nalogami v podjetju, ter razvijajo sposobnost timskega dela. In ravno te vrste izkušenj in znanj jim bodo omogočile, da se bodo iz mobilnosti vrnili polni vtisov in novih spoznanj.

S pomočjo tega projekta bodo našim dijakom in profesorjem odprta vrata za mednarodno, poklicno in kulturno potovanje in prepričani smo, da bo to njihova najbolj neverjetna izkušnja.

Vsi dijaki, ki sodelujejo na mobilnosti v tujini, po koncu praktičnega izobraževanja v tujini prejmejo potrdilo partnerjev o opravljenem praktičnem usposabljanju in Europass mobilnosti.

Koordinatorici projekta na SŠG: Sabina Krivec in Simona Pajnhart

9.4 Projekt/razvojna naloga ZRSŠ: Varno in spodbudno učno okolje

Projekt VSUO traja tri leta. Cilj projekta je krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja s ciljem, da na koncu usposabljanja nastane konkretna, na ravni šole usklajena strategija krepitev. Prilagojena je specifičnim potrebam in zmožnostim vsake šole. Smiselno je povezana z ostalimi projektnimi aktivnostmi na šoli.

- a) Prvo leto projekta je bilo namenjeno predvsem usposabljanju članov projektnega tima.
- b) Ob koncu šolskega leta 2023/2024 smo skupaj s kolektivom izdelali strategijo VSUO na ravni šole, ki jo bomo v tem šolskega leto udeleževali v 1. letnikih in pri razrednikih 1. letnikov ter tistih, ki to želijo.
- c) V šolskem letu 2025/2026 pa bomo spremljali implementacijo strategije na celotno šolsko leto.

Izdelana strategija VSUO na ravni šole je priloga Letnega delovnega načrta Ekonomske šole Murska Sobota, Srednje šole in gimnazije.

Šolski projektni tim (ŠPT): Darja Horvat, vodja

Člani: Nataša Gomiunik, Patricija Tojnko, Ana Sobočan

9.5 Projekt/razvojna naloga ZRSŠ: Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor

V prvem letu razvojne naloge smo si članice tima zadale načrt, da bomo spremembe vključevale v po en izbran oddelek. Ker na šoli izvajamo različne programe, smo poskrbele za to, da je bil izbran vsaj en oddelek iz vsakega programa. Dijake smo vključevale v oblikovanje učilnice, kjer poteka naš pouk. Ugotovljale smo, da imajo dijaki bogate predstave o tem, kako naj bi učilnica izgledala, da bi se sami bolje počutili v njej. Dijaki so tudi aktivno sodelovali pri preoblikovanju učilnice. Rezultati dela so bili takoj vidni – s ponosom so kazali na svoje izdelke. Učilnico so vzeli za svojo. Tudi počutje v razredu je bilo bolj sproščeno in komunikacija bolj odprta. Nadaljevali smo s poudarkom na socialnem okolju, ki je tesno povezano z oblikovanjem prijetnega fizičnega okolja. Opažamo, da dijak bolje funkcionira pri pouku, če se počuti dobro, če je sproščen, če je sprejet, slišan in upoštevan. To smo jim tudi omogočale. Dijaki pa so si tudi ozaveščali, kdo in kako vpliva na njihovo znanje in počutje in kako sami vplivajo na okolico. Njihove ugotovitve so bile zelo zanimive. Tudi članice tima smo opažale, da se same od dijakov in tudi druga od druge dosti naučimo.

V svoj pouk smo vključevale elemente formativnega spremljanja, dijake spodbujale k samostojnosti in odgovornosti ter jim tako pomagale do boljših rezultatov. Dijaki so postajali vedno bolj pozorni na svoj napredek, učili so se vrednotiti svoje znanje, iskali so načine, kako izboljšati svoje znanje in rezultate. Razvijali so zmožnost sodelovalnega učenja in s tem krepili medsebojne odnose.

V tem letu smo članice prišle do spoznanja, da vključevanje vseh treh elementov učnega okolja in aktivno vključevanje dijakov v proces pouka in pridobivanja znanja pomembno prispeva k napredku dijakov. Naše ugotovitve so bile podobne neglede na izobraževalni program (gimnazija, SSI, SPI). Zato bomo le-to razvijale še naprej.

Pri izvajanju dejavnosti razvojne naloge in medsebojnem sodelovanju v timu pa so se naši medsebojni odnosi – odnosi med članicami tima - poglobili. Ena od druge smo se dosti naučile. Ena drugi smo v podporo in navdih. Poleg formalnih srečanj tima, kjer je naša ustvarjalnost prišla posebej do izraza, smo si tudi mimogrede zaupale ideje, spoznanja, pa tudi izzive, s katerimi smo se srečevale. Preko našega sodelovanja smo zrasle tako na strokovnem kot tudi na osebnostnem področju.

V drugem letu razvojne naloge bi v aktivnosti razvojne naloge rade vključile sodelavke in sodelavce, ki bodo pripravljeni razmišljati o svoji pedagoški praksi in le-to nadgrajevati. V ta namen bomo nudile vzorčne nastope in strokovno podporo pri razvijanju sprememb. Skupaj bomo urejali fizični prostor za boljše počutje učiteljev in s skupnimi dejavnostmi gradili dobre medsebojne odnose v kolektivu. Še naprej bomo nadgrajevale tudi svoj učni proces v vseh skupinah, ki so nam dodeljene, in tako omogočale vsem dijakom lažje rasti v znanju, spretnostih in tudi na osebnostnem področju.

Šolski projektni tim (ŠPT): Milena Zavec, vodja

Člani: Lara Puhan, Monika Kolarič, Janja Adanič Vratarič, Kaja Zver, Jasna Gomboc

9.6 zMIGAJ



V okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 je Zavod za šport RS Planica pridobil izvedbo projekta "**zMIGAJ!**", namenjenega srednjim šolam in dijaškim domovom – predvsem dijakom, a tudi drugim zaposlenim na izbranih srednjih šolah oziroma dijaških domovih. Glavni cilji projekta

so **zasnova strokovnih izhodišč za pripravo inovativnih gibalnih programov za mlade**, izpeljava inovativnih gibalnih programov za vključeno srednješolsko populacijo, izpeljava gibalnih programov za zaposlene na izbrani šoli, predstavitev učinkov redne celostne gibalne vadbe (razbremenitev, izboljšanje delovnih sposobnosti in preventiva pred delovnimi poškodbami) ter vpliv gibanja na zdravje, počutje in gibalno zmogljivost, nenazadnje pa izvedba promocijskih aktivnosti za športno rekreacijsko aktivacijo mladih.

S tem projektom želimo **spodbuditi gibalno dejavnost med mladimi** ter prispevati k njihovemu zdravemu razvoju in krepitvi telesne učinkovitosti.

Projekt bo vodil Zavod za šport Republike Slovenije Planica, v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem Univerzo v Ljubljani, Fakulteto za šport. Izbrane srednje šole oziroma dijaški domovi bodo pri projektu sodelovali **v šolskih letih od 2024/25 do 2027/28**.

Operacijo sofinancira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada EKP 2021-2027

Koordinatorica: Tjaša Rakuša

10 SOCIALNA IN ZDRAVSTVENA SKRB ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE

10.1 Prehrana dijakov

Prehrana dijakov je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani (ZŠolPre-1) v času pouka in v skladu s šolskim koledarjem. Obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- če je višina dohodka do 516,76 evrov, pripada dijaku subvencija malice v višini cene malice,
- če je dohodek od od 516,77 do 652,12 evrov, pripada dijaku subvencija malice v višini 70 % cene malice,
- če je dohodek od 652,13 do 787,44 evrov, pripada dijaku subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Dnevni obrok se organizira in pripravi pri najemniku šolske kuhinje, razdeljuje se na šoli. Sestavo, obseg in kakovost dnevnega toplega obroka v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah določi minister, pristojen za šolstvo, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za zdravje. Cena obroka je **3,60 EUR**. Ponudnika dnevnega toplega obroka izbere šola v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje. V šolskem letu 2024/25 je najemnik šolske kuhinje Center šolskih in obšolskih dejavnosti, enota v Murski Soboti.

V januarju 2025 bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. V anketiranje bodo vključeni dijaki.

V okviru projekta »Zdrave šole« bomo izvedli predavanja o zdravem načinu prehranjevanja in zdravi prehrani mladostnikov.

10.2 Socialno stanje dijakov

Šola bo spremljala socialno stanje dijakov. Posebne socialne probleme razrednik predstavi vodstvu šole in skupaj s svetovalno službo pomaga reševati take probleme.

10.3 Zdravniški pregledi dijakov

Za dijake 1. in 3. letnikov bo Zdravstveni dom Murska Sobota, Šolski dispanzer, organiziral sistematične preglede in nas o rezultatih teh pregledov tudi informiral. Ugotovitve zdravstvene službe bomo vključili na dnevni red ene od konferenc učiteljskih zborov.

Urnik zdravniških pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1. a	18. 12. 2024	32
1. b	2. 12. 2024	22
1. c	9. 12. 2024	27
1. d	3. 12. 2024	14
1. e	25. 11. 2024	21
1. f	11. 12. 2024	29
1. š	4. 12. 2024	24
3. a	27. 11. 2024	29
3. b	17. 12. 2024	9
3. c	16. 12. 2024	27
3. d	17. 12. 2024	9
3. e	10. 12. 2024	11

Urnik zobozdravstvenih pregledov:

Razred	Datum	Štev. dijakov
1. a	4. 11. 2024	32
1. b	30. 1. 2025	22
1. c	28. 1. 2025	27
1. d	23. 1. 2025	14
1. e	9. 1. 2025	21
1. f		29
1. š	17. 1. 2025	24
3. a	18. 11. 2024	29
3. b	4. 2. 2025	9
3. c	11. 11. 2024	27
3. d	4. 2. 2025	9
3. e	23. 1. 2025	11

Na dan sistematskega pregleda dijaki nimajo pouka. Zberejo se v ambulanti - Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Murska Sobota ob 7. 25 uri. S sabo morajo imeti **zdravstveno kartico in knjižico o cepljenjih**. Sistematski pregledi vključujejo tudi laboratorijske preiskave (krvi in urina) ter pregled pri zdravniku. Dijaki 1. letnika bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju.

10.4 Vzgoja za zdravje in zdrav življenjski slog

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot načrtovan proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika ali skupino k skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Murska Sobota ter NIJZ posameznikom omogočali pridobivanje znanja, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav slog življenja.

Program vzgoje za zdravje v srednji šoli:

TEMA	NAMEN	Ciljna skupina	Datum izvedbe
Temeljni postopki oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja	<ul style="list-style-type: none"> - Osvojitve veččin temeljnih postopkov oživljanja – vključno z uporabo AZD. 	Dijaki in zaposleni	Skozi šol. I.
Medsebojni odnosi in samopodoba	<ul style="list-style-type: none"> - Osvojiti in krepiti komunikacijske veščine, - Poudariti pomen zaupanja pri razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, - Poznati pomen spretnosti poslušanja, ustvariti in gojiti dobre odnose v skupini 	Dijaki in zaposleni	Skozi šol. I.
Hrana in jaz	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznanja o hrani, - Spoznavanje samopodobe, - Vzljubiti sebe, - Debelost, bulimija, anoreksija, bigoreksija, ortoreksija. 	Dijaki	Skozi šol. I.
Vpliv substanc na telo	<ul style="list-style-type: none"> - Dejavniki tveganja in dejavniki varovanja, - Zasvojenost z "virtualnim svetom", - Vplivi oz. posledice zlorabe nedovoljenih substanc 	Dijaki	Skozi šol. I.
Varni spolni odnosi in spolno prenosljive bolezni	<ul style="list-style-type: none"> - Osveščanje o kontracepciji, pomen kontracepcije, - Vrste spolno prenosljivih bolezni in znaki ter zdravljenje 	Dijaki	Skozi šol. I.
Odnos do telesa	<ul style="list-style-type: none"> - Primeren odnos do zunanjega videza, - Modna oblačila, uporaba kozmetike, sprejetost telesa, sprejetost sebe kot celote, pretiranost in obsesija s športno aktivnostjo 	Dijaki	Skozi šol. I.
Dejavniki tveganja za srčno žilna obolenja	<ul style="list-style-type: none"> - srčno žilna obolenja, - dejavniki tveganja, - zdravljenje, ... 	Učitelji n drugi zaposleni na šoli	Skozi šol. I.
Osebna higiena	<ul style="list-style-type: none"> - Higiena telesa, higiena kože, higiena rok, higiena obleke, - Tattoo, piercings, - Vpliv prehrane na telo. 	Dijaki	Skozi šol. I.
Nasilje med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> - Preprečevanje nasilja med mladostniki v šolskem, družinskem in širšem družbenem okolju, - Fizično nasilje med mladimi, - Psihično nasilje med mladimi, - Druge vrste nasilja. 	Dijaki	Skozi šol. I.

TEMA	NAMEN	Ciljna skupina	Datum izvedbe
Samopoškodovanje pri mladih	<ul style="list-style-type: none"> - Preventivni ukrepi, - Vzroki za poškodbe, - Kako pomagati mladim ... 	Dijaki	Skozi šol. I.
Zasvojenost s tehnologijo	<ul style="list-style-type: none"> - Priporočila o primerni rabi, - Posledice prekomerne rabe, - Telefoni, tablice, računalniki... 	Dijaki	V okviru pouka IKT
Stres med mladimi	<ul style="list-style-type: none"> - Vzroki za stres, - Znaki in simptomi, - Kako obvladati stres. 	Dijaki	V okviru pouka ŠVZ

Predstavitvene delavnice bomo izvajali v sklopu razrednih ur z združevanjem več oddelkov/ciljnih skupin oz. v okviru zdravstvene vzgoje.

10.5 Dežurstvo dijakov

Dežurstvo je obveza dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno. Za organizacijo dežurstev dijakov so po pooblastilu ravnatelja **odgovorni razredniki**. Razredniki tri dni pred nastopom dežurstva oddelka oddajo **seznam dežurnih dijakov v tajništvo šole** in dijake obvestijo o dežurstvu. Če je dijak na dan, ko bi moral opravljati dežurstvo odsoten, to nalogo opravi po vrnitvi v šolo. Namen dežurstva je skrbeti za varnost in red pri vходу v šolske prostore, kakor tudi za red in disciplino na šoli. Dežurni dijak:

- skrbi, da nihče ne moti pouka,
- potek dežurstva vodi v dežurni knjigi, kamor se ob koncu dežurstva podpiše tudi dežurni učitelj,
- je oproščen pouka samo na dan dežurstva. Zamenjava dežurstva je možna samo s soglasjem razrednika ali dežurnega učitelja v upravičenih primerih, kot so napovedano spraševanje, pisanje pisnih nalog, neodložljive obveznosti, ki so uradno dokumentirane,
- zunanje obiskovalce vljudno povpraša po namenu obiska in jih usmeri. Vsakega zunanjega obiskovalca vpiše v dežurno knjigo. V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, mu dežurni dijak ne sme dovoliti vstopa v šolo. Če tak obiskovalec ne bi hotel zapustiti šolskih prostorov, dežurni dijak takoj obvesti dežurnega učitelja ali drugo uradno osebo. Zunanji obiskovalci nimajo vstopa v učilnice, razen v spremstvu uradne osebe,
- ugaša luči, ki so po nepotrebnem prižgane bodisi na hodnikih šole ali v drugih njim dostopnih prostorih,
- po odmorih za malico pobere smeti po šoli. O morebitnih poškodbah in drugih nevšečnostih obvesti dežurnega učitelja, ravnatelja ali pomočnico ravnatelja. Vse zapiše tudi v dežurno knjigo,
- opravlja tudi druge, dodatne zadolžitve, ki jih prejme od dežurnega učitelja, ravnatelja ali drugih uradnih oseb šole,
- poskrbi, da dijaki v oddelkih pravočasno dobijo okrožnice in druga obvestila, ki imajo podpis uradne osebe šole.

Vrstni red dežurstev razredov:

Zap. št.	Oddelek
1	3. A
2	3. C
3	3. B, 3D
4	2. A
5	2. C
6	2. B, 2D
7	2. E
8	1. A
9	1. C
10	1. B, 1. D
11	1. E
12	1. G

Za redno opravljanje dolžnosti dežurnih dijakov **odgovarja dežurni učitelj.**

10.6 Dežurstvo učiteljev

Dnevno dežura praviloma en učitelj. Razpored dežurstev izdela ravnatelj. Dva dni pred začetkom novega obdobja je objavljen razpored za naslednji mesec. Po pooblastilu ravnatelja namestnica Alt poskrbi za nadomeščanje, kadar dežurni učitelj manjka zaradi boleznih in načrtovanega strokovnega izobraževanja. **Za nadomeščanje** v primeru ostalih odsotnosti **poskrbi učitelj sam** in zamenjavo javi v tajništvo šole ali pripravi samostojno delo.

Dežurstvo poteka v času organiziranega izobraževalnega dela v dopoldanskem času od 6.50 do 13.50 ure. Dežurni učitelj skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka, dela obhoda po šoli in šolskem dvorišču med prostimi urami, med odmori in po koncu pouka.

Med pet- minutnimi odmori in med poukom imajo **status dežurnega učitelja vsi delavci šole**. To pomeni, da kadarkoli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, le-te vpišejo v knjigo dežurstev.

Knjiga dežurstva se nahaja v tajništvu šole. Dežurni učitelj jo posreduje dežurnima dijakoma pred začetkom dežurstva. V knjigo dežurstev vpisujejo:

- dogodke, ki niso del običajnega življenja in dela na šoli;
- morebitno škodo na inventarju, ki jo je dežurni učitelj opazil med obhodi po šoli;
- kršitelje hišnega reda.

Glavna naloga dežurnih učiteljev je skrb za izpolnjevanje določil Pravidnika o šolskem redu v srednjih šolah in iz njega izhajajočih pravilnikov. Najpomembnejše naloge, ki iz tega izhajajo, so:

- nadzor dela dežurnih dijakov,
- v primeru odsotnosti dijaka, poskrbi za nadomeščanje,
- prepreči zapuščanje šole v copatih,
- prepreči kajenje in uživanje prepovedanih drog v šoli in na šolskih površinah,
- ukrepa v primeru psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja med dijaki,
- posreduje na poziv dežurnega dijaka, ob nepravilnostih ukrepa ali o njih obvesti vodstvo,
- po potrebi (v okviru pristojnosti) preverja verodostojnost podatkov, ki so jih navedli zunanji obiskovalci,
- skrbi za izvajanje nadomeščanj pouka,
- skrbi za dosledno izvajanje priporočil NIJZ in odlokov vlade RS v primeru epidemij.

Nadzor nad izvajanjem dežurstva izvaja ravnatelj z občasnimi obhodi in rednim pregledovanjem knjige dežurstev.

11 PROGRAM ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je vzgojno-izobraževanemu procesu, potrebam dijakov, študentov in zaposlenih. S svojim gradivom in programom dela se enakovredno vključuje v učno-vzgojni proces. Vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo (informacijske vire) uporabljal trajno. Dijakom, študentom in učiteljem zagotavlja knjižnično gradivo, ki je potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov in drugih dejavnosti šole. Spodbuja bralno pismenost dijakov. Razvija informacijsko pismenost (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov). Strokovno obdeluje knjižnično gradivo v okviru celotnega slovenskega knjižnično informacijskega sistema (COBISS).

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva
- Strokovna obdelava novega gradiva
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve gradiva
- Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva
- Sodelovanje z računovodstvom šole (finančni načrt, oprema gradiva, odpisi gradiva, inventura gradiva)
- Oblikovanje letnega delovnega načrta in poročila o delu šolske knjižnice ob koncu šolskega leta
- Predlog za nakup osnovnih sredstev in potrošnega materiala

PEDAGOŠKO DELO

- a) Individualno bibliopedagoško delo z dijaki, študenti in odraslimi ob izposoji.
- b) Oblikovanje letne priprave za bibliopedagoško delo z oddelki.
- c) Bibliopedagoško delo z oddelki:
 - Knjižnična informacijska znanja pri interesnih dejavnostih v prvih letnikih Poklicne in strokovne šole v programu ekonomski tehnik in logistični tehnik po šest ur na oddelek, v programu trgovca dve uri na oddelek in v programu poklicno tehniško izobraževanje šest ur.
 - Knjižnična informacijska znanja pri obveznih izbirnih vsebinah v oddelku prvega letnika ekonomske gimnazije po 15 ur.
- d) Medpredmetne povezave s profesorji različnih predmetov (informatika, psihologija, biologija, naravoslovje, slovenščina, projektno delo) po dogovoru med šolskim letom (navodila z vajami za navajanje uporabljene literature pri seminarskih in zaključnih nalogah).
- e) Interesne dejavnosti (Bralni klub, Šolsko novinarstvo)
- f) Bibliopedagoško delo s študenti na VSŠ.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

- oktober: mednarodni mesec šolskih knjižnic,
- december: praznično vzdušje v knjižnici,
- februar: Prešernov dan,
- marec: svetovni dan poezije,
- april: svetovni dan knjige in avtorskih pravic,
- priložnostne razstave v dogovoru s profesorji in dijaki.

Možno je, da bo prišlo do sprememb pri načrtovanem izboru razstav v primerih, če se bomo med šolskim letom s pedagoškimi delavci dogovorili o drugih razstavah, ki jih bodo želeli pripraviti v šolski knjižnici.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE, PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- Oblikovanje knjižnične zbirke – posvet o nakupu novega gradiva.
- Seznanjanje delavcev šole z novostmi v šolski knjižnici.
- Dnevno pošiljanje serijskih publikacij profesorjem in predavateljem v kabinete.
- Sodelovanje z razredniki predvsem zaradi izterjave izposojenega gradiva pri dijakih.
- Načrtovanje in izvedba bibliopedagoških ur (KIZ, medpredmetne ure med KIZ in različni učni predmeti) skupaj s profesorji.
- Priprava razstav.
- Pregledovanje gradiva za izločanje in odpis.

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- Študijske skupine za knjižnično dejavnost.
- Seminarji za strokovno izpopolnjevanje iz bibliotekarstva in pedagoškega dela (seminarji na IZUM-u, Knjižni sejem, seminar bralne pismenosti).
- Druge oblike izpopolnjevanja v okviru šole ali izven nje.

RAZNO

- Interesna dejavnost Šolsko novinarstvo,
- Obisk knjižnega sejma v Ljubljani,
- projekt "Rastem s knjigo" za prve letnike vseh programov v sodelovanju s Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota,
- projekt Menjaj branje in sanje,
- Eko knjižnica in Kotiček rabljenih knjig,
- sodelovanje pri projektu "Simbioza".

12 UČBENIŠKI SKLAD

Šola je Učbeniški sklad ustanovila v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike programov srednje šole in gimnazije.

V šol. l. 2024/25 bo skrbnica učbeniškega sklada strokovna delavka Sanela Kavaš, univ. dipl. bibl.. Za učbeniški sklad bo opravljala naslednje naloge:

- izračunavanje izposojevalnine po oddelkih,
- žigosanje novih učbenikov,
- sestavljanje kompletov,
- delitev učbenikov po razporedu,
- zbiranje naročil in naknadna delitev učbenikov (dijakom, ki ponavljajo ali se prepisejo),
- izposoja učbenikov med šolskim letom, predvsem odraslim,
- pobiranje učbenikov ob koncu pouka in po različnih izpitih,
- izpisi dolžnikov (dijaki, odrasli) po izpitih in pred delitvijo spričeval,
- pospravljanje učbenikov v skladišču (vključno s prenosom iz knjižnice v skladišče) in
- skrb za blagajno (računi: izposojevalnina za odrasle, plačilo za izgubljeni učbenik, odkup učbenika).

[Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv](#) po programih in razredih, ki jih bodo dijaki uporabljali pri pouku, je objavljen na spletni strani šole.

13 ŠOLSKE SKLAD

Namen ustanovitve šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz donacij domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prostovoljnih prispevkov staršev, prostovoljnih prispevkov delavcev šole, prostovoljnih zapuščin, daril, dela dohodnine in drugih virov za financiranje naslednjih dejavnosti:

- sofinanciranje razvojne in raziskovalne dejavnosti dijakov,
- sofinanciranje športnih tekmovanj,
- sofinanciranje tekmovanj dijakov iz znanja (matematike, slovenščine, nemščine, angleščine, strokovnih predmetov),
- sofinanciranje strokovnih ekskurzij (obveznih po programu in po prosti izbiri dijakov),
- sofinanciranje interesnih dejavnosti,
- sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti,
- sofinanciranje nakupa nadstandardne opreme,
- sofinanciranje drugih projektov in dejavnosti za dijake.

Prav tako pa so zbrana sredstva namenjena pomoči socialno šibkim dijakom.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

K donatorstvu bomo povabili občine na območju pomurske regije in podjetja v Murski Soboti in okolici. Pričakujemo tudi prostovoljne prispevke staršev v višini **25 €** na leto, plačilo v enkratnem znesku v letu v šolskem letu 2024/2025.

Na svoji seji v letu 2025 bo Upravni odbor Šolskega sklada obravnaval predlog programa dela šolskega sklada, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

Plan porabe in pridobivanja sredstev šolskega sklada za leto 2024/25:

Dejavnosti dijakov	Odhodki (EUR)
Raziskovalne dejavnosti dijakov in mentorjev	1.500,00 €
Sofinanciranje glasbene opreme	1.500,00 €
Tekmovanja dijakov iz znanja	2.000,00 €
Pomoč socialno šibkim dijakom (sofinanciranje ekskurzij, učnih gradiv,...)	2.000,00 €
Sofinanciranje šolskih publikacij in novinarskega krožka	1.000,00 €
Sofinanciranje delovanja dijaške skupnosti	500,00 €
Sofinanciranje interesnih dejavnosti	1.000,00 €
Sofinanciranje nabave materialov, opreme za izvajanje interesnih dejavnosti	1.000,00 €
Skupaj	10.500,00 €

Prispevki, srečelovi, donacije...	Prihodki (EUR)
Prispevki donatorjev	2.000,00 €
Prispevki od dohodnine	1.000,00 €
Prostovoljni prispevki staršev – 25 €	7.500,00 €
Skupaj	10.500,00 €

Upravni odbor ŠS:

Cvetka Gomboc Alt, predsednica

Člani: Marija Svetec, Rosemari Banfi/Katja Kelenc, mag. Betina Podgajski, Melita Šnurer, Suzana Horvat

14 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Temeljna vodila, ki nas usmerjajo k spremembam in težnji po oblikovanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa so: priprava dobrih izhodišč, spremljanje, razvijanje, dopolnjevanje ter prilagajanje potrebam stroke in okolja. Zavedati se moramo, da je vzpostavitev celovitega sistema kakovosti zahteven in dolgotrajen proces, ki ga je treba postopoma izgrajevati.

Za dvig kakovosti si bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 prizadevali vsi zaposleni na šoli. V samoevalvacijo bodo vključeni dijaki, starši in učitelji.

Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti bodo v šol. letu 2024/2025 namenjene:

- strokovnemu izvajanju programov srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega in srednjega poklicnega izobraževanja ter strokovne gimnazije;
- nadaljevanju uporabe sodobnih učnih strategij - didaktičnih sprememb v pouk;
- ustvarjanju inovativnih učnih okolij;
- krepitvi kritičnega prijateljevanja učiteljev;
- skrbi za stalno profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev - razvoju človeških virov in vseživljenjskemu učenju;
- ugotavljanju uspešnosti dijakov po posameznih programih in letnikih izobraževanja;
- ugotavljanju uspešnosti rednih dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- ugotavljanju uspešnosti udeležencev izobraževanja odraslih na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- razvoju in udejanjanju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc;
- krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja s ciljem oblikovanja strategije VSUO na ravni šole,
- delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- delu z nadarjenimi dijaki,
- pripravi delavnic za osnovnošolce,
- promocijskim dejavnostim šole in drugim aktivnostim za dvig kakovosti.

Predlogi komisije za kakovost:

- organizirano spopolnjevanje učiteljev na področju uporabe sodobne tehnologije glede na potrebe učiteljev,
- merjenje zadovoljstva dijakov z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela,
- imenovanje delovne skupine, ki bo pregledala in dopolnila šolska pravila in hišni red,
- skupno načrtovanje izvajanja pouka in drugih dejavnosti znotraj oddelčnega učiteljskega zbora (ocenjevanje znanja, pouka preko videokonferenc, domačih nalog itd.),
- več pozornosti je treba posvetiti spodbujanju in motiviranju dijakov pri delu v šoli in na daljavo,
- še naprej dajati poudarek kakovosti in strokovnosti pouka.

Komisija za kakovost (KzK): 8 članov

Cvetka Gomboc Alt, Darja Horvat, Nataša Gomiunik, Lara Puhan, predstavnice strokovnih delavcev šole, Petra Cipot (Murskatransport d. o. o.), Tomaž Lapoši (Pomurski tehnološki park), predstavnik delodajalcev, Uroš Kuzma, predstavnik staršev, Tinkara Fras, predstavnica dijakov.

15 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in z vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih dvakrat letno,
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in celem šolskem letu,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih in
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

Predsednica sveta šole:

Ravnatelj:

Erna Vöröš, prof. ang. in nem. j.

Darko Petrijan, univ. dipl. ekon.

PRILOGE: